?Ingreso de Compras con impuesto IRBPNR

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

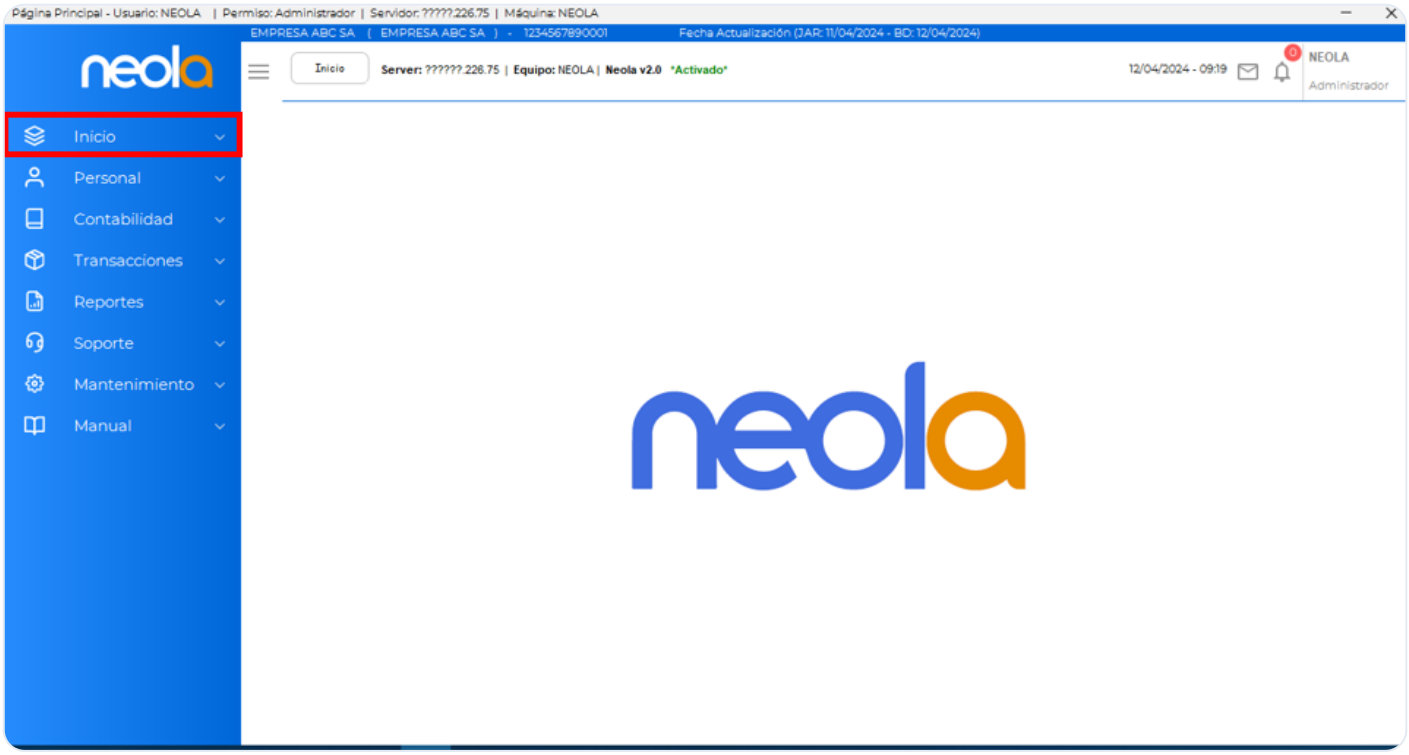


