? ¿Cómo crear un nuevo personal y usuarios?

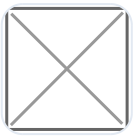
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Nagla en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

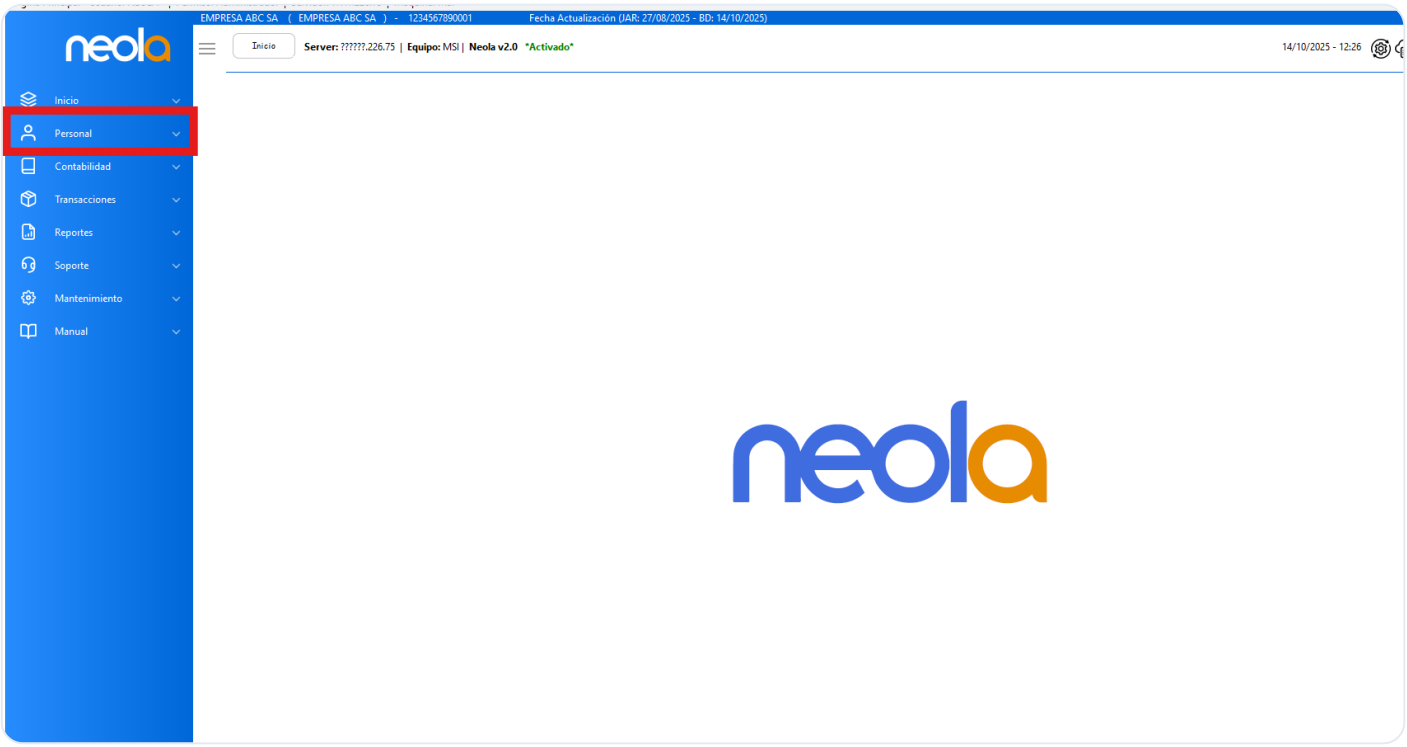


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



????Ingresar al Módulo de Personal

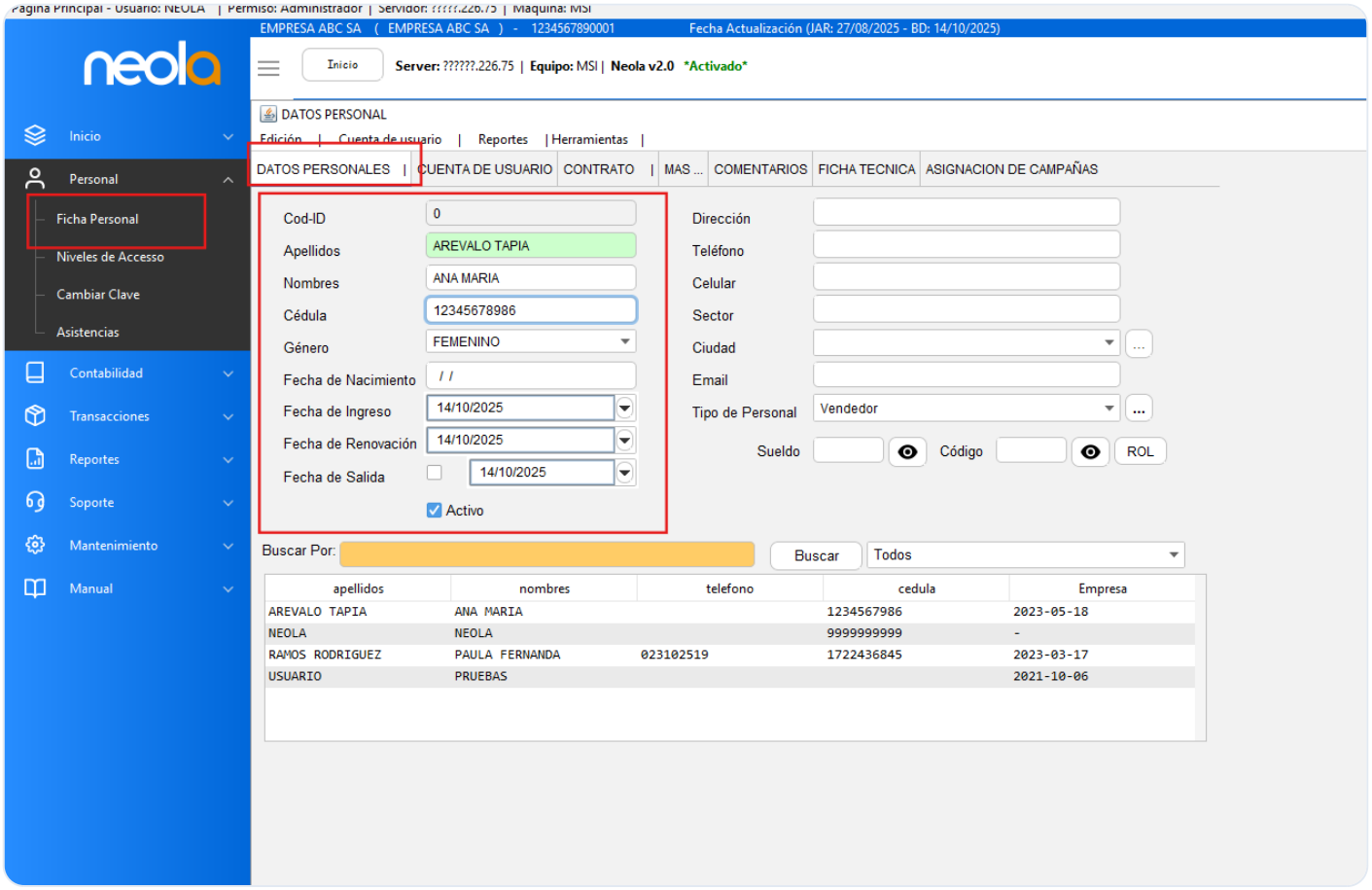
- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Personal"



