

Emitir retención electrónica

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

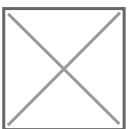


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- El usuario deberá dirigirse al menú principal seleccionando la opción "**Contabilidad**"

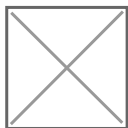


- Seleccione la opción "**Cartera**"

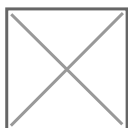


Emitir retención electrónica

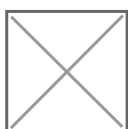
- Con ayuda de los filtros en la parte izquierda, ubique la compra en la cual desea emitir la retención.



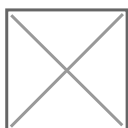
- Una vez ubicada la compra, seleccione el comprobante y diríjase al menú "**Opciones**" y seleccione "**Ingresar pagos**"



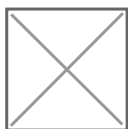
- Se mostrará la siguiente pantalla, el cual es el módulo de pagos, una vez dentro, diríjase a la pestaña "**Retención**", y posteriormente de clic en la flecha de la línea del N° de serie.



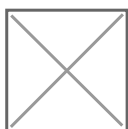
- Se cargará automáticamente el N° de autorización, posteriormente seleccione el tipo de retención, de clic en la opción "**Agregar**" y luego en "**Abonar cancelar**"



- Se abrirá la siguiente pantalla, de clic en la opción "**Empezar**"



- Finalmente la retención quedará registrada.



Editar Base Imponible

- En el módulo de pagos debe activar la opción que se encuentra en la parte inferior "Editar B.I"



- Seleccione el tipo de retención y Agregar



- En el siguiente cuando ingresa la cantidad de la Base Imponible



- Finalmente Clic en Abonar Cancelar



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3

Creado 21 octubre 2025 17:27:29 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 16:11:23 por Editor