Registro de Cuenta Bancaria de Proveedores

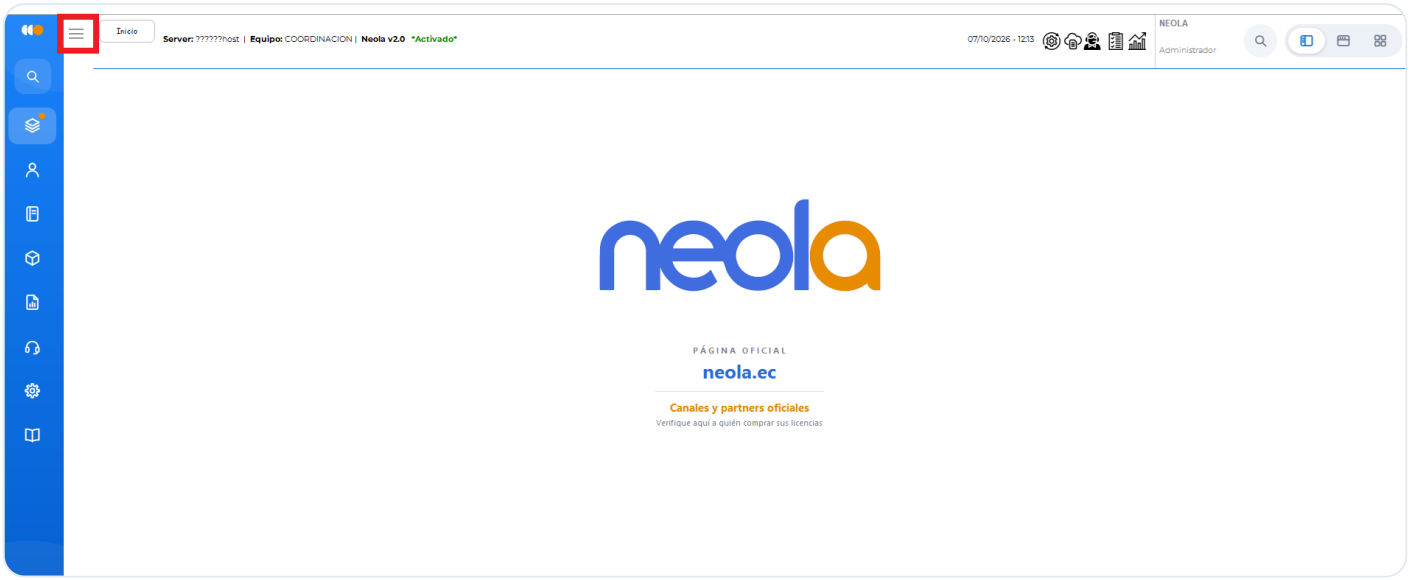
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

