

Anular Asientos desde Plan de Cuentas

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

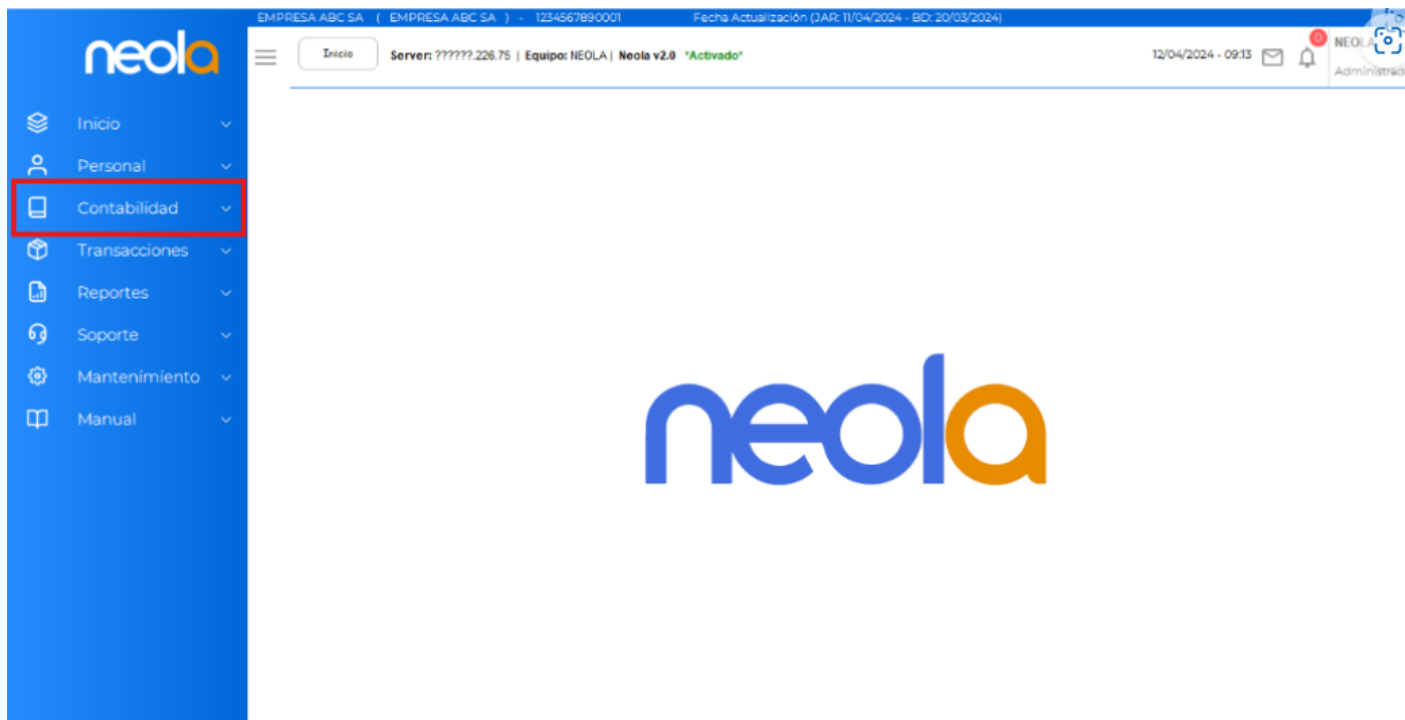


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.

