Validación archivo TXT del SRI - Compras

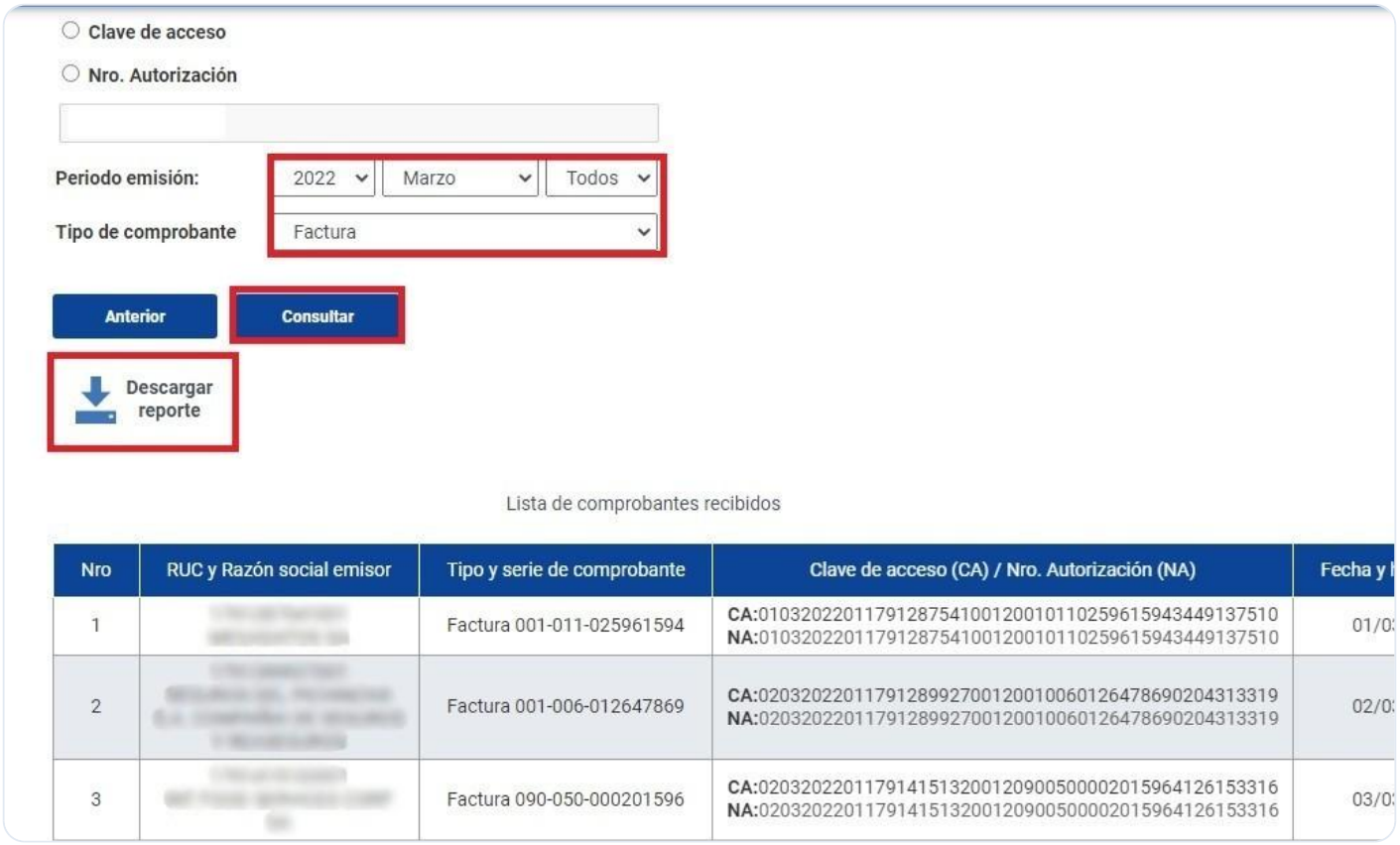
Revisar comprobantes electrónicos en el SRI

- Ingrese a la página del SRI en línea y diríjase a la opción de facturación electrónica y luego de clic en Comprobantes electrónicos recibidos.



