

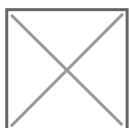
?? Corregir la cuenta de una factura de compra

? Ingreso al sistema

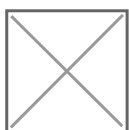
-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

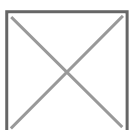


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.

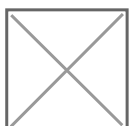


Ir al módulo cartera

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Contabilidad**"

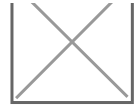


- Y luego la opción "**Cartera**"



Corregir/cambiar cuenta de una compra

- Una vez en el módulo de cartera, elegimos la factura con la que haremos el cambio



- Nos dirigimos a la pestaña "**Opciones**" y seleccionamos "**Editar Comprobante**"



-Con doble clic **selecciona** el detalle que se va a editar



- Se abrirá la siguiente pantalla donde debes buscar la cuenta a la cual va a cambiar la compra, una vez elegida, clic en "**Cambiar**"



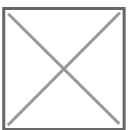
- Selecciona "SI" en la pantalla de confirmación



- Aparecerá el detalle que se editó, y en la parte inferior un historial con información de los cambios que se ha realizado



- Finalmente, ve a la pestaña de **Edición** y clic en **Guardar**



Revisión #4

Creado 8 octubre 2025 15:53:22 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 15:51:05 por Editor