Registro de pagos

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

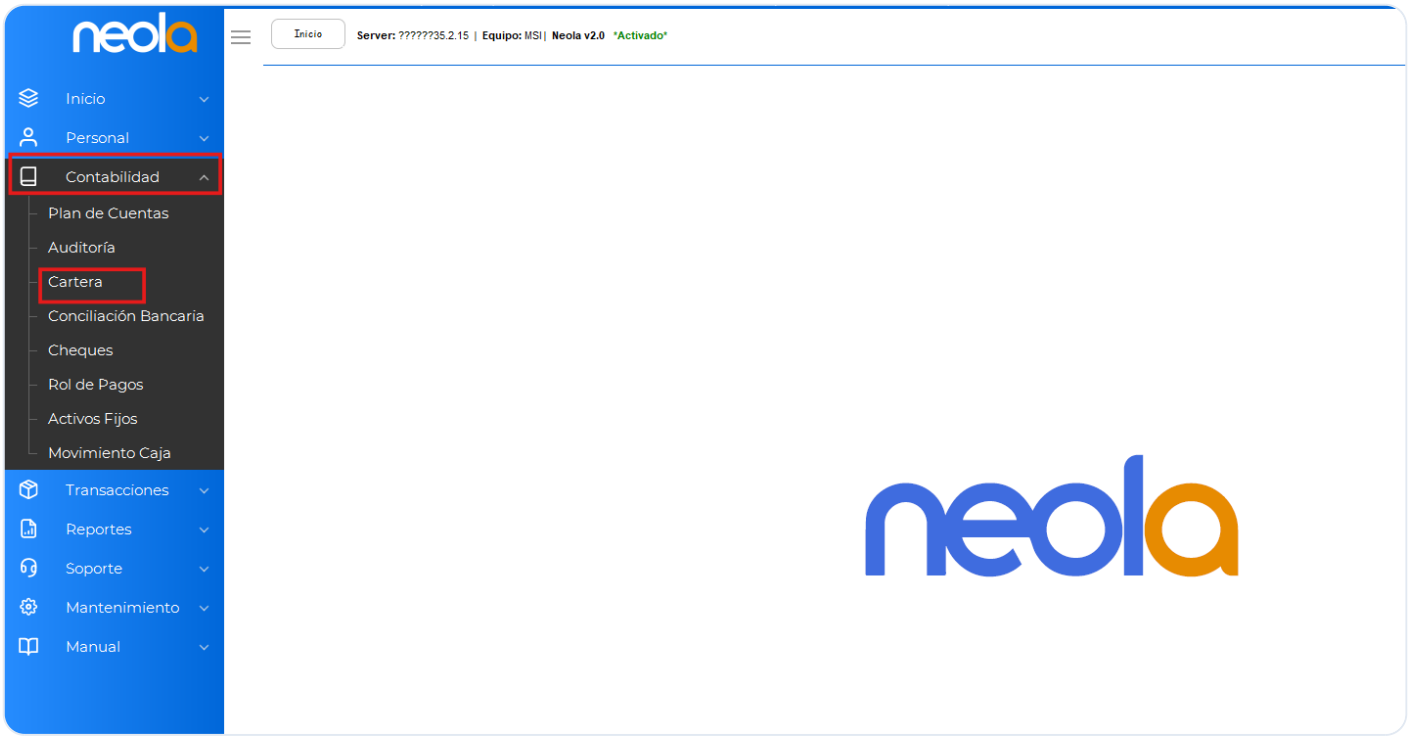
Haz clic en Ingresar



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Dirígete al menú: Contabilidad ? Cartera ?



