? ¿Cómo crear Centros de Costo?

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

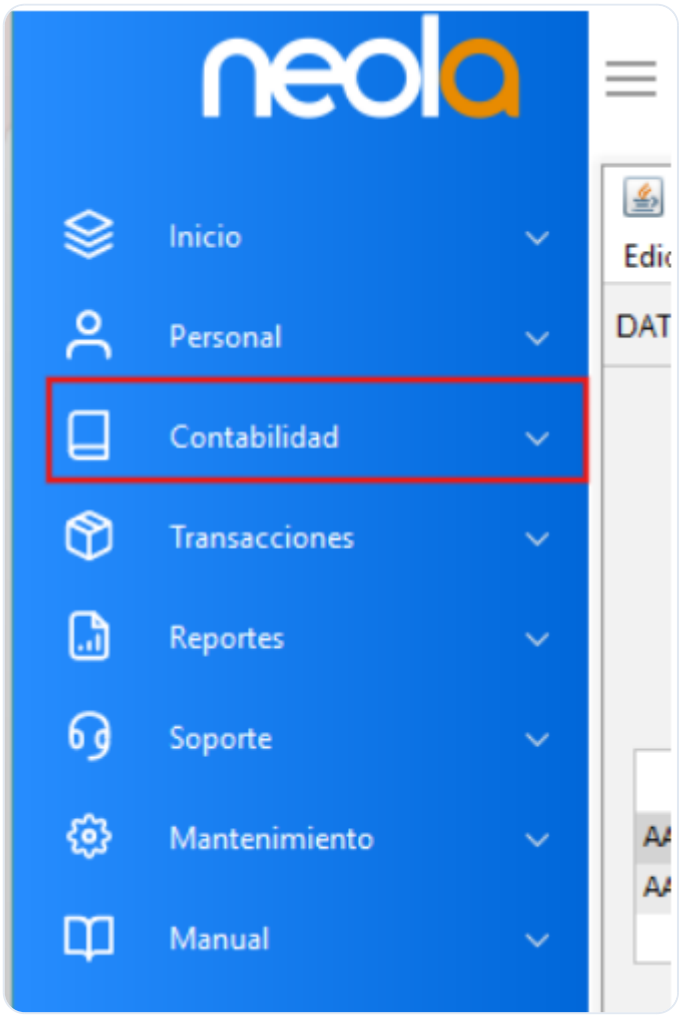


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

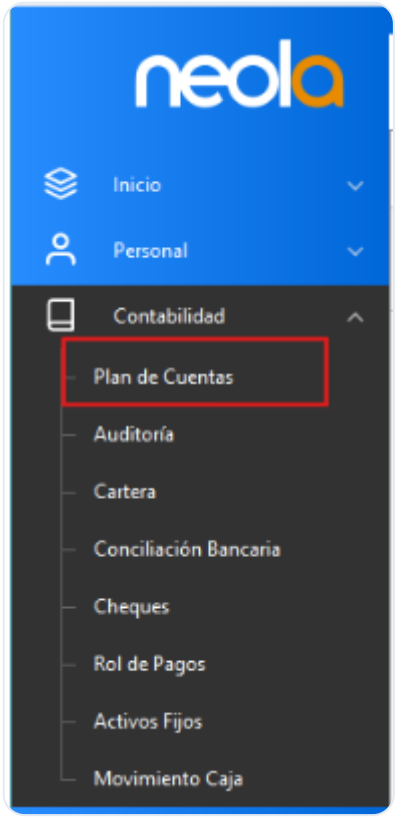


?Ingreso a plan de cuentas

- En el menú principal, selecciona la pestaña "Contabilidad"

