Activos Fijos

- Registro de Nuevo Activo Fijo
- Registro de Nueva Depreciación

Registro de Nuevo Activo Fijo

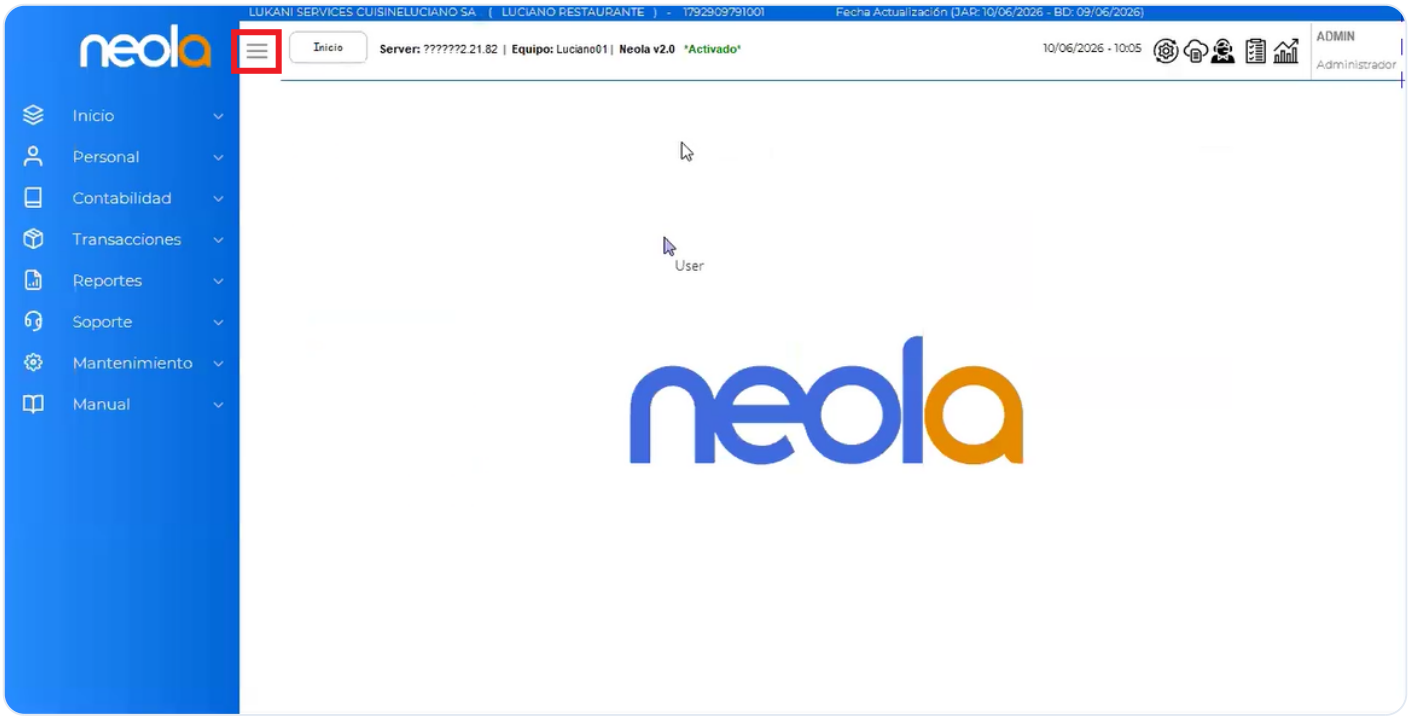
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

