Registro de estado de cuenta manualmente

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

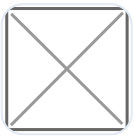


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ingreso a conciliación bancaria

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Contabilidad"

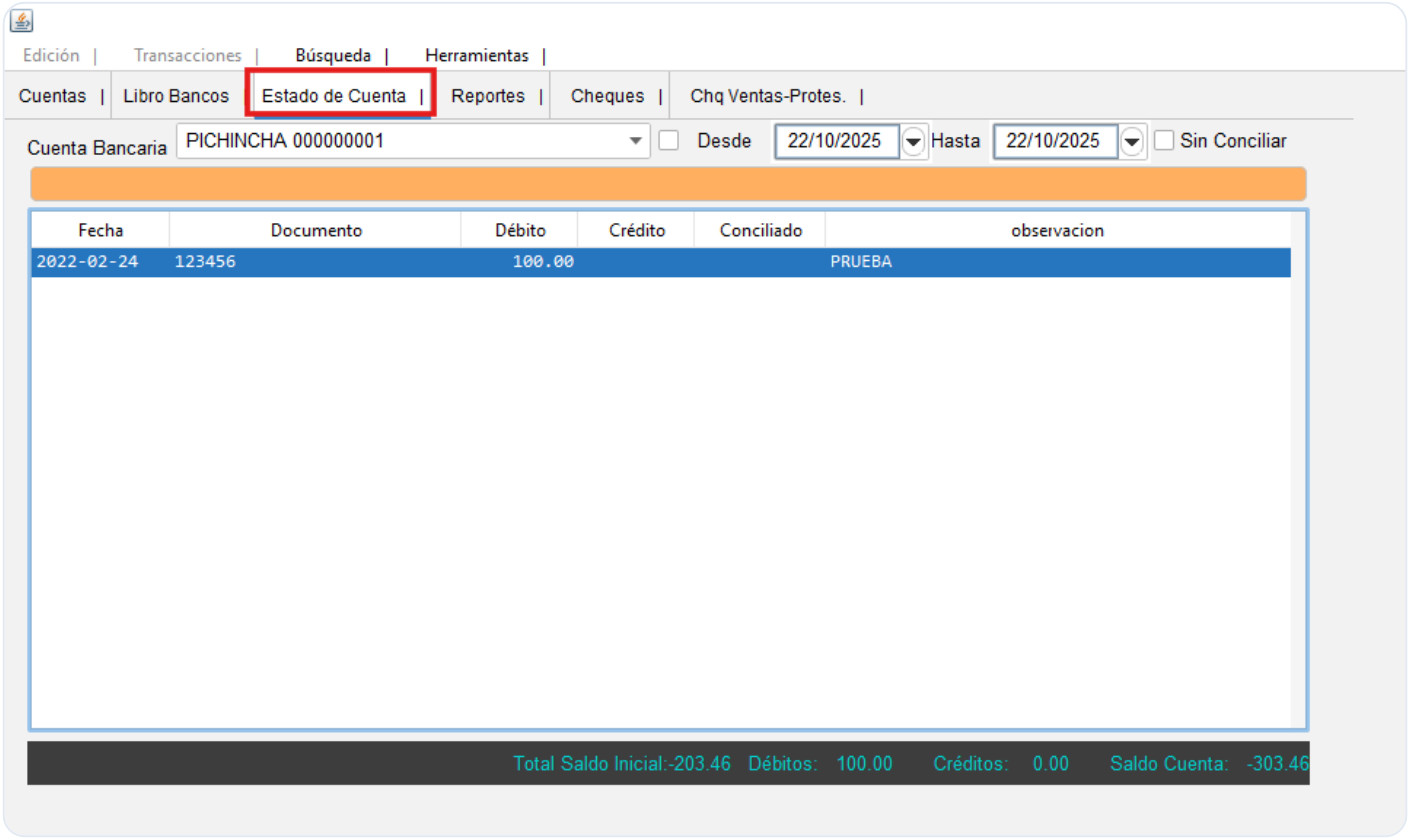


- Selecciona la opción "Conciliación Bancaria"

