

Capacitación Regalías

- [Capacitación Regalías](#)

Capacitación Regalías

Ingreso al sistema

-El usuario debe abrir el programa Neola en su ordenador.



-Ingrese el usuario y contraseña proporcionado por su técnico.



- Presione la tecla "Enter" o el botón "Ingresar" para acceder a la pantalla principal del sistema.



-Presione el icono para visualiza la barra de menu.



Ingreso a facturación

- El usuario deberá dirigirse al menú principal y seleccionar -> "**Inicio**"



- Posteriormente seleccione la opción "**Facturación**"



Facturación Sayce

- A continuación, se mostrará la pantalla de facturación, presione F2 para iniciar.



- En la barra de color **naranja** ingrese la cédula o RUC del cliente, a continuación el sistema le mostrará el nombre del cliente, para seleccionarlo presione la tecla enter.



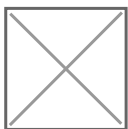
- Al seleccionar al cliente los datos del mismo se mostrarán en la pantalla de la siguiente manera:



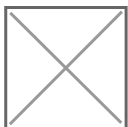
- En el caso de que no aparezca el nombre del cliente al presiona enter la cédula o RUC automáticamente se mostrará en el siguiente campo:



- A continuación, debe ingresar todos los datos del cliente.



- Para visualizar el catálogo de ventas presione el botón señalado a continuación:



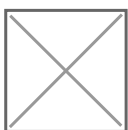
- Se mostrará el catálogo de ventas, donde debe ingresar la información necesaria, recuerde que al finalizar debe dar clic en “Edición” y seleccionar “Guardar”.



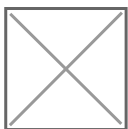
- De vuelta en la pantalla de facturación, se mostrará el ítem ingresado desde el catálogo ya en la parte inferior con precio 0.



- Para ingresar el precio presione doble clic en el campo "0.000" del P.Unitario



- Se mostrará la siguiente ventana, donde debe colocar el precio y presionar el botón "Aceptar".

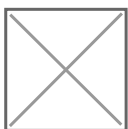


- Se mostrará el ítem con el precio y el total de la factura.

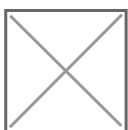


- En este punto por favor verifique que la información ingresada esté correcta.

- Para finalizar presione la tecla "F5".



- De doble clic la opción "FACTURA ###" en la parte derecha de la pantalla, en caso de que el cliente sea nuevo se mostrará el siguiente mensaje:



- Seleccione la opción "Sí".

- En caso de que el cliente ya exista en la base de datos, directamente se mostrará el siguiente mensaje:



- Seleccione la opción “Sí” y a continuación se mostrará el comprobante del diario de la factura realizada.

