?? Corregir la cuenta de una factura de compra

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

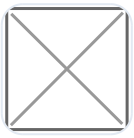


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Contabilidad"



- Y luego la opción "Cartera"



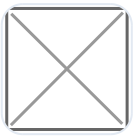
Corregir/cambiar cuenta de una compra

- Una vez en el módulo de cartera, elegimos la factura con la que haremos el cambio 

- Nos dirijimos a la pestaña "Opciones" y seleccionamos "Editar Comprobante"



-Con doble clic selecciona el detalle que se va a editar



- Se abrirá la siguiente pantalla donde debes buscar la cuenta a la cual va a cambiar la compra, una vez elegida, clic en "Cambiar"





- Selecciona "SI" en la pantalla de confirmación



- Aparecerá el detalle que se editó, y en la parte inferior un historial con información de los cambios que se ha realizado



- Finalmente, ve a la pestaña de Edición y clic en Guardar



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 8 octubre 2025 15:53:22 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 15:51:05 por Editor