?Ingreso de Compras con Número de Autorización

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

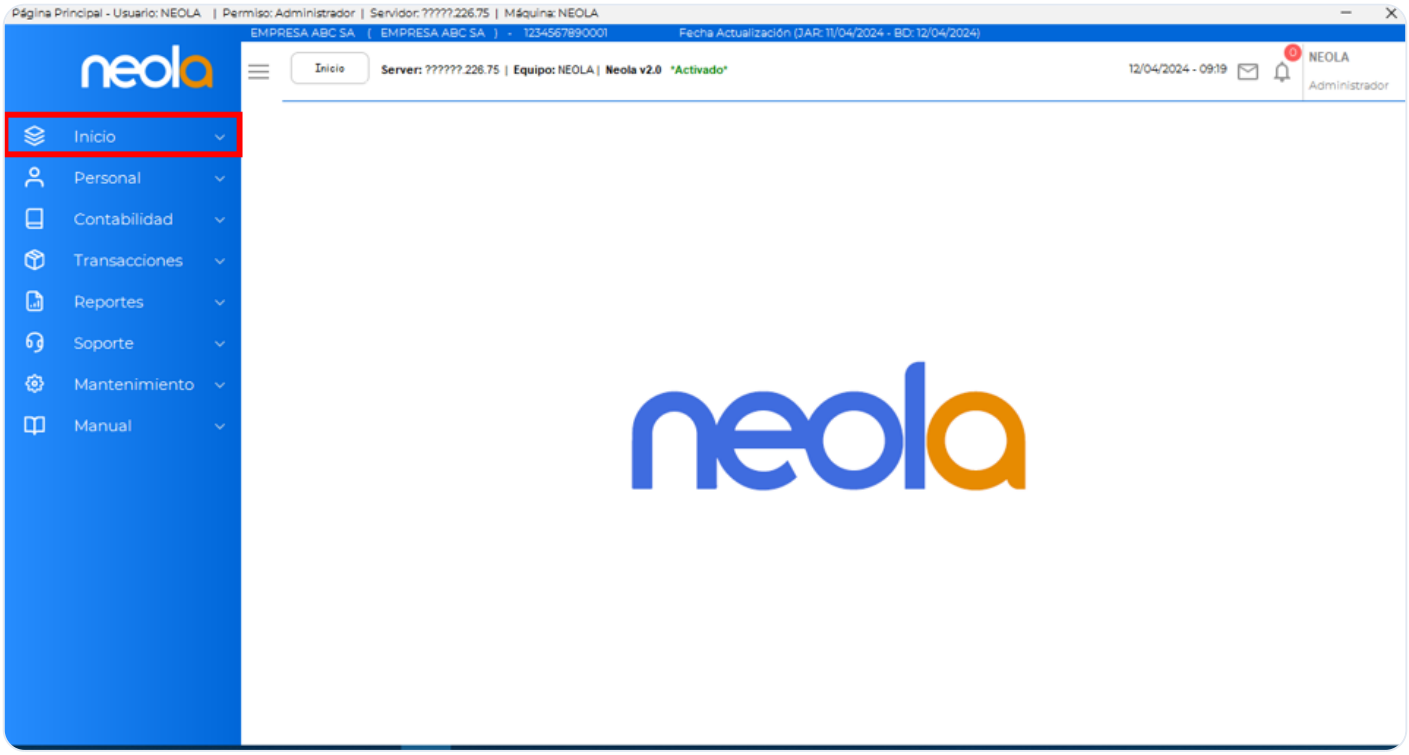


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

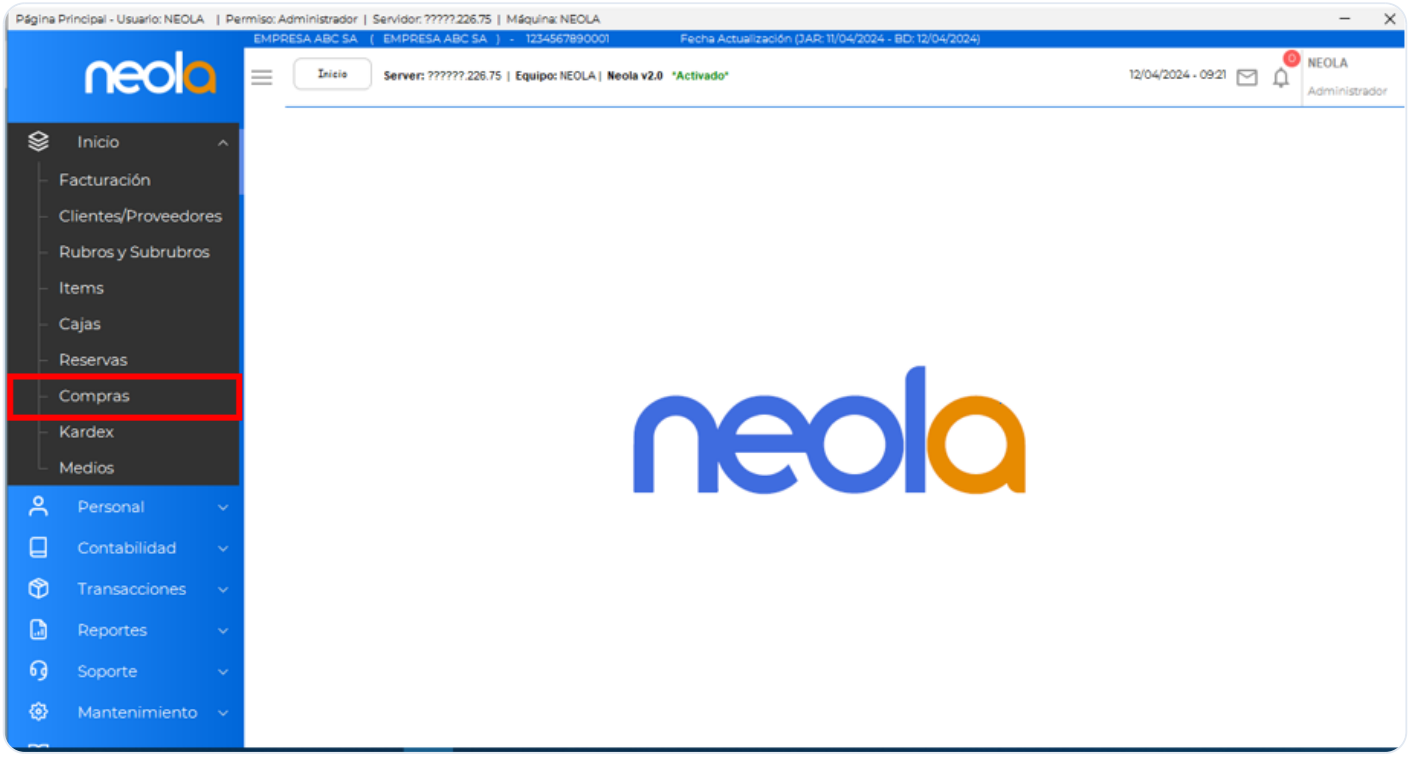


