Búsqueda de documentos en cartera (NC, RET)

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

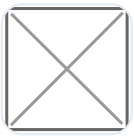


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

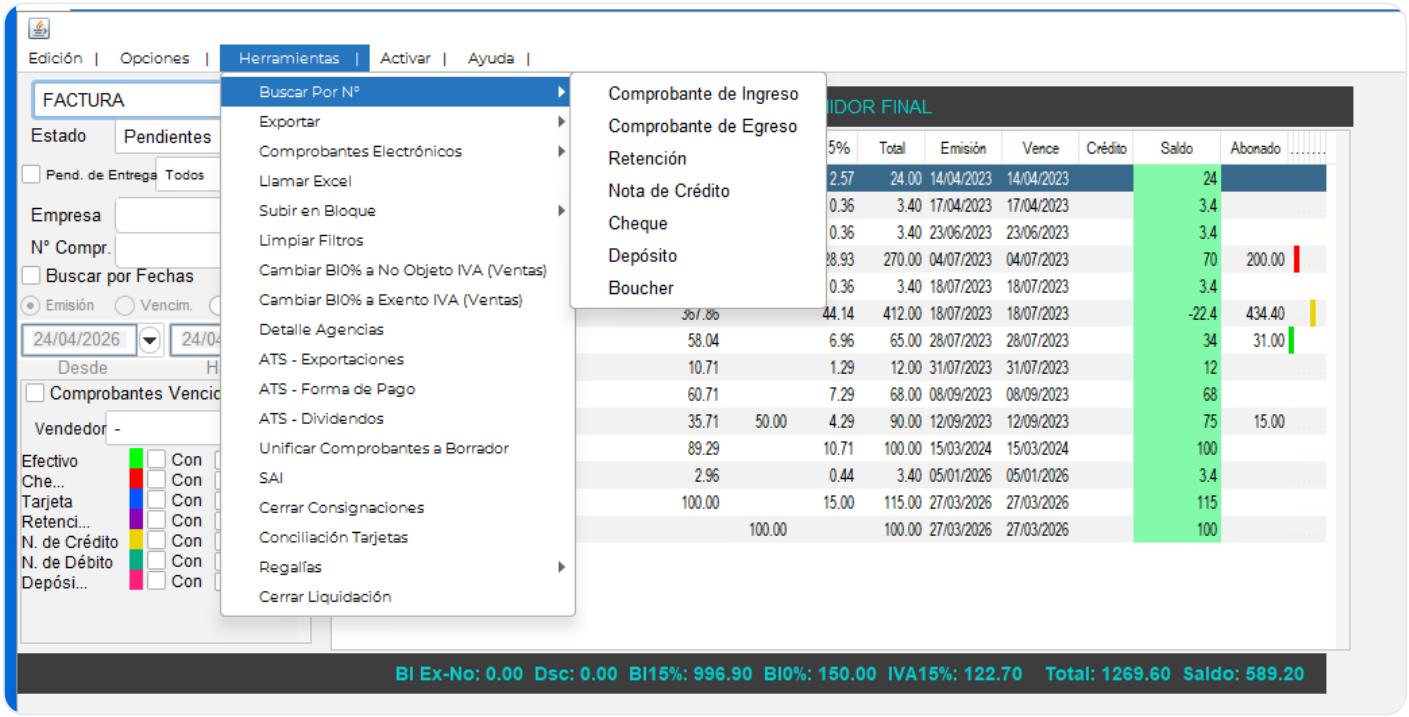
- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Contabilidad"



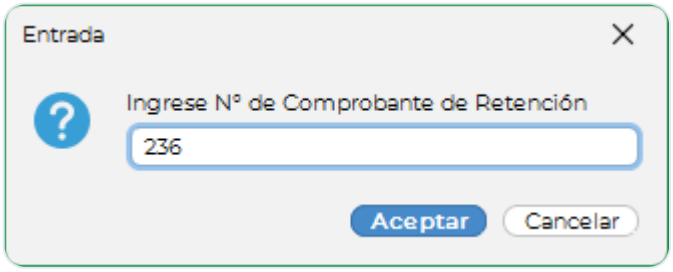
- Selecciona la opción "Cartera"