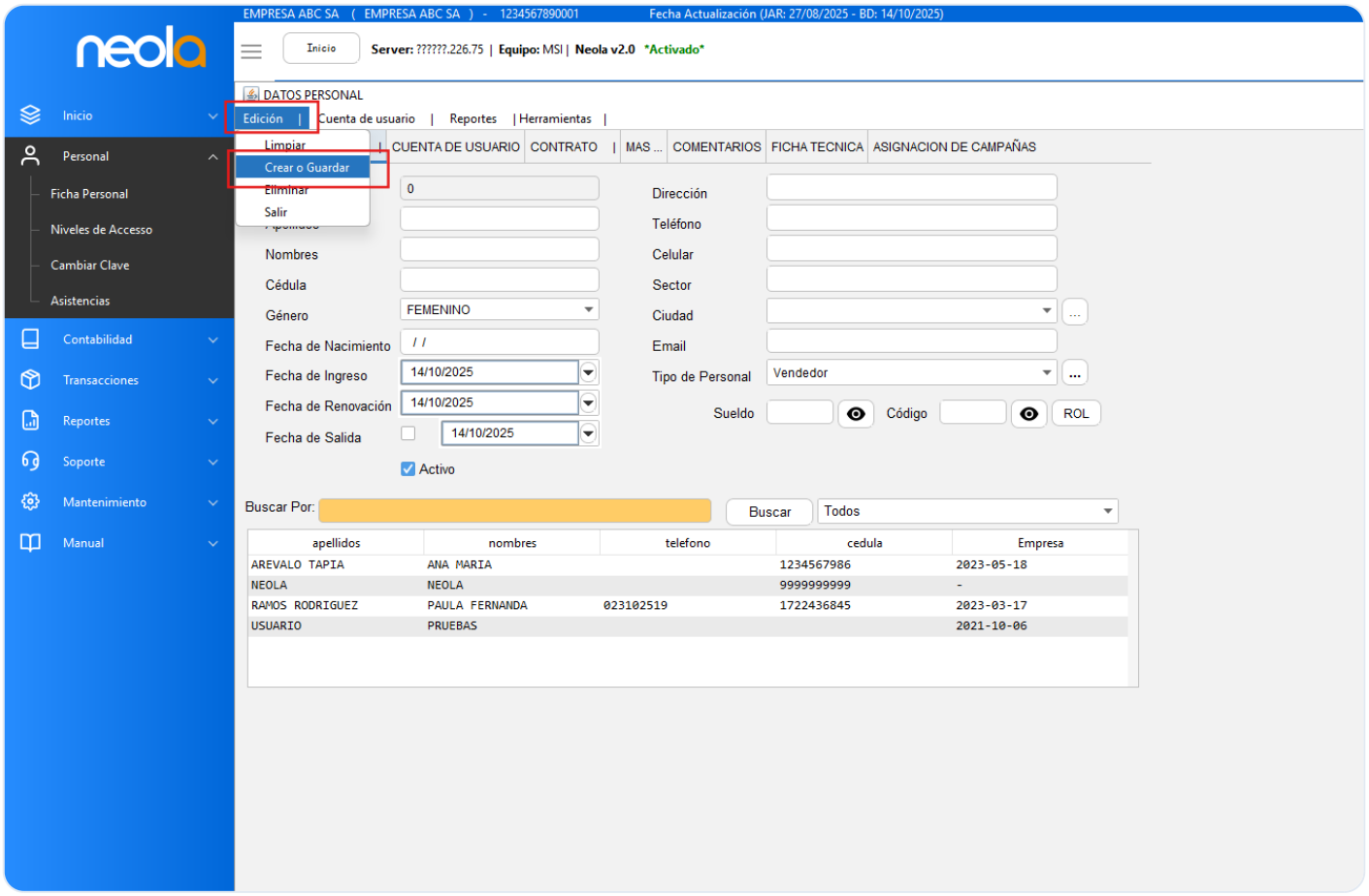
????Agregar Nuevo Personal

- ´Selecciona el ícono "Personal" en el lado superior izquierdo

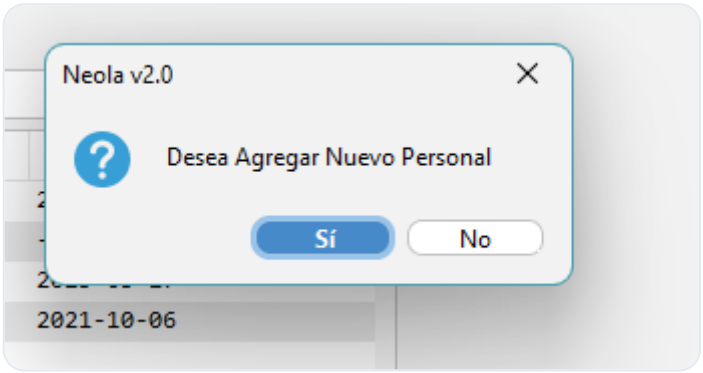
- En la pestaña de Datos Personales, ingresa los datos del nuevo usuario que necesita crear.