? Ingresar al módulo de Compras

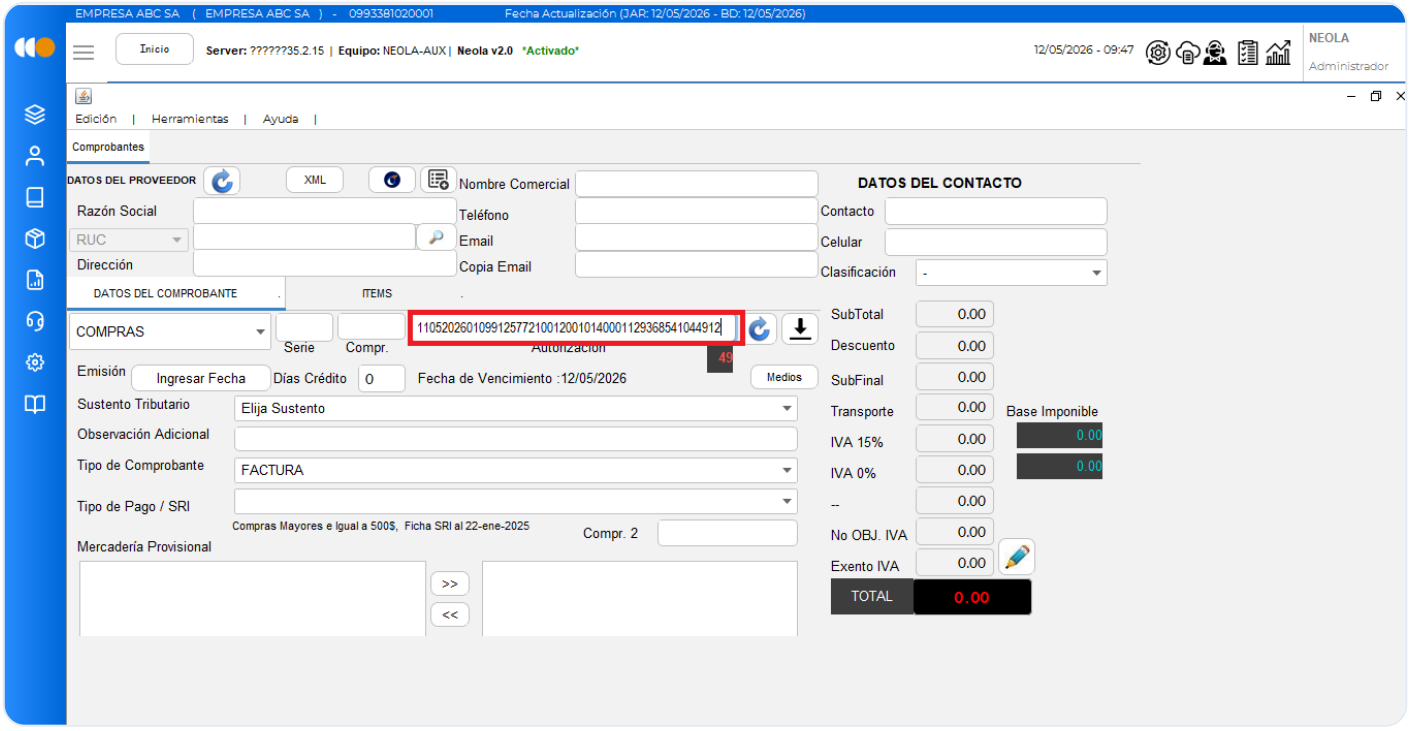
- Una vez dentro del menú principal del sistema, seleccione la opción “Inicio”.



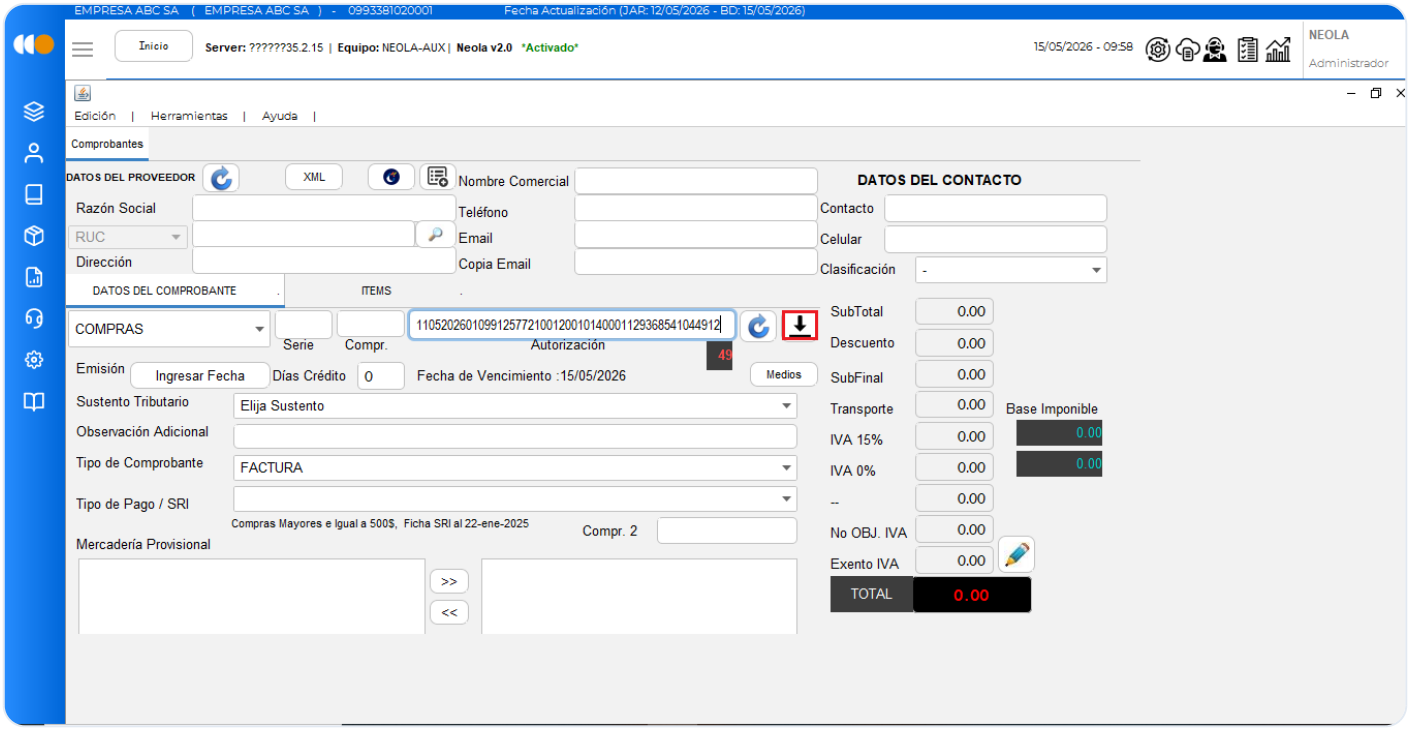
- A continuación, seleccione la opción “Compras”.