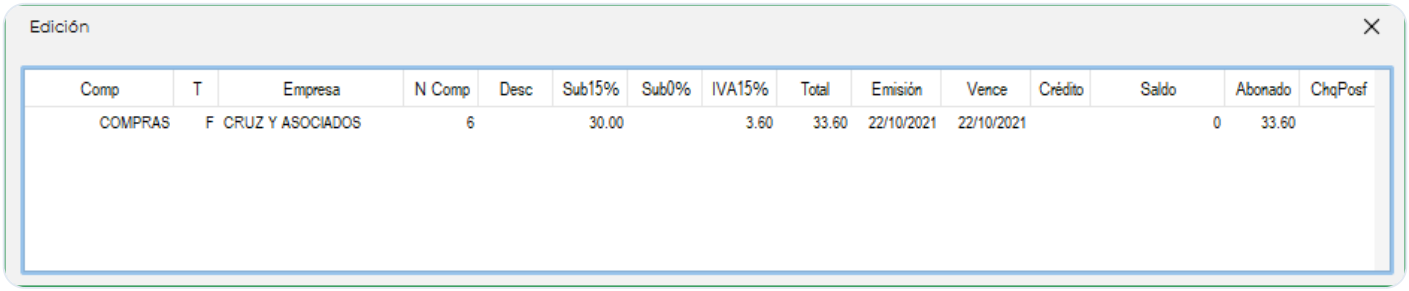
- Una vez dentro del módulo, seleccione el menú "Herramientas" y la opción "Buscar Por N°", el sistema desplegará una lista de opciones para realizar la búsqueda.



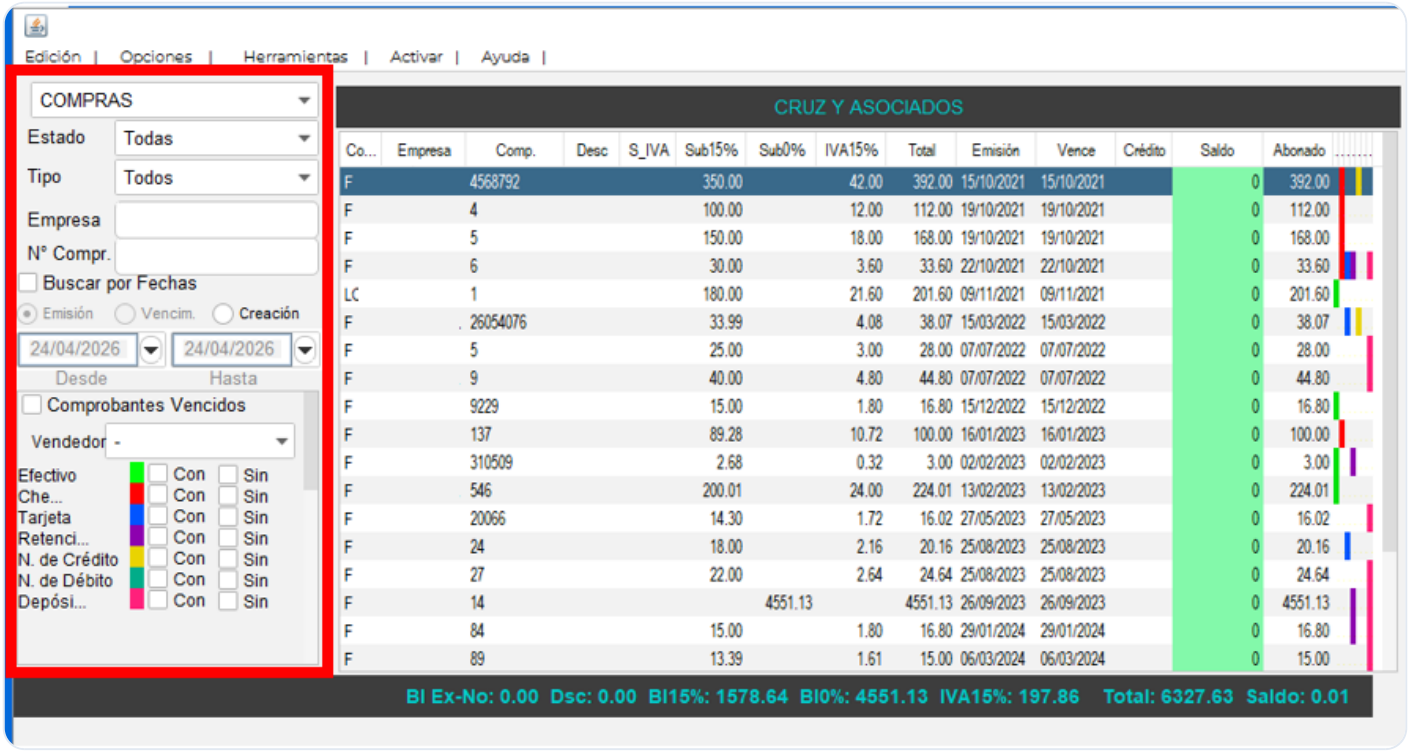
- Al seleccionar el documento a buscar, el sistema desplegará una pantalla para colocar el número del documento:



- Al dar clic en Aceptar el sistema mostrará la información del documento donde se encuentra asociado el número del cual se realizó la búsqueda.



- El cual puede ser ubicado en cartera con ayuda de los filtros del módulo.



Revisión #6

Creado 24 abril 2026 20:32:44 por Master

Actualizado 8 junio 2026 15:54:46 por Editor