

Registrar cheque anulado

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ingreso a conciliación bancaria

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Contabilidad**"



- Selecciona la opción "**Conciliación Bancaria**"



Registrar cheque anulado

- En la pestaña "**Libro Bancos**", selecciona la cuenta bancaria y el tipo de transacción que es "**Cheque**"

Edición | **Transacciones** | Búsqueda | Herramientas |

Cuentas | **Libro Bancos** | Estado de Cuenta | Reportes | Cheques | Chq Ventas-Protes. |

Cuenta Bancaria: 000000001 / PICHINCHA /

Tipo de Transacción: **CHEQUE**

☒ Por Cuenta Contable

Beneficiario:

Fecha: 22/10/2025 Cheque: 22/10/2025

Descripción:

Varías Cuentas
N Cierre de Caja

I(Ingreso), E(Egreso), D(Diario), C(Caja)

Conciliado	TIPO	N Doc	Debe	Haber	Fecha	Beneficiario	Observacion
	CHEQUE	17326514		0	2022-01-01	prueba	prueba ANULADO
	CHEQUE	17326515		0	2022-02-08	Prueba	Cheque Anulado AN...
	NOTA DE...	123456		100.00	2022-02-24	PRUEBA	PRUEBA (AUTOMATICO)

TOTAL Saldo Inicial: -595.61 Debe : 0.00 Haber : 100.00 Saldo : -695.61

- Ingresas los **datos** de cheque que se registrarán como **anulado**, es importante colocar en el valor el número "0", tal como se muestra en la imagen:

Edición | **Transacciones** | Búsqueda | Herramientas |

Cuentas | **Libro Bancos** | Estado de Cuenta | Reportes | Cheques | Chq Ventas-Protes. |