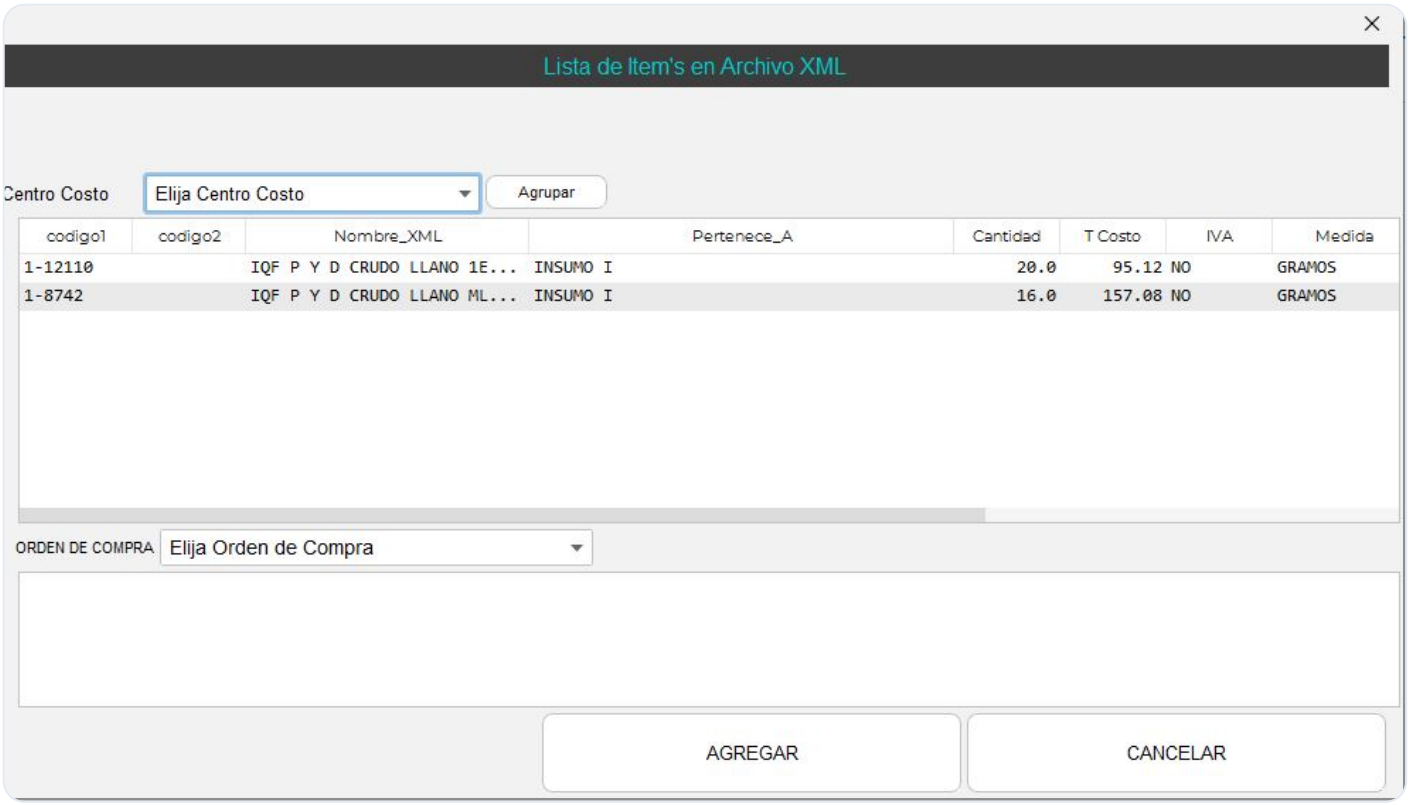
- En el campo “Autorización”, ingrese o pegue el número de autorización correspondiente al comprobante electrónico.



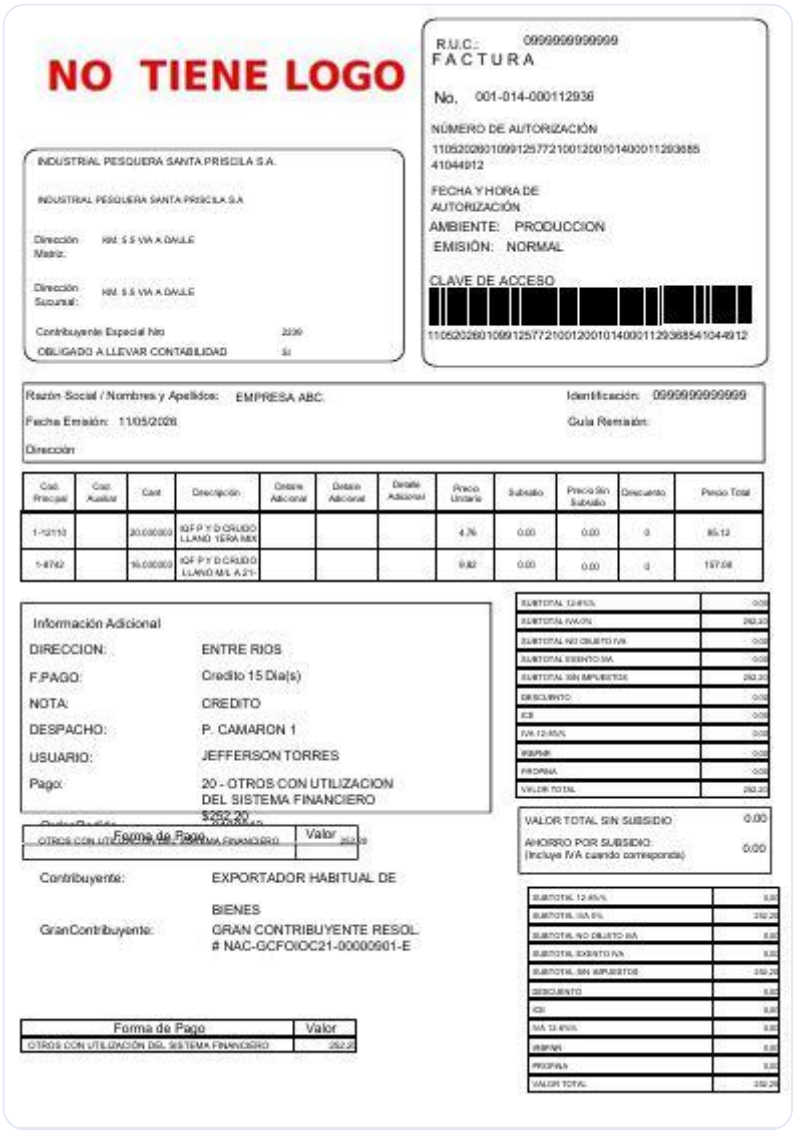
- Posteriormente, haga clic en la flecha negra para continuar con la consulta y carga de la información del comprobante.



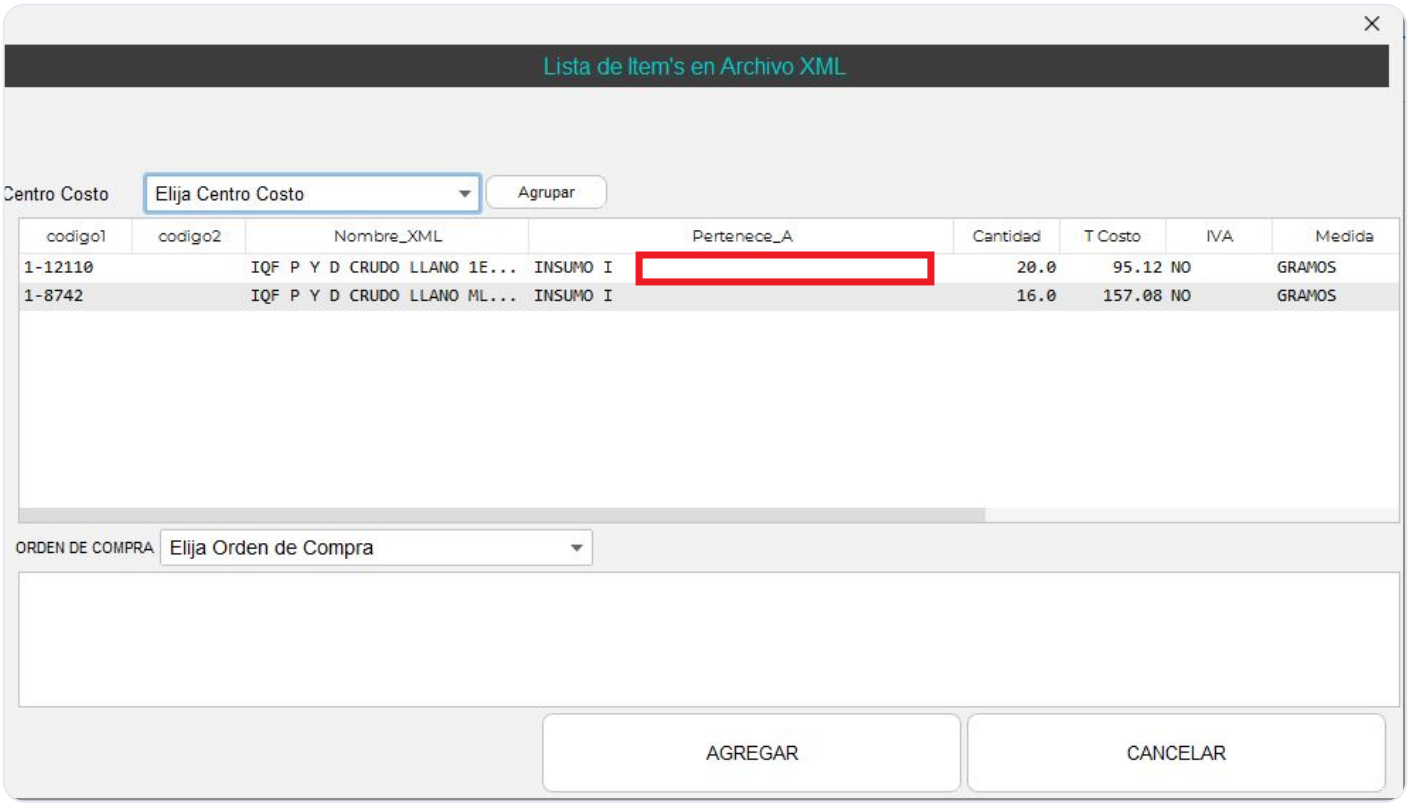
- A continuación, el sistema mostrará las siguientes pantallas.



