Generar Estado de Cuenta de Clientes

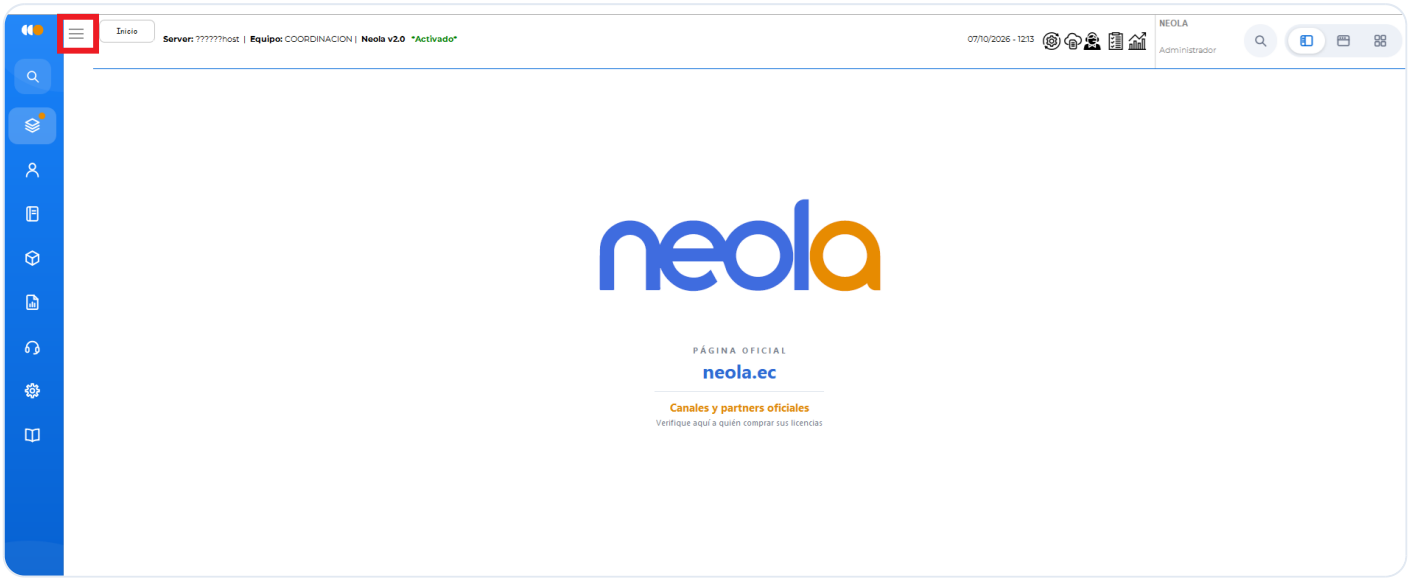
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