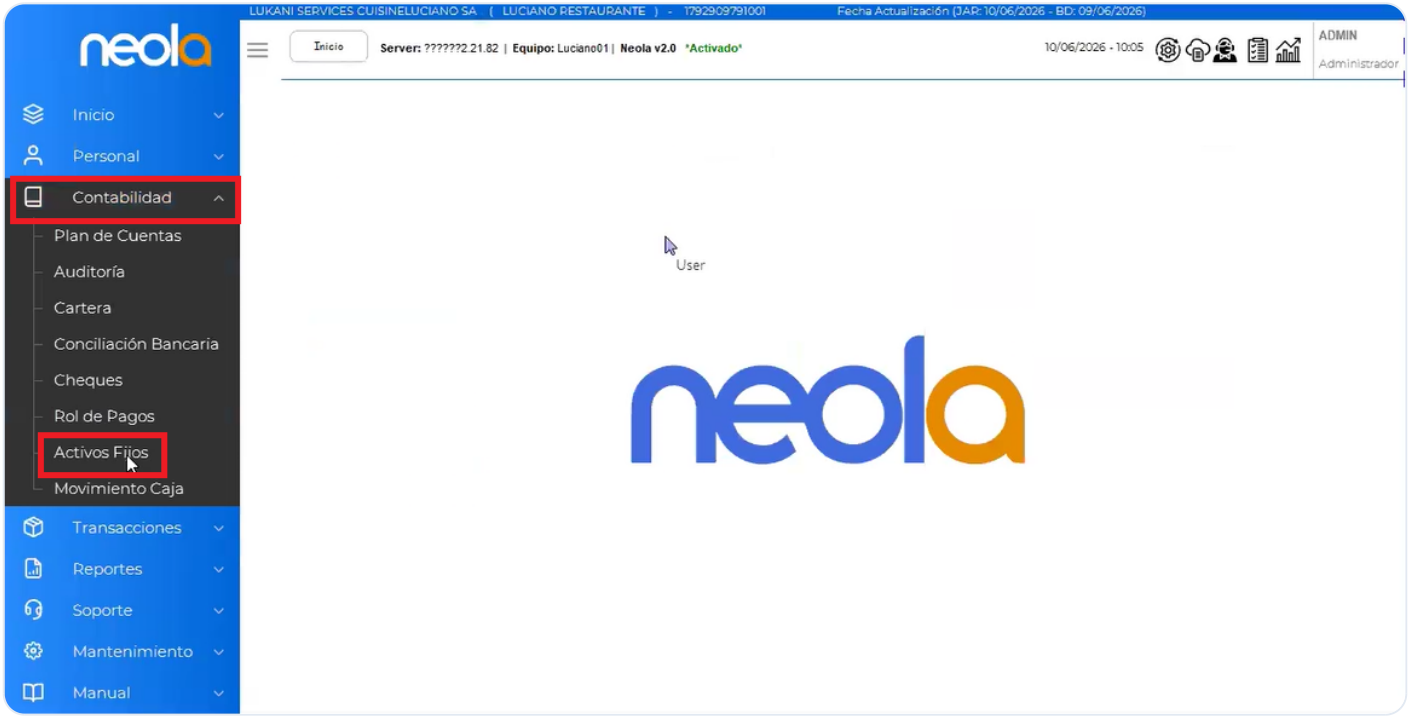
Haz clic en Ingresar



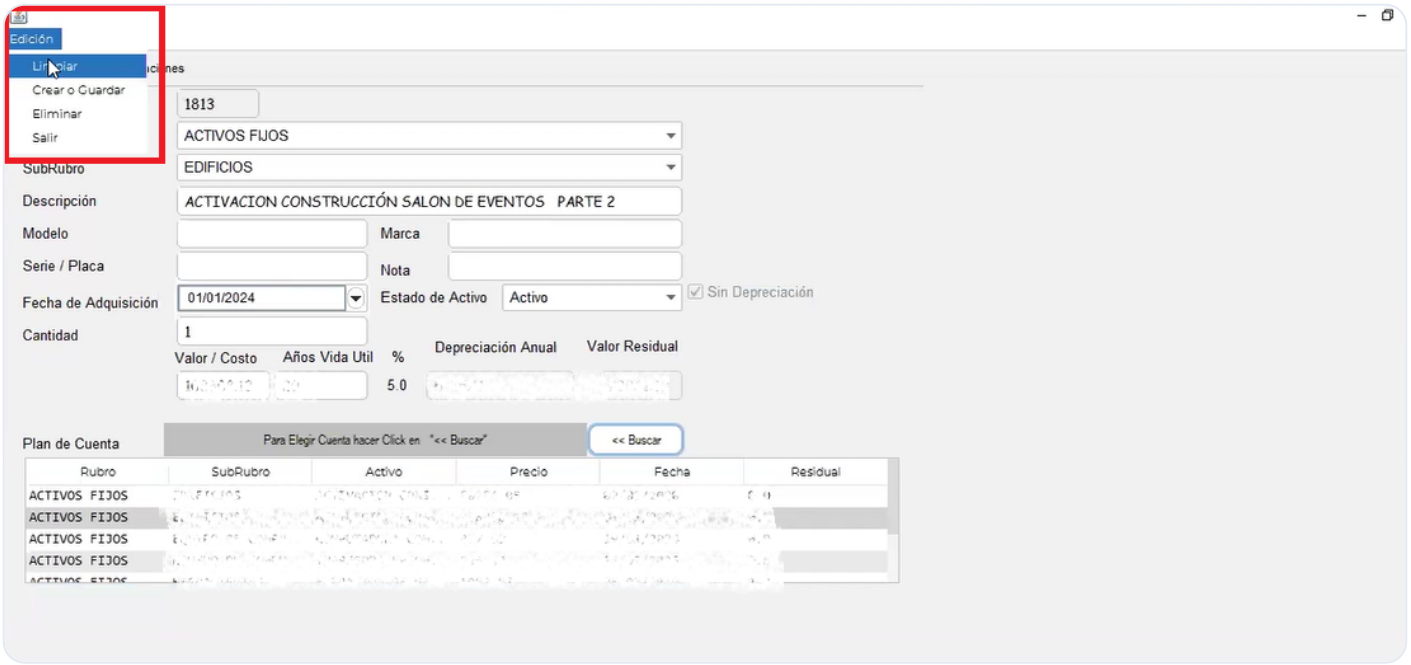
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