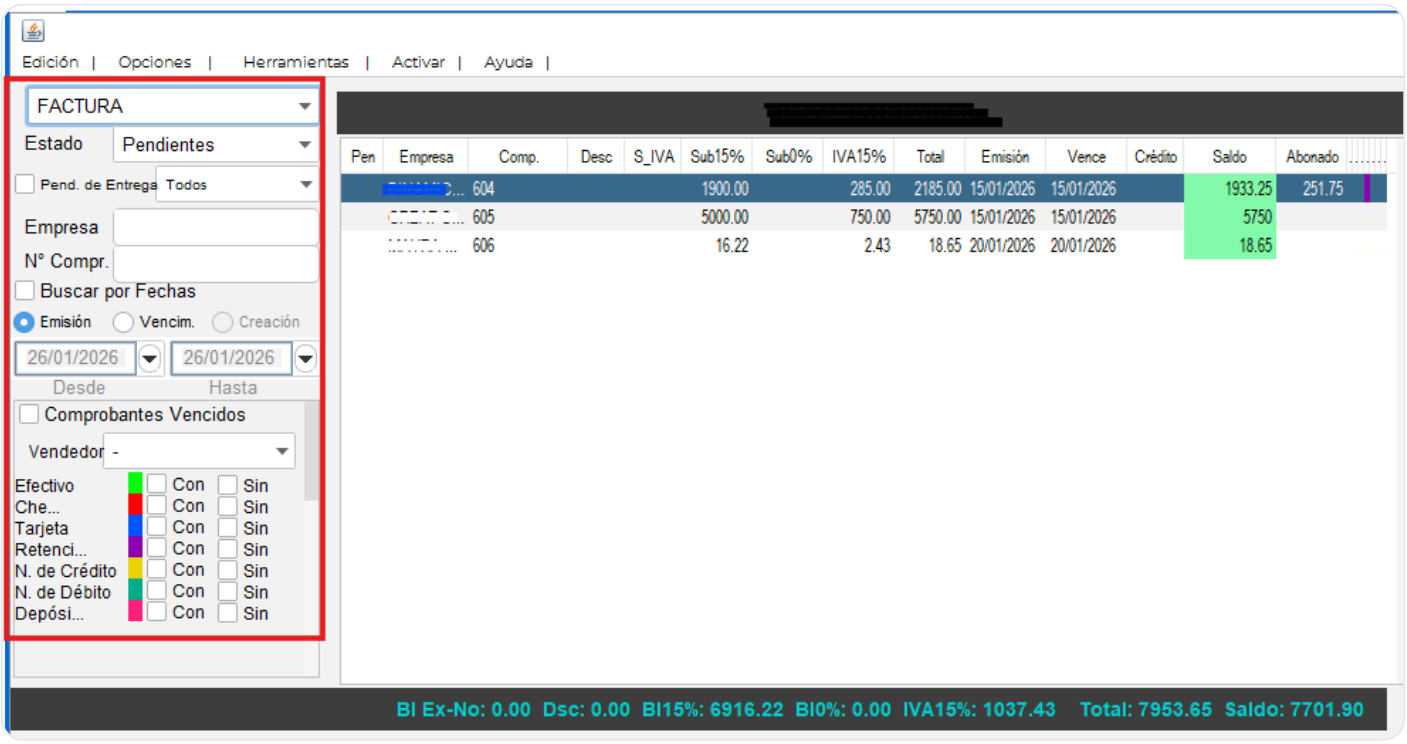
Buscar la factura

En la pantalla de Cartera se mostrarán todas las facturas ?

Utiliza los filtros disponibles para buscar la factura a la que deseas registrar el pago ?

-Puedes buscarla por estado, fecha o por el N.º de compra, etc ?

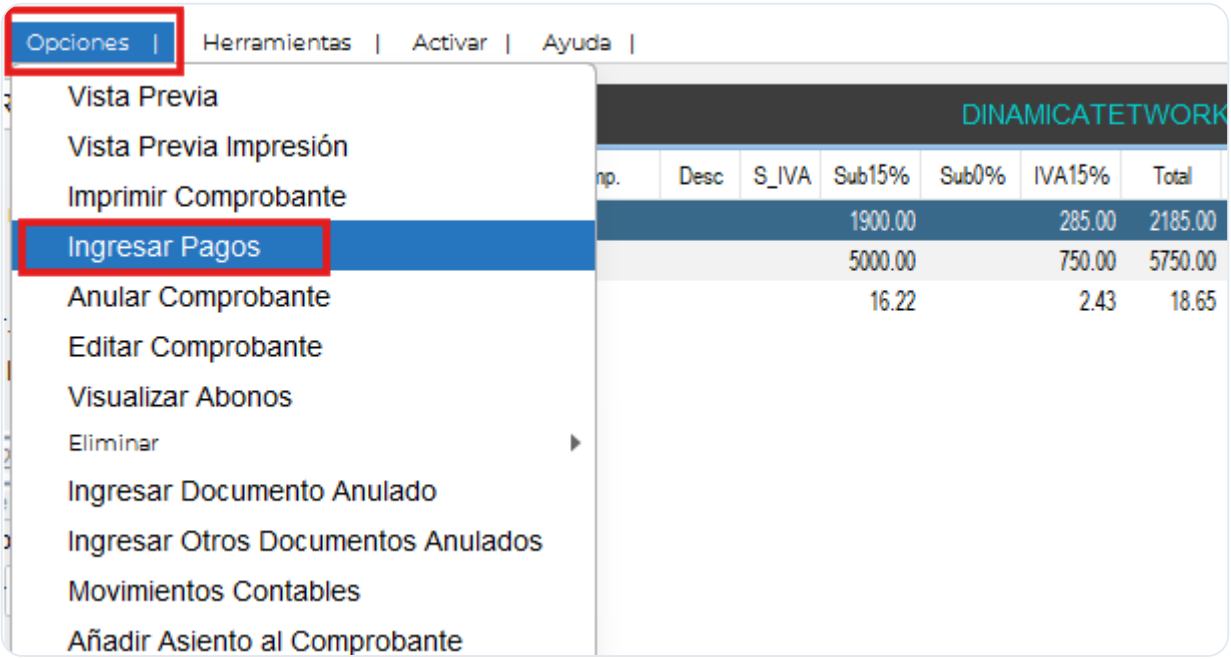
Haz clic sobre la factura seleccionada



Ingresar al registro de pagos

En la barra superior, haz clic en Opciones ??

