

? ¿Cómo crear un proveedor?

? Ingreso al sistema

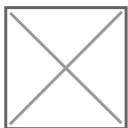
-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

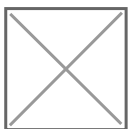


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



? Ir al módulo compras

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**"



- Selecciona la opción "**Compras**"



? Crear proveedor desde el módulo compras

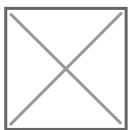
- En **Razón social**, coloca el nuevo nombre del proveedor y presiona la tecla **Enter**



- Se mostrará una ventana de confirmación con el mensaje "**Desea crear nuevo proveedor**", confirma con un clic en el botón "**Sí**"



- Luego ingresa toda la información requerida del proveedor en los campos indicados



- Cuando ya tengas todo esto listo, ¡ya puedes realizar una orden de compra!

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #13

Creado 8 octubre 2025 15:23:28 por Diseño

Actualizado 5 junio 2026 14:29:31 por Editor