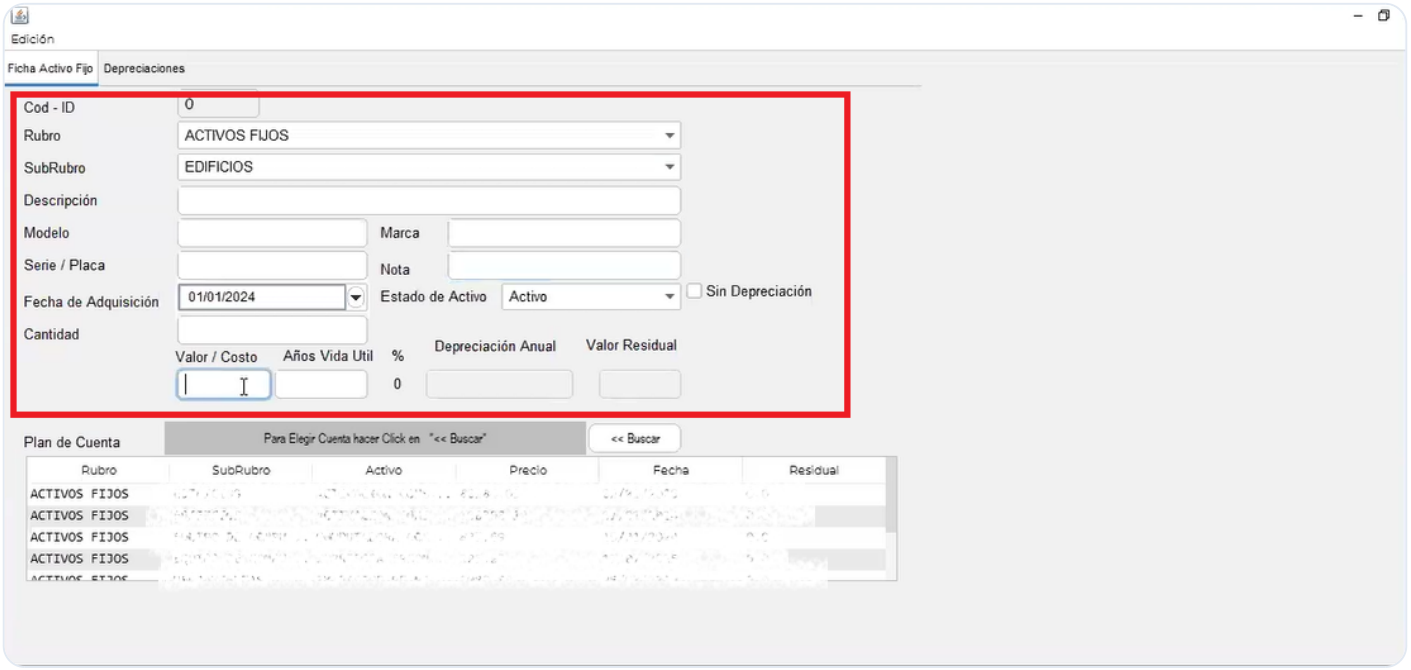
- Un el menú principal ingresar en el módulo Contabilidad, selecciona-> "Activos Fijos"