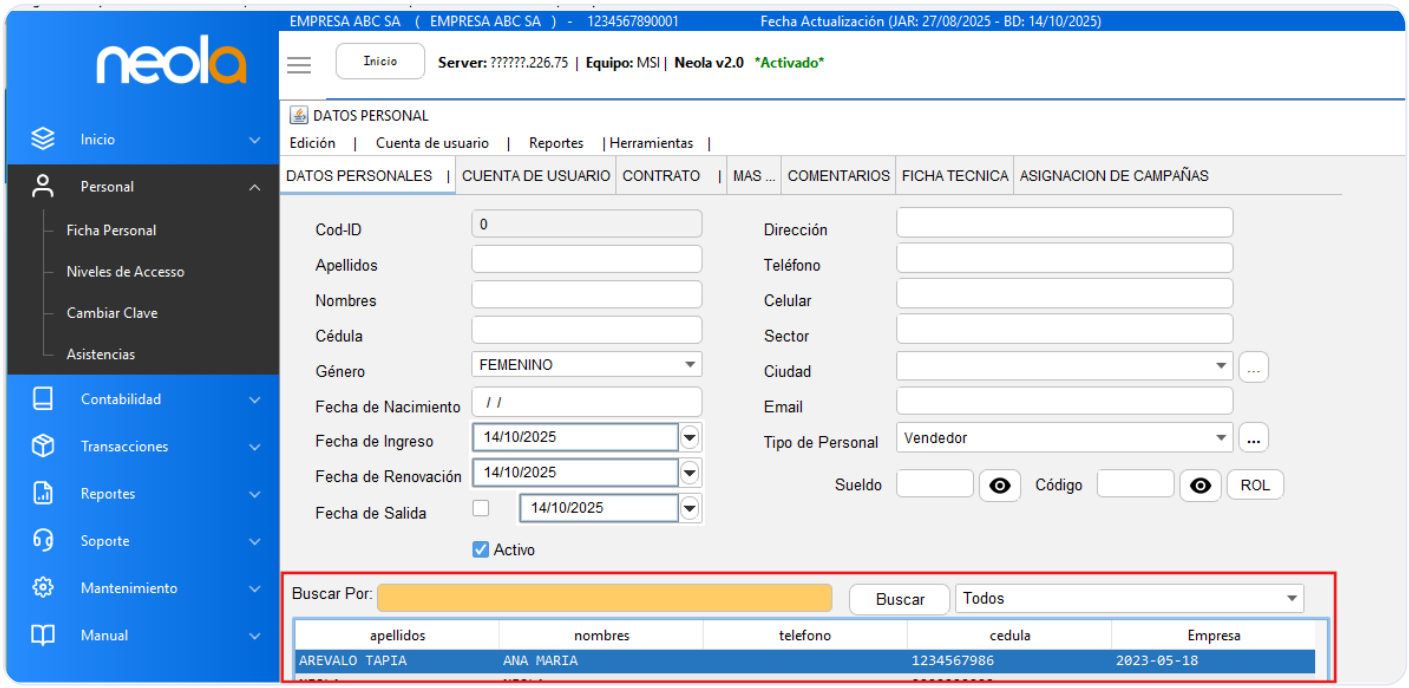
- Una vez ingresados los datos, diríjete a la pestaña "Edición" y clic en "Crear o Guardar"