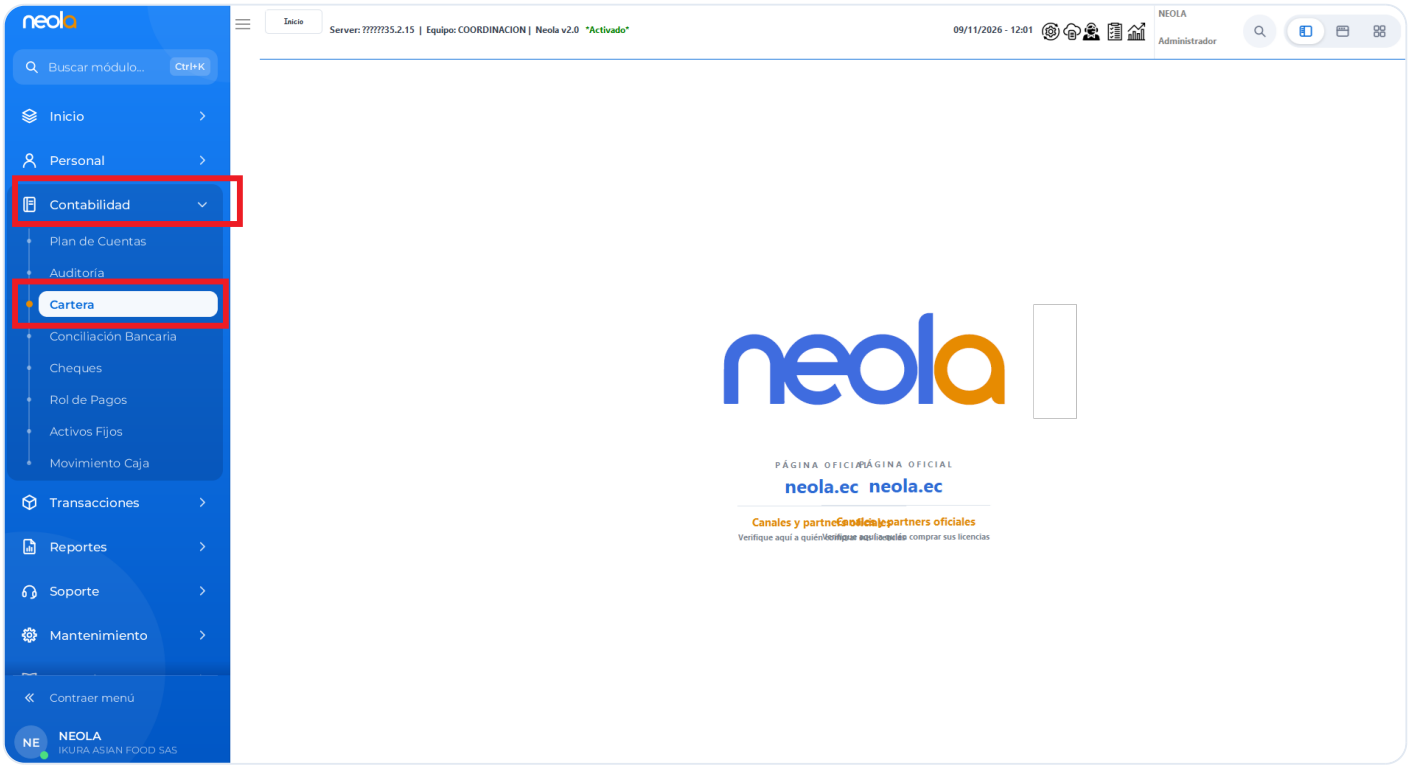
Haz clic en Ingresar



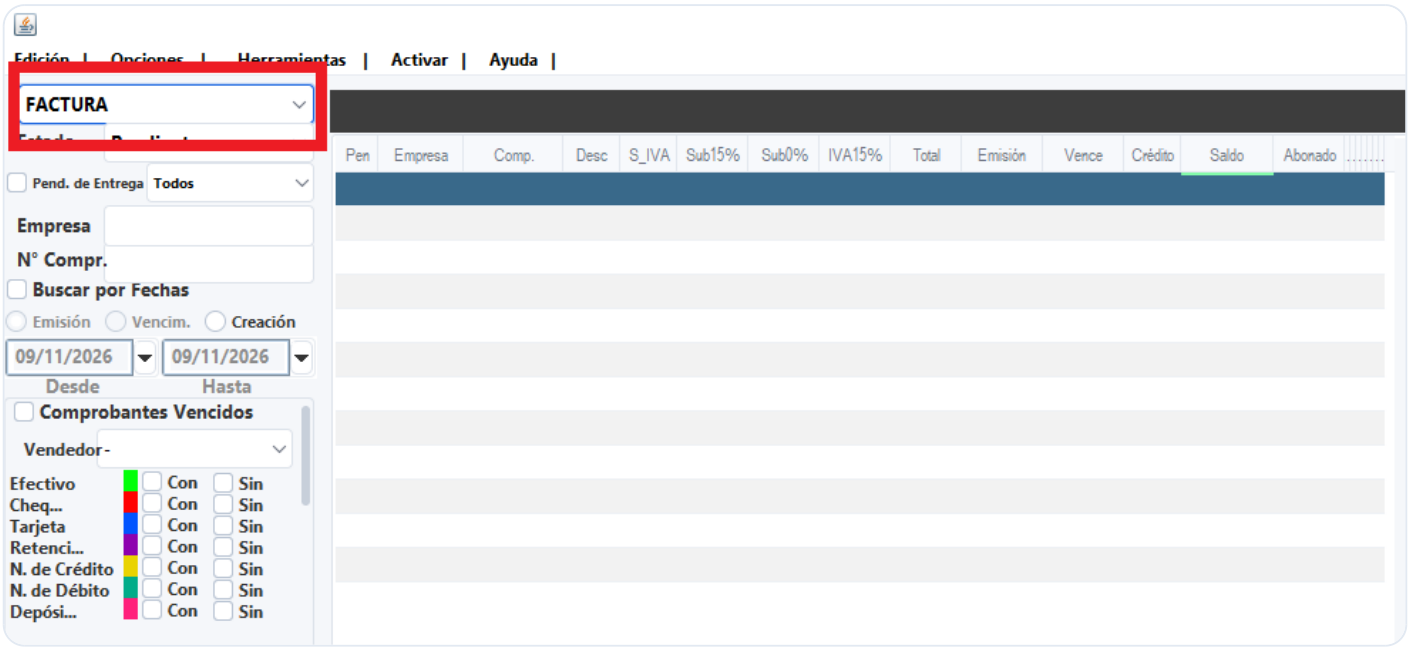
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



