Visualizar reporte de cheques

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar



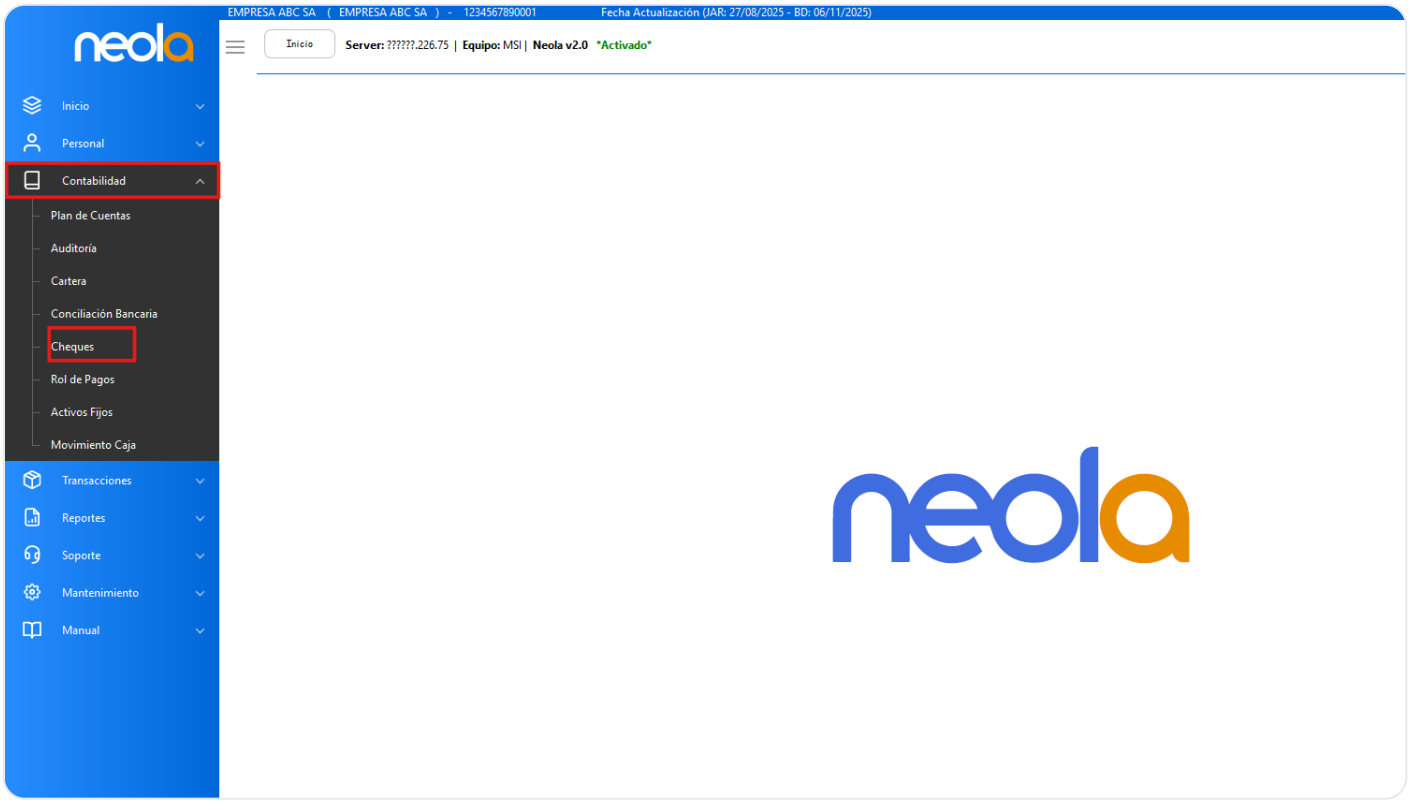
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