- Aparecerá la siguiente ventana de confirmación, da clic en SI

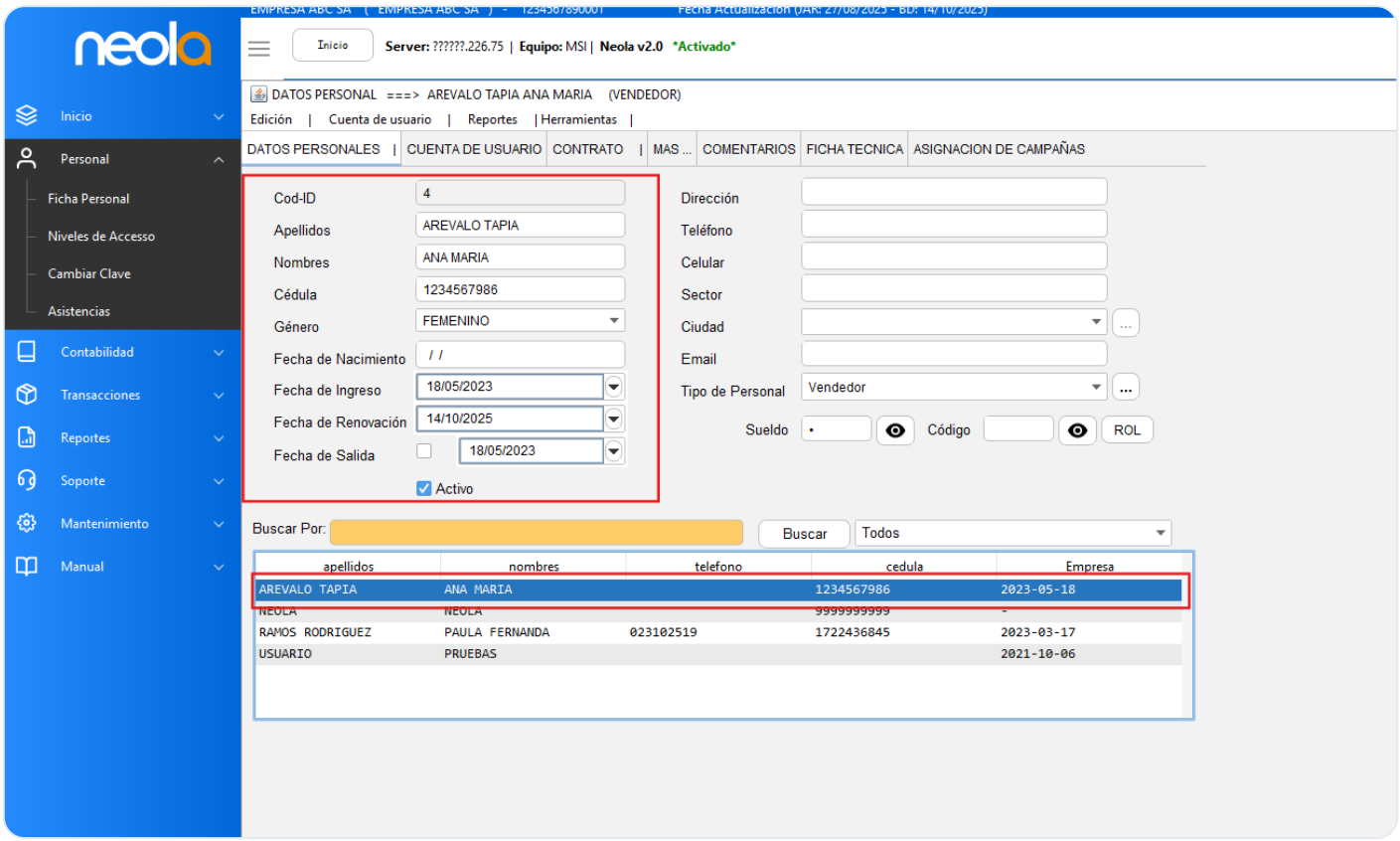


- ¡Listo! en la parte inferior aparecerá el nuevo usuario creado.