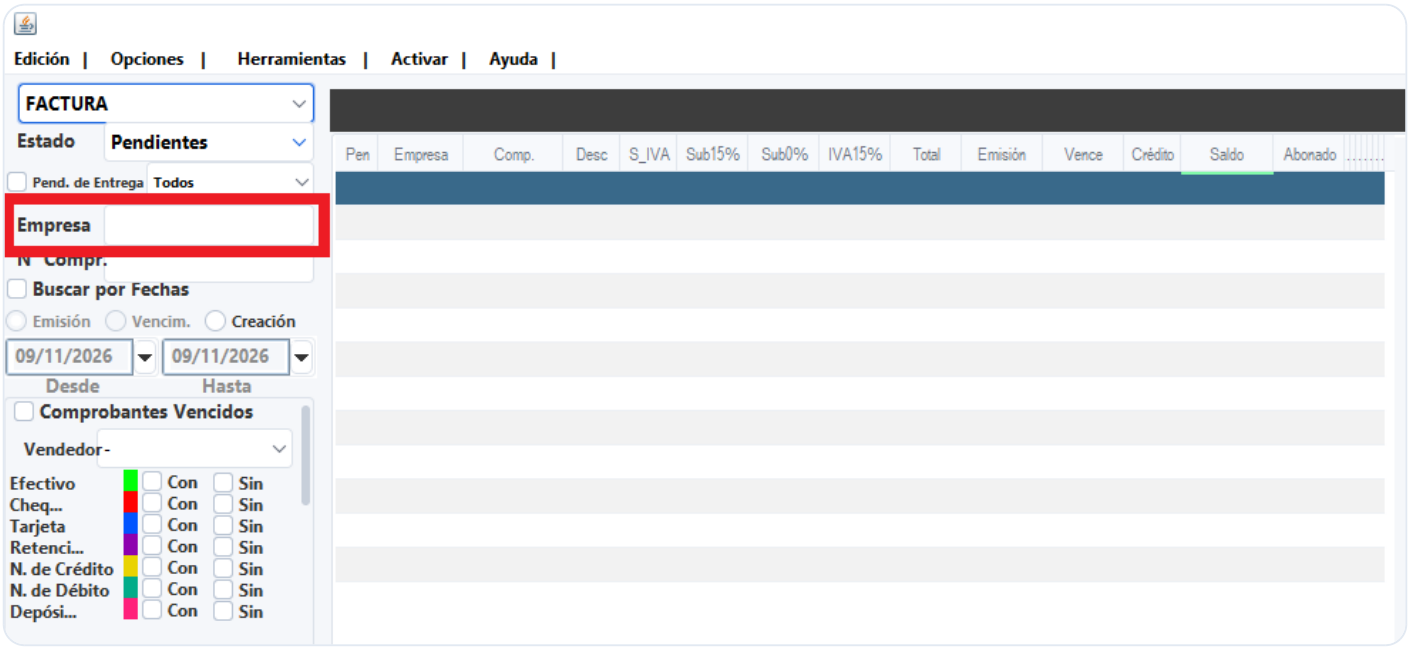
- Ingresamos al módulo de Contabilidad ? Cartera



