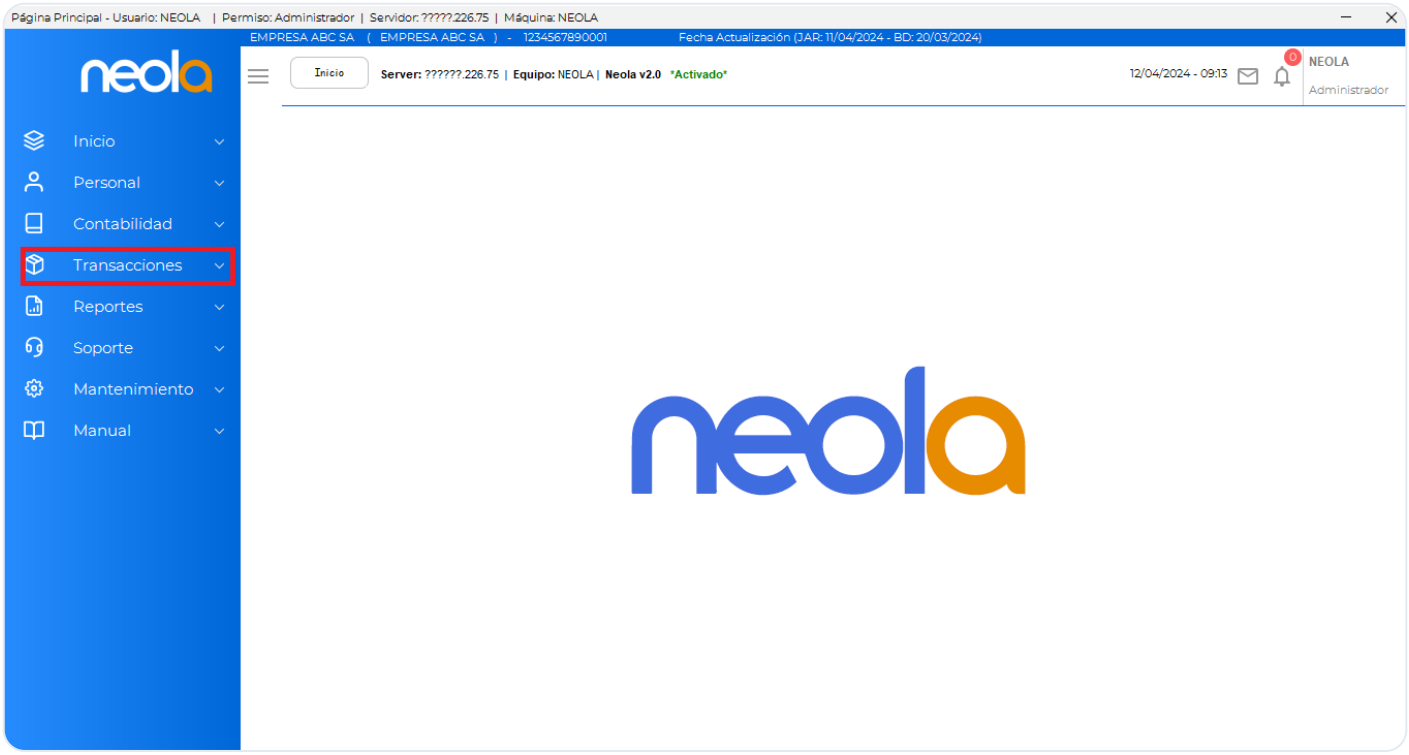
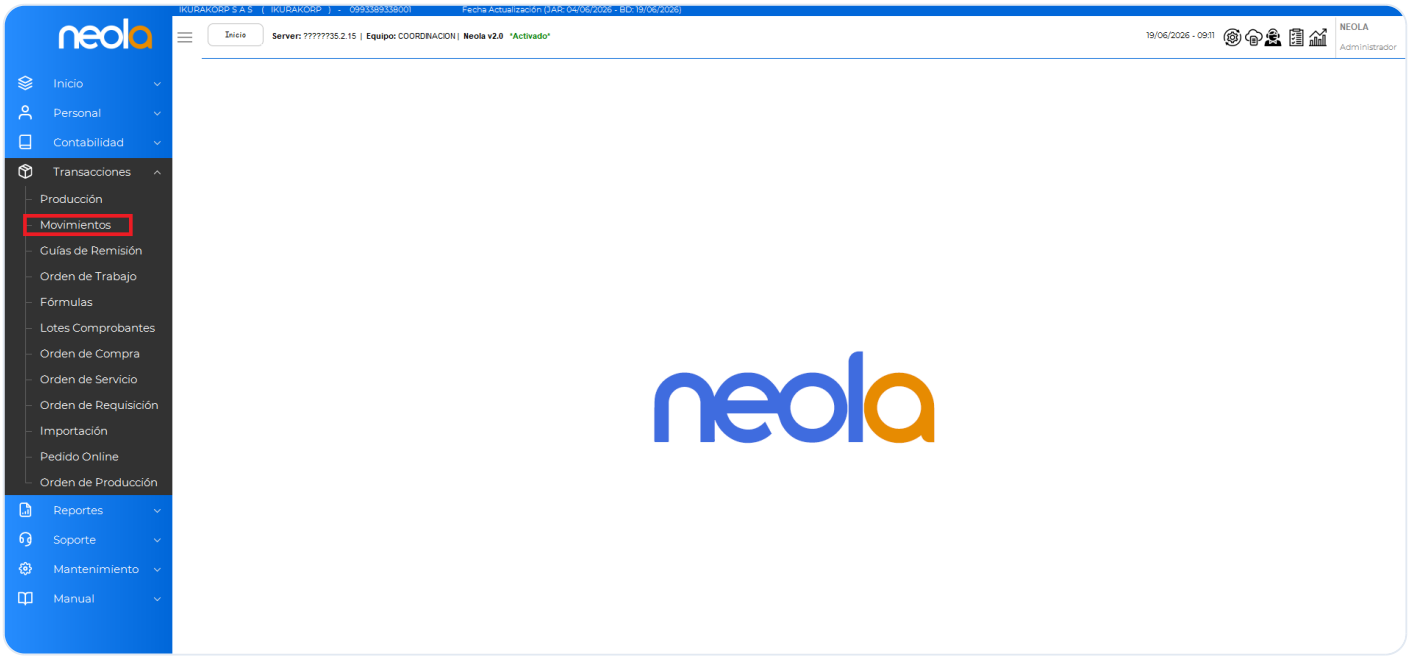
Ingreso de mercadería y compras sin facturas