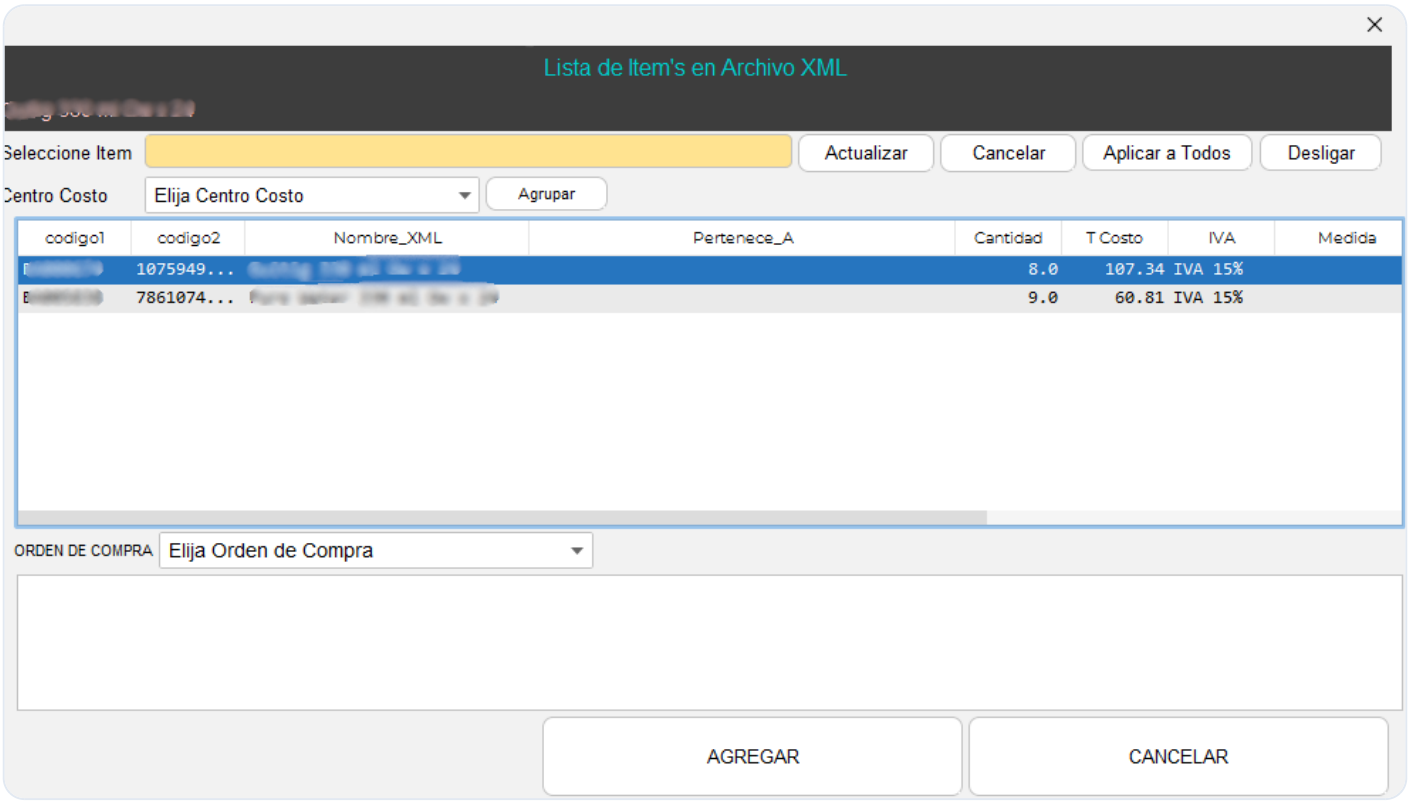
- Adicionalmente, el sistema abrirá automáticamente el archivo PDF de la factura para su revisión y validación de la información registrada



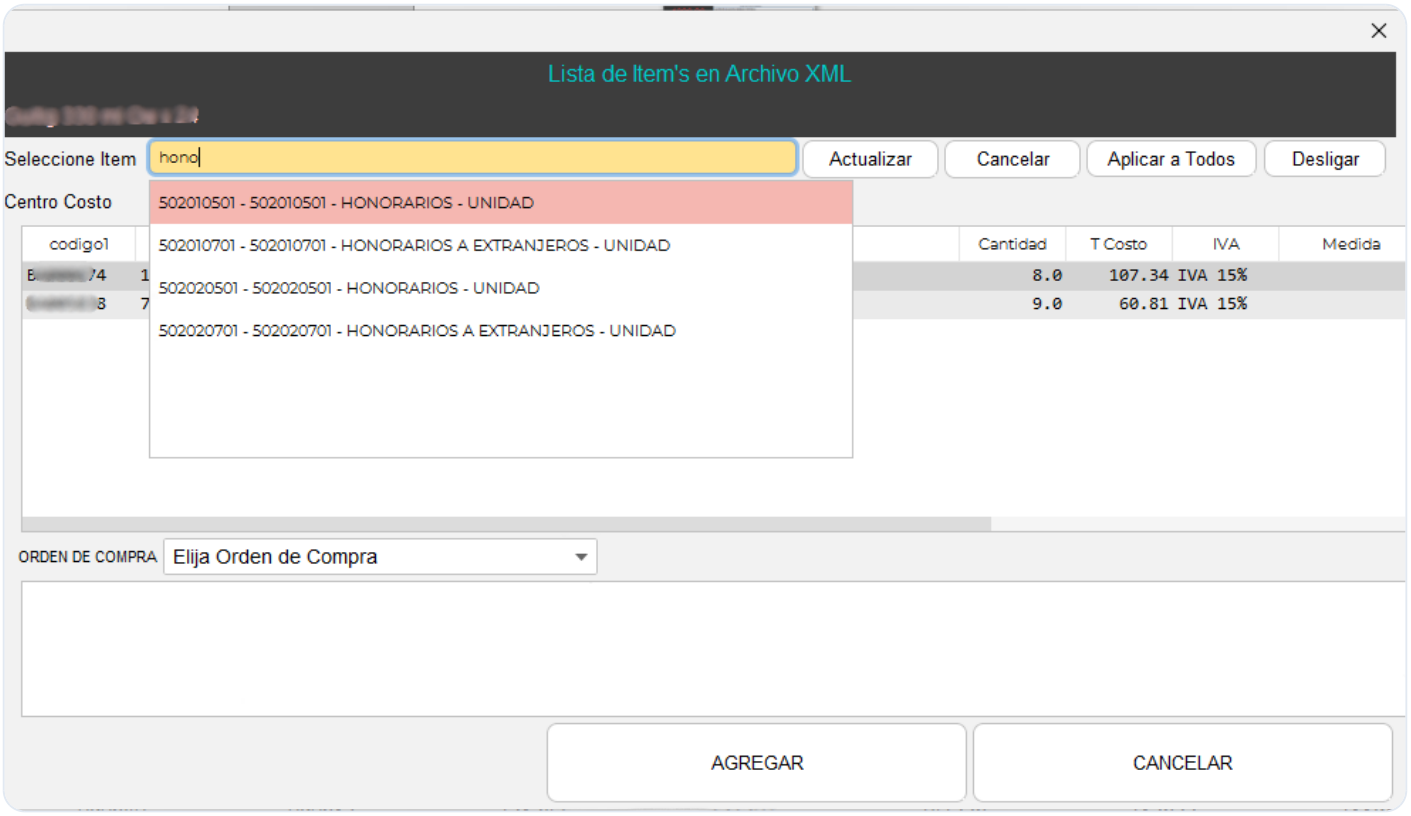
- Haga clic en el campo “Pertenece_A”.