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

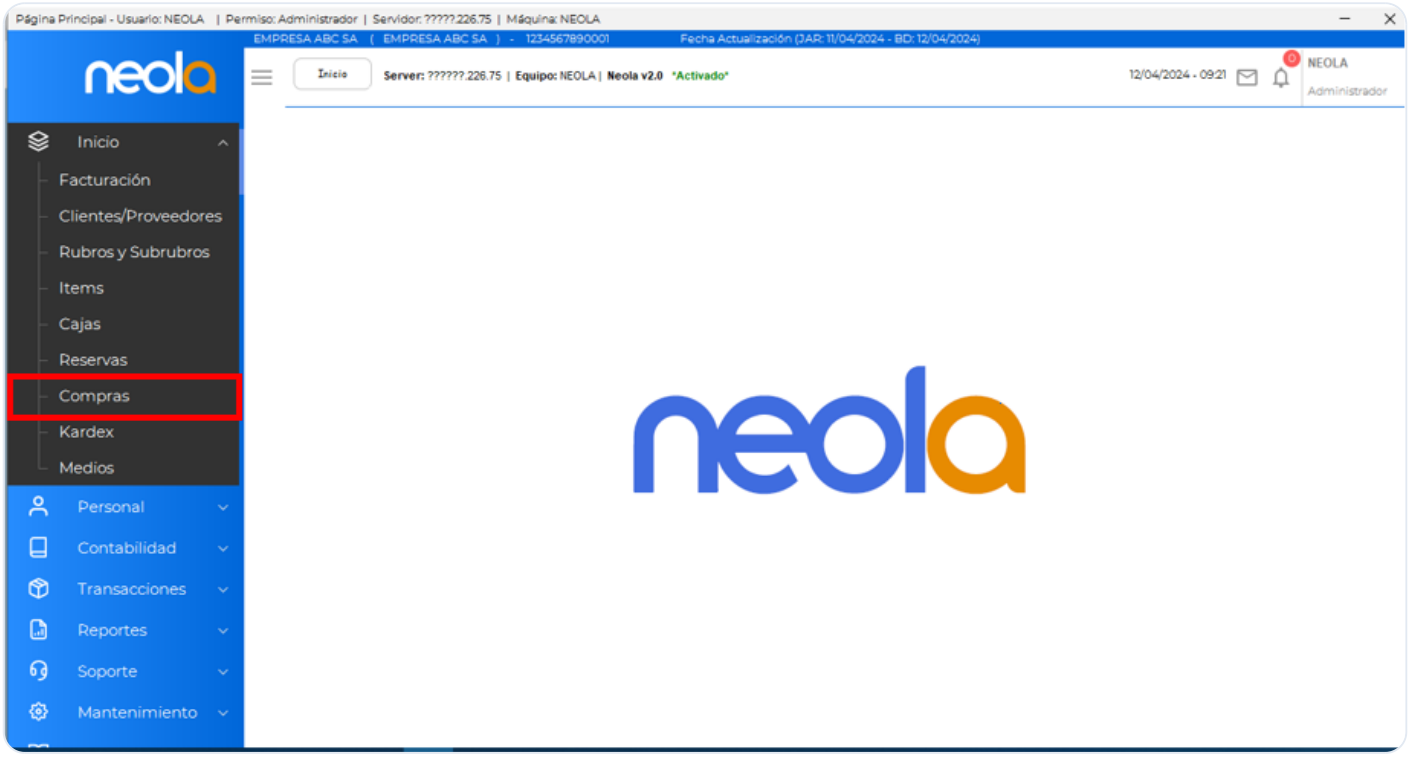


? Ingresar al módulo de Compras

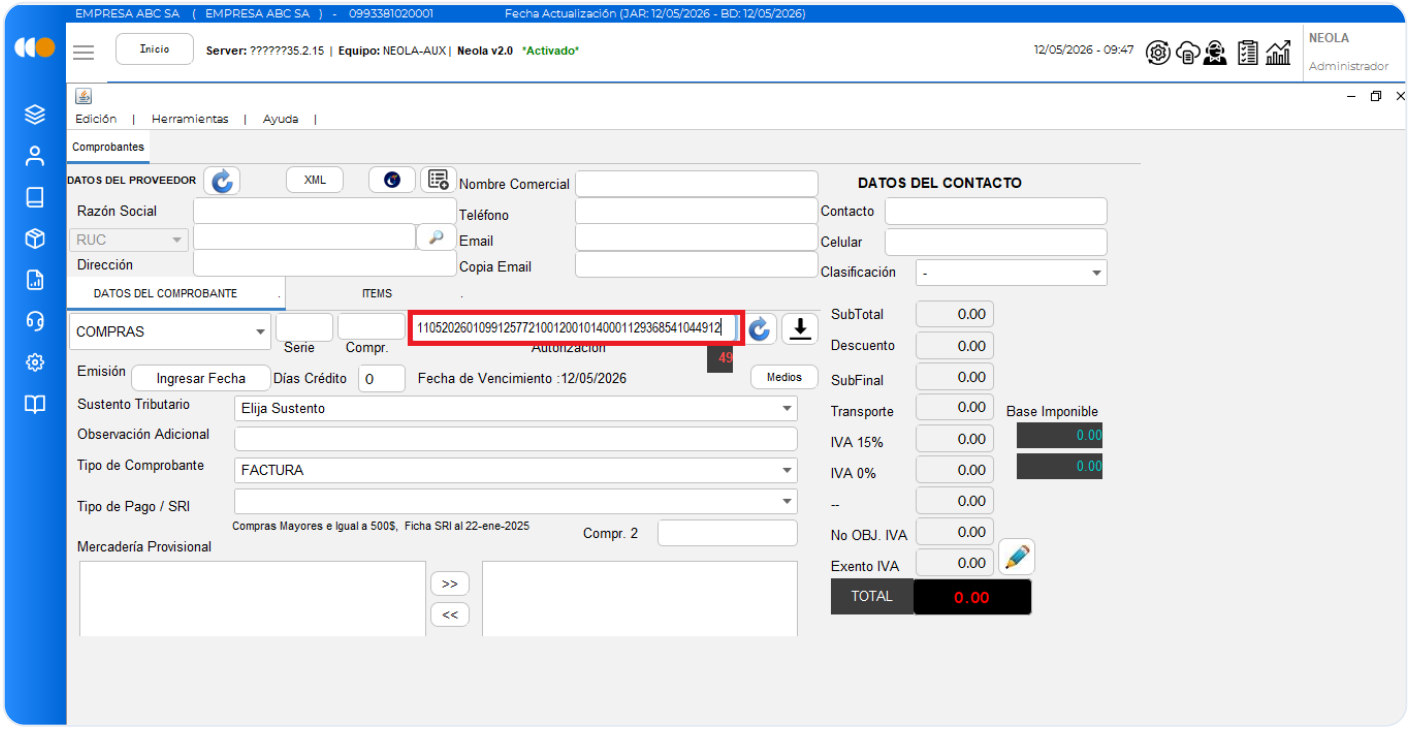