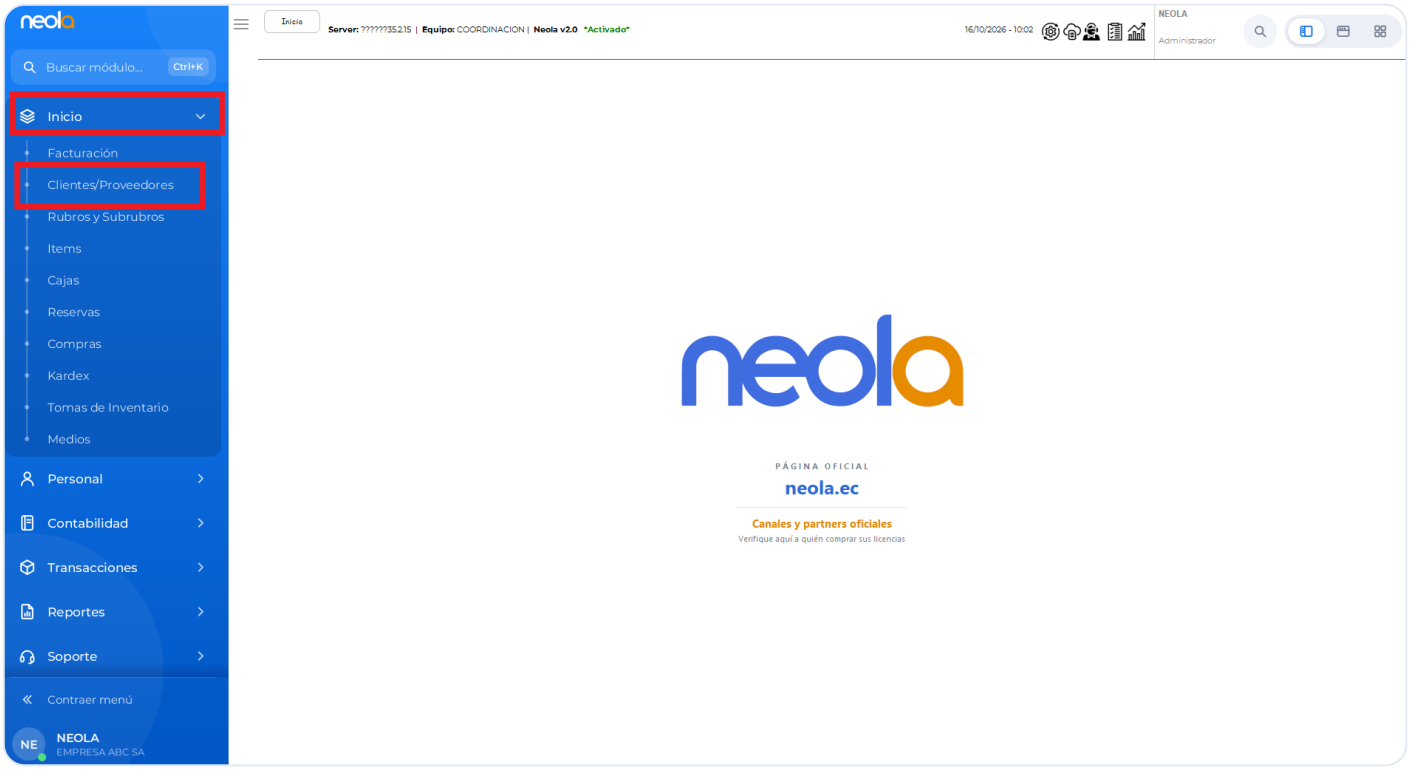
Haz clic en Ingresar



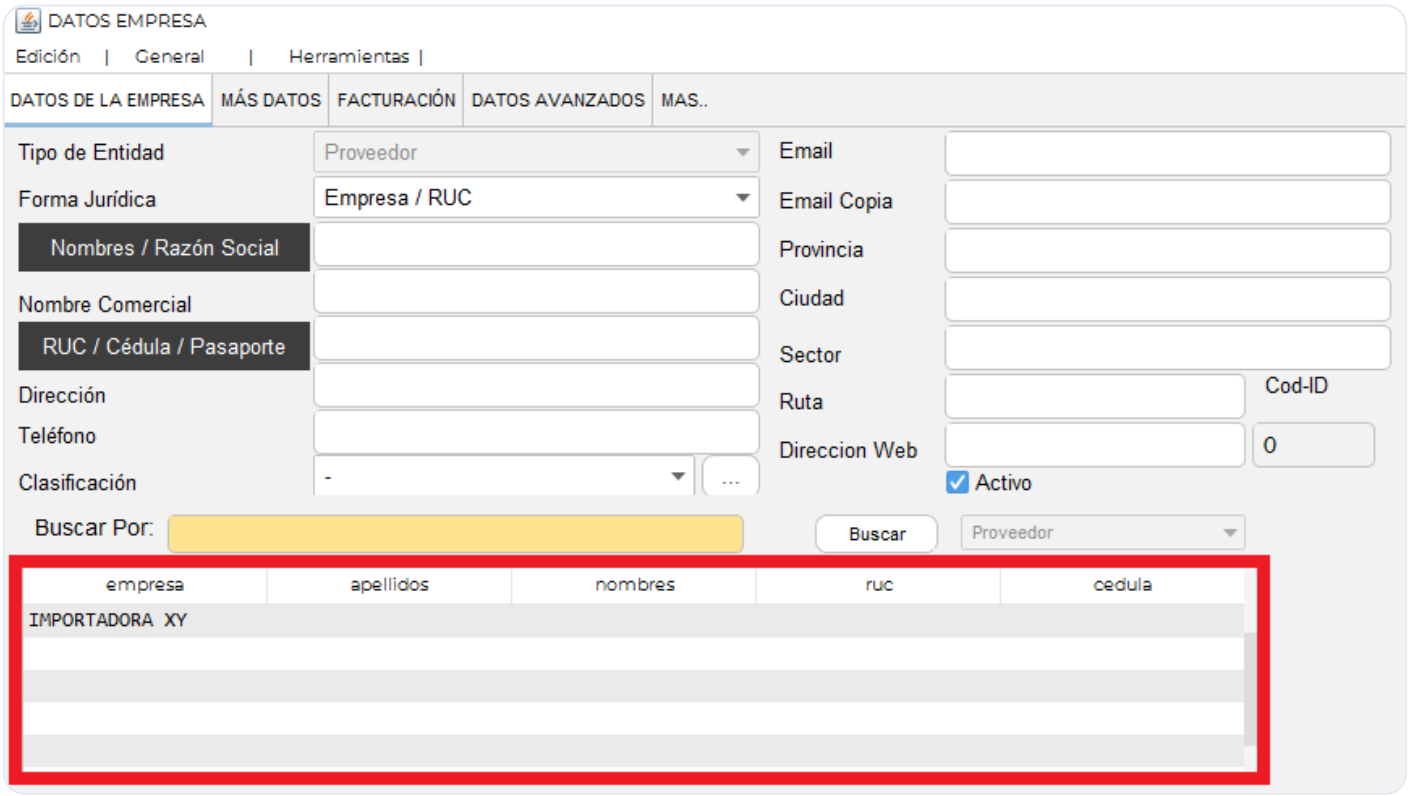
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