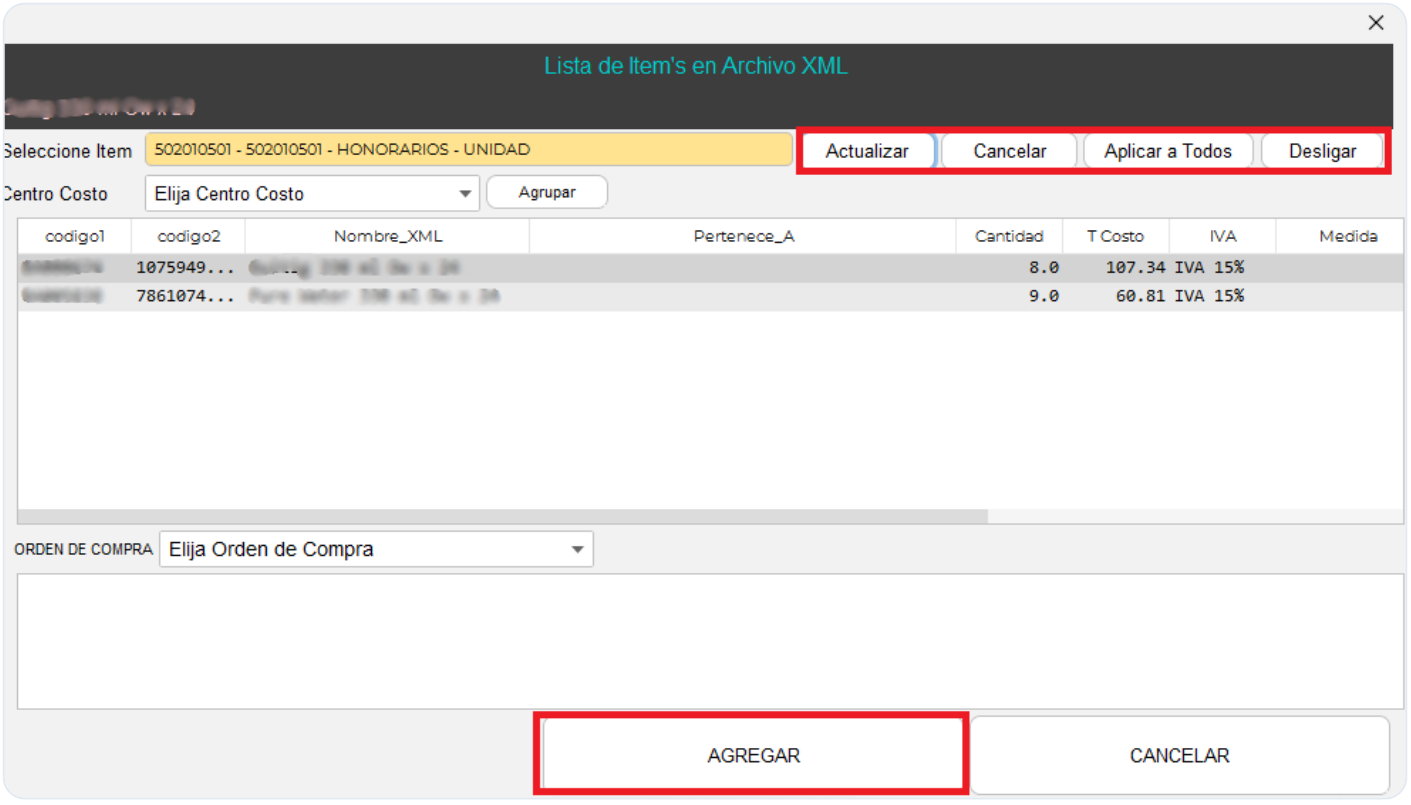
- Posteriormente le saldra la siguiente ventana.



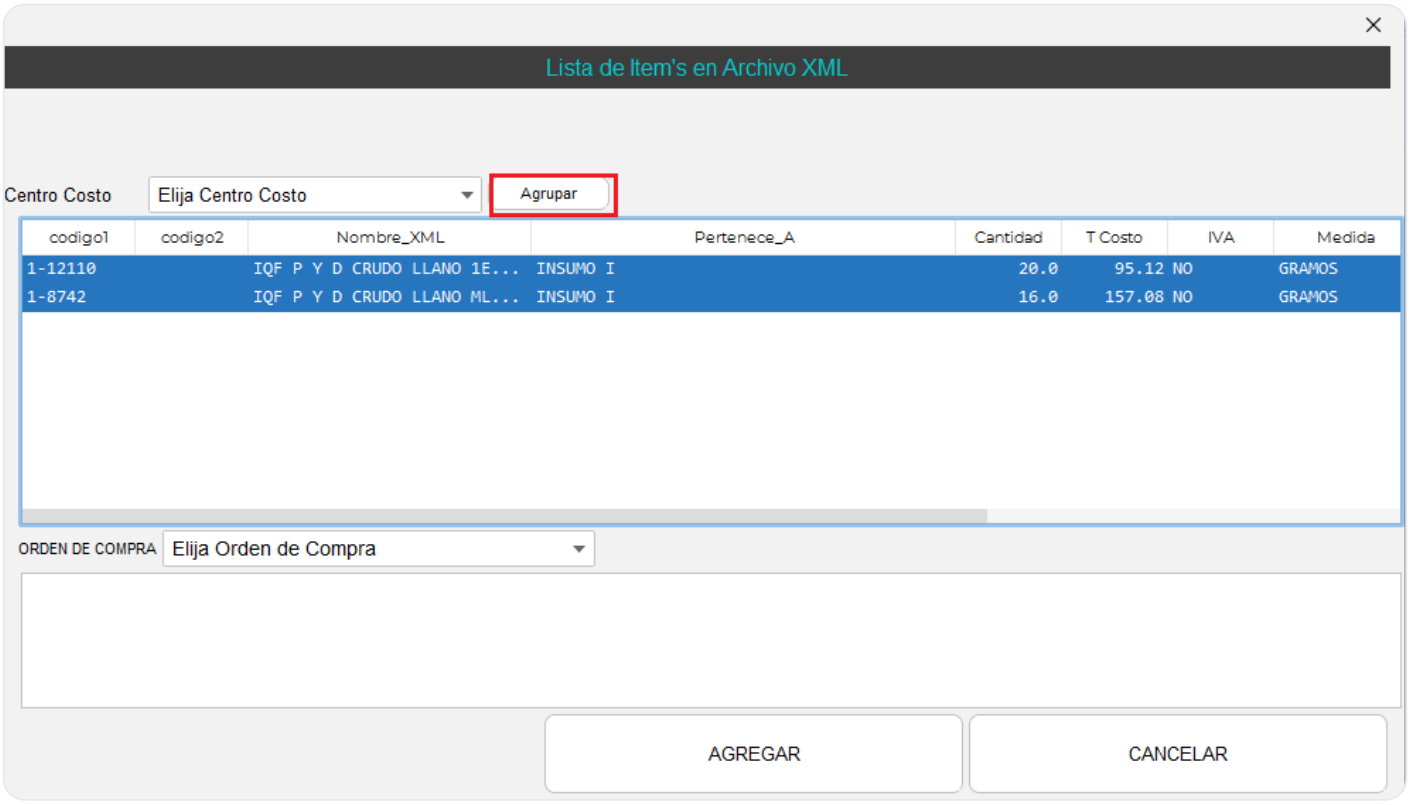
- Seleccione el ítem deseado.