- Una vez dentro del menú principal del sistema, seleccione la opción “Inicio”.



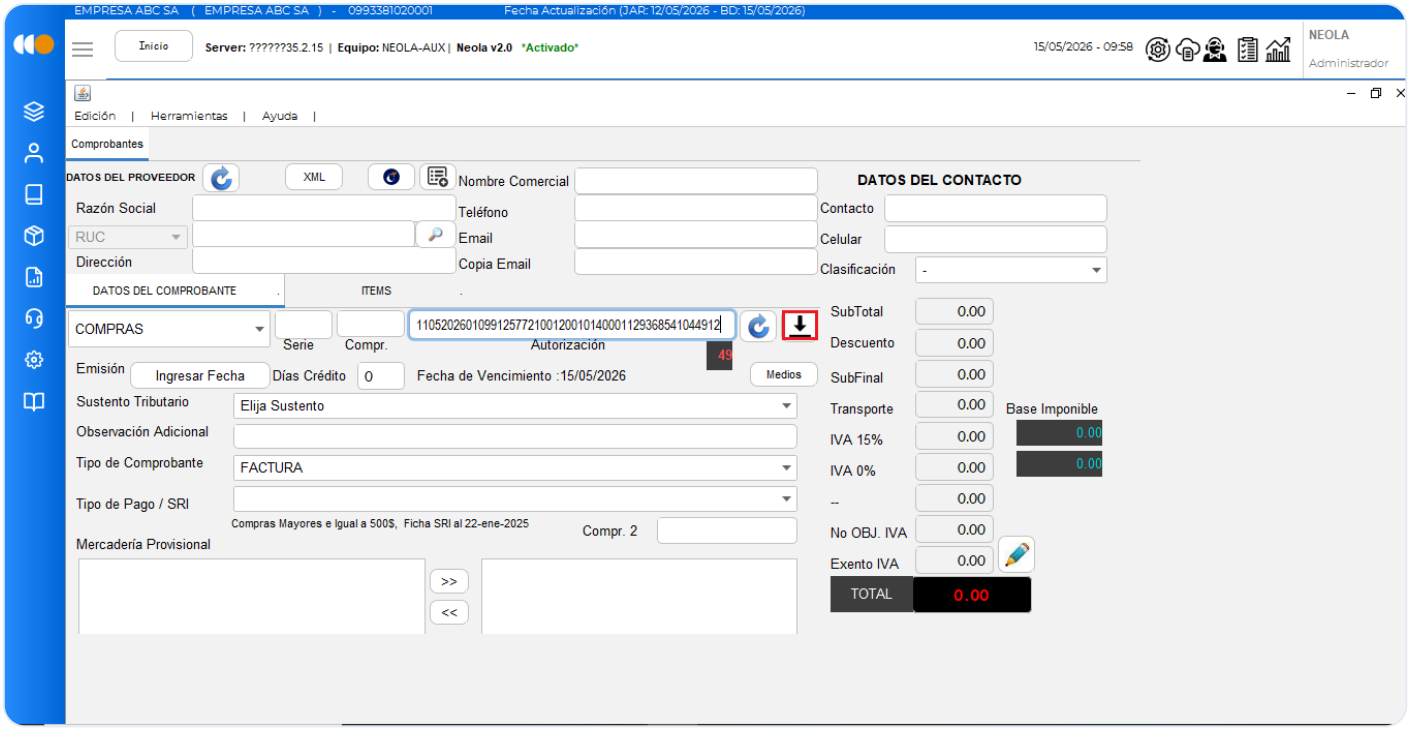
- A continuación, seleccione la opción “Compras”.