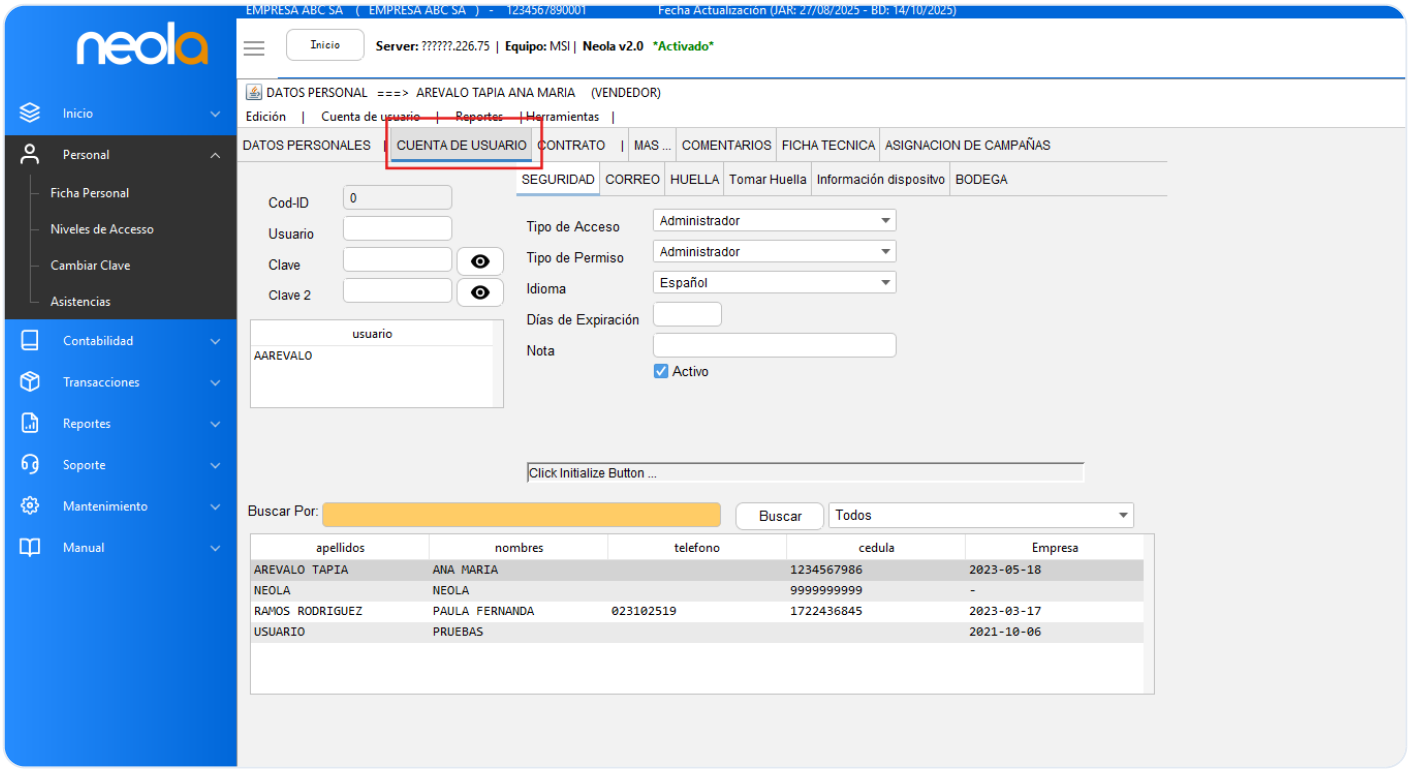


Crear cuenta de usuario

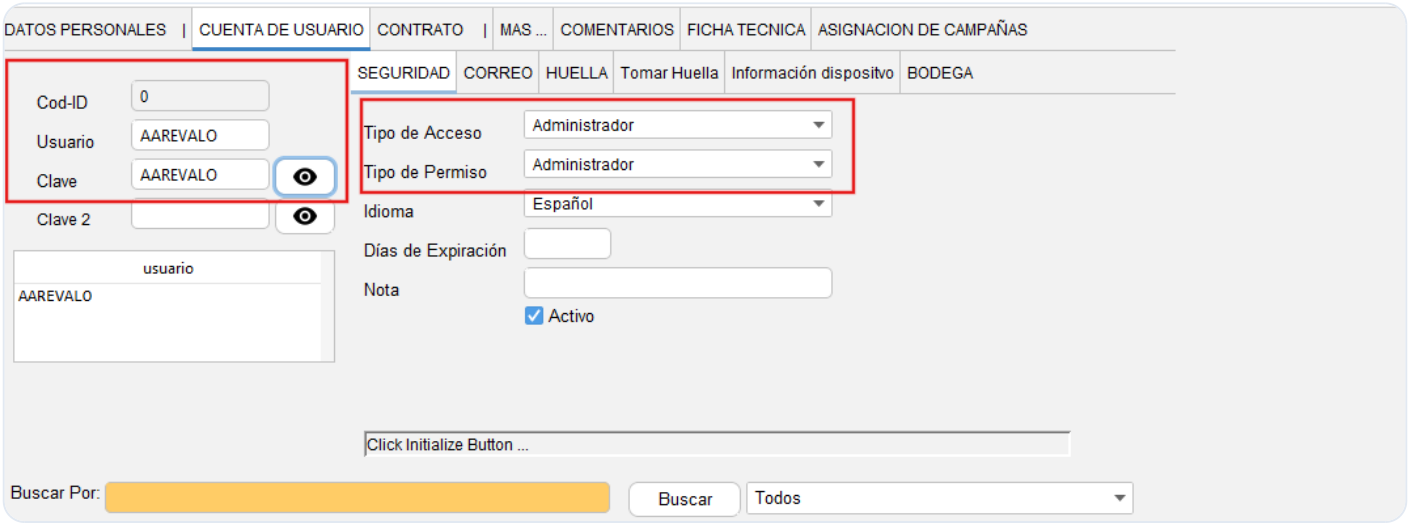
- En la parte inferior, haciendo doble clic selecciona el personal al que crearás la cuenta de usuario