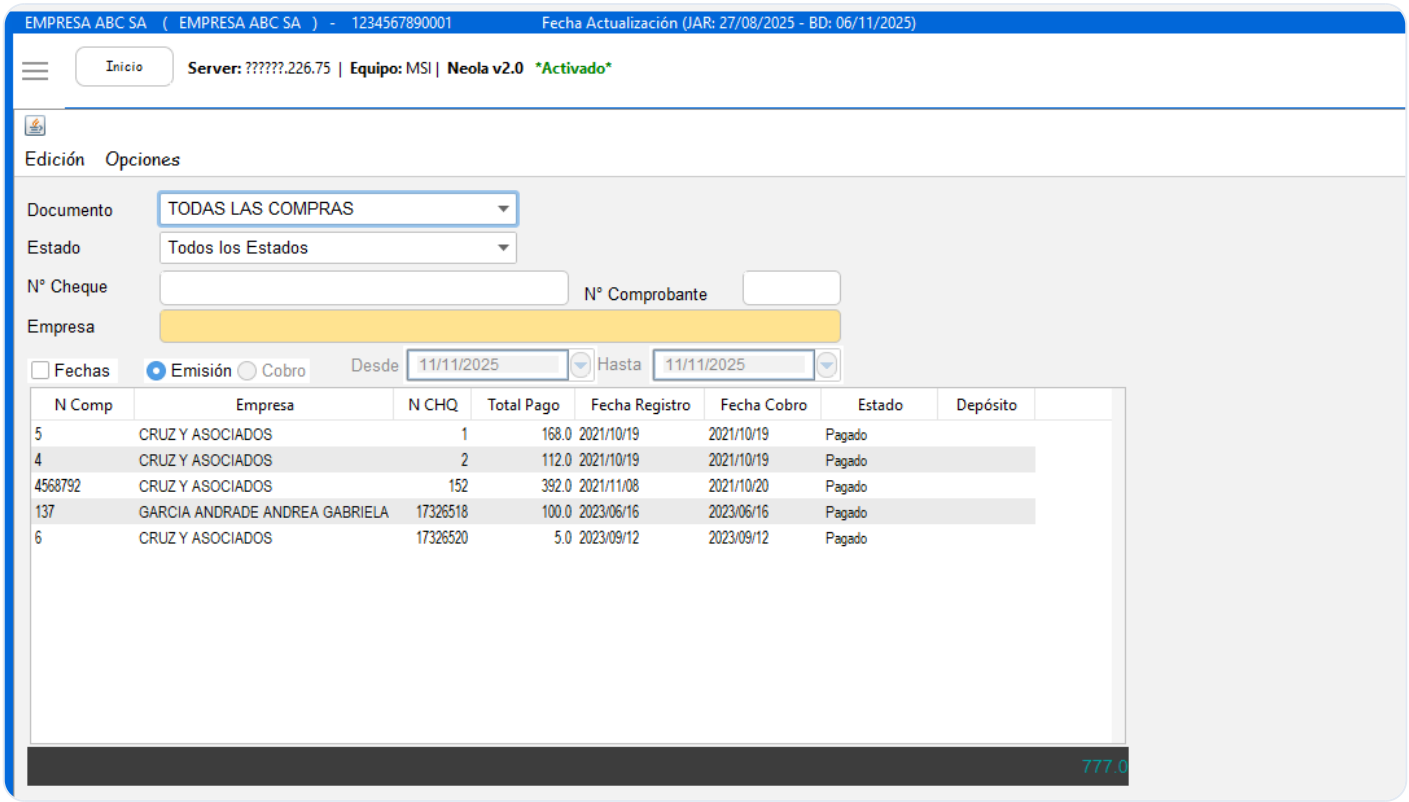
Ingreso a cheques

- Seleccionar -> "Contabilidad"

- Posteriormente seleccione la opción "Cheques"

