Reporte cuentas por pagar (Proveedores)

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

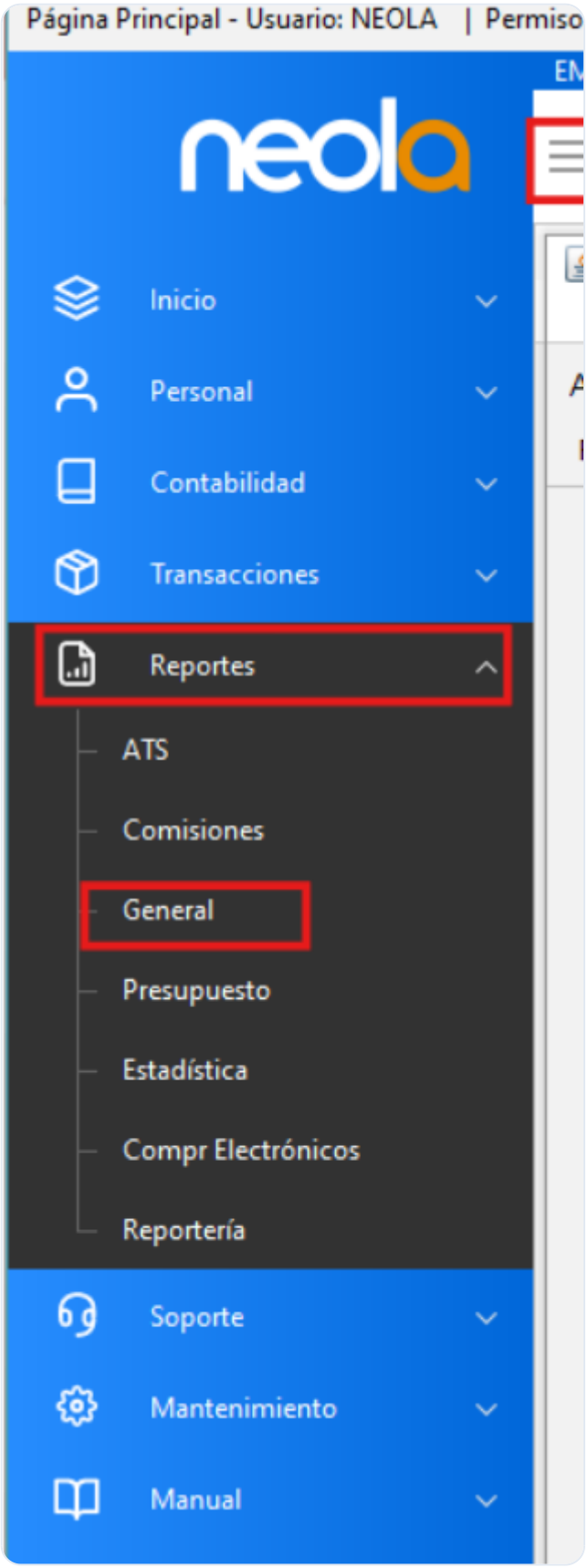


