# ? Cerrar año contable

## ? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

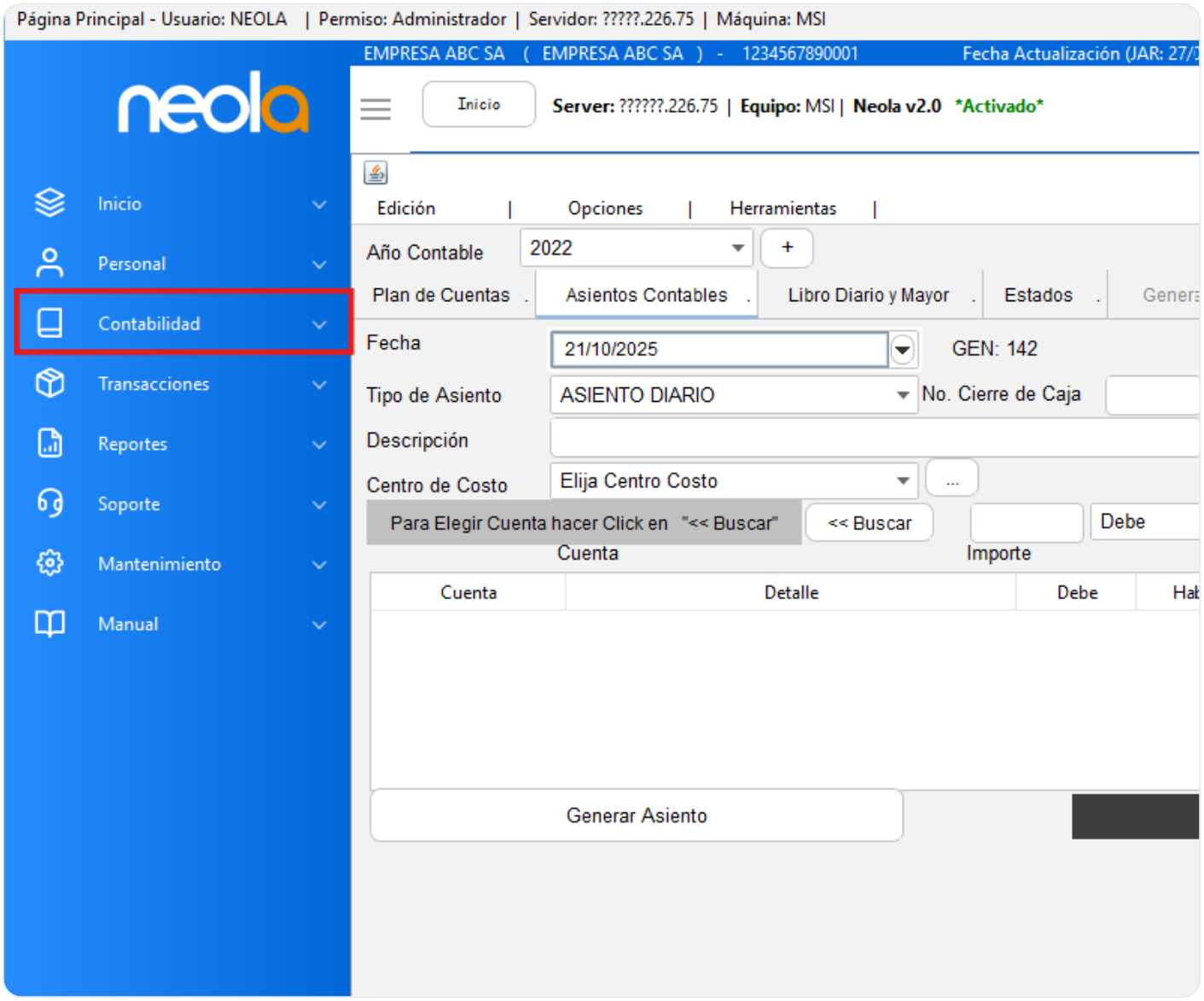


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

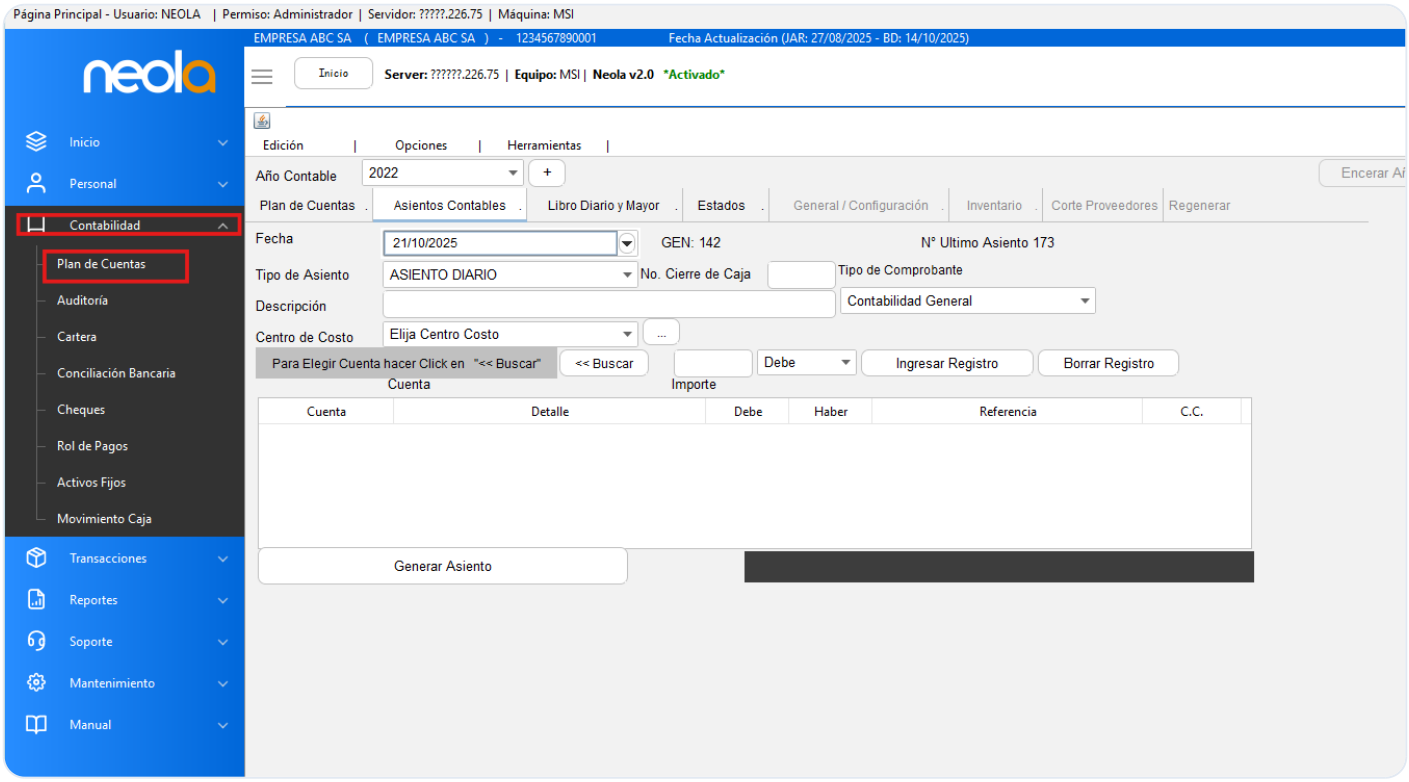


## Ingreso a plan de cuentas

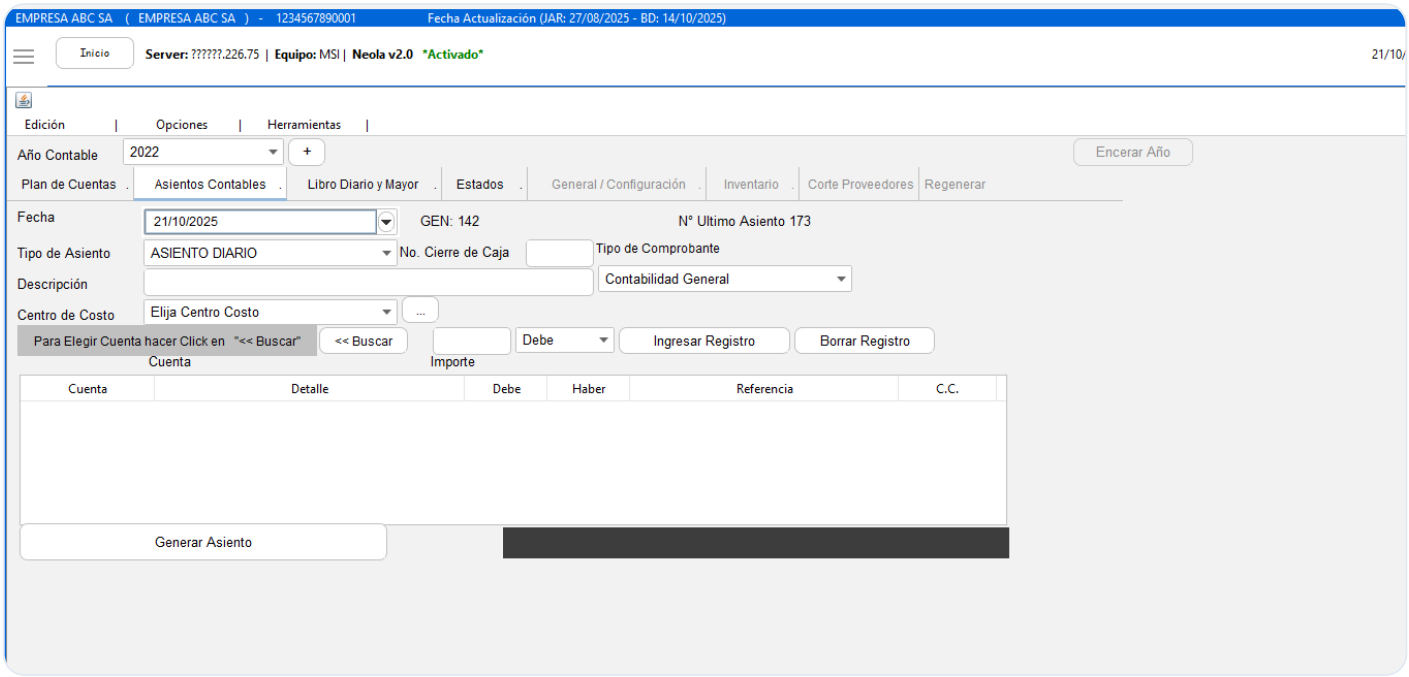
- El usuario deberá dirigirse al menú principal y seleccionar -> "Contabilidad"




- Posteriormente seleccione la opción "Plan de cuentas"




- Al ingresar a plan de cuentas se mostrará la siguiente pantalla.




## Ingresar nuevo estado

- En la pestaña Edición del módulo de plan de cuentas, seleccione la opción, Estado de situación actual y posteriormente Ingresar Nuevo



- Se abrirá la siguiente pantalla con la situación del año anterior, en este caso el de 2020 donde muestra los siguientes valores

1. Valores reales del saldo de la cuenta contable que son editables

2. Valores de los auxiliares que no son editables

3. Totales, que muestra la diferencia, la cual se debe colocar manualmente en la cuenta que crea conveniente (ganancia o pérdida) el usuario o contador.



- Se coloca el valor, en este caso 15960.27 para que la diferencia este en 0 y se proceda a crear el balance inicial



- En la pestaña Herramientas existe la opción de generar el mismo reporte sin Auxiliares



- Finalmente en la pestaña de Edición seleccione la opción Crear estado de situación inicial.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 21 octubre 2025 15:37:49 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:07:55 por Editor