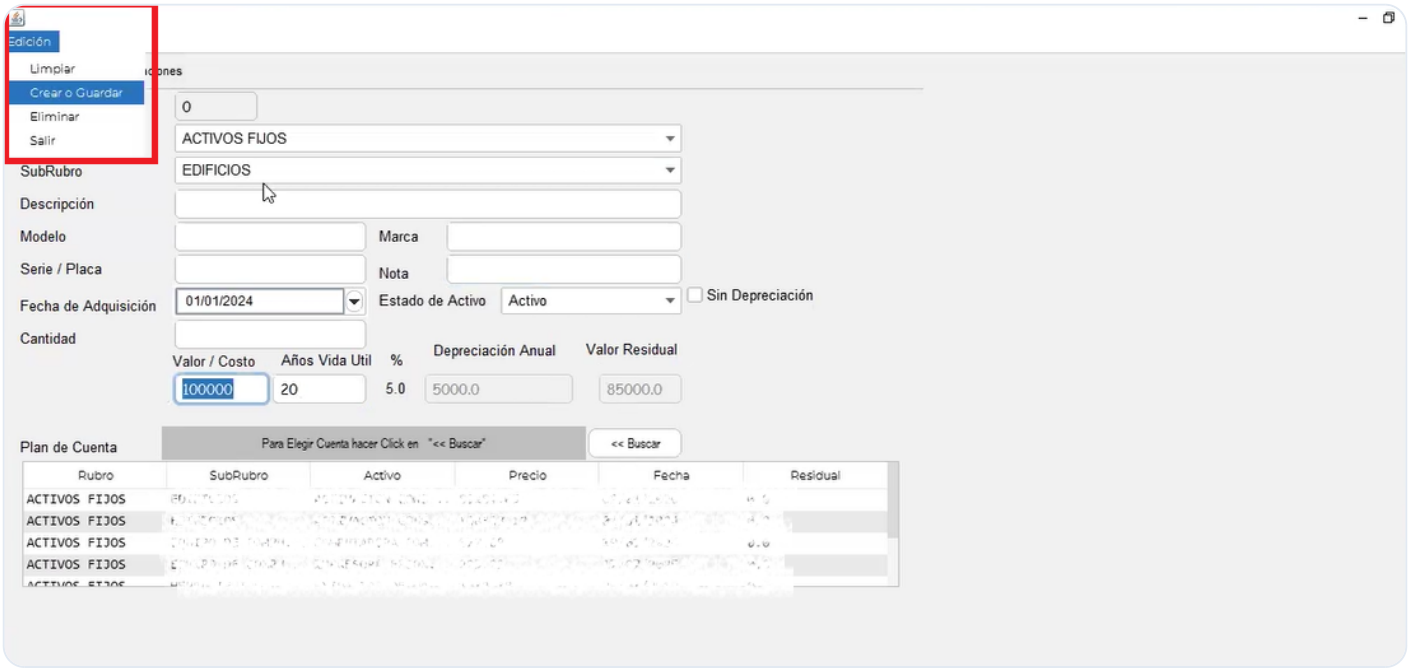
- Dar clic en el botón de edición, posteriormente en limpiar, esto se lo realizara para que los campos se restablezcan.



- Una vez limpios los campos se deberá llenar para que el sistema le realice los cálculos necesarios



- Una vez llenos los campos, para guardar se deberá dar clic en “Edición” posteriormente en “Crear o Guardar”


Edición
Limpiar
Crear o Guardar
Eliminar
Salir
0
ACTIVOS FIJOS
SubRubro
EDIFICIOS
Descripción
Modelo
Marca
Serie / Placa
Nota
Fecha de Adquisición
01/01/2024
Estado de Activo
Activo
Sin Depreciación
Cantidad
Valor / Costo
Años Vida Util
%
Depreciación Anual
Valor Residual
100000
20
5.0
5000.0
85000.0
Plan de Cuenta
Para Elegir Cuenta hacer Click en "<< Buscar"
<< Buscar
Rubro
SubRubro
Activo
Precio
Fecha
Residual
ACTIVOS FIJOS
ACTIVOS FIJOS
ACTIVOS FIJOS
ACTIVOS FIJOS