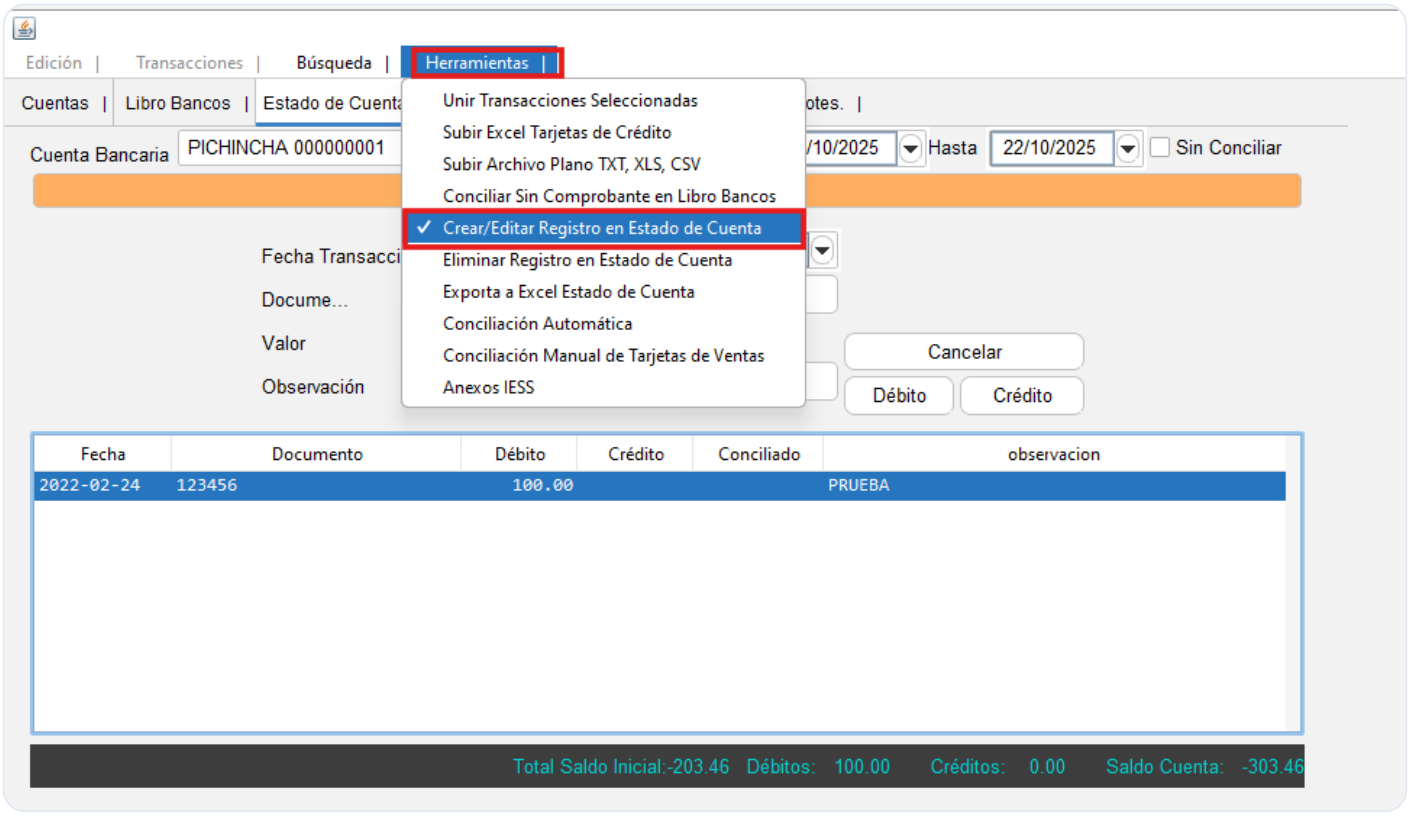


Registro de estado maualmente

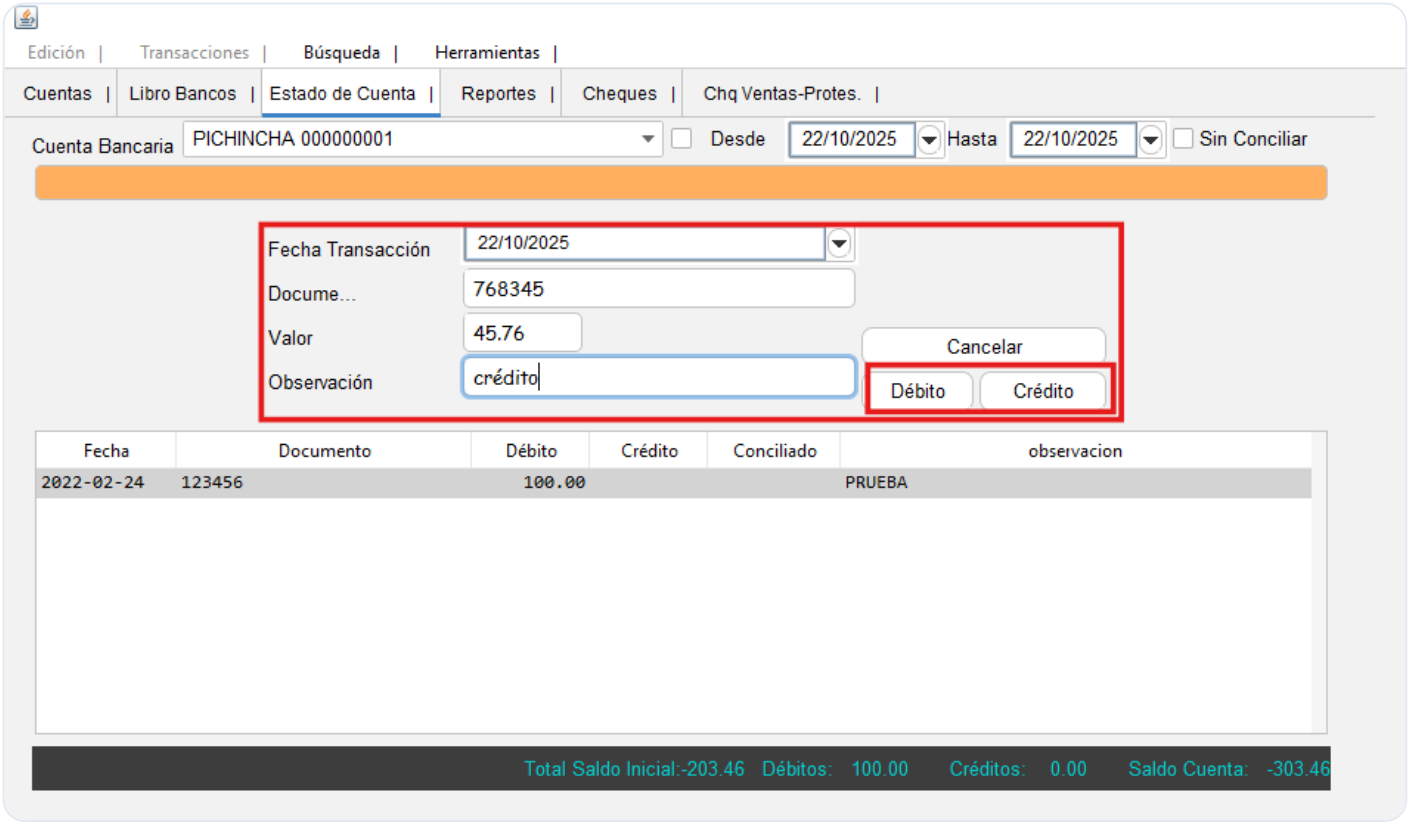
- En el módulo de Conciliación bancaria, ve a la pestaña de Estado en Cuenta.



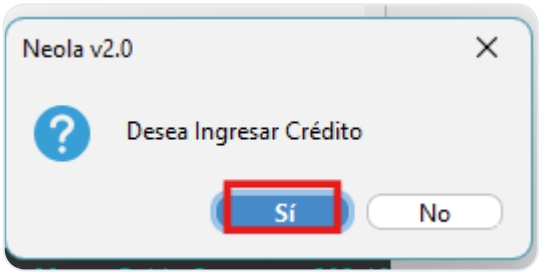
- Luego da clic en la pestaña de Herramientas > Crear/Editar registro en Estado de Cuenta



- Aparecerá la siguiente pantalla donde debe llenar toda la información y seleccionar crédito o débito según sea el caso.



- En la pantalla de confirmación, seleccione "Si"



- Finalmente se visualizará el registro que se realizó



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #5
Creado 22 octubre 2025 17:27:27 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:05:05 por Editor