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

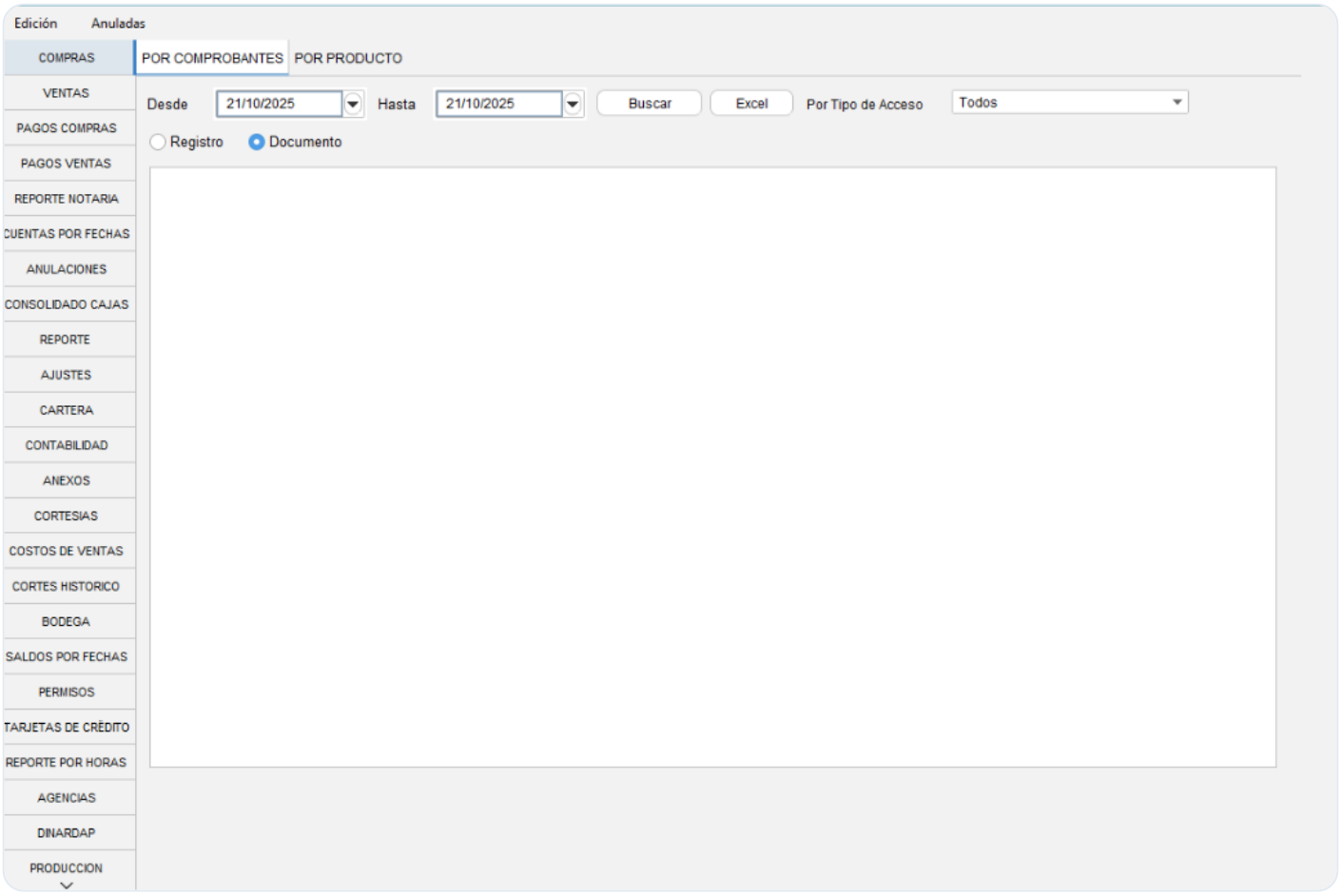


Ingreso al módulo General

- Seleccione la pestaña reportes y luego la opción "General"