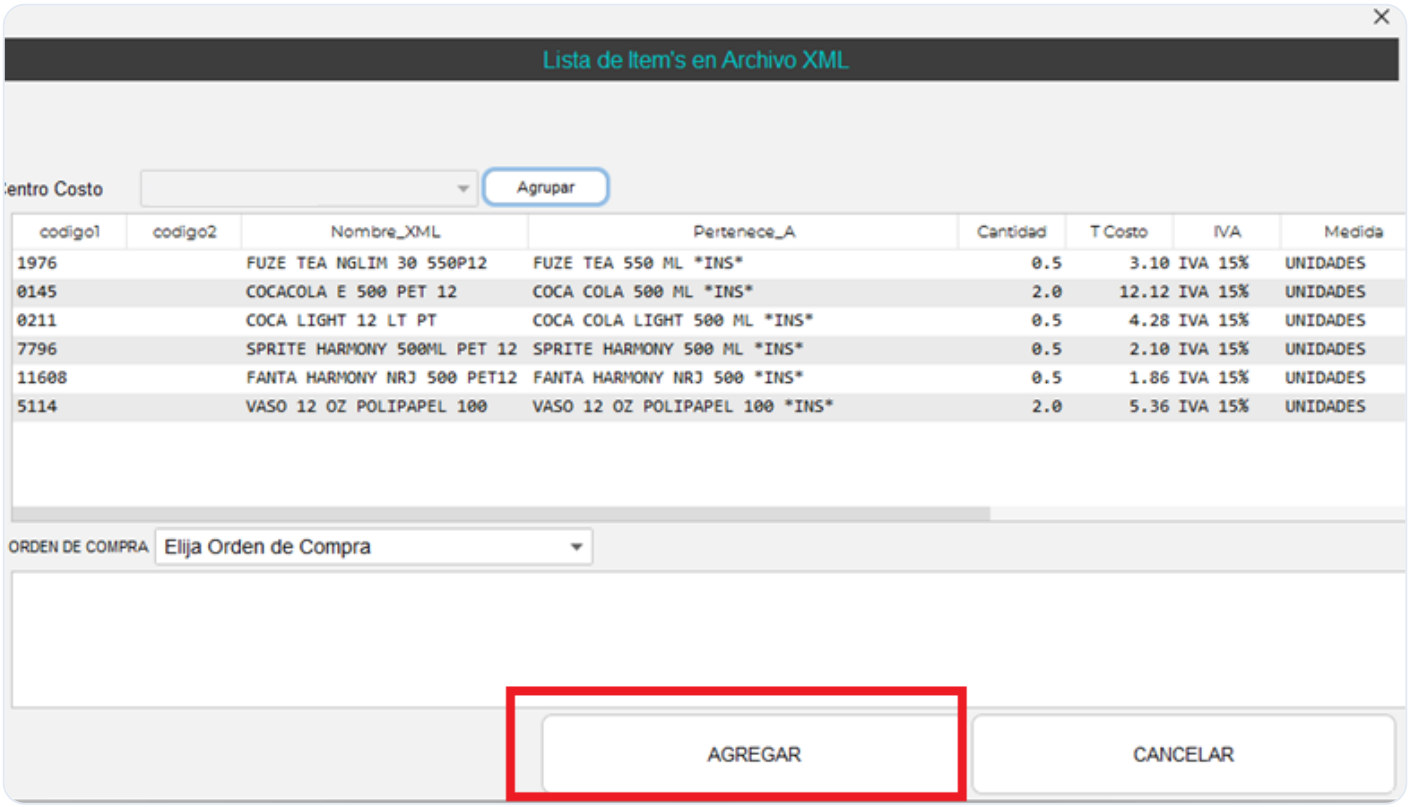
- En el campo “Autorización”, ingrese o pegue el número de autorización correspondiente al comprobante electrónico.