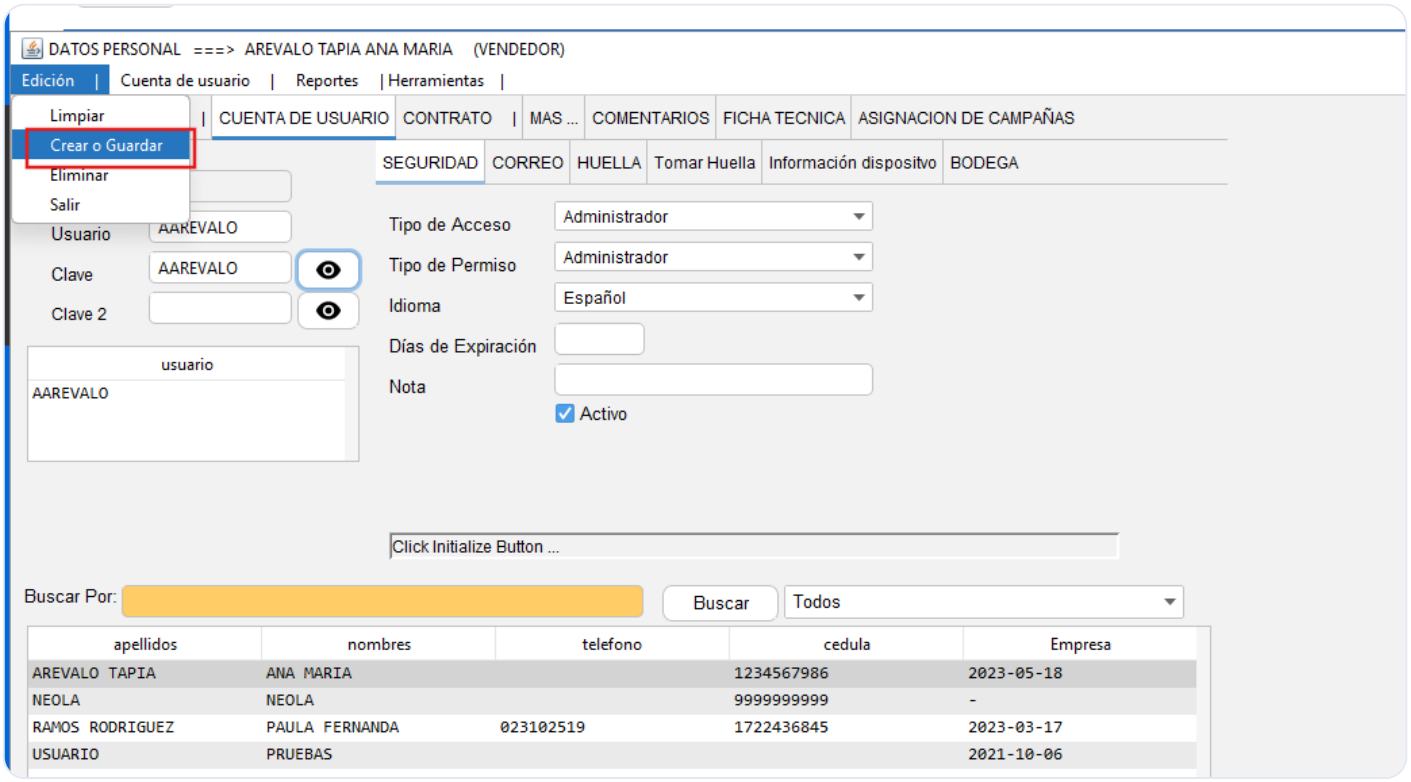
- Diríjete a la pestaña Cuenta de Usuario