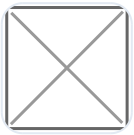
- En la parte derecha, coloque la fecha y el tipo de comprobante de la cual desea validar la información y finalmente seleccione la opcion de descargar reporte.

El tipo de comprobante dependerá de la información que se desee subir Facturas o Retenciones



Ingreso al sistema

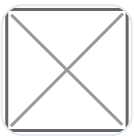
-El usuario debe abrir el programa Neola en su ordenador.



-Ingrese el usuario y contraseña proporcionado por su técnico.



- Presione la tecla "Enter" o el botón "Ingresar" para acceder a la pantalla principal del sistema.



-Presione el icono para visualiza la barra de menu.

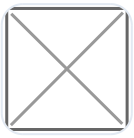


Ingresar a ATS

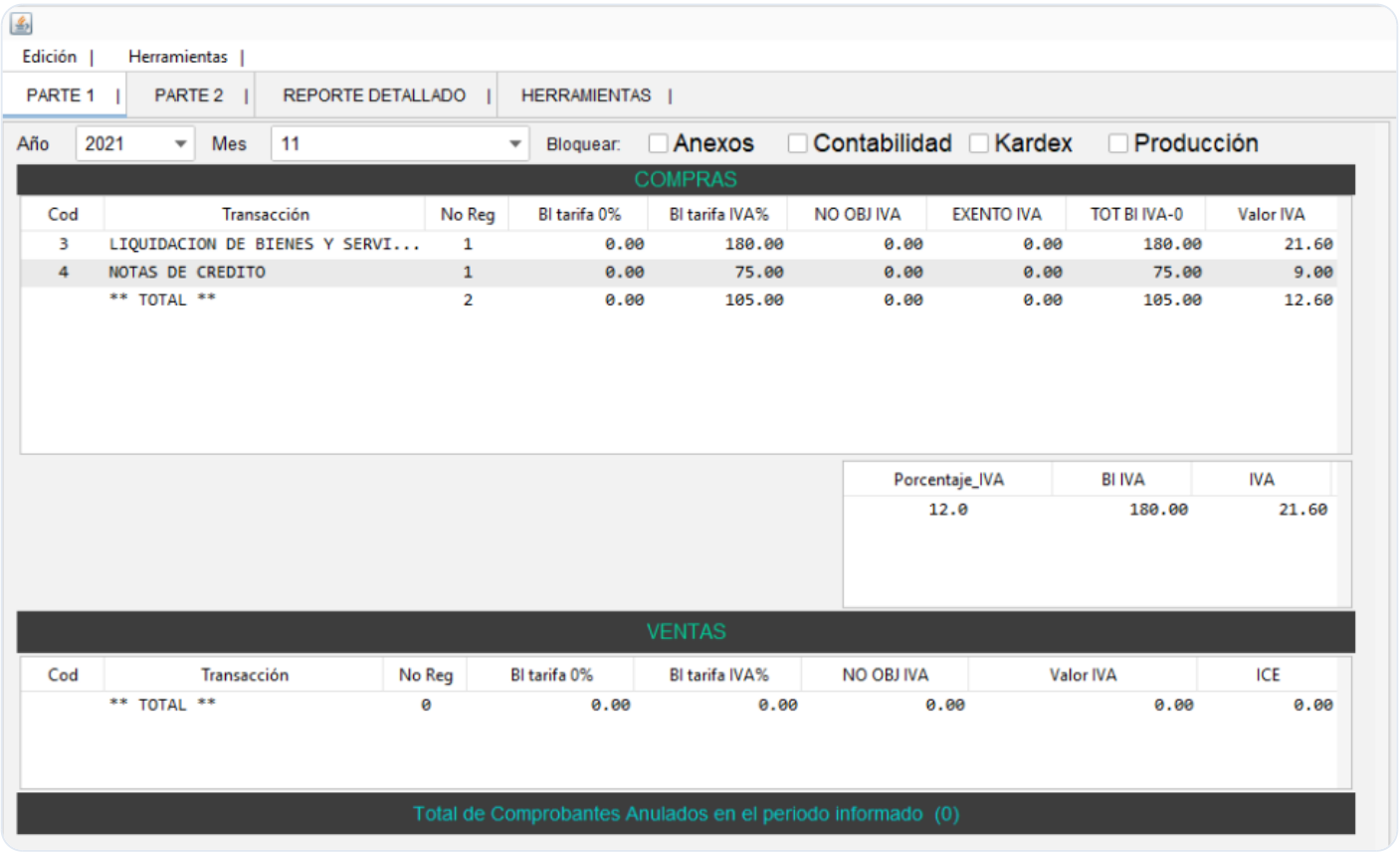
- El usuario debe dirigirse al menú principal y seleccionar -> "Reportes"