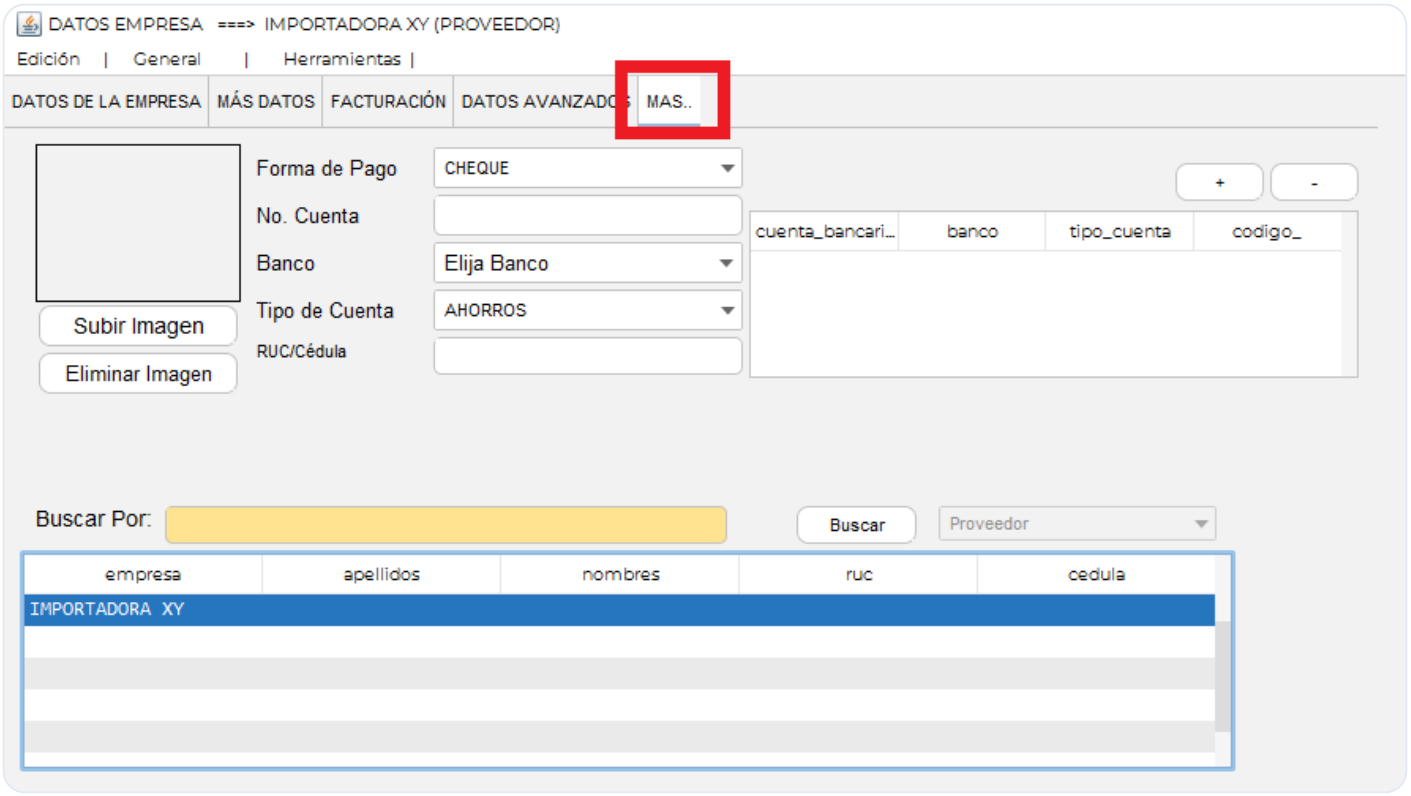
- Ingresamos al módulo de Inicio ? Clientes/Proveedores