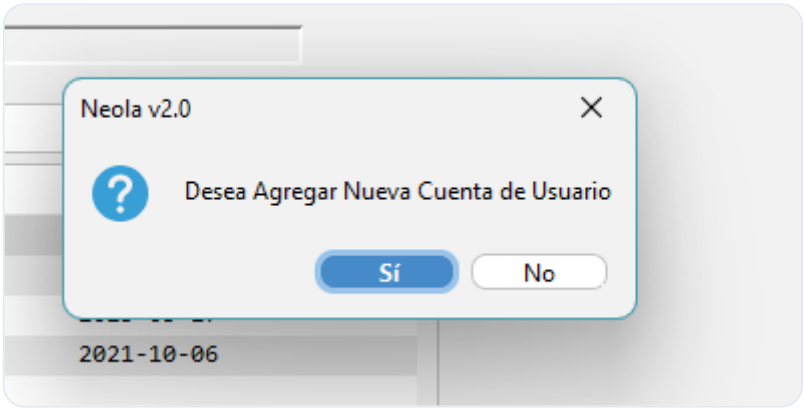
- En la parte derecha, coloca el nombre del usuario y la clave con la que el nuevo usuario ingresará al sistema. En la parte izquierda selecciona el tipo de acceso y permiso que se le otorgará al usuario



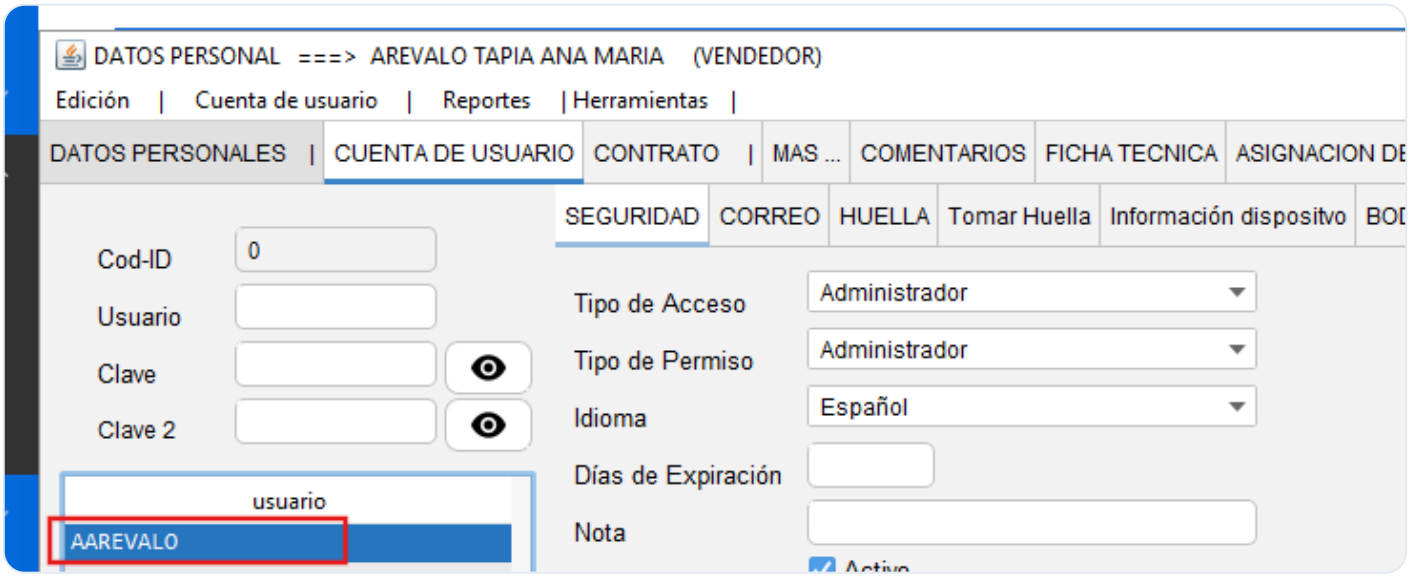
- Una vez ingresados los datos, diríjete a Edición y clic en Crear o Guardar



- Aparecerá una ventana de confirmación, selecciona SI



-¡Listo! podrás visualizar el nuevo usuario creado



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #17
Creado 3 octubre 2025 17:39:36 por Diseño
Actualizado 5 junio 2026 14:24:31 por Editor