Registrar depósito de caja diaria

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

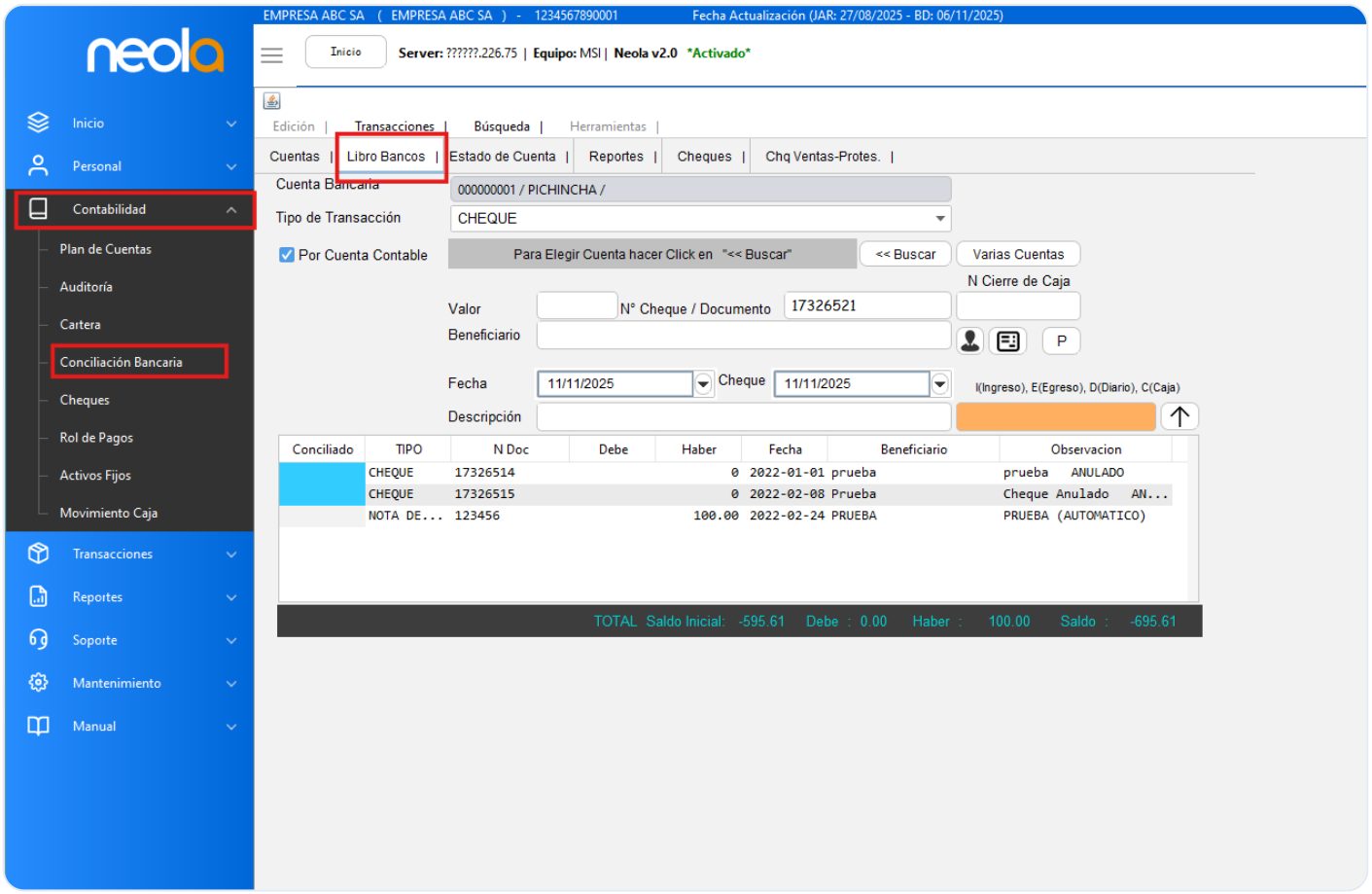
Haz clic en Ingresar



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



- Para registrar el depósito, nos dirigimos a la pestaña de Contabilidad, selecciona el módulo Conciliación Bancaria y clic en Libro Bancos



- En la pestaña Libro Bancos, registramos la información correspondiente al depósito:

Cuenta Bancaria

Tipo de Transacción

Cuenta Contable: Caja General, o dependiendo del plan de cuentas consúltelo con su contador