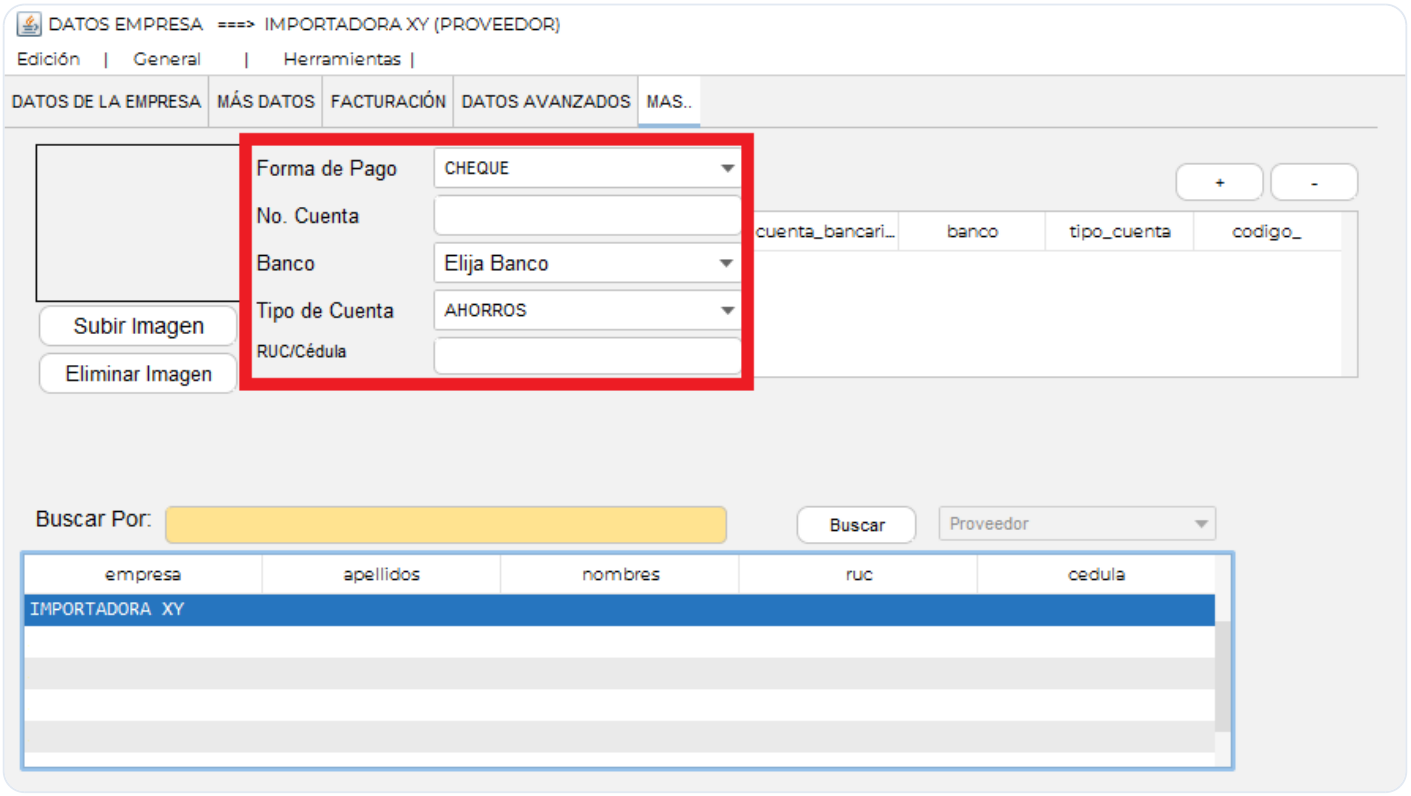
- En el menú inferior se deberá buscar y seleccionar con doble clic el nombre del Proveedor a registrar la información bancaria.