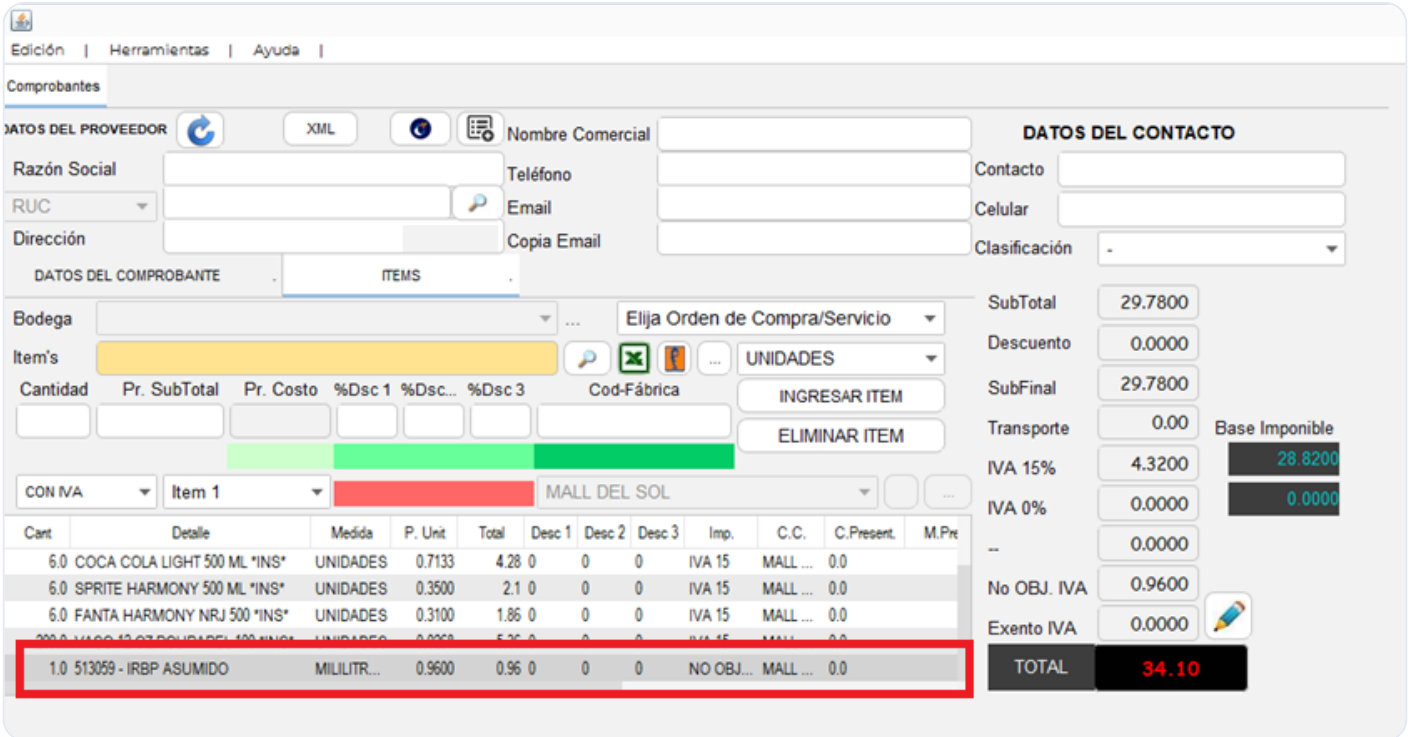
- Posteriormente, haga clic en la flecha negra para continuar con la consulta y carga de la información del comprobante.



