?? ¿Cómo editar un nombre de rubro ya creado?

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

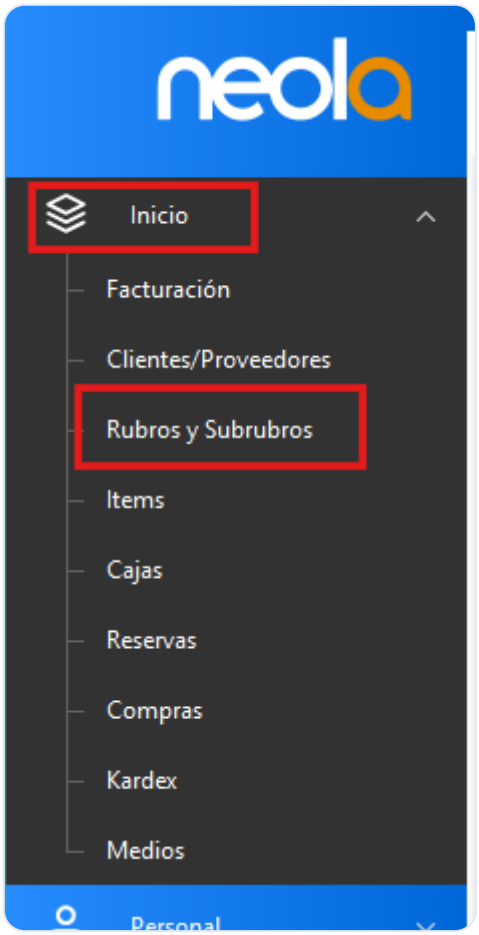


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

