

Emisión de Liquidación de Compras

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



?Ir al módulo compras

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**"



- Selecciona la opción "**Compras**"



Ingreso de datos comprobante

- Para iniciar ingrese los datos del proveedor, digite la cédula o RUC en el campo "Razón Social", a continuación las coincidencias se mostrarán en pantalla.



- Para elegirlo con doble clic o enter, y los datos del proveedor se cargarán automáticamente.



Nota: Si se necesita ingresar el proveedor con número de pasaporte, ingrese los datos del proveedor e ingrese el número de pasaporte agregando la terminación **"EX"** al final. Esto permitirá que el sistema lo identifique y valide correctamente como un pasaporte.

Edición | Herramientas | Ayuda |

Comprobantes

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social

PASAPOR... AA776227EX

Dirección

Nombre Comercial

Teléfono

Email

Copia Email

DATOS DEL CONTACTO

Contacto

Celular

Clasificación

DATOS DEL COMPROBANTE

ITEMS

COMPRAS

Serie

Compr.

AutORIZACIÓN

Emisión

Ingresar Fecha

Días Crédito

0

Fecha de Vencimiento :21/08/2026

Sustento Tributario

Elija Sustento

Observación Adicional

Tipo de Comprobante

Tipo de Pago / SRI

Compras Mayores e Igual a 500\$, Ficha SRI al 22-ene-2025

Compr. 2

Mercadería Provisional

SubTotal

0.00

Descuento

0.00

SubFinal

0.00

Transporte

0.00

IVA 15%

0.00

IVA 0%

0.00

--

0.00

No OBJ. IVA

0.00

Exento IVA

0.00

TOTAL

0.00

Base Imponible

0.00

0.00

Elegir documento liquidación de compras

Elegir documento **Liquidación de bienes y servicios** en la opción **"Tipo de Comprobante"**



Ingresar Ítem

Seleccione la pestaña "ITEMS".



-En el campo **Item's** digite el **Producto, Servicio, Código**, se desplegará una lista de coincidencias, si el Producto/Servicio se encuentra en dicha lista con las teclas ↑ ↓ seleccionarlo y con enter ↵ escogerlo.



-Ingrese los siguientes datos, utilizar enter ↵ para cambiar al siguiente campo y terminar seleccionando el botón **Ingresar Item**.

- Cantidad
- Precio Subtotal
- Porcentaje de Descuento 1,2,3

-Presione el botón "**Ingresar Item**"



-Repita el procedimiento hasta ingresar todos los productos que haya adquirido en esa compra.



Crear comprobante

Edición, haga clic en la opción **Crear Comprobante**.

Edición | Herramientas | Ayuda |

Limpiar Comprobante

Crear Comprobante

Salir

XML

Nombre Comercial

SERVICIOS ABC

DATOS DEL CONTACTO

Razón Social

EMPRESA ABC SA

Teléfono

2323453

Contacto

CEDULA

1753126927

Email

servicios@gmail.com

Celular

Dirección

GUAMANI

Copia Email

Clasificación

-

DATOS DEL COMPROBANTE

ITEMS

COMPRAS

001001

2

2108202603099338102000120010010000000021234567818

49

SubTotal

0.00

Serie

Compr.

Autorización

Descuento

0.00

Emisión

Ingresar Fecha

Días Crédito

0

Fecha de Vencimiento :21/08/2026

Medios

SubFinal

0.00

Sustento Tributario

06 - INVENTARIO - CREDITO TRIBUTARIO PARA DECLARACION DE IVA

Transporte

0.00

Base Imponible

Observación Adicional

IVA 15%

0.00

0.00

Tipo de Comprobante

LIQUIDACION DE BIENES Y SERVICIOS

IVA 0%

0.00

0.00

Tipo de Pago / SRI

OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

--

0.00

Compras Mayores e Igual a 500\$, Ficha SRI al 22-ene-2025

Compr. 2

No OBJ. IVA

0.00

Mercadería Provisional

Exento IVA

0.00

NComprobante

EMISION

observacion

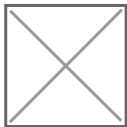
>>

<<

TOTAL

0.00

A continuación, se mostrará una ventana de con un mensaje de confirmación, verifique los datos y presione el botón "SI".



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #13

Creado 8 octubre 2025 15:43:00 por Diseño

Actualizado 21 agosto 2026 17:26:06 por Editor