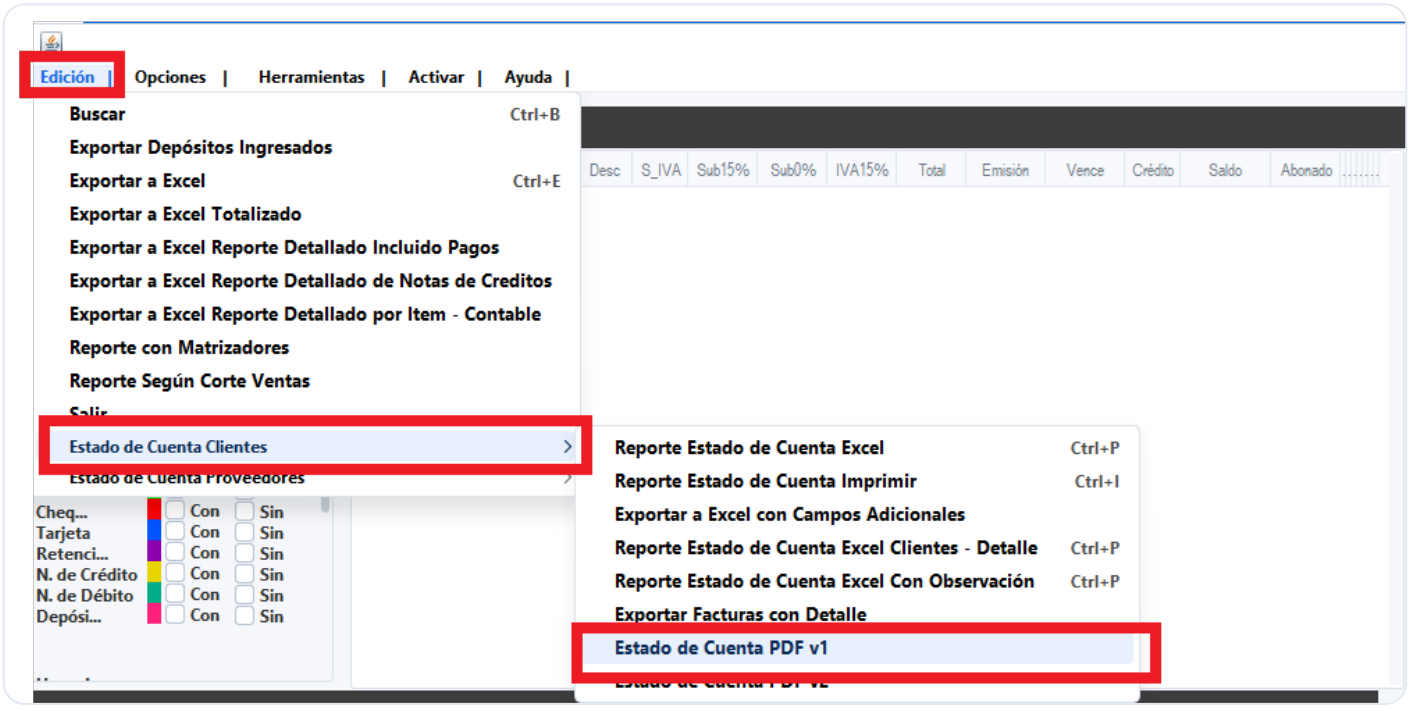
- Seleccionamos la opción FACTURAS



- En el filtro de empresa, digitaremos el nombre del cliente a generar el Estado de Cuenta



- Ingresamos en la pestaña Edición, posteriormente seleccionamos la opción Estado de Cuenta Clientes ? Estado de Cuenta PDF v1



- Finalmente, el archivo PDF se abrirá automáticamente.

Revisión #1

Creado 17 junio 2026 17:56:24 por Editor

Actualizado 18 noviembre 2026 15:21:34 por Editor