Reporte de Compras Bodega - Por Días

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

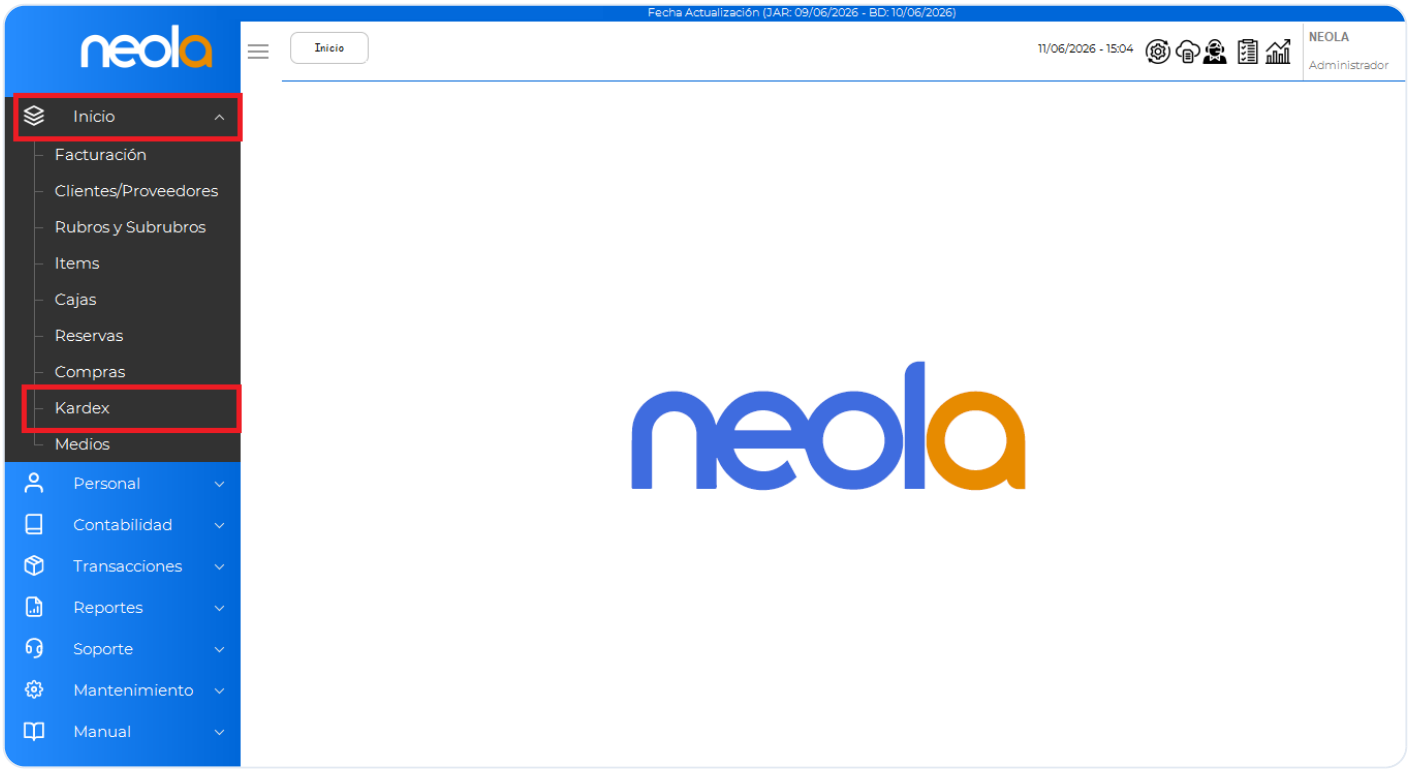


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