- Luego, seleccione la opción deseada y haga clic en “Agregar”.



- En caso de manejar productos con control de inventario, presione el botón “Agrupar” para unificar los registros de ítems repetidos y evitar duplicidad en el ingreso de productos.



Nota: En el caso de necesitar CREAR los ítems, revisar el apartado Crear Ítem Desde Compras danto clic en el enlace anterior.

? Validación Importante

? Antes de finalizar el registro de la compra, revise cuidadosamente la lista de ítems cargados automáticamente por el sistema.

Es importante validar lo siguiente:

?? Que la cantidad de productos coincida con la cantidad y unidad de medida recibida físicamente.

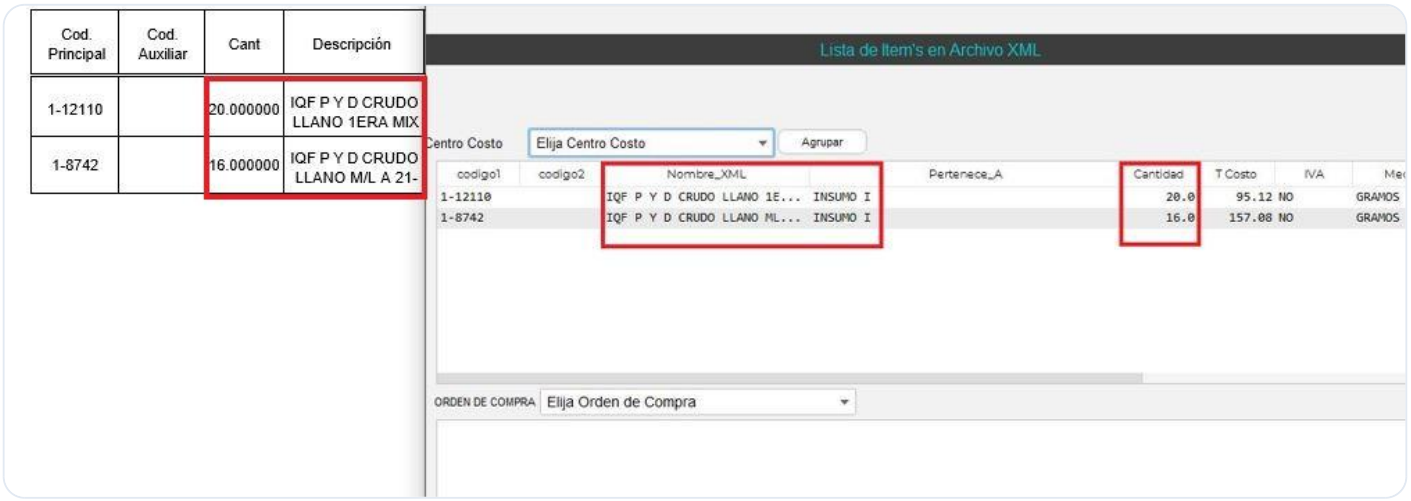
?? En caso de que el producto sea se comprado por caja, paquete o paca, utilice el Factor para que el sistema lo convierta a la cantidad correcta, si necesita información para como usar Factor, dar clic aqui.

?? Que el costo unitario de cada producto sea correcto.

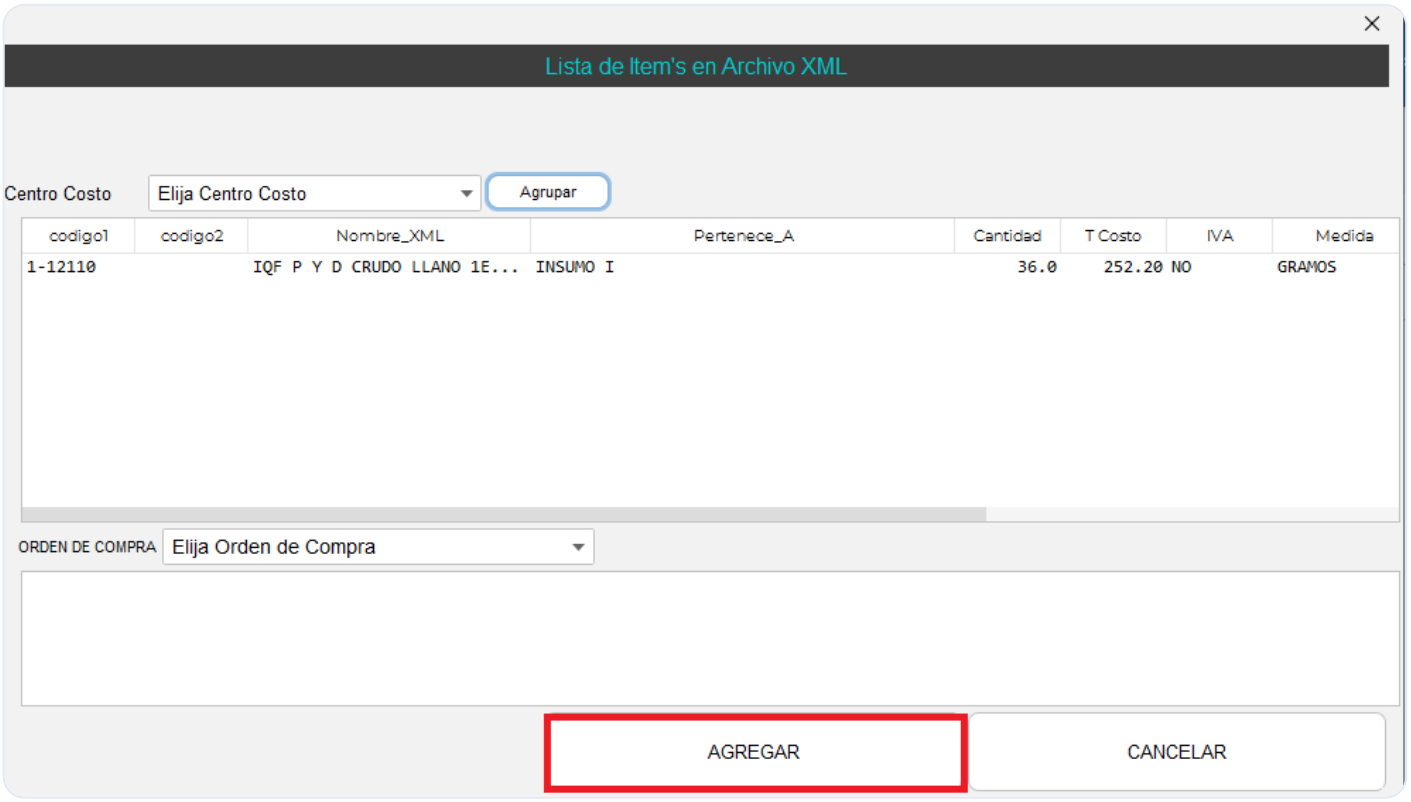
?? Que los valores totales de la factura estén correctamente registrados.

?? Que los productos importados correspondan a los productos indicados en el comprobante electrónico.