Cuenta Bancaria: 000000001 / PICHINCHA /

Tipo de Transacción: **CHEQUE**

☒ Por Cuenta Contable

Para Elegir Cuenta hacer Click en "<< Buscar" << Buscar Varías Cuentas

N Cierre de Caja

Valor: **0** N° Cheque / Documento: 17326515

Beneficiario: Prueba

Fecha: 22/10/2025 Cheque: 22/10/2025

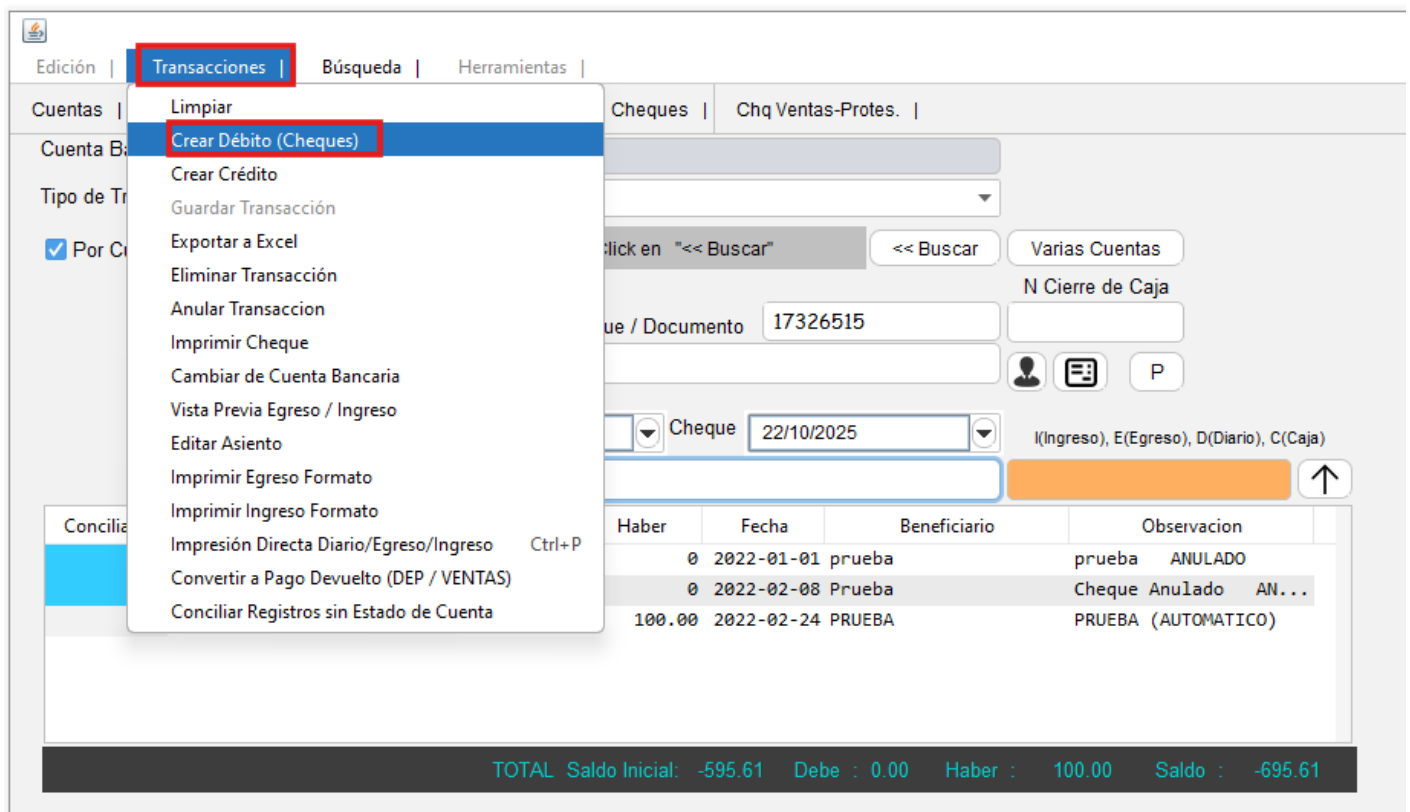
Descripción: **Chque Anulado**

I(Ingreso), E(Egreso), D(Diario), C(Caja)

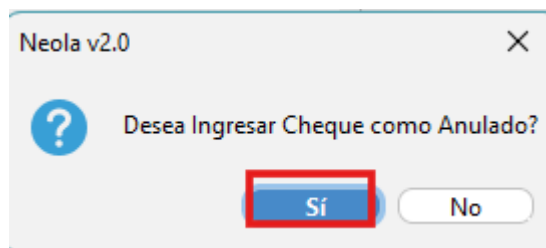
Conciliado	TIPO	N Doc	Debe	Haber	Fecha	Beneficiario	Observacion
	CHEQUE	17326514		0	2022-01-01	prueba	prueba ANULADO
	CHEQUE	17326515		0	2022-02-08	Prueba	Cheque Anulado AN...
	NOTA DE...	123456		100.00	2022-02-24	PRUEBA	PRUEBA (AUTOMATICO)

TOTAL Saldo Inicial: -595.61 Debe : 0.00 Haber : 100.00 Saldo : -695.61

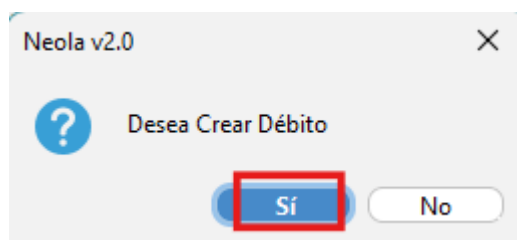
- Para registrar el cheque, ve al menú "**Transacciones**" y selecciona la opción "**Crear débito (Cheques)**"



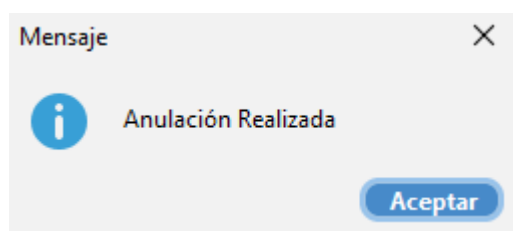
- Se mostrará una ventana con el mensaje "**¿Desea ingresar cheque como anulado?**" presione el botón "**Sí**"



- En la siguiente ventana aparecerá el mensaje "**Desea crear débito**" presione el botón "**Sí**"



- Se mostrará el siguiente mensaje, seleccione **Aceptar**.



- Al cerrar la ventana del egreso, el cheque ya se mostrará como anulado en el libro bancos.

Conciliado	TIPO	N Doc	Debe	Haber	Fecha	Beneficiario	Observacion
	CHEQUE	17326514		0	2022-01-01	prueba	prueba ANULADO
	CHEQUE	17326515		0	2022-02-08	Prueba	Cheque Anulado AN...
	NOTA DE...	123456		100.00	2022-02-24	PRUEBA	PRUEBA (AUTOMATICO)
TOTAL Saldo Inicial: -595.61 Debe : 0.00 Haber : 100.00 Saldo : -695.61							