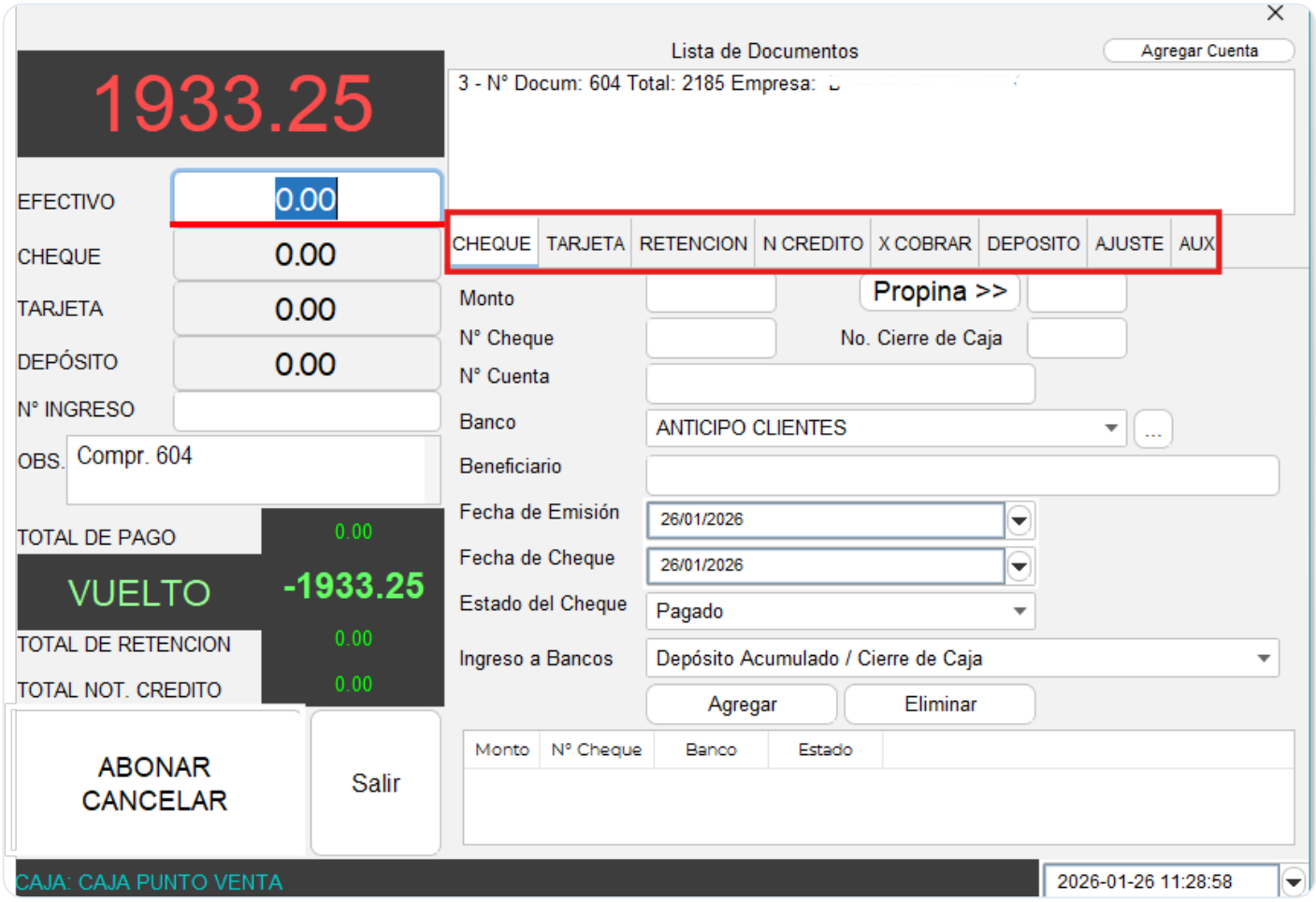
Selecciona la opción Ingresar pagos



Registrar el pago

Selecciona el tipo de pago (cheque, tarjeta, retención, etc.)

Haz clic en ABONAR CANCELAR



Revisión #3
Creado 26 enero 2026 16:23:56 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:17:56 por Editor