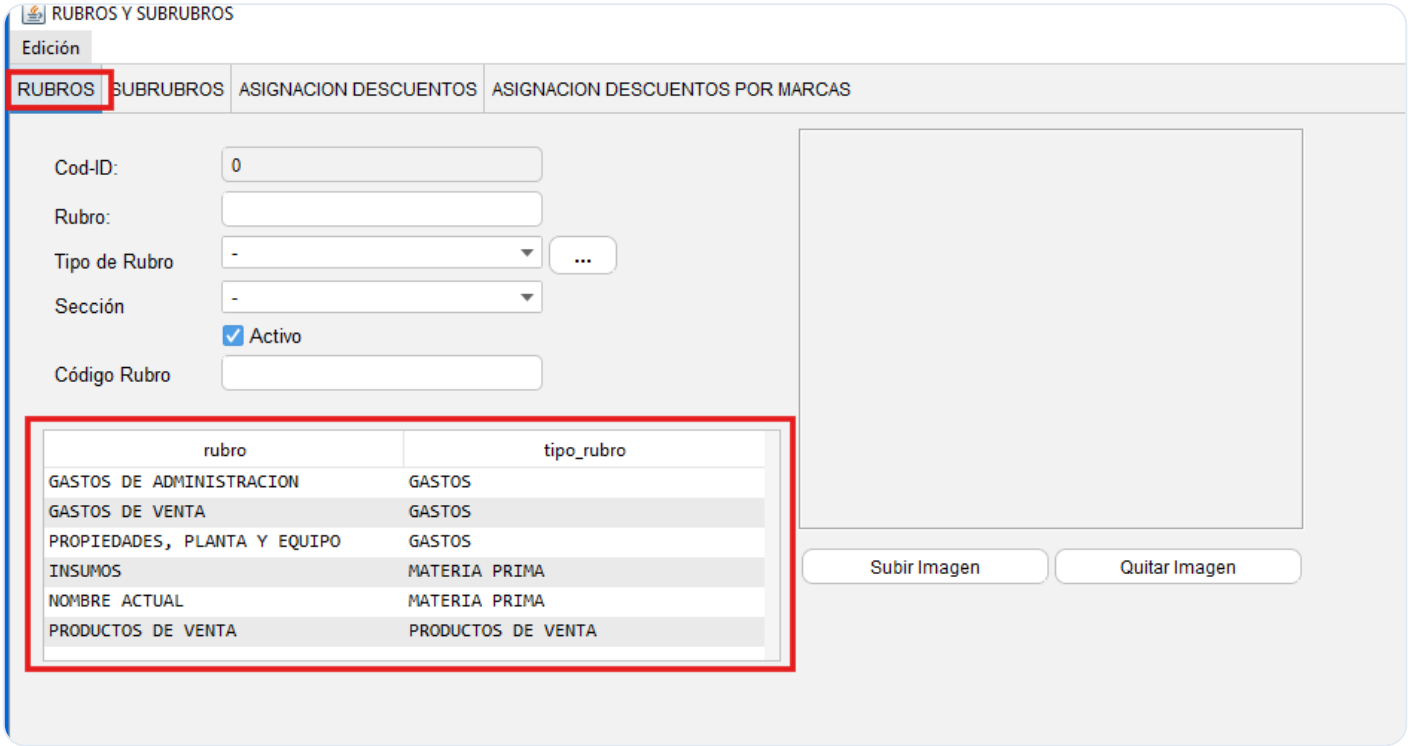


Ingreso a Rubros y Subrubros

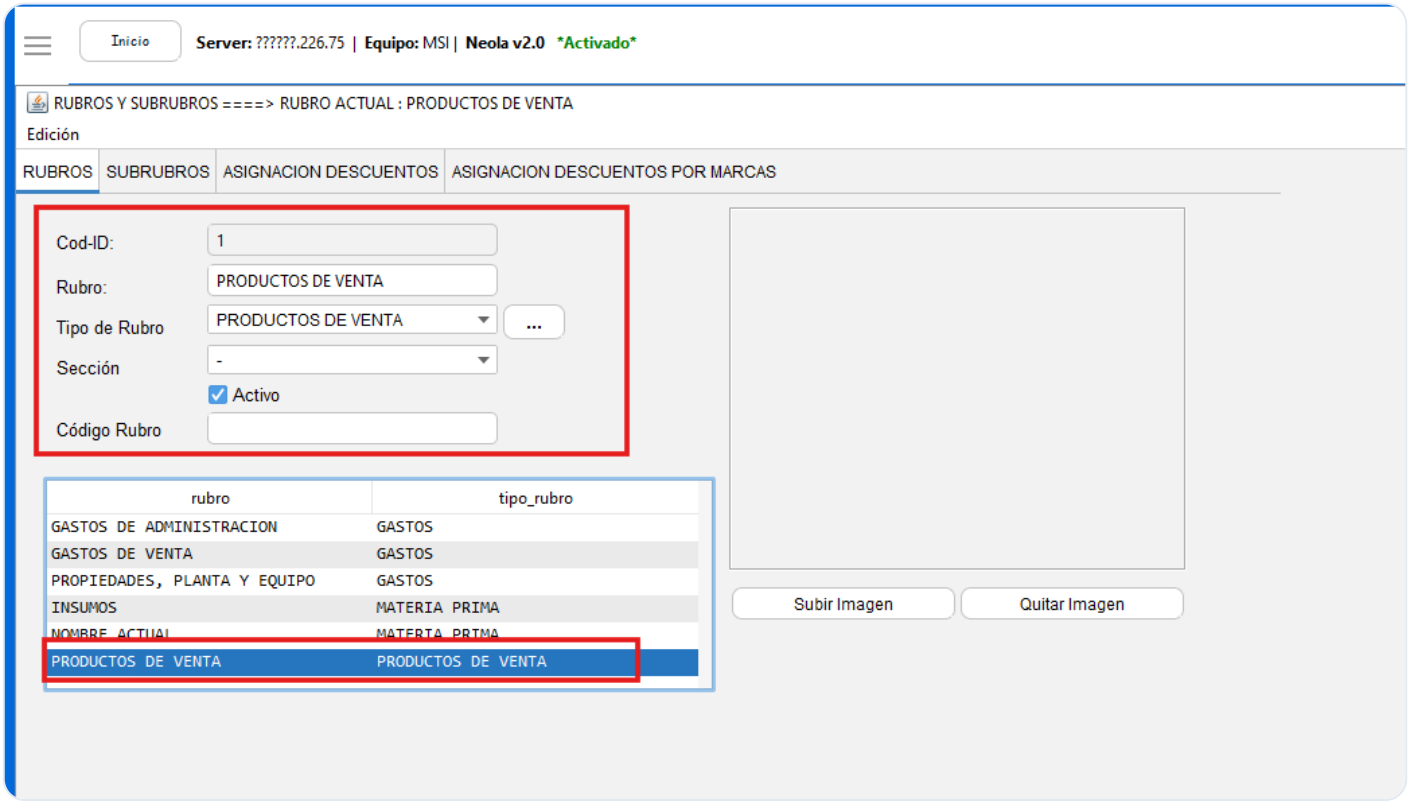
-En la pestaña Inicio, seleccione la opción "Rubros y SubRubros"