Registro de Nueva Depreciación

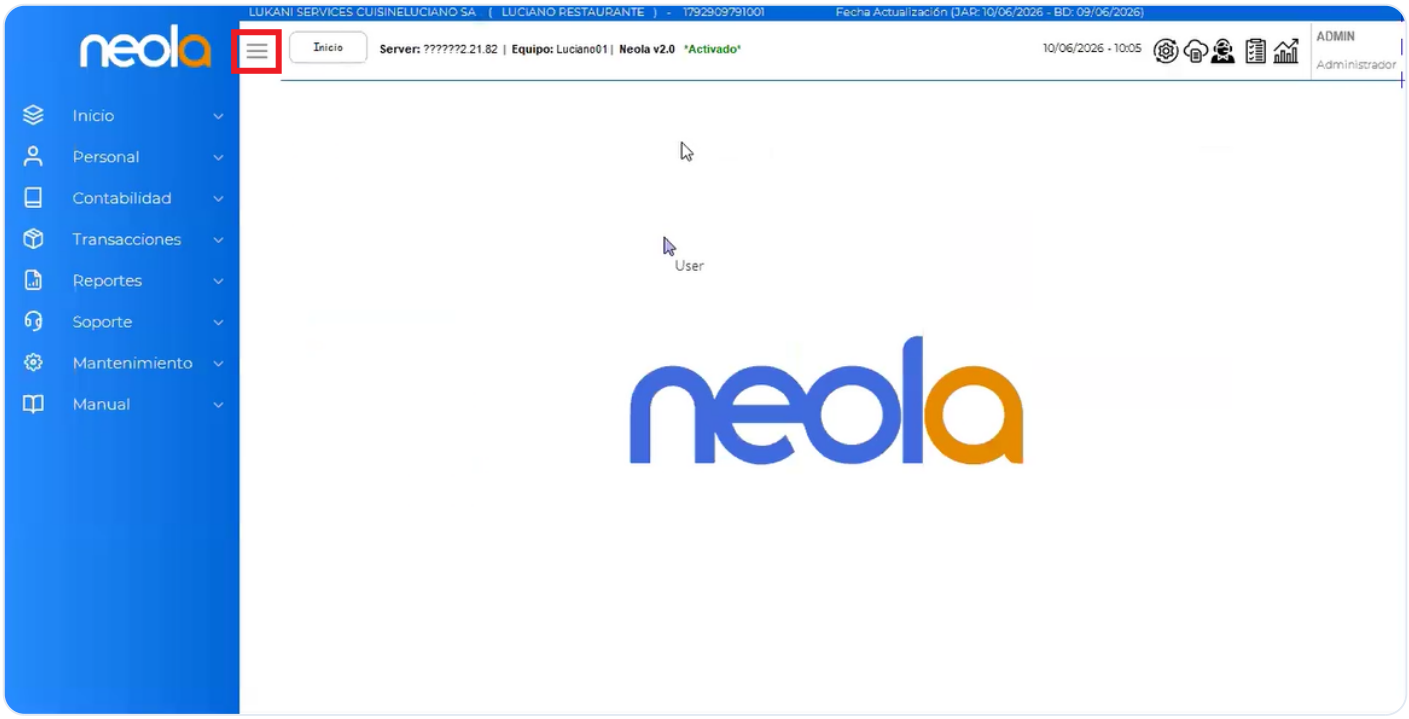
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