?Ingresar al módulo de Movimiento

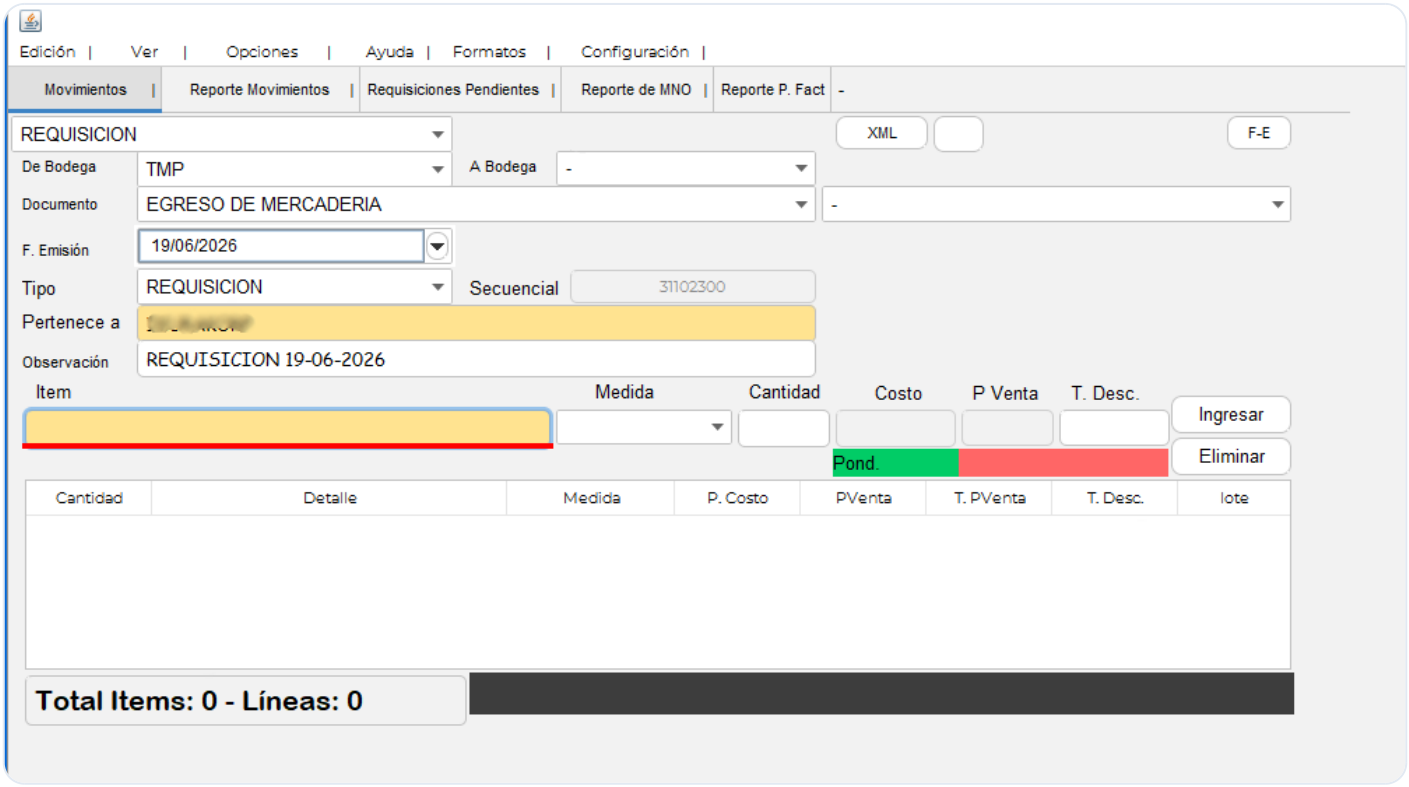
- Una vez dentro del menú principal del sistema, seleccione