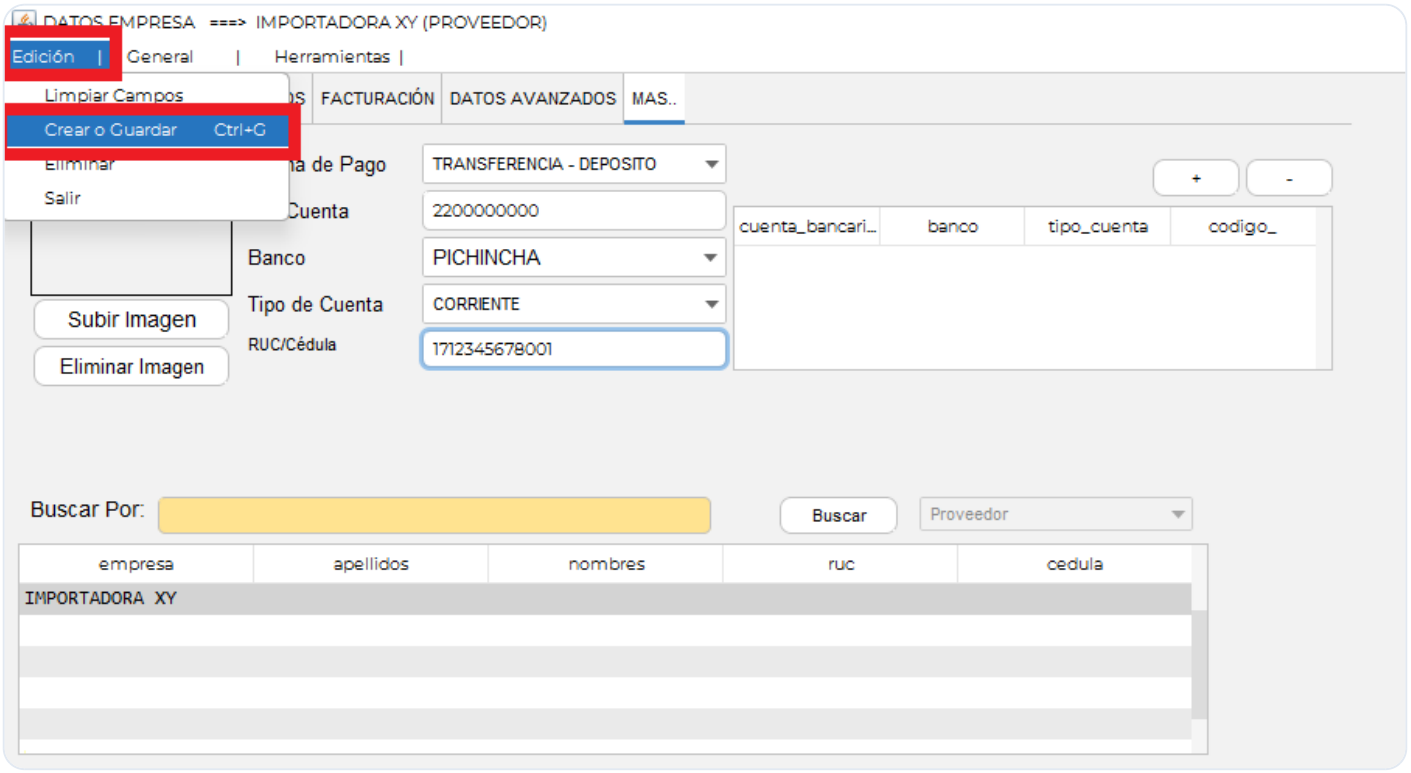
- Posteriormente, ingresamos en la pestaña MAS