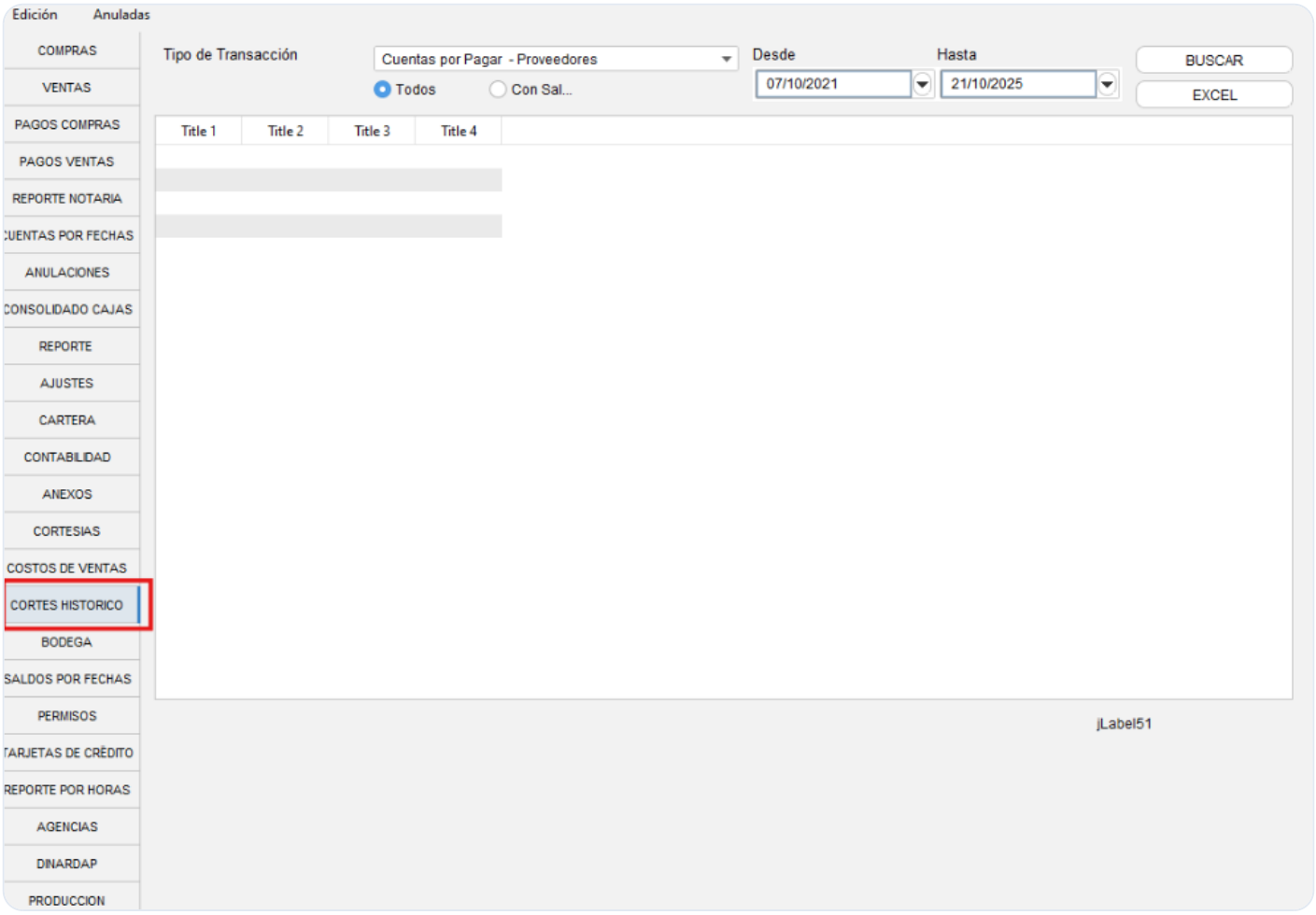


- Aparecerá la siguiente pantalla

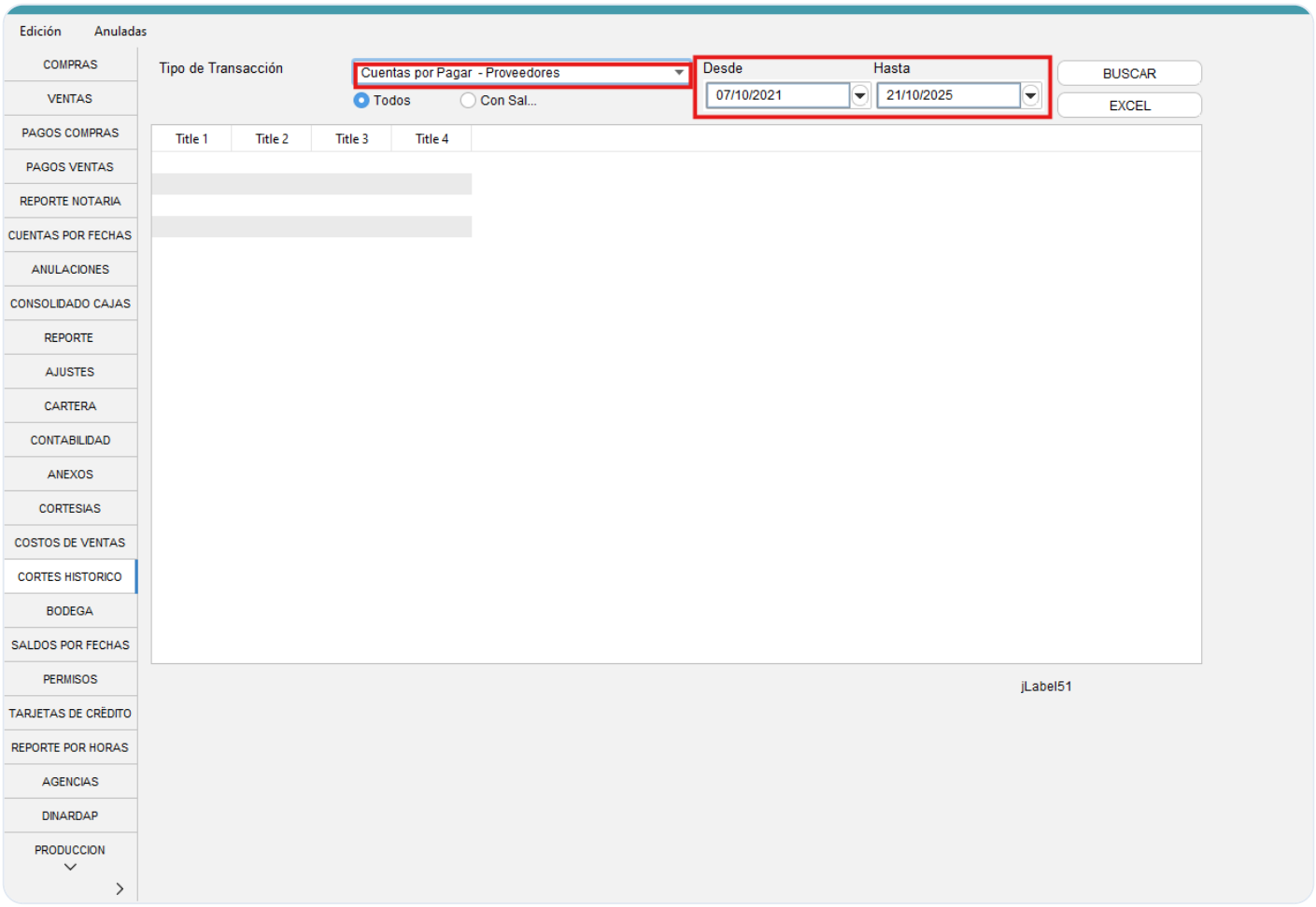


Reporte cuentas por pagar - Proveedores

- En la pantalla que se muestra a continuación, seleccione la pestaña "Cortes Histórico"



- A continuación, en la parte central de la pantalla seleccione "Cuentas por pagar - Proveedores", coloque la fecha (en "Desde" es recomendable colocar una fecha anterior al inicio del uso del sistema), finalmente de clic en el botón "Buscar".



Es importante tener en cuenta que este proceso va a tardar un tiempo por la cantidad de información, de preferencia deben realizarlo cuando no estén utilizando el sistema.

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 21 octubre 2025 17:47:27 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:16:51 por Editor