Valor: valor del dinero que se depositó

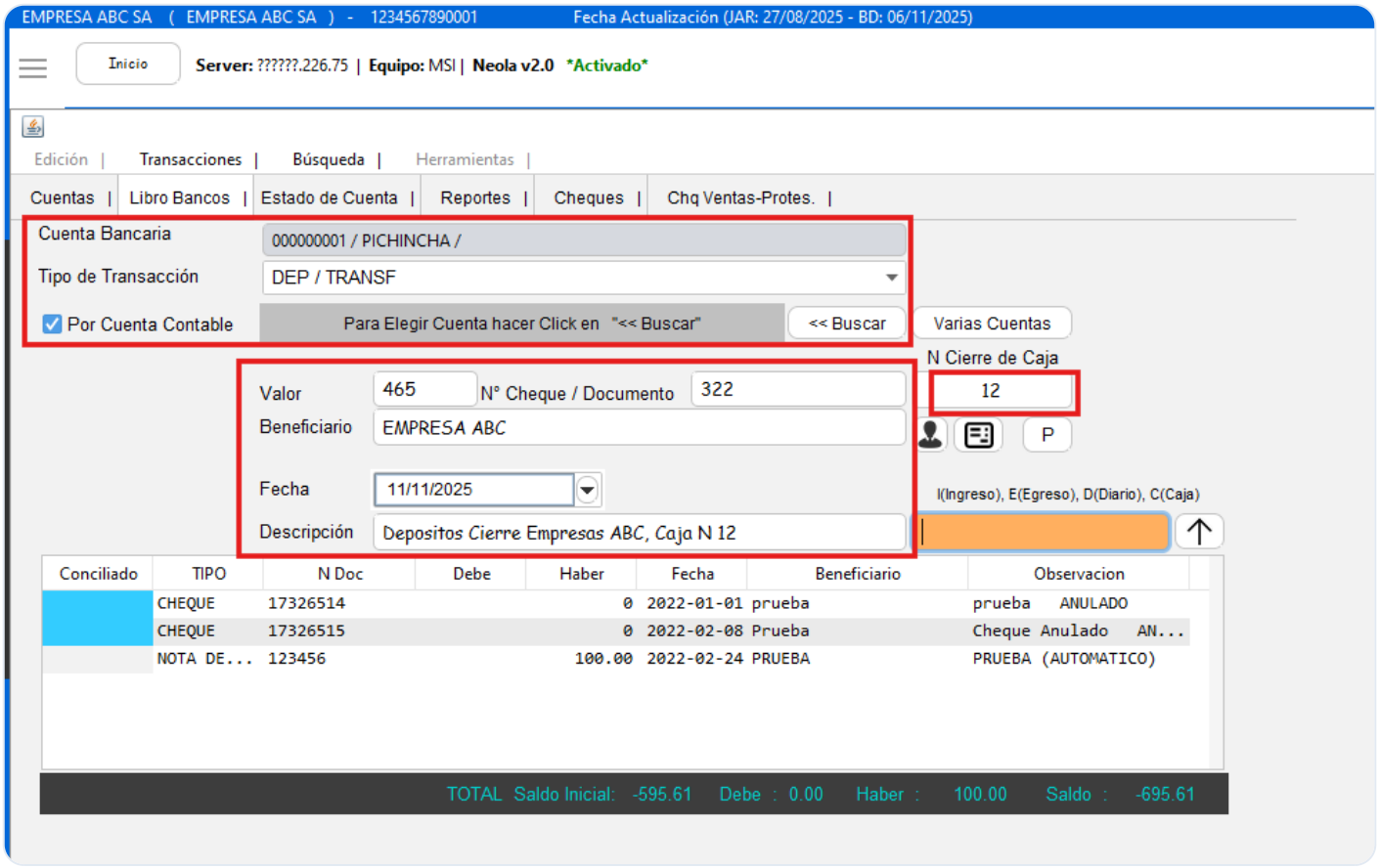
No. de Documento

Beneficiario: Local del que están haciendo el depósito, Ej: Empresa ABC

N de Cierre de caja: lo revisamos desde el modulo General en Consolidación de cajas

Fecha de depósito

Descripción: Deposito Cierre Empresa ABC, Caja N° 12



- Finalmente, nos dirigimos a la pestaña Transacciones y "Crear crédito".

Revisión #1

Creado 19 junio 2026 16:06:22 por Editor

Actualizado 19 junio 2026 16:06:56 por Editor