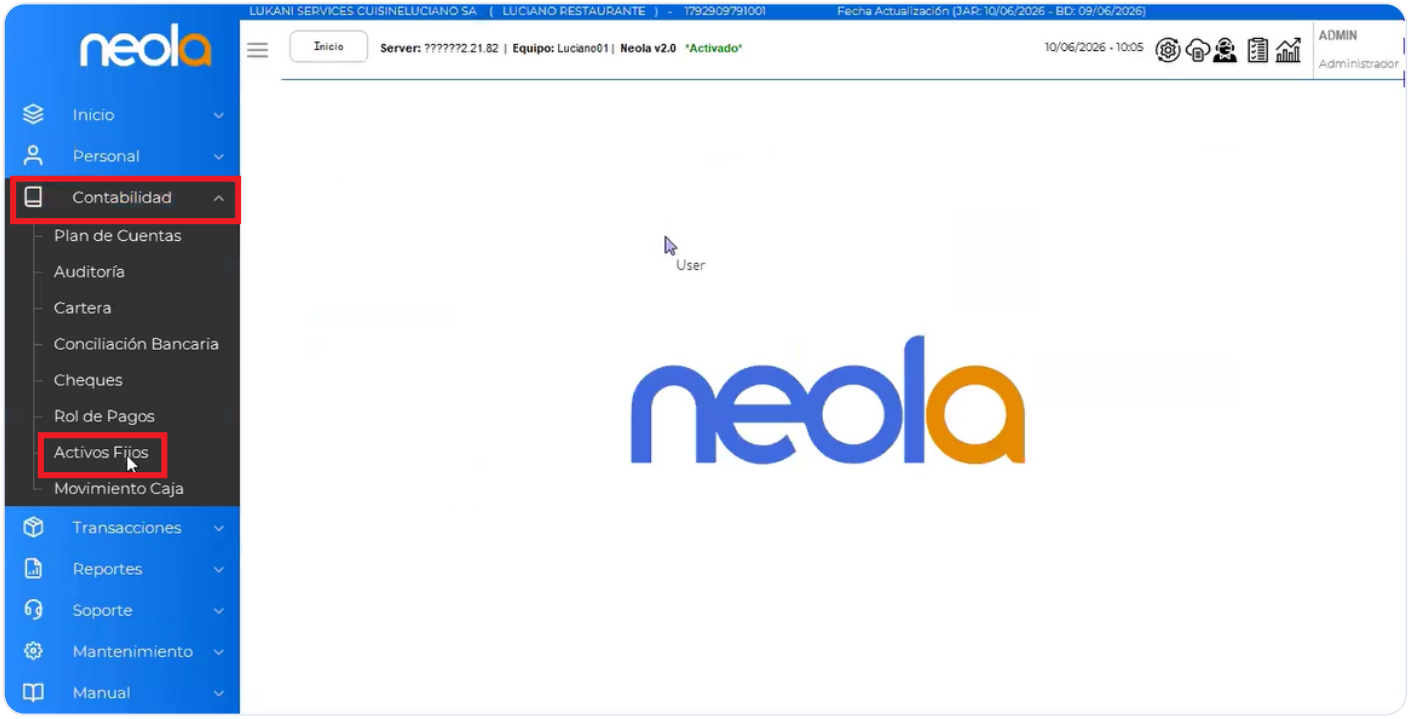
Haz clic en Ingresar



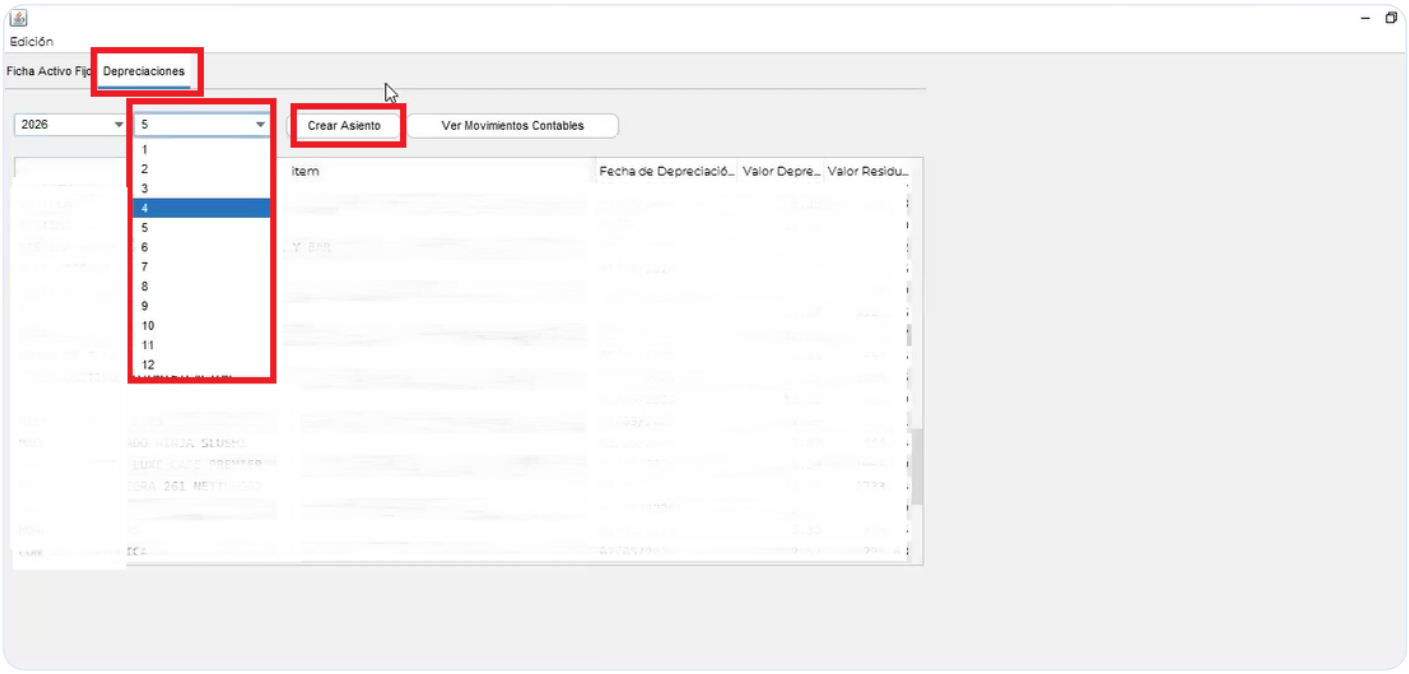
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



- Un el menú principal ingresar en el módulo Contabilidad, selecciona-> "Activos Fijos"