la opción “Inicio”.



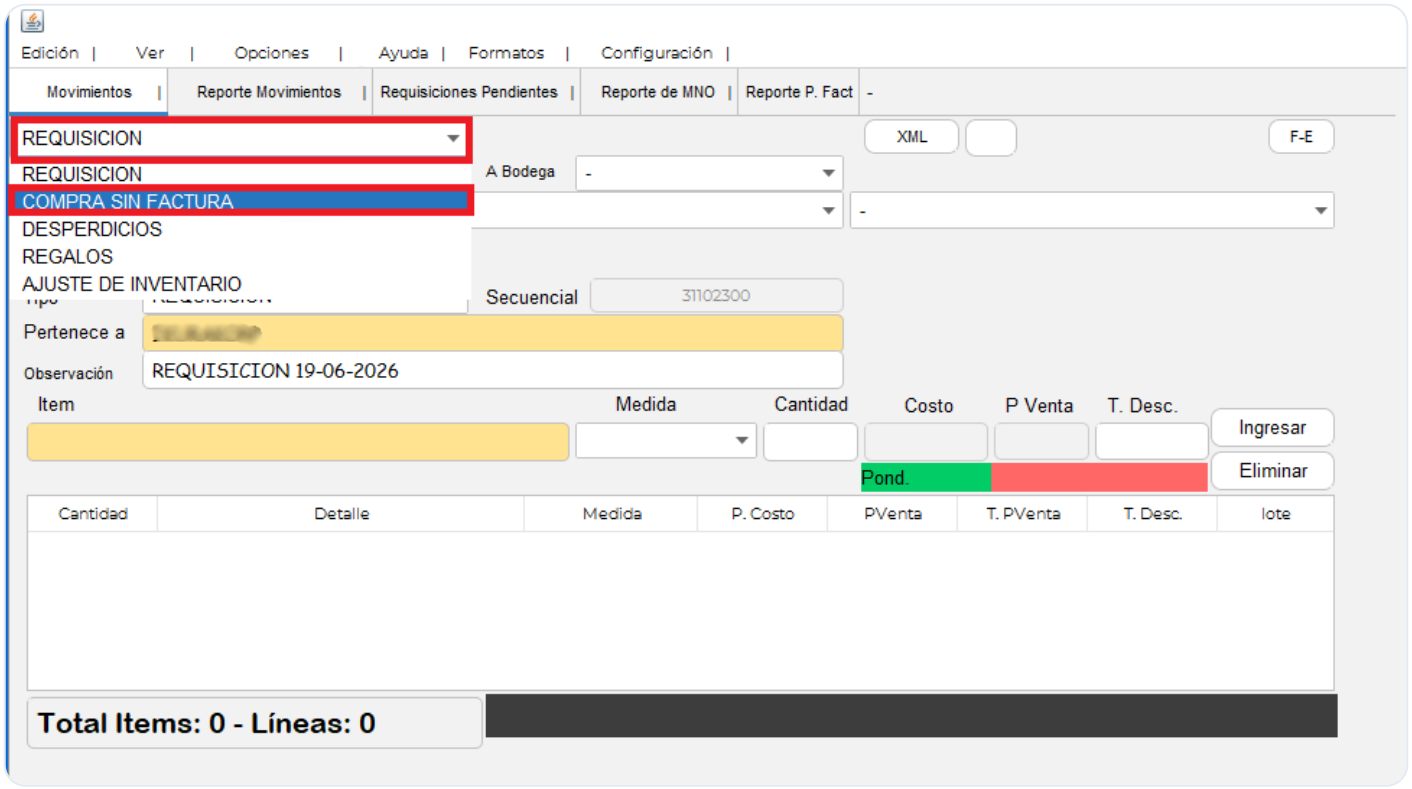
- A continuación, seleccione la opción “Movimientos”.