- A continuación, el sistema mostrará las siguiente y de ser el caso que todo este correctamente damos clic en Agregar



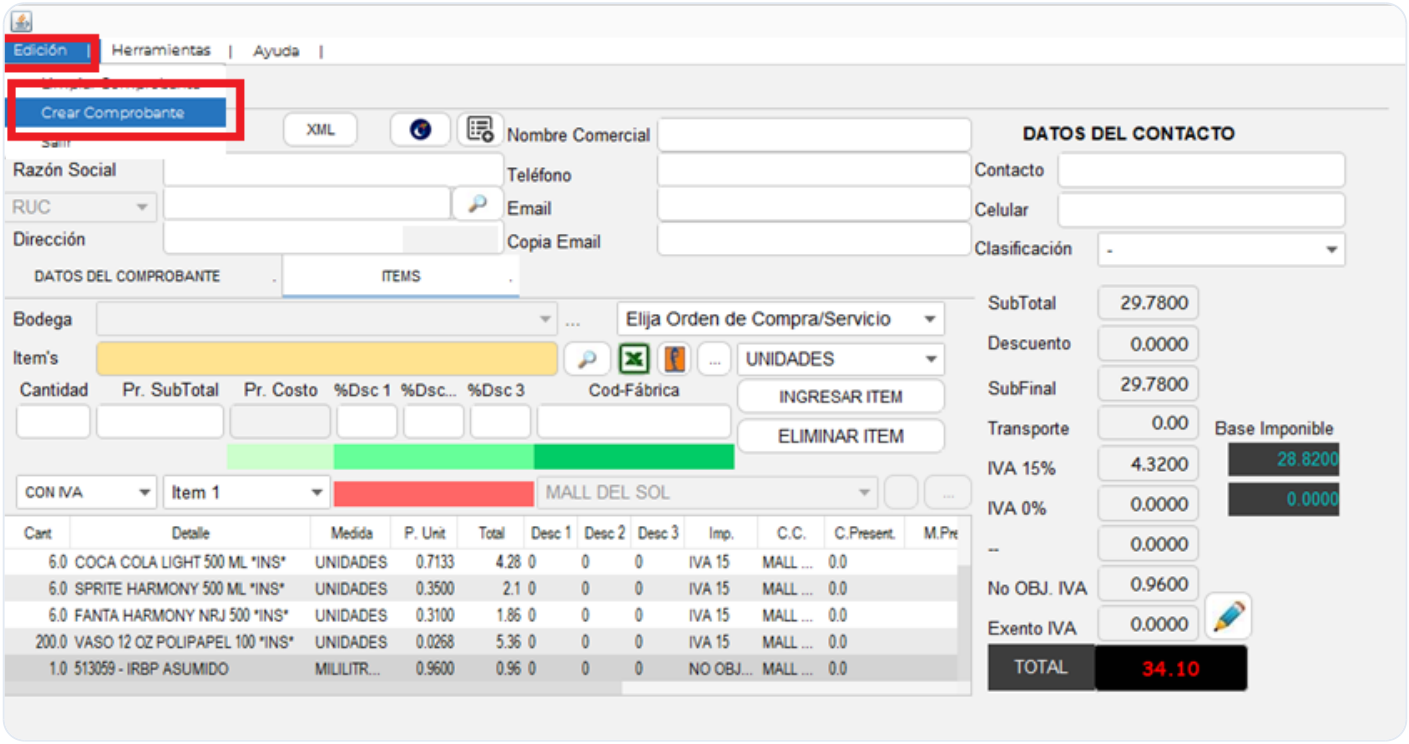
- Como se muestra en la siguiente imagen, el sistema cargó automáticamente la información del documento y los ítems de la factura, incluyendo también un ítem correspondiente al impuesto IRBP el cual se debe configurar a una cuenta contable.



- Una vez ingresados los ítems, verifique que el valor total de la compra registrado en el sistema coincida con el valor total indicado en la factura en formato PDF.

? Crear comprobante

- En el menú interno del sistema, dentro del grupo “Edición”, haga clic en la opción “Crear Comprobante” para generar el comprobante de la compra registrada.



- A continuación, el sistema mostrará una ventana con un mensaje de confirmación. Verifique que la información presentada sea correcta y presione el botón “Sí” para continuar con la creación del comprobante.



Revisión #2
Creado 6 agosto 2026 20:45:04 por Editor
Actualizado 6 agosto 2026 21:12:44 por Editor