? Pago Múltiple Compras

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

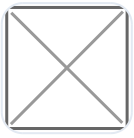


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Contabilidad"



- Selecciona la opción "Cartera"

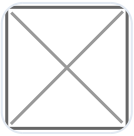


Cancelar varias facturas

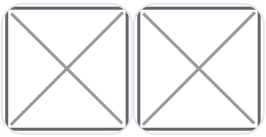
- Selecciona las facturas o compras que deseas cancelar, mantén presionada la tecla "Ctrl" mientras seleccionas las facturas, o coloca en el campo Nº de comprobante, aquellas facturas que desea cancelar separados por una coma ","



- Dirígete a la pestaña "Opciones" y luego "Ingresar pagos"



- Completa los campos que se indican, de acuerdo al comprobante que el banco te proporciona. Selecciona "Agregar" y "Abonar"



NOTA: El número del comprobante que ingresas, debe ser idéntico al que proporciona el banco, al igual que la fecha.

- Finalmente, ya podrás visualizar el comprobante:



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #1
Creado 18 noviembre 2026 16:01:39 por Editor
Actualizado 18 noviembre 2026 16:01:39 por Editor