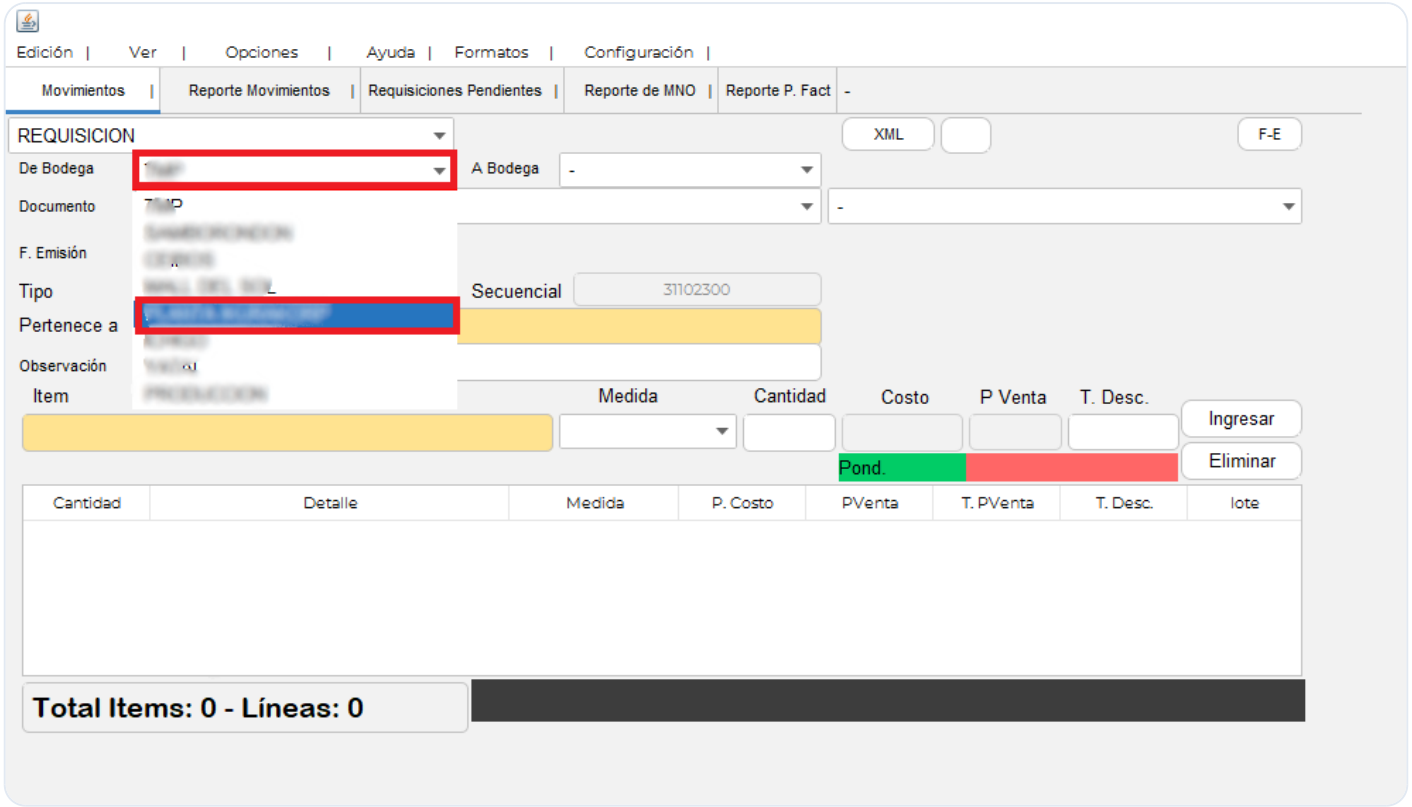
- A continuación, el sistema mostrará las siguientes pantallas.