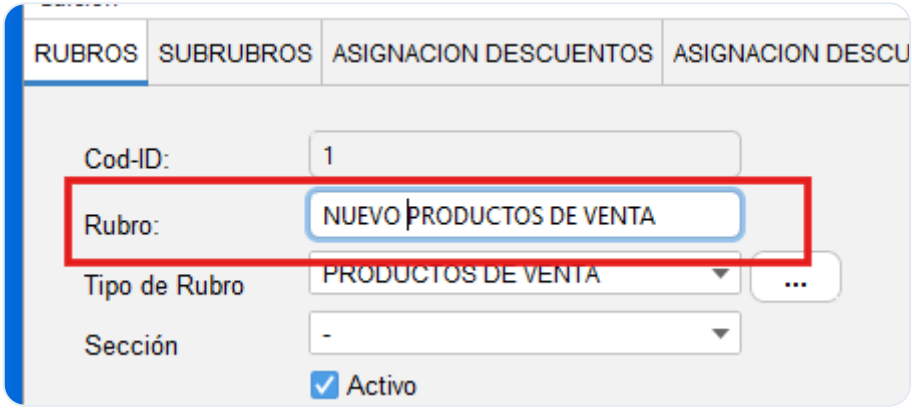
-En la parte inferior se mostrará una lista de los rubros que se encuentran ya creados en nuestro sistema.



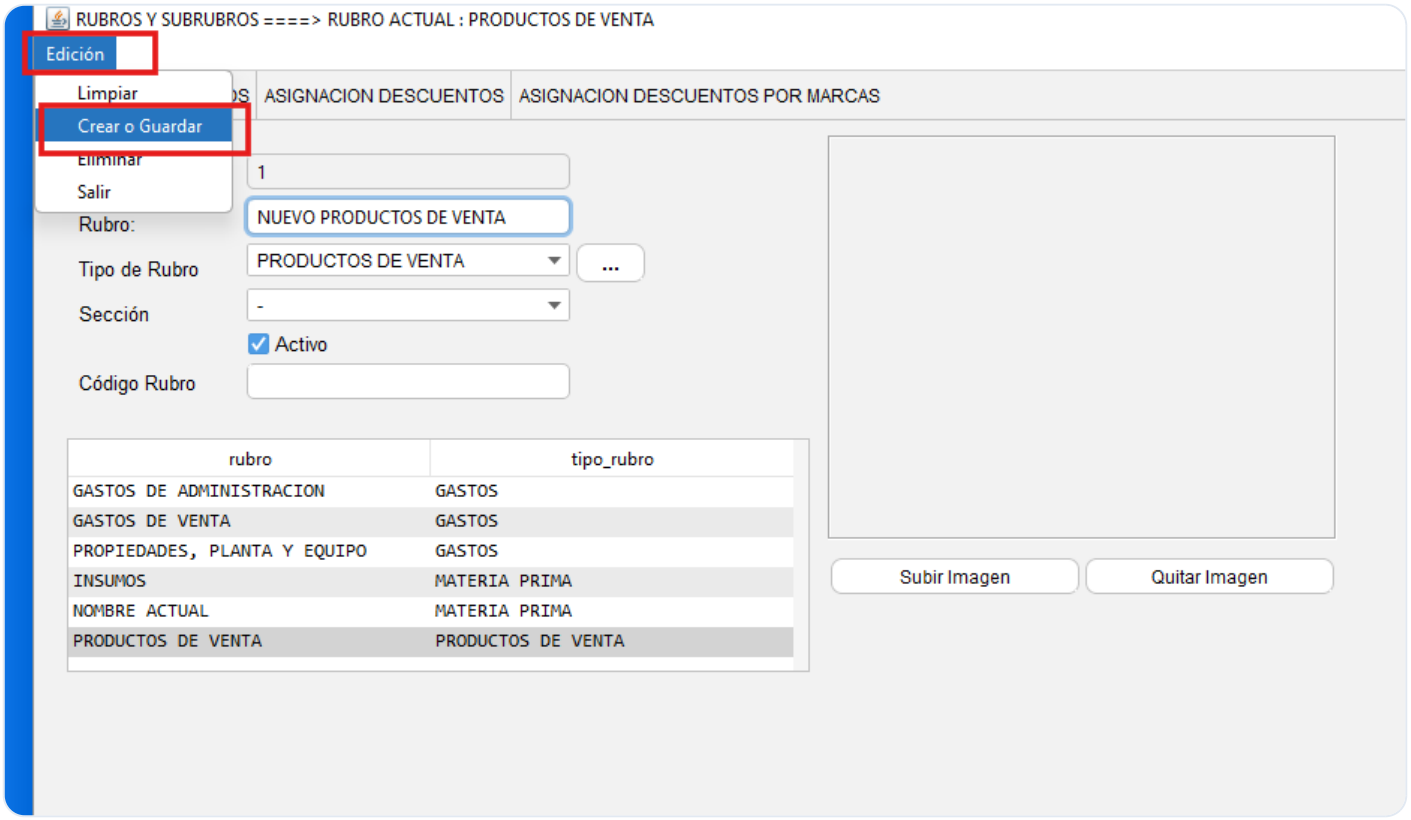
-Haz doble clic en el rubro que deseas modificar, los datos del mismo se visualizarán en la parte superior.