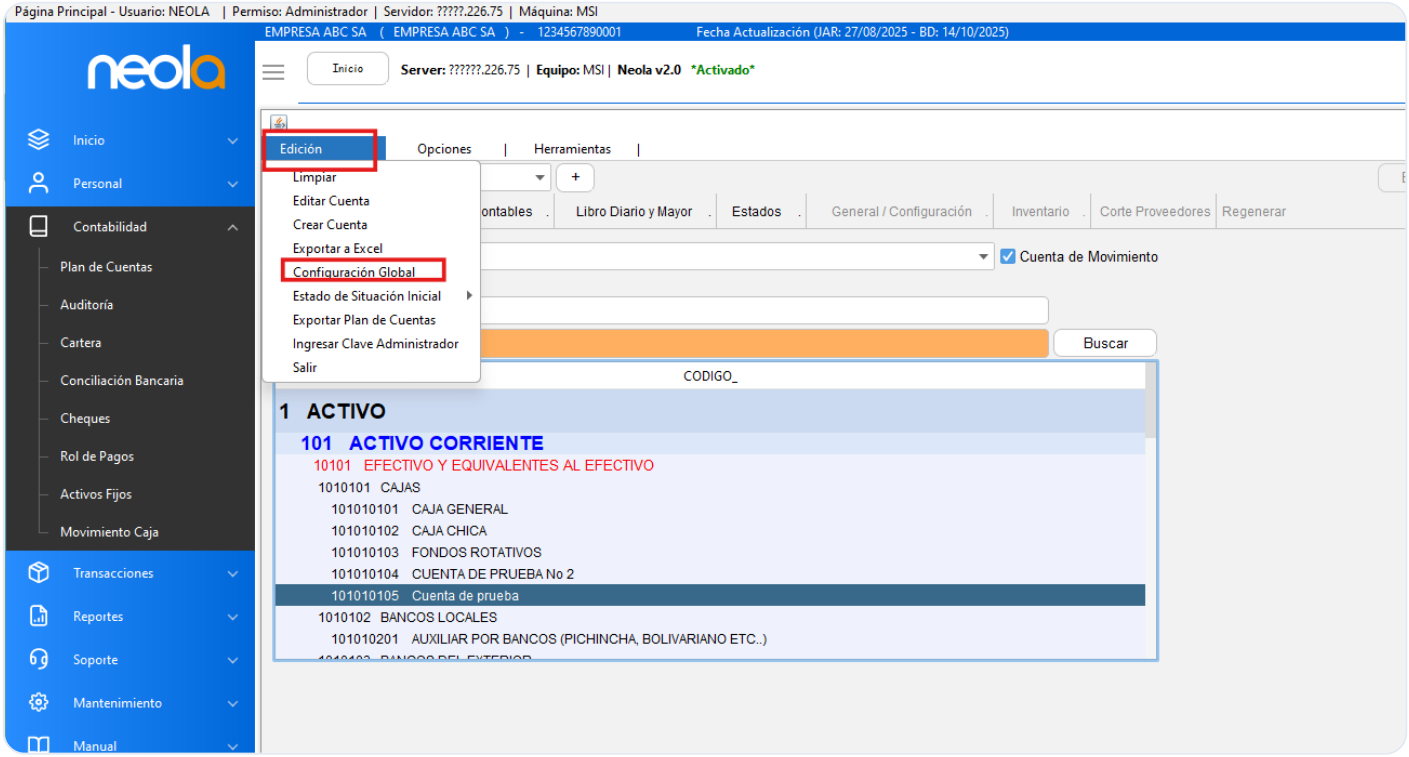


- Selecciona después la opción "Plan de cuentas"