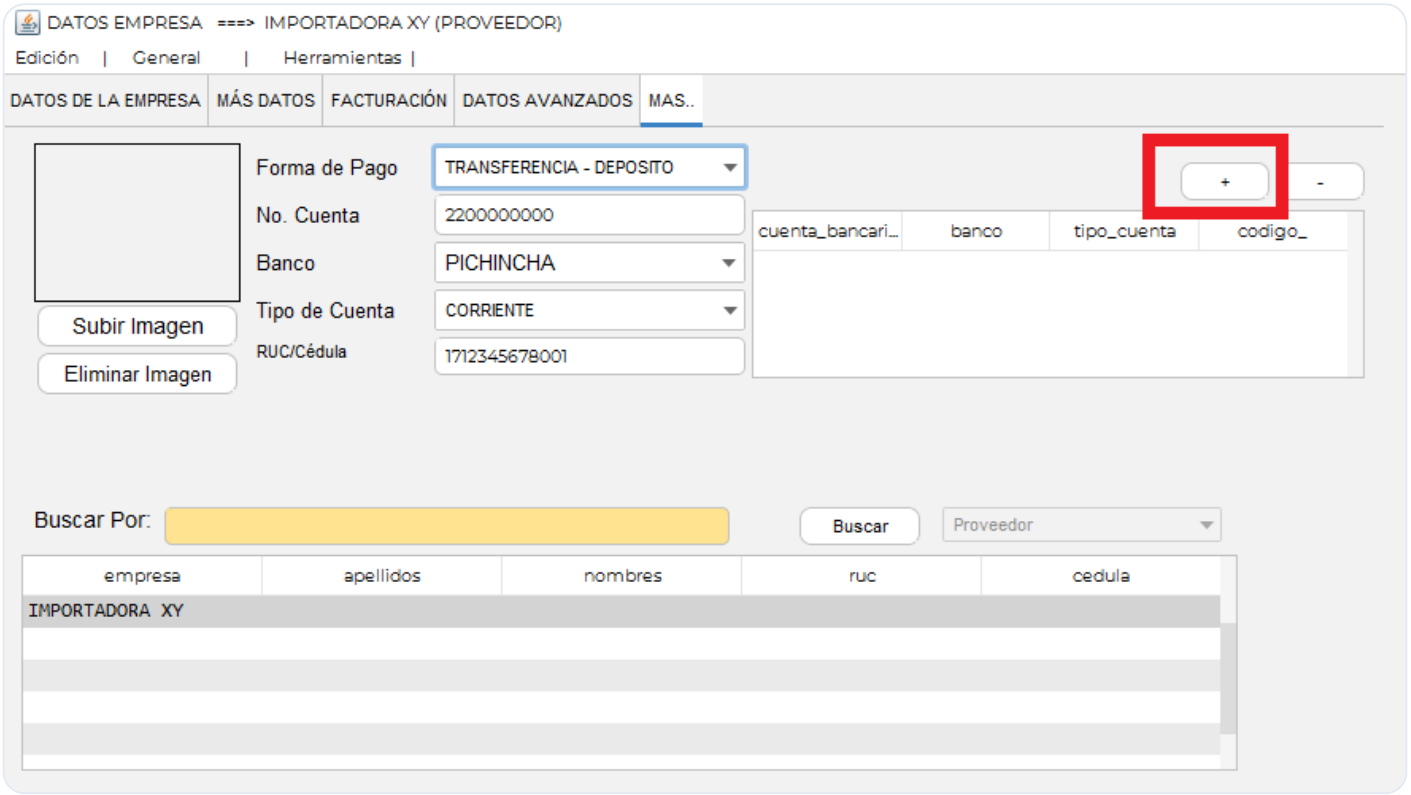
- Colocamos la información Bancaria del Proveedor



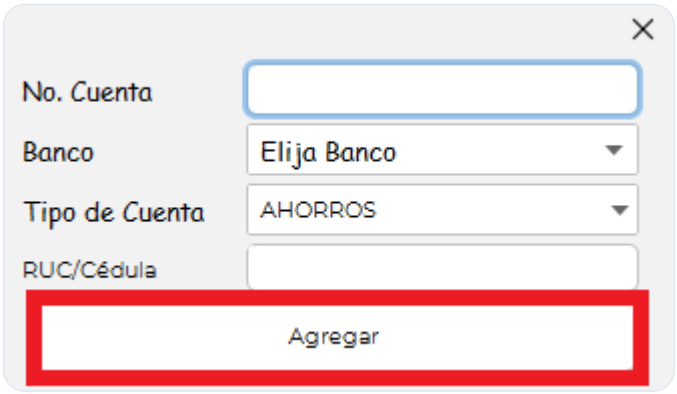
- Una vez colocada la información bancaria, se deberá dar clic en Edición ? Crear o Guardar



- En caso que el proveedor tenga una cuenta bancaria adicional se deberá dar clic en el botón +



- Se abrirá una ventana nueva, la cual se deberá colocar la información bancaria de la cuenta adicional y dar clic en el botón Agregar



Revisión #1

Creado 16 octubre 2026 15:00:14 por Editor

Actualizado 16 octubre 2026 17:32:44 por Editor