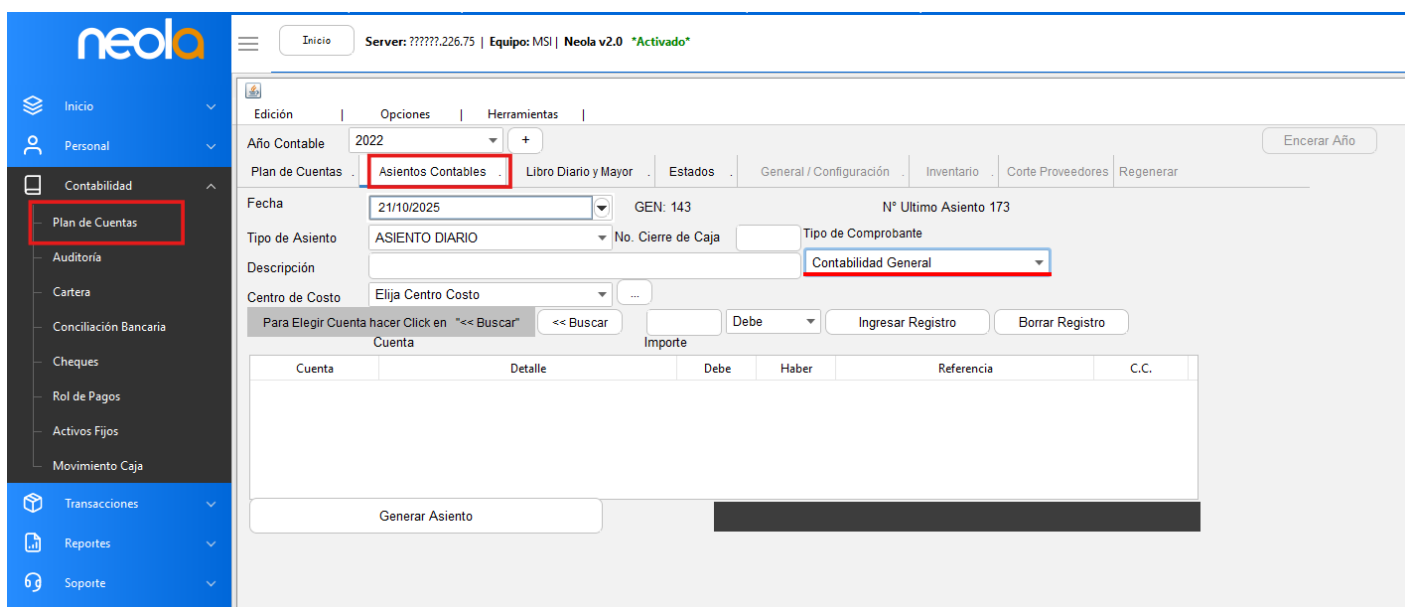


Ingreso a plan de cuentas

- El usuario deberá dirigirse al menú principal y seleccionar -> "**Contabilidad**"



- Posteriormente seleccione la opción "**Plan de cuentas**"



- Al ingresar a plan de cuentas se mostrará la siguiente pantalla.

Edición | Opciones | Herramientas |

Año Contable 2022 +

Encerar Año

Plan de Cuentas | Asientos Contables | Libro Diario y Mayor | Estados | General / Configuración | Inventario | Corte Proveedores | Regenerar

Fecha 21/10/2025 GEN: 143 N° Ultimo Asiento 173

Tipo de Asiento ASIENTO DIARIO No. Cierre de Caja Tipo de Comprobante

Descripción Contabilidad General

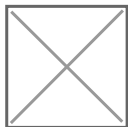
Centro de Costo Elija Centro Costo ...

Para Elegir Cuenta hacer Click en "<< Buscar" << Buscar Debe Ingresar Registro Borrar Registro

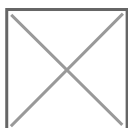
Cuenta	Detalle	Debe	Haber	Referencia	C.C.
Generar Asiento					

Anular Asiento Contable

- En el módulo de Plan de Cuentas, nos dirigimos a la pestaña "**Libro diario y Mayor**" y en la barra color naranja podemos buscar el **N° de asiento diario** que necesitamos anular.



- Una vez ubicado el diario, seleccionamos, y nos dirigimos a la pestaña "**Opciones**" y clic en "**Anular Asiento**"



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4

Creado 21 octubre 2025 17:10:38 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 16:08:34 por Editor