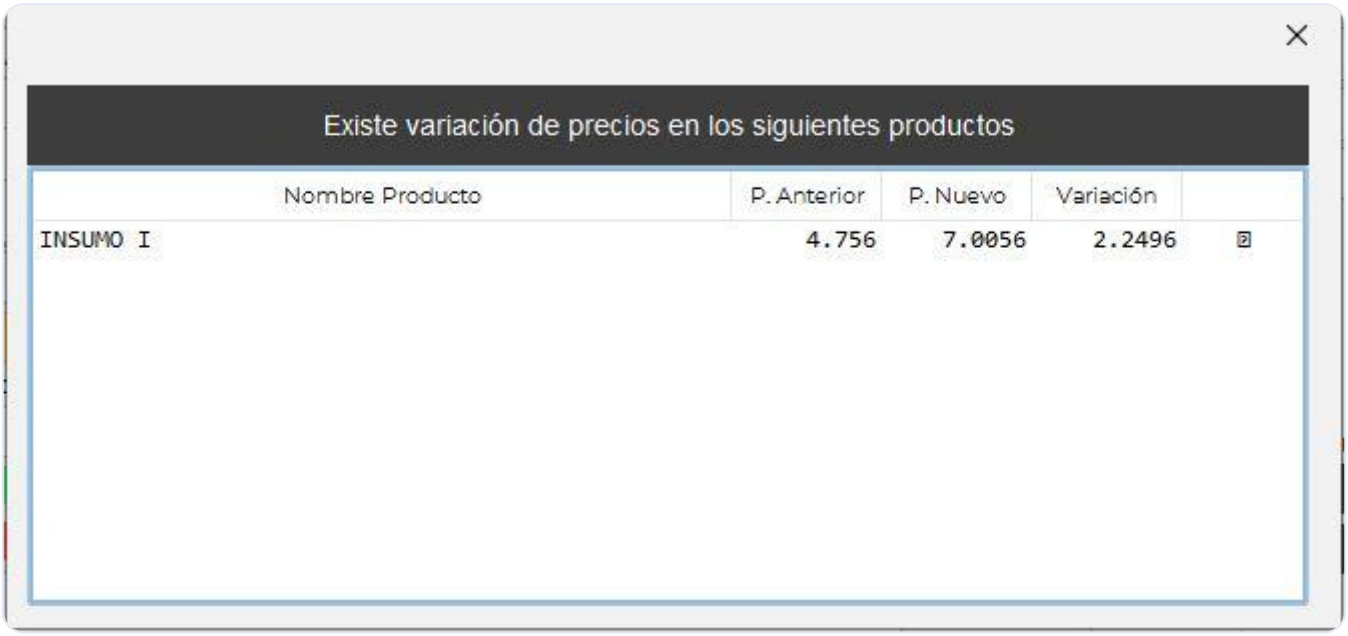
Esta validación permitirá evitar errores en inventario, costos y registros contables.



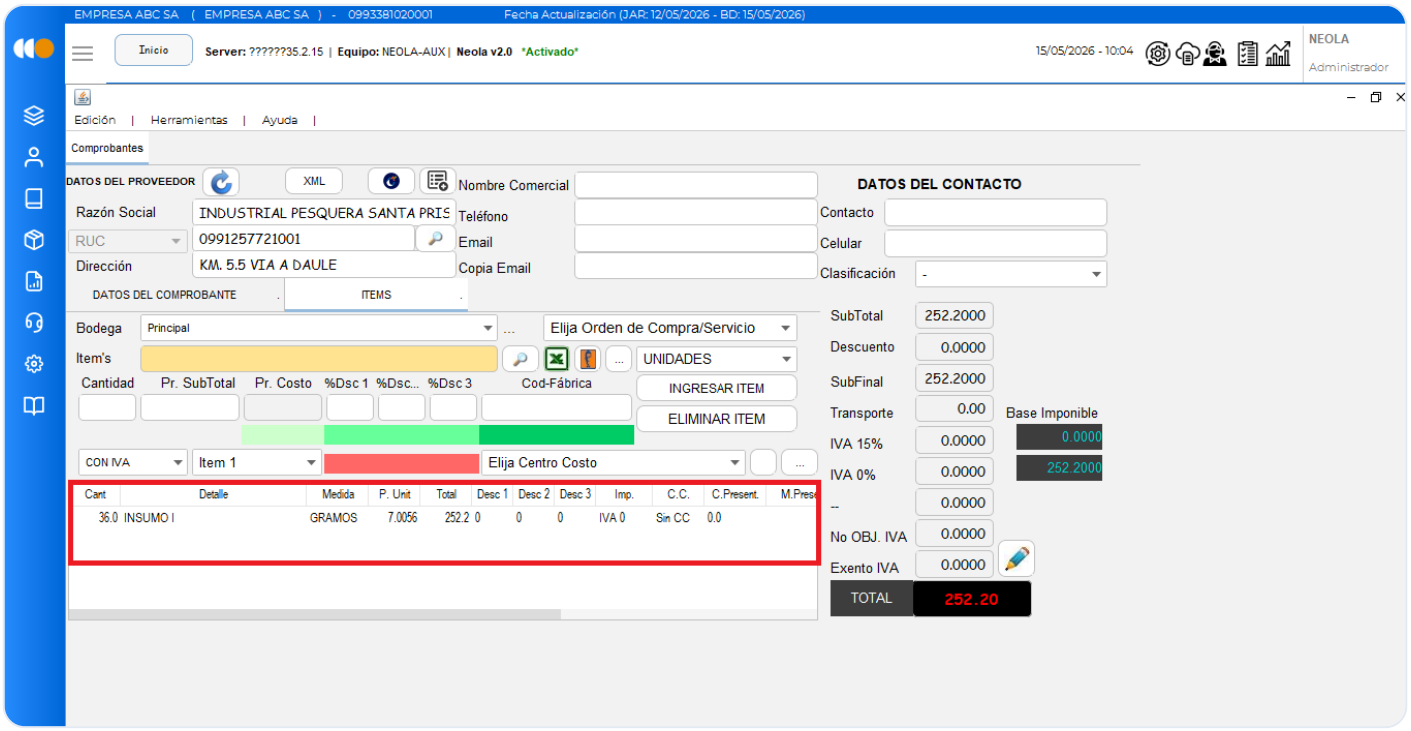
- Finalmente, presione el botón “Agregar” para completar el registro e ingreso de la compra en el sistema.v



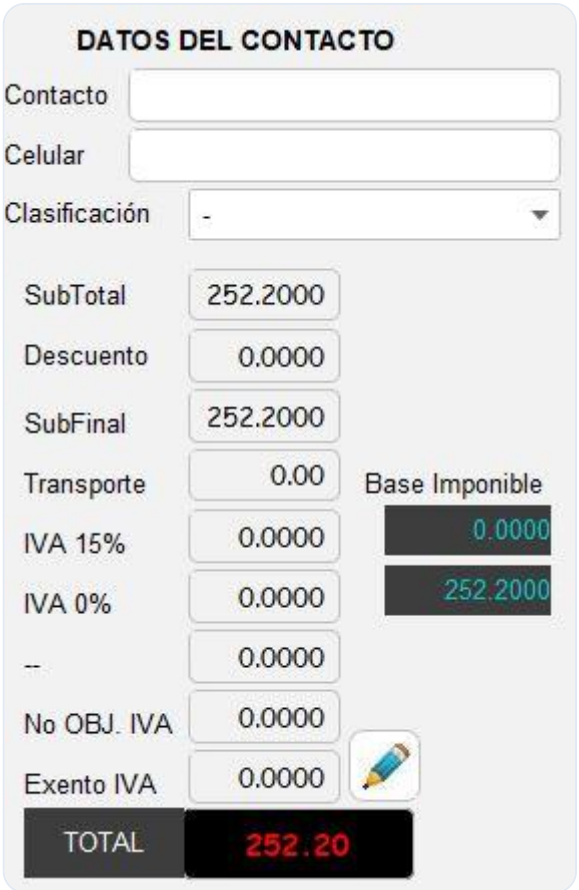
- En caso de existir variaciones en los precios registrados, el sistema mostrará una ventana informativa notificando los cambios detectados antes de continuar con el proceso.



- Como se muestra en la siguiente imagen, el sistema cargó automáticamente los datos del proveedor, la información del documento y los ítems de la factura.
- En este caso, únicamente se cargó un producto, ya que corresponde al ítem que previamente fue enlazado con un producto registrado en el sistema en la pantalla anterior.
- Para conocer cómo registrar productos que aún no existen en el sistema, consulte la sección “Creación de ítems desde compras”.