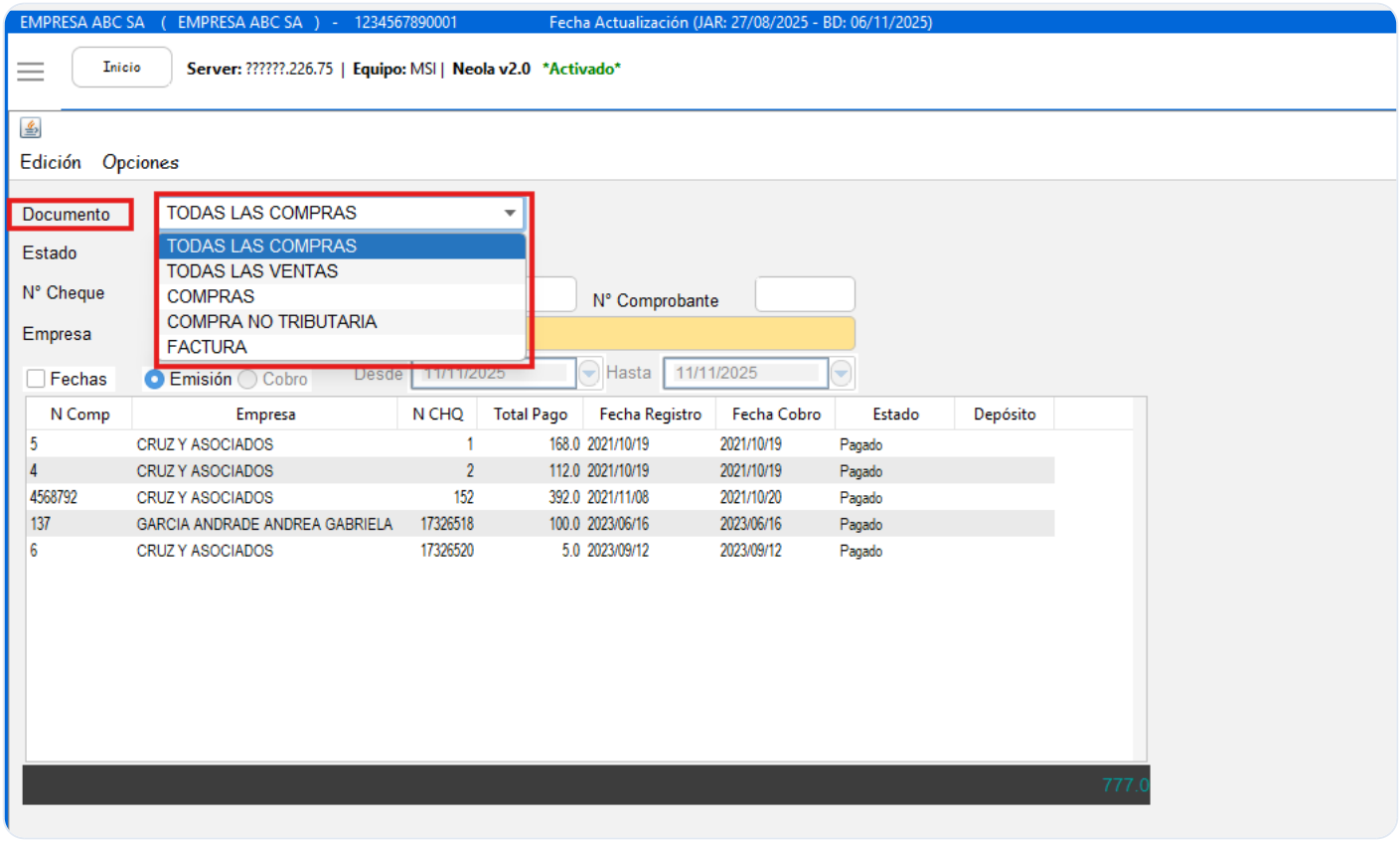


- Al ingresar a cheques se mostrará la siguiente pantalla.