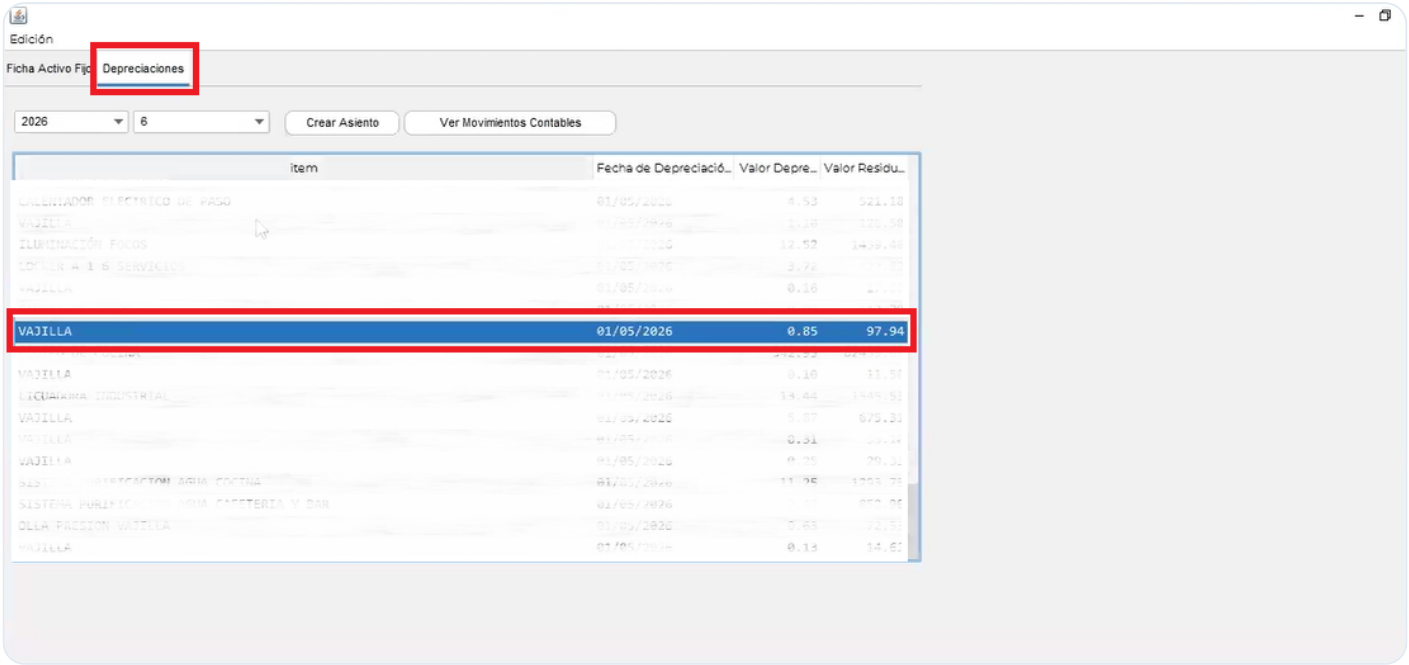
- Para crear la depreciación ingresamos a la pestaña Depreciaciones, se selecciona el mes a crear y posteriormente dar clic en “Crear Asiento”



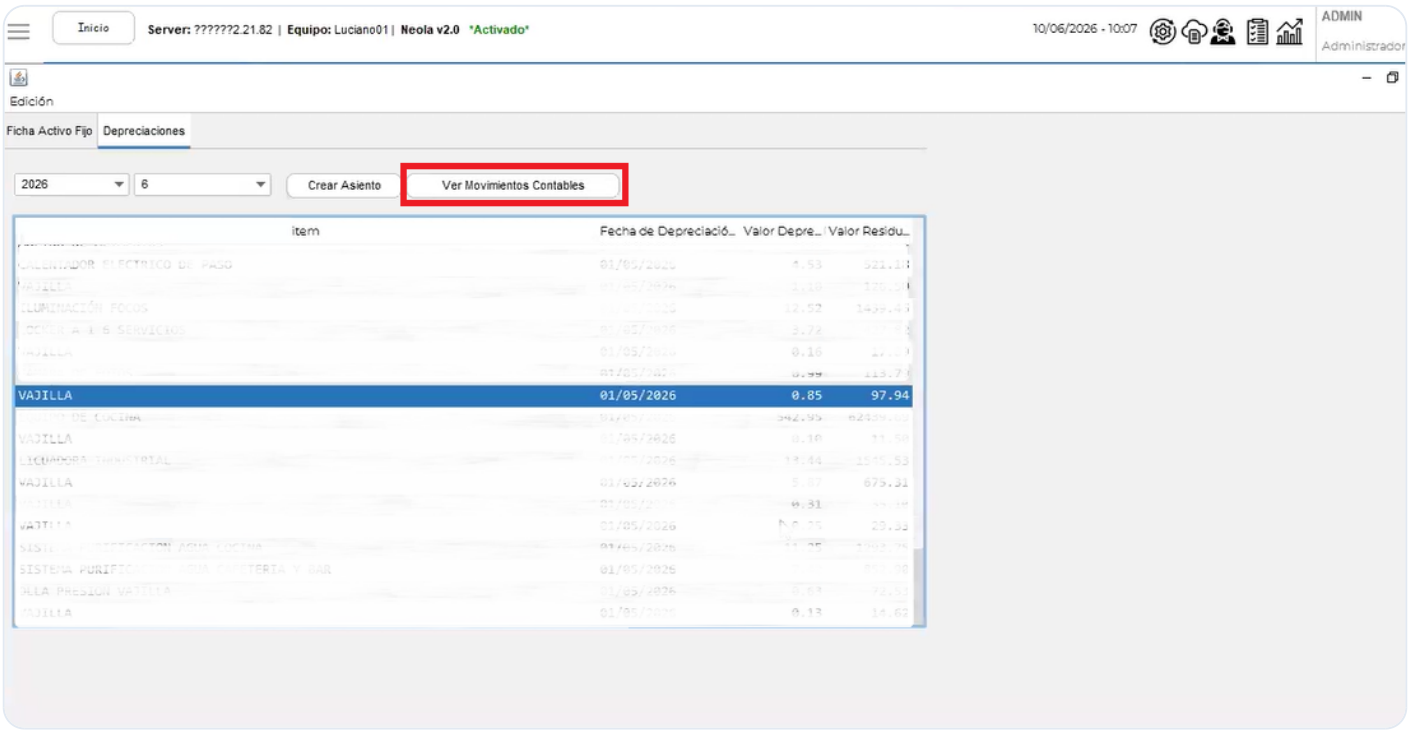
Nota: En caso de haber ingresado un o varios nuevos ítems dentro de una depreciación ya creada, se deberá realizar el mismo proceso, eligiendo el mes de la fecha de adquisición posteriormente dar clic en “Crear Asiento”, el sistema NO duplicará los ítems sino que hará un reproceso añadiendo el nuevo ítem.