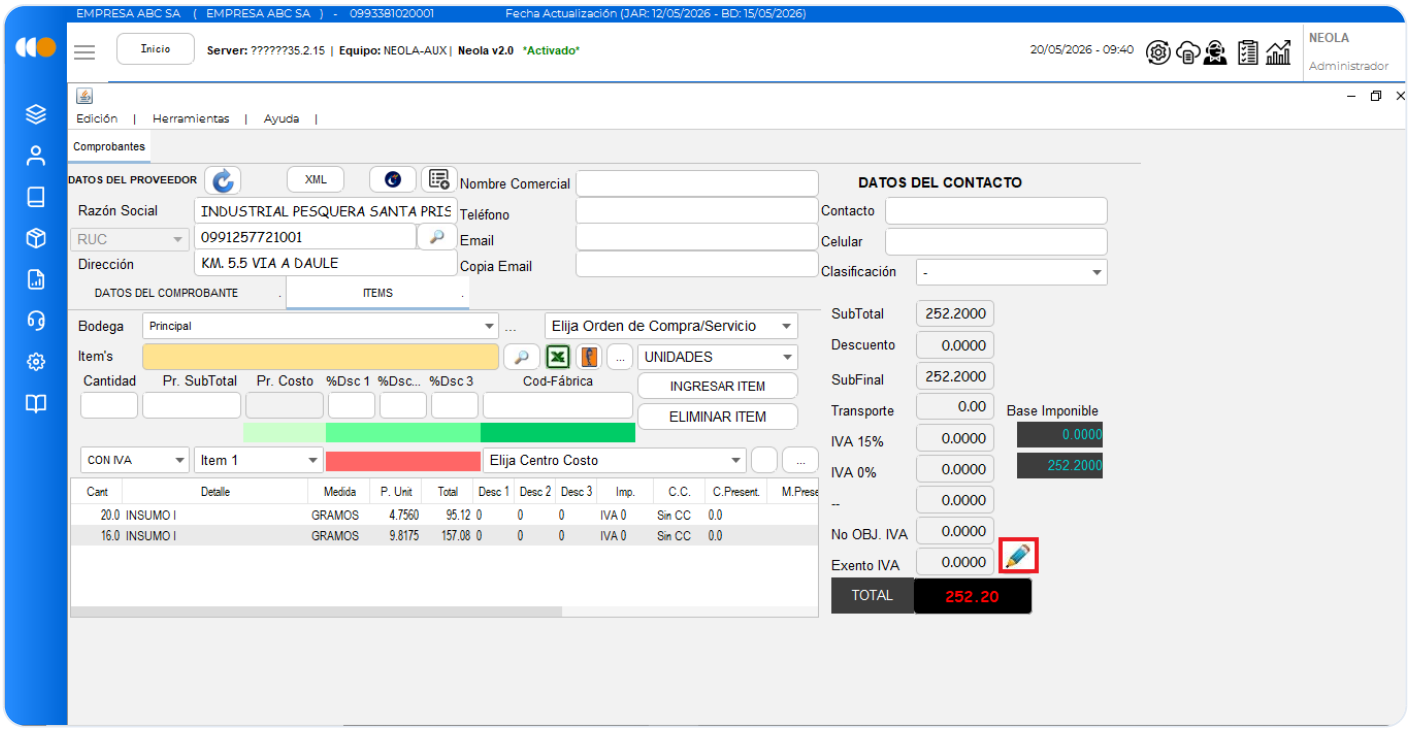


- Una vez ingresados los ítems, verifique que el valor total de la compra registrado en el sistema coincida con el valor total indicado en la factura en formato PDF.



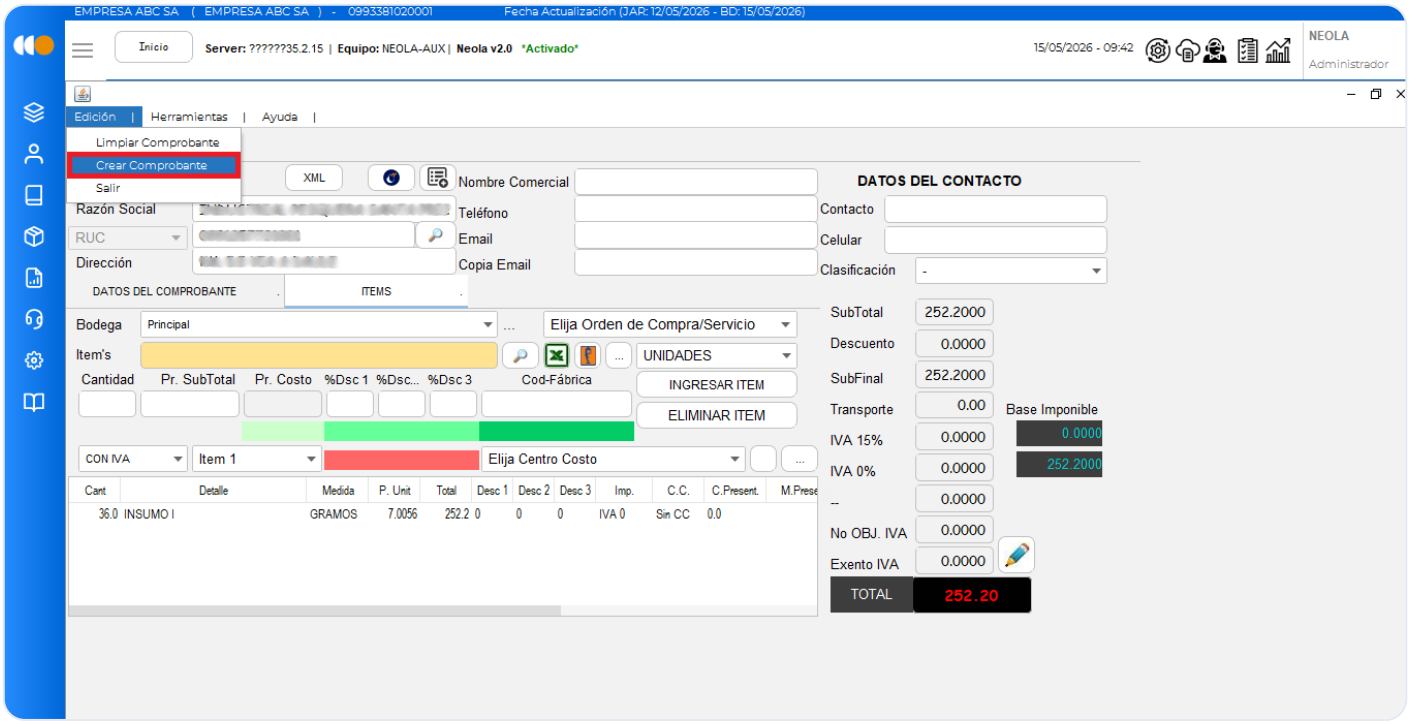
? El sistema abrirá automáticamente el archivo PDF de la factura, permitiéndole revisar fácilmente los valores y validar la información antes de continuar con el proceso de registro.

? Importante:
Si el valor total presenta diferencias mínimas por centavos, puede utilizar el botón del lápiz ??, ubicado en la parte superior del total, para realizar el ajuste manual y hacer que los valores coincidan exactamente con la factura física o electrónica.



? Crear comprobante

- En el menú interno del sistema, dentro del grupo “Edición”, haga clic en la opción “Crear Comprobante” para generar el comprobante de la compra registrada.



- A continuación, el sistema mostrará una ventana con un mensaje de confirmación. Verifique que la información presentada sea correcta y presione el botón “Sí” para continuar con la creación del comprobante.



Revisión #22

Creado 12 mayo 2026 16:30:33 por Editor

Actualizado 31 julio 2026 15:21:55 por Editor