- Posteriormente seleccione la opción "ATS"

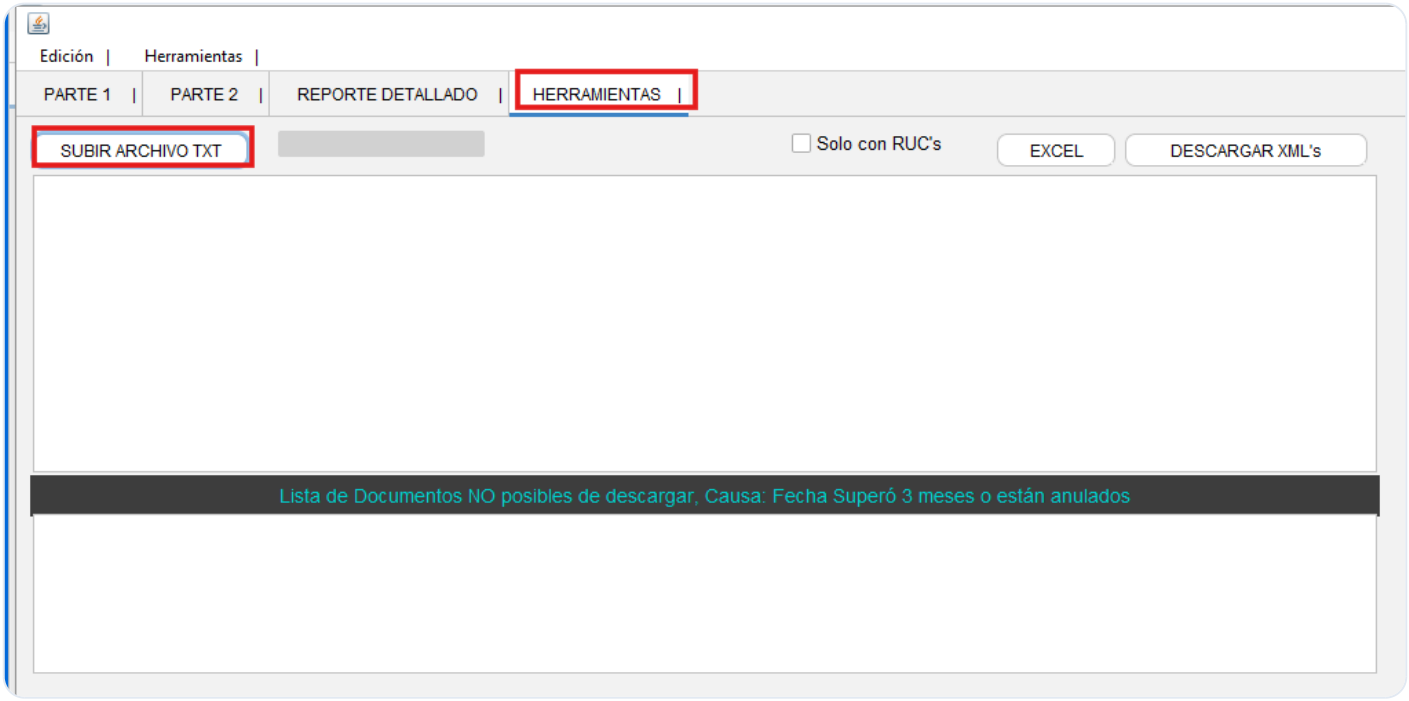


- Al ingresar a ATS se mostrará la siguiente pantalla.

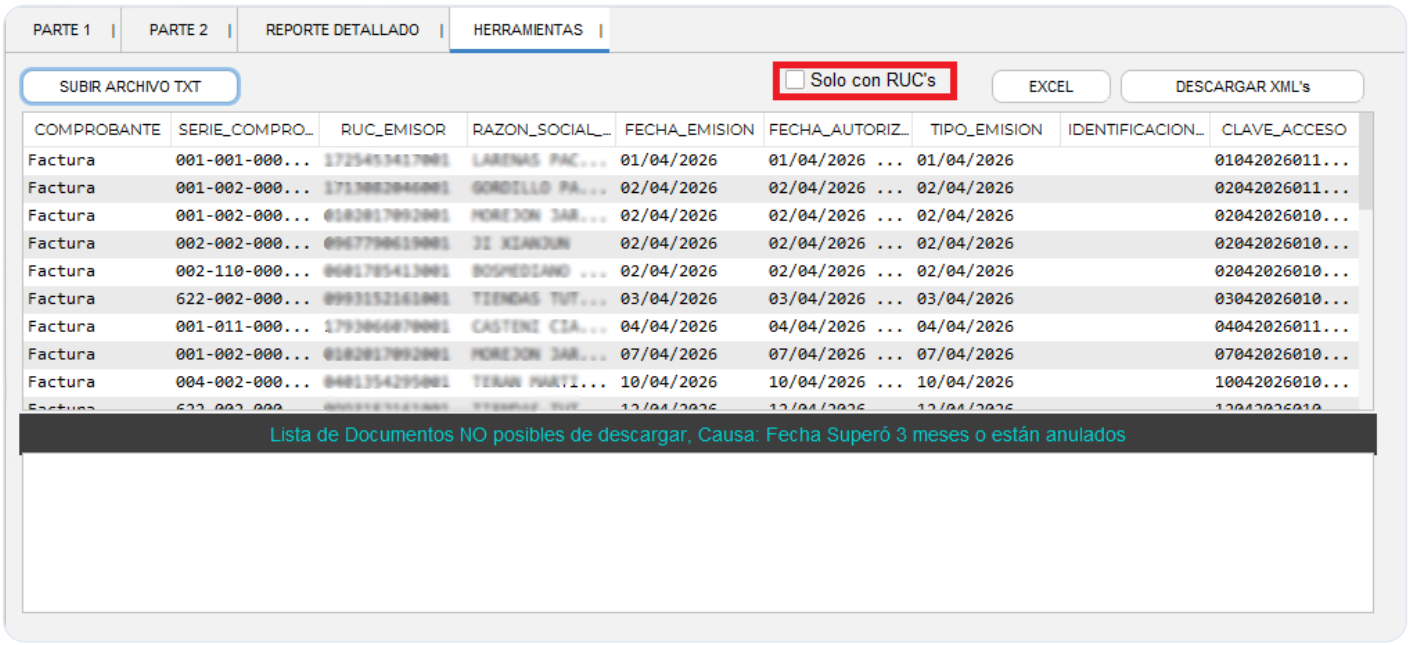


Validación del archivo txt

- Seleccione la pestaña de herramientas y haga clic en la opción "Subir archivo txt". Abra el archivo txt que se descargo previamente de la página del SRI