Ver movimientos Contables

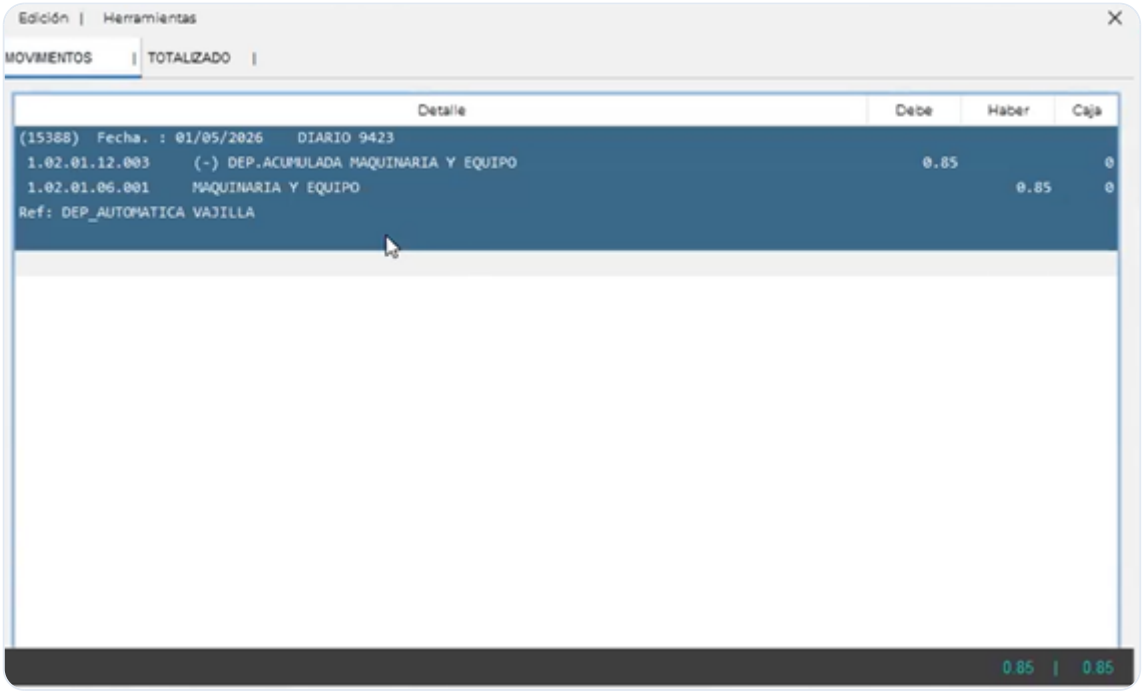
- Dar clic en la pestaña “Depreciaciones” posteriormente dar clic sobre el ítem a mostrar movimientos contables



- Dar clic en "Ver Movimientos Contables"



- Se abrirá la pantalla de los movimientos de dicho ítem seleccionado



Nota: Tomar en cuenta que el movimiento contable se genera por cada ítem seleccionado