

??? Autorizar liquidación de compras electrónica

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.

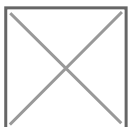


Ir al módulo cartera

- Una vez en el menú principal, selecciona-> **"Contabilidad"**



- Selecciona la opción **"Cartera"**



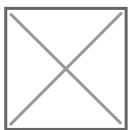
- En el módulo de **Cartera**, busca la liquidación de compra que se autorizará



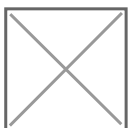
- En la pestaña **Opciones**, selecciona **Facturación Electrónica**, y posteriormente **Firmar archivo**



- Se abrirá la siguiente ventana donde debes seleccionar la opción **Empezar**



- Finalmente, este es el resultado de la acción realizada



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #7

Creado 8 octubre 2025 15:58:55 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 15:53:34 por Editor