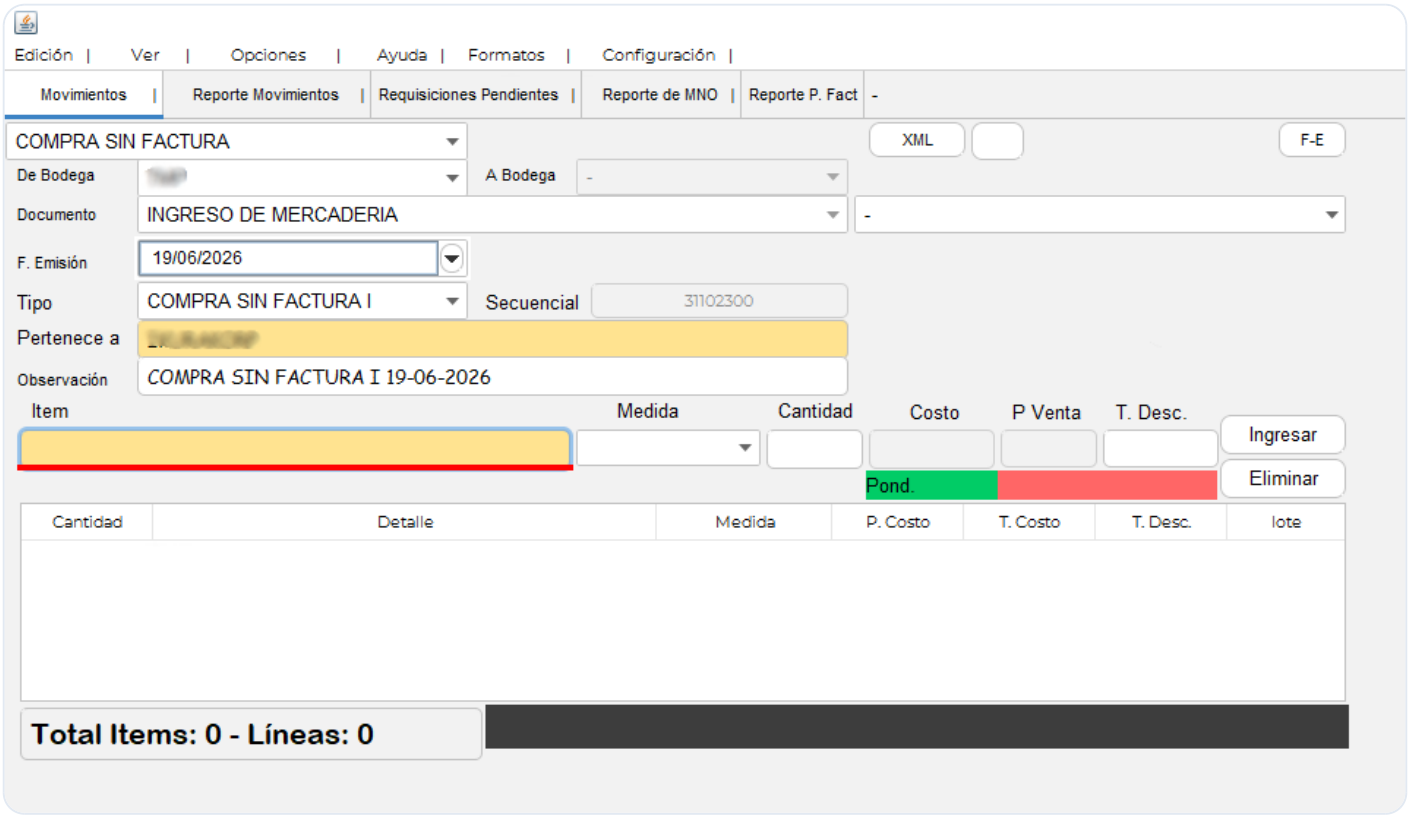
- Seleccione la opción “Compra sin factura”.



