

# Ingreso de Compras NO Tributarias

## ? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



## Ir al módulo compras

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**"



- Selecciona la opción "**Compras**"



## Ingreso de datos comprobante

- En la pestaña **Datos del proveedor**, ingresa la cédula o RUC en el campo "Razón Social", a continuación las coincidencias se mostrarán en pantalla.



- Elige el proveedor que corresponda con doble clic o enter y los datos se cargarán automáticamente.



-Una vez ingresados los datos del proveedor, el paso siguiente será completar los **datos del comprobante**, ya sea factura, nota de venta entre otros. Se solicitarán los siguientes datos:

- Emisión (ingresa fecha)
- Días Crédito
- Sustento Tributario
- Observación Adicional (opcional)
- Tipo de Comprobante
- Tipo de Pago/SRI: Efectivo (sin utilización del sistema financiero) cheque y transferencia (otros con utilización del sistema financiero)



- Para ingresar una **compra no tributaria**, cambie la opción de **COMPRAS** a **COMPRAS NO TRIBUTARIAS**, una vez ingresado como compra, se completará automáticamente el campo de Serie y Autorización.

Edición | Herramientas | Ayuda |

Comprobantes

DATOS DEL PROVEEDOR  XML   Nombre Comercial

Razón Social  Teléfono  Contacto

RUC  Email  Celular

Dirección  Copia Email  Clasificación

DATOS DEL COMPROBANTE

COMPRAS  Serie  Compr.  Autorización   

COMPRAS  Días Crédito  Fecha de Vencimiento : 02/09/2026 

COMPRA NO TRIBUTARIA

Sustento Tributario  Elija Sustento

Observación Adicional

Tipo de Comprobante  FACTURA

Tipo de Pago / SRI

Compras Mayores e Igual a 500\$, Ficha SRI al 22-ene-2025 Compr. 2

Mercadería Provisional

SubTotal 0.00

Descuento 0.00

SubFinal 0.00

Transporte 0.00 Base Imponible

IVA 15% 0.00 0.00

IVA 0% 0.00 0.00

-- 0.00

No OBJ. IVA 0.00

Exento IVA 0.00 

TOTAL 0.00

## Elegir nota o boleta de venta

- En la opción "**Tipo de Comprobante**", elige el documento **Nota o Boleta de venta**

Edición | Herramientas | Ayuda |

Comprobantes

DATOS DEL PROVEEDOR  XML   Nombre Comercial

Razón Social  Teléfono  Contacto

RUC  Email  Celular

Dirección  Copia Email  Clasificación

DATOS DEL COMPROBANTE

COMPRA NO TRIBUTARIA  Serie  Compr.  Autorización   

Emisión  Ingresar Fecha  Días Crédito  Fecha de Vencimiento : 02/09/2026 

Sustento Tributario  Elija Sustento

Observación Adicional

Tipo de Comprobante  FACTURA

Tipo de Pago / SRI  NOTA O BOLETA DE VENTA

Mercadería Provisional

SubTotal 0.00

Descuento 0.00

SubFinal 0.00

Transporte 0.00 Base Imponible

IVA 15% 0.00 0.00

IVA 0% 0.00 0.00

-- 0.00

No OBJ. IVA 0.00

Exento IVA 0.00 

TOTAL 0.00

BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS  
TIQUETES O VALES EMITIDOS POR MAQUINAS REGISTRADORAS  
PASAJES EXPEDIDOS POR EMPRESAS DE AVIACION  
DOCUMENTOS EMITIDOS POR INSTITUCIONES FINANCIERAS  
COMPROBANTE DE VENTA EMITIDO EN EL EXTERIOR  
COMPROBANTES DE PAGO DE CUOTAS O APORTES  
DOCUMENTOS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR INST. DEL ESTADO  
CARTA DE PORTE AEREO  
COMPROBANTE DE VENTA EMITIDO POR REEMBOLSO  
N/C POR REEMBOLSO EMITIDA POR INTERMEDIARIO  
N/DPOR REEMBOLSO EMITIDA POR INTERMEDIARIO

## Ingresar ítem

-Selecciona la pestaña "**ITEMS**"



-En el campo **Item's**, digita el **Producto, Servicio, Código**, se desplegará una lista de coincidencias, si el Producto/Servicio se encuentra en dicha lista, selecciónalo con las teclas y enter para escogerlo.



-Ingresa los datos a continuación, utiliza enter para cambiar al siguiente campo y selecciona el correspondiente con el botón **Ingresar Item**.

- Cantidad
- Precio Subtotal
- Porcentaje de Descuento 1,2,3



-Repite el procedimiento hasta ingresar todos los productos que haya adquirido en esa compra.



## Crear comprobante

-En la pestaña **Edición**, haz clic en la opción **Crear Comprobante**.

Edición | Herramientas | Ayuda |

Limpiar Comprobante

**Crear Comprobante**

Salir

XML

Nombre Comercial

Razón Social

RUC

Dirección

Teléfono

Email

Copia Email

DATOS DEL CONTACTO

Contacto

Celular

Clasificación

-

Bodega

Principal

...

Elija Orden de Compra/Servicio

Item's

Cantidad

Pr. SubTotal

Pr. Costo

%Dsc 1

%Dsc...

%Dsc 3

Cod-Fábrica

CON IVA

IVA

Elija Centro Costo

INGRESAR ITEM

ELIMINAR ITEM

| Cant | Detalle         | Medida      | P. Unit  | Total | Desc 1 | Desc 2 | Desc 3 | Imp.   | C.C.   | C.Present. | M.Prese     |
|------|-----------------|-------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|-------------|
| 1    | 1001 - INSUMO A | GRAMOS      | 0.000000 | 0.0 0 | 0      | 0      | 0      | IVA 15 | Sin CC | 1.0        | GRAMOS      |
| 1    | 1002 - INSUMO B | MILILITR... | 0.000000 | 0.0 0 | 0      | 0      | 0      | IVA 15 | Sin CC | 1.0        | MILILITR... |

SubTotal

0.0000

Descuento

0.0000

SubFinal

0.0000

Transporte

0.00

IVA 15%

0.0000

IVA 0%

0.0000

--

0.0000

No OBJ. IVA

0.0000

Exento IVA

0.0000

TOTAL

0.00

Base Imponible

0.0000

0.0000

A continuación, se mostrará una ventana con un mensaje de confirmación, verifique los datos y presiona el botón **"SI"**.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4

Creado 2 septiembre 2026 17:38:34 por Editor

Actualizado 2 septiembre 2026 17:52:15 por Editor