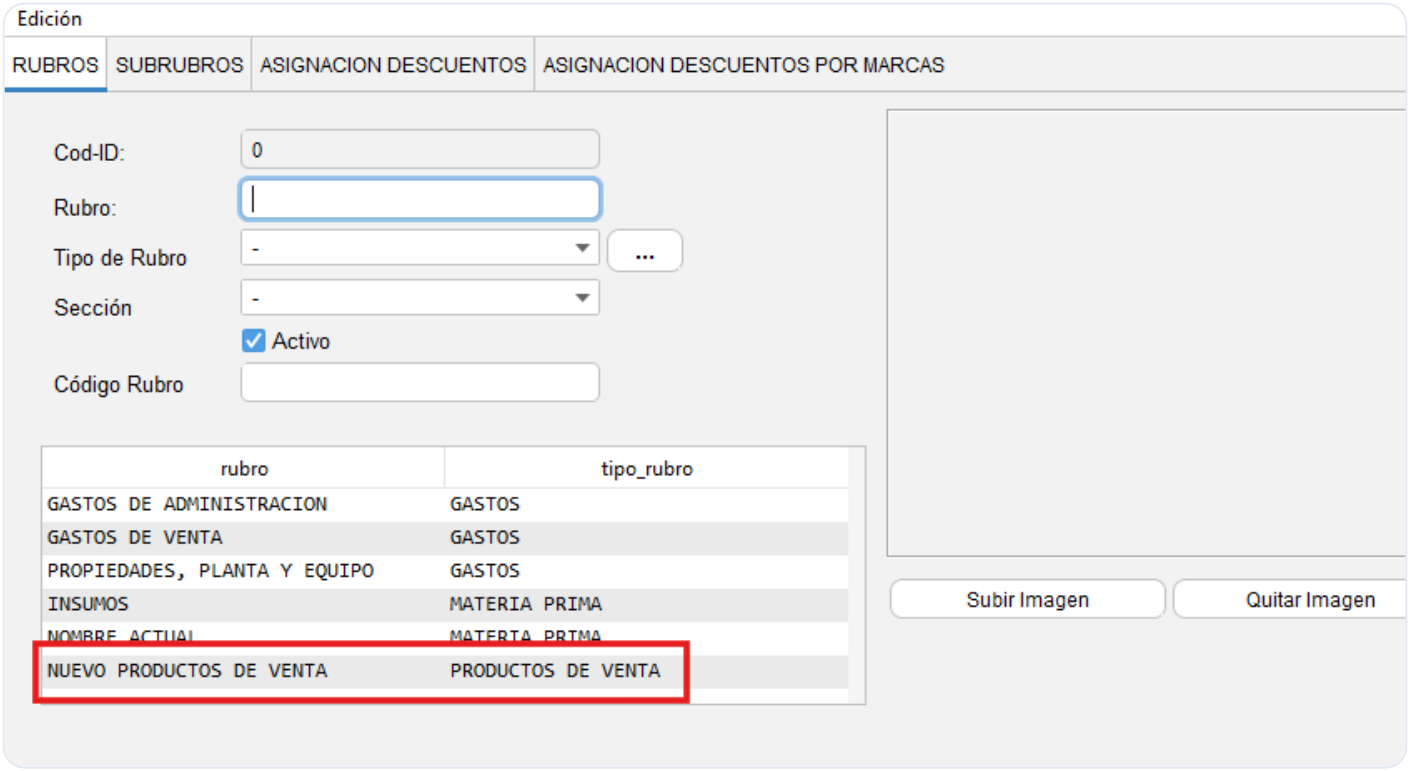
-Ingresa el nombre actualizado en el campo "Rubro"



-Para finalizar, selecciona el menú "Edición" y elige la opción "Crear o Guardar"



-Una vez realizado este proceso, ya podrás visualizar la información actualizada



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #9

Creado 8 octubre 2025 15:12:43 por Diseño

Actualizado 5 junio 2026 14:22:25 por Editor