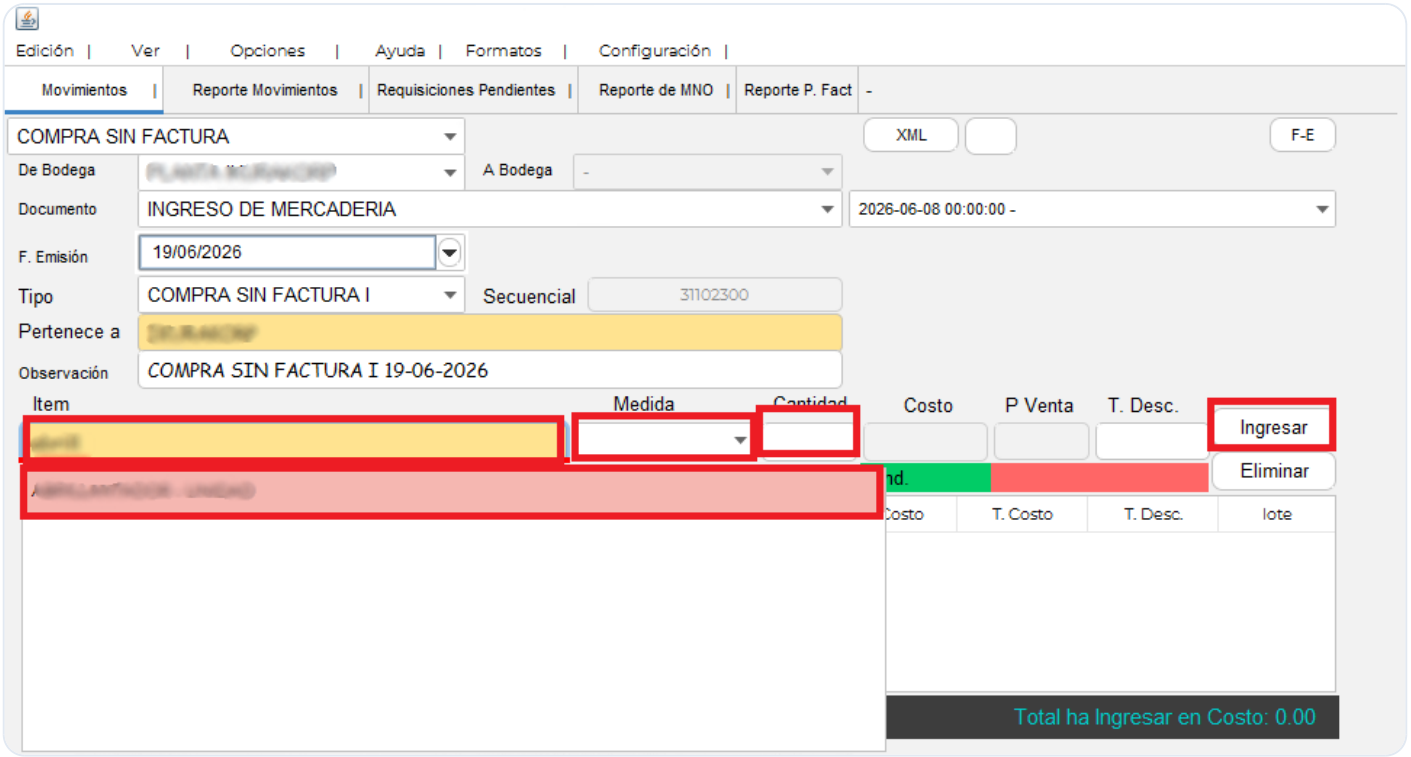
- Seleccione la bodega deseada.



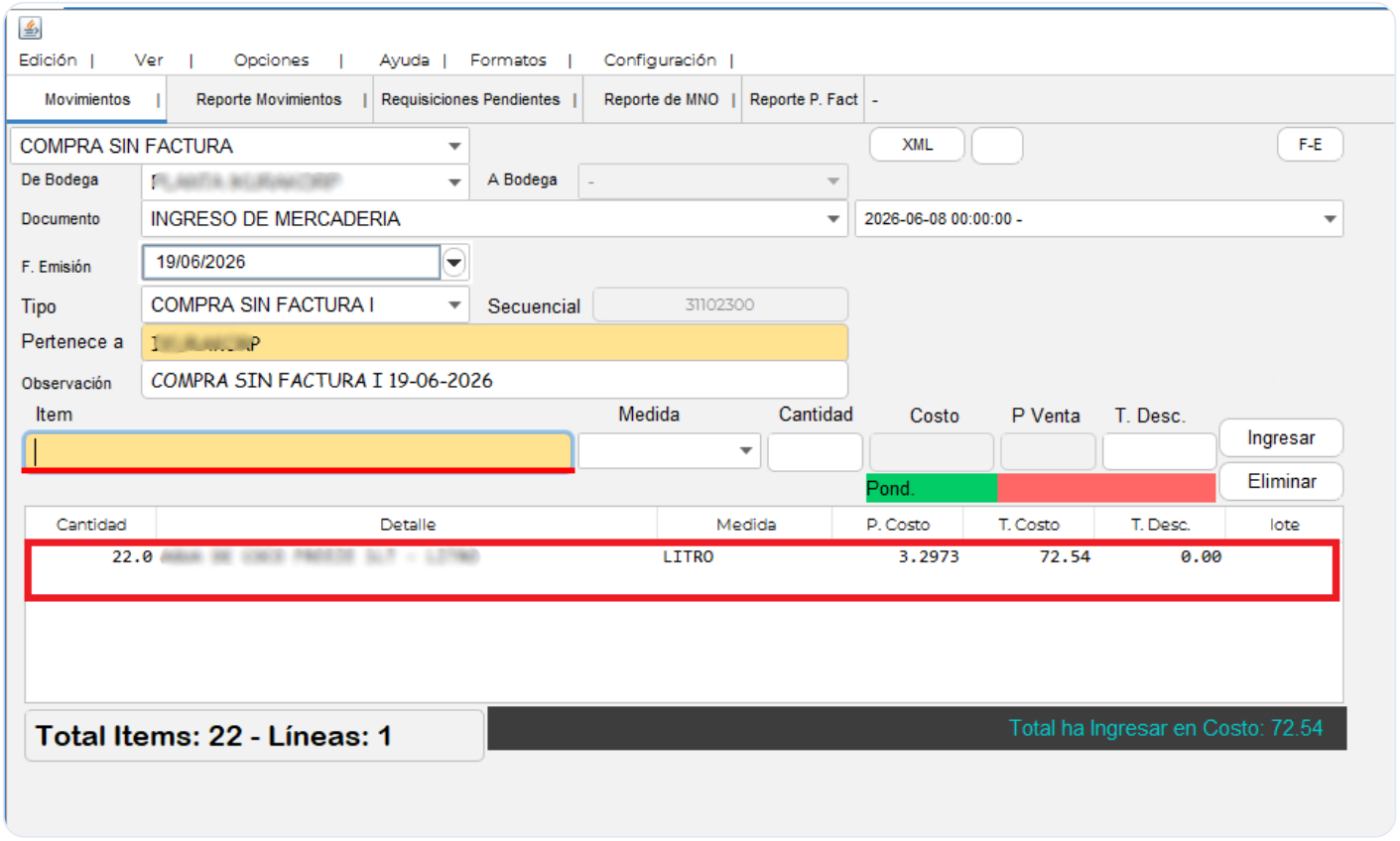
- Luego, se visualizará la siguiente pantalla.



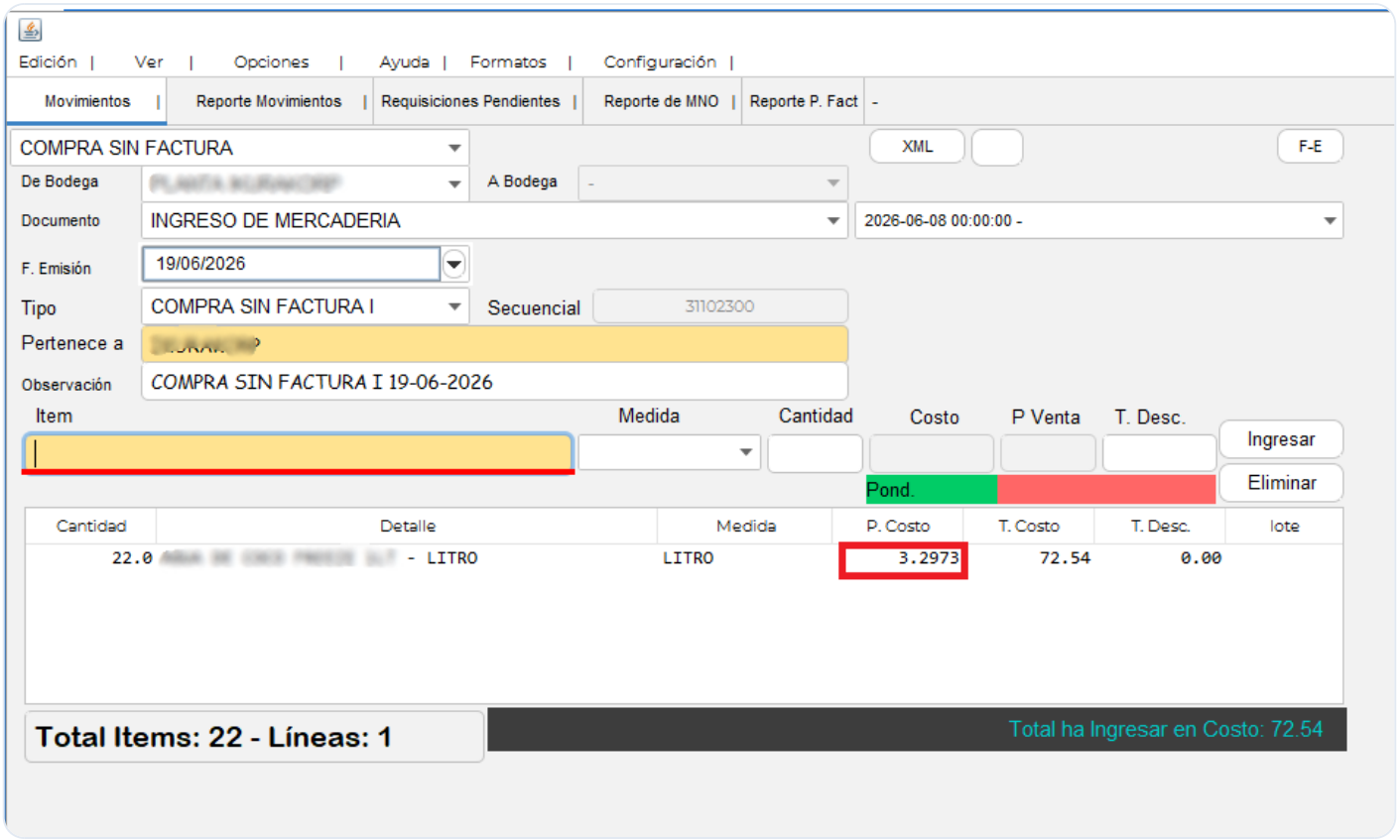
- En el campo correspondiente, seleccione el ítem deseado, la medida y