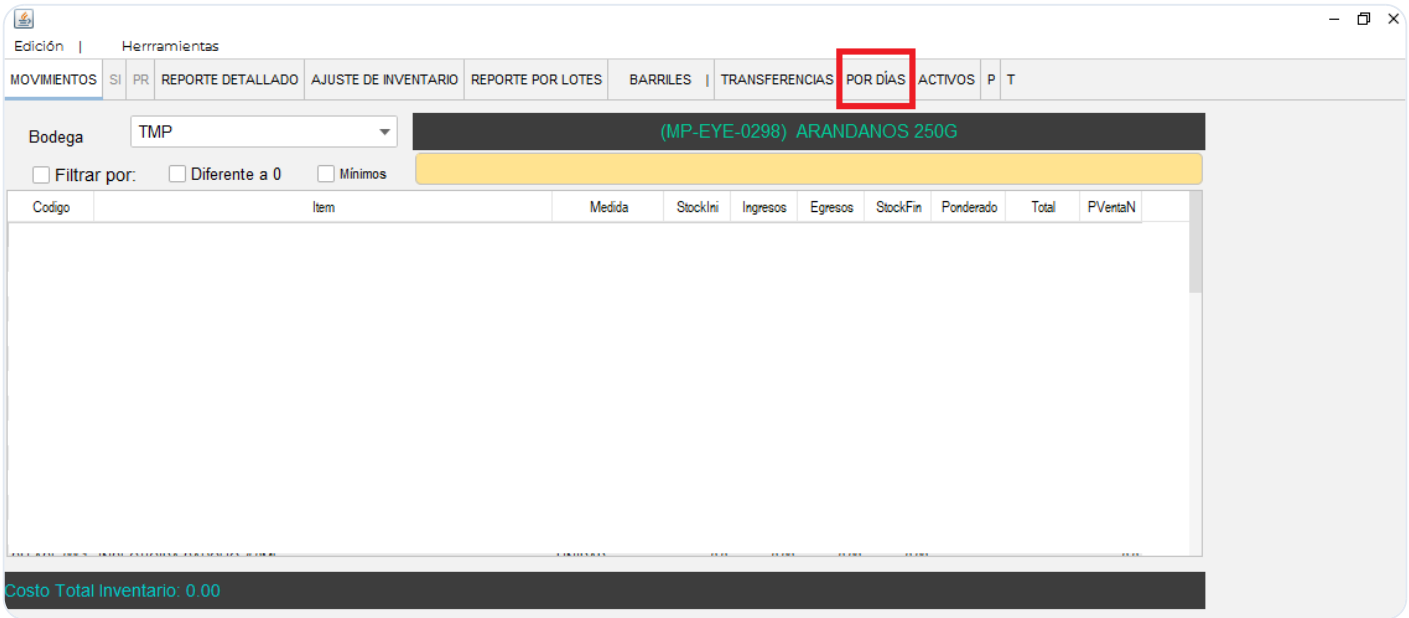


? Ir al módulo del Kardex

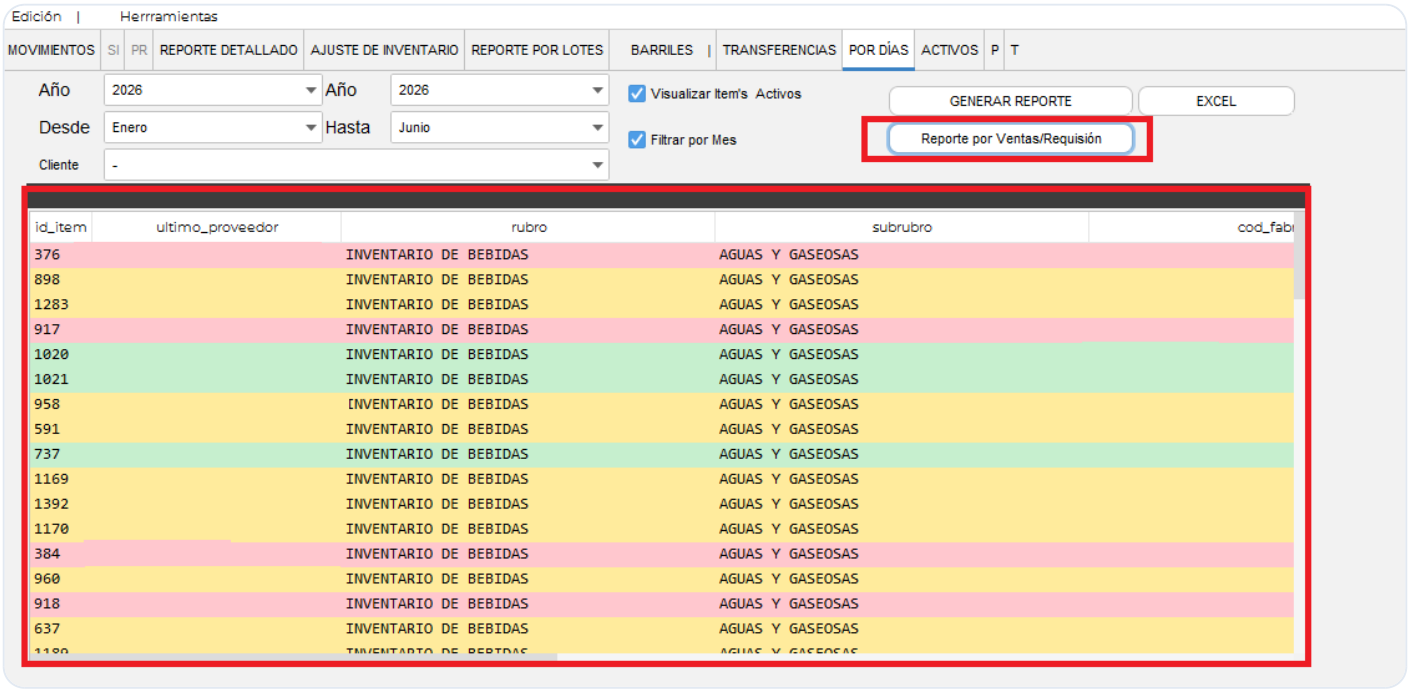
- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Inicio" y posteriormente clic en Kardex



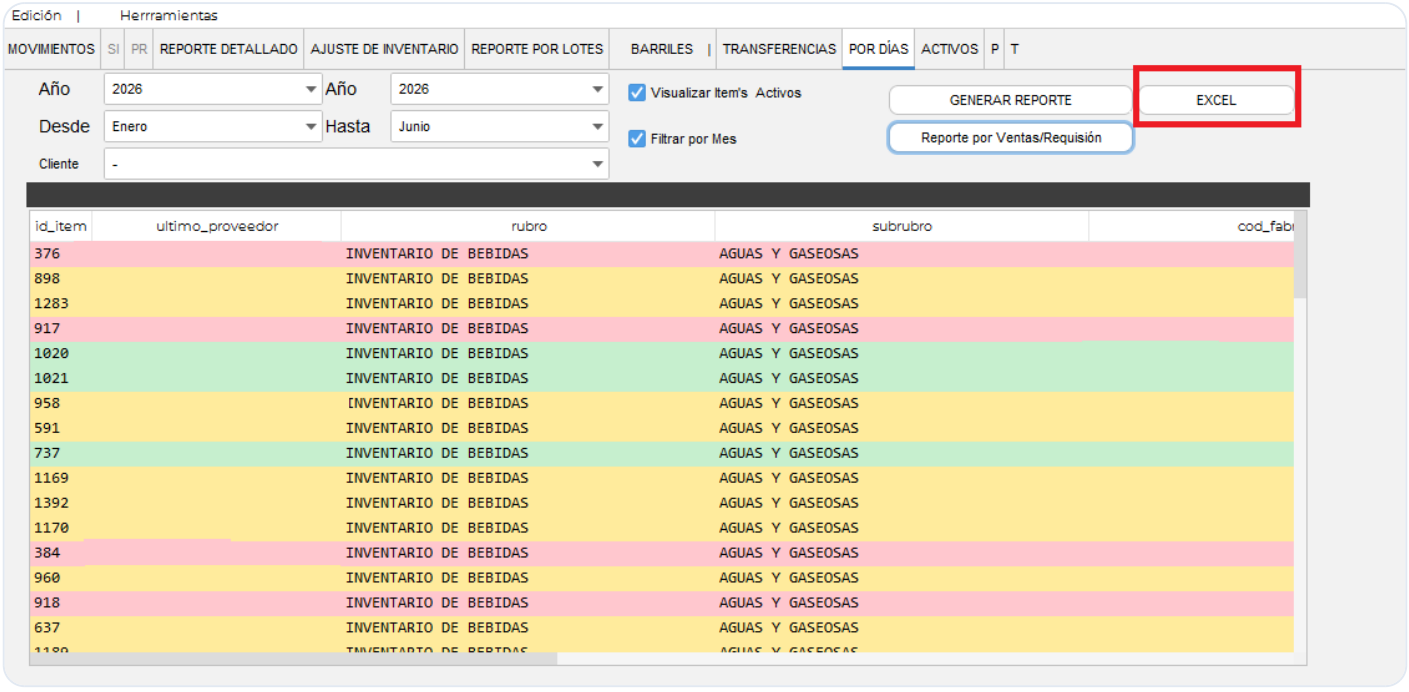
- Cuando se abra el panel de kardex ingresar en la pestaña "Por Días"



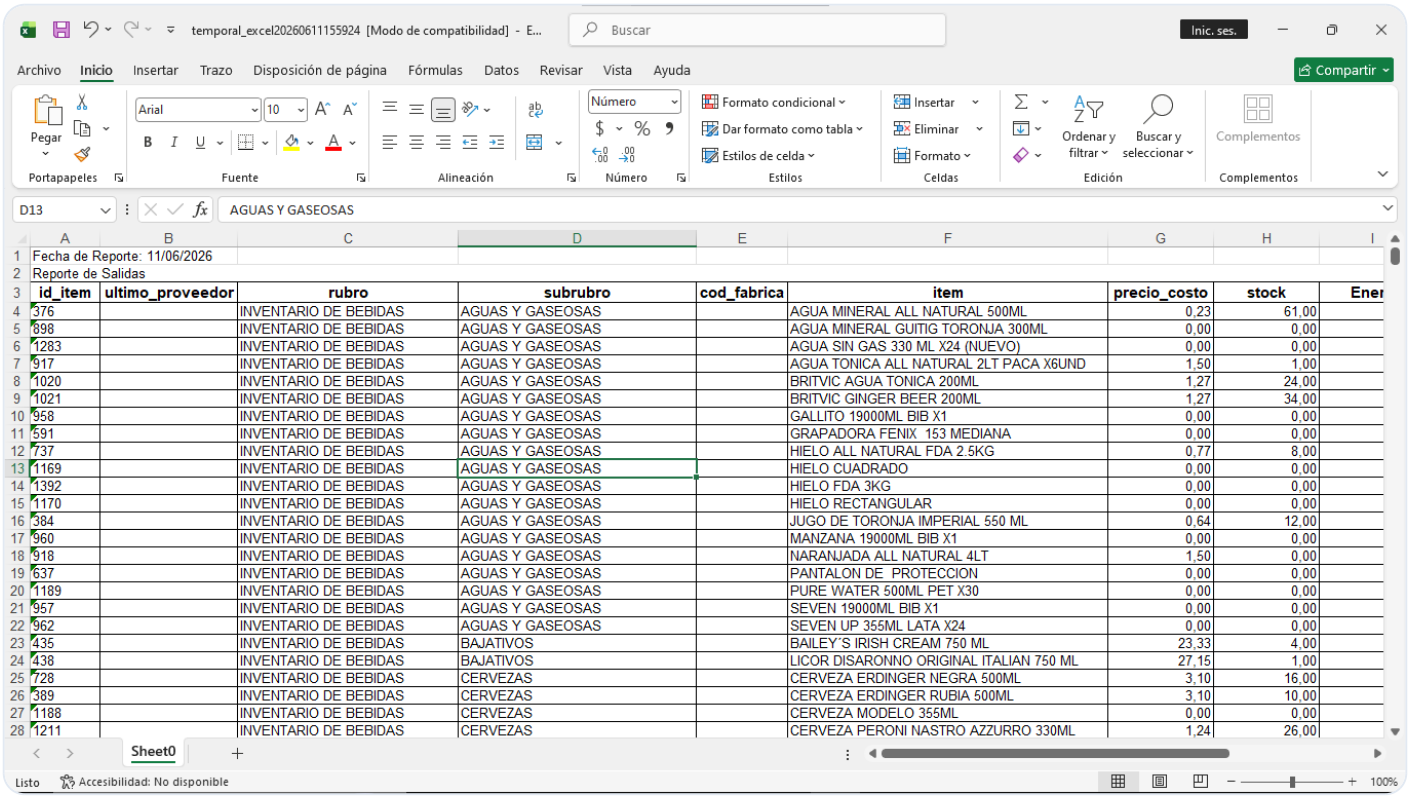
- Una vez ingresado en la pestaña "Por Días", dar clic en Reporte por "Venta/Requisición" y en el panel inferior mostrara el reporte



- En caso de querer exportar en Excel se deberá dar clic en "Excel"



- Se abrirá el Excel exportado con la información detallada



Revisión #2

Creado 11 junio 2026 20:03:46 por Editor

Actualizado 11 junio 2026 21:01:05 por Editor