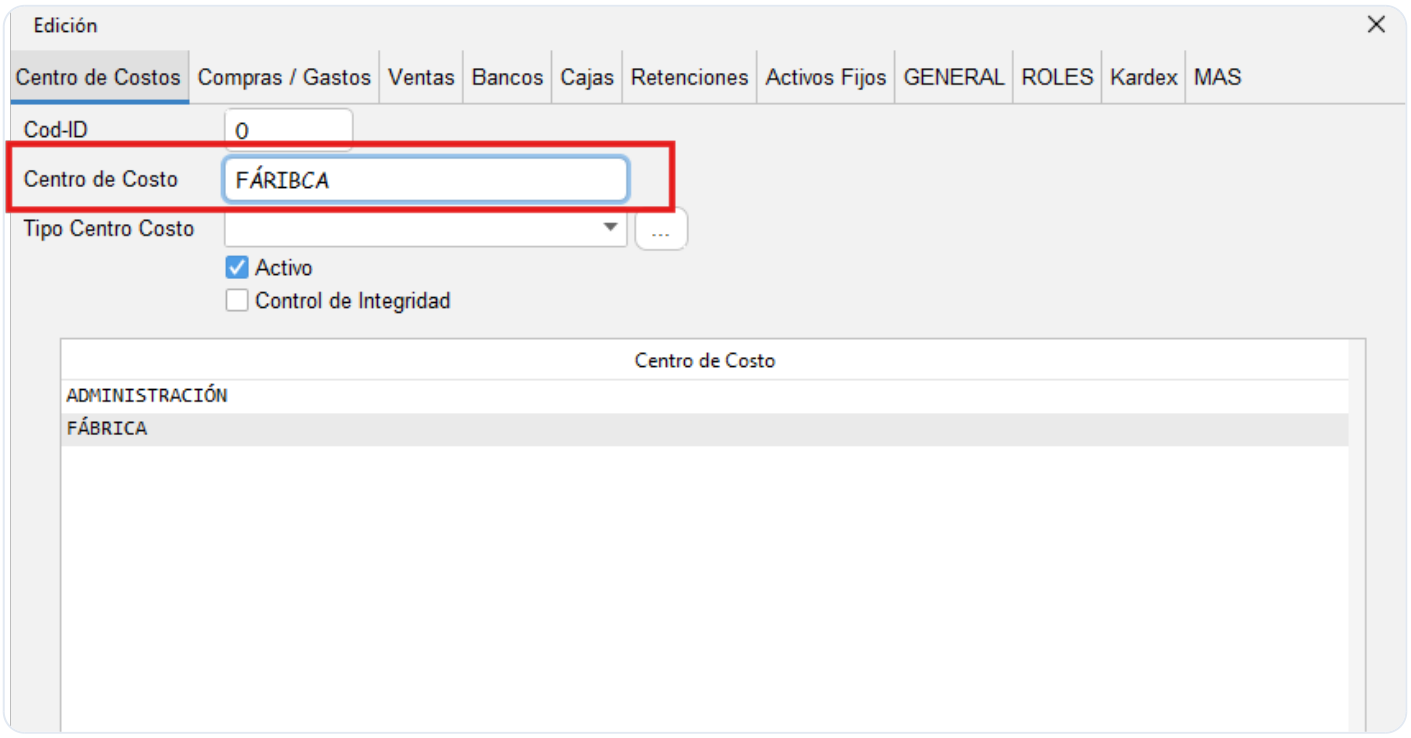


Crear centro de costo

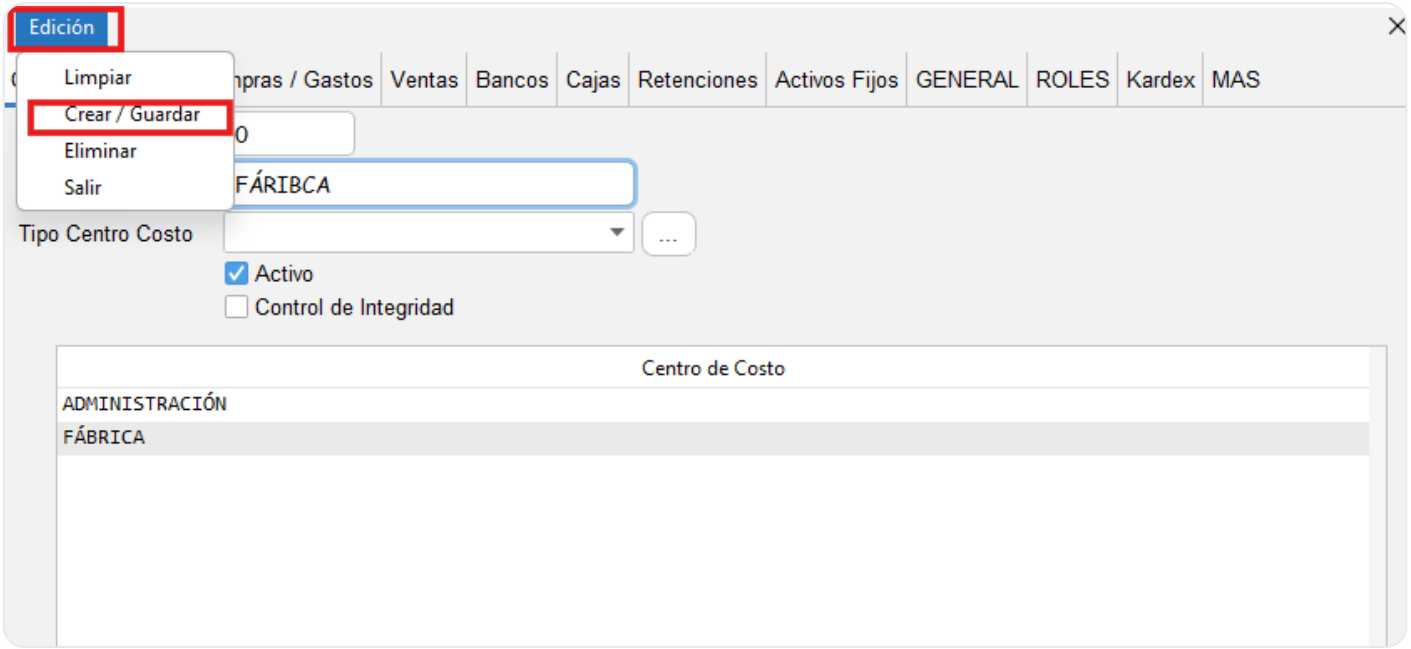
- Se visualizará la siguiente pantala. En el menú Edición selecciona la opción Configuración Global



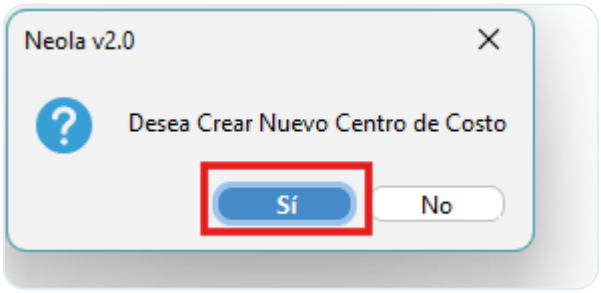
- Se mostrarán los campos a continuación para llenarlos correctamente



-Una vez completados, en el menú Edición selecciona la opción Crear/Guardar



- Aparecerá una ventana de confirmación con el mensaje "Desea crear nuevo centro de costo", seleccione SI



Listo! Ya tienes creado tu centro de costos.

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #13
Creado 3 octubre 2025 17:47:09 por Diseño
Actualizado 5 junio 2026 14:25:37 por Editor