la cantidad. Luego, haga clic en “Ingresar”.



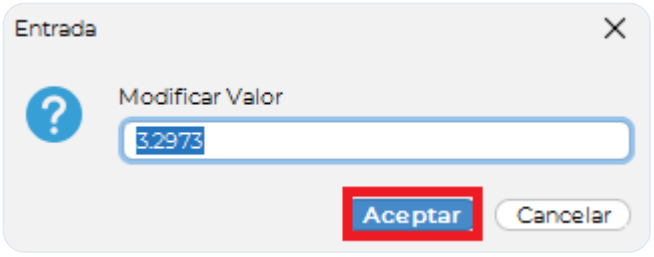
- Finalmente, se podrá visualizar el ítem ingresado.



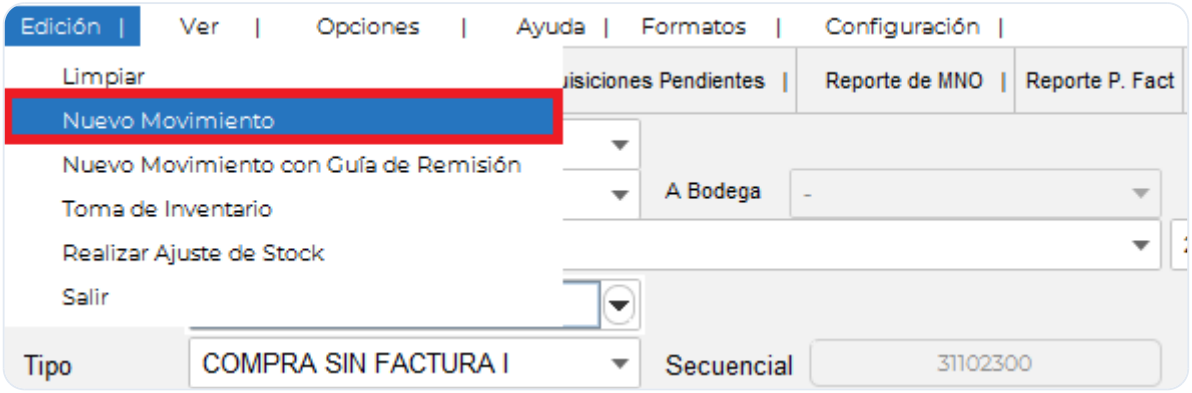
- Si desea editar el P. Costo, haga clic sobre el precio, tal como se muestra en la imagen.



- Finalmente, se mostrará la siguiente ventana. Edite el P. Costo según corresponda y haga clic en Aceptar.



- Luego, diríjase a la pestaña Edición y haga clic en Nuevo Movimiento.



Revisión #2
Creado 19 junio 2026 14:08:39 por Editor
Actualizado 19 junio 2026 14:59:57 por Editor