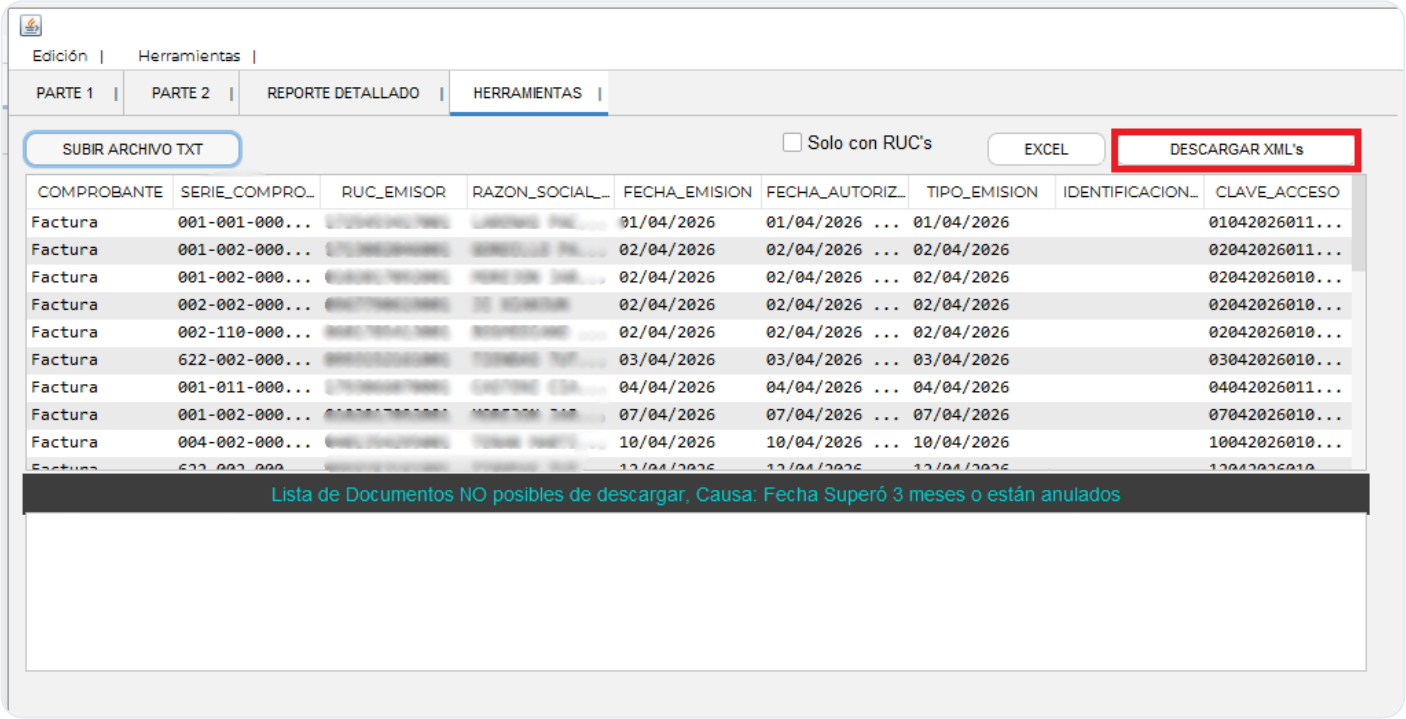
- A continuación el sistema validará la información de los comprobantes que no estan registradoes en el sitema, en caso de que existan comprobantes emitidos con el número de cédula, puede seleccionar la opción "Solo con RUC´s"



- Posteriormente, haga clic en el botón “Descarga XML’S” para realizar la descarga de los comprobantes electrónicos.

? Importante:

La descarga permitirá obtener los documentos que se encuentren dentro del rango de los últimos 30 días.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #8
Creado 23 octubre 2025 16:52:03 por Diseño
Actualizado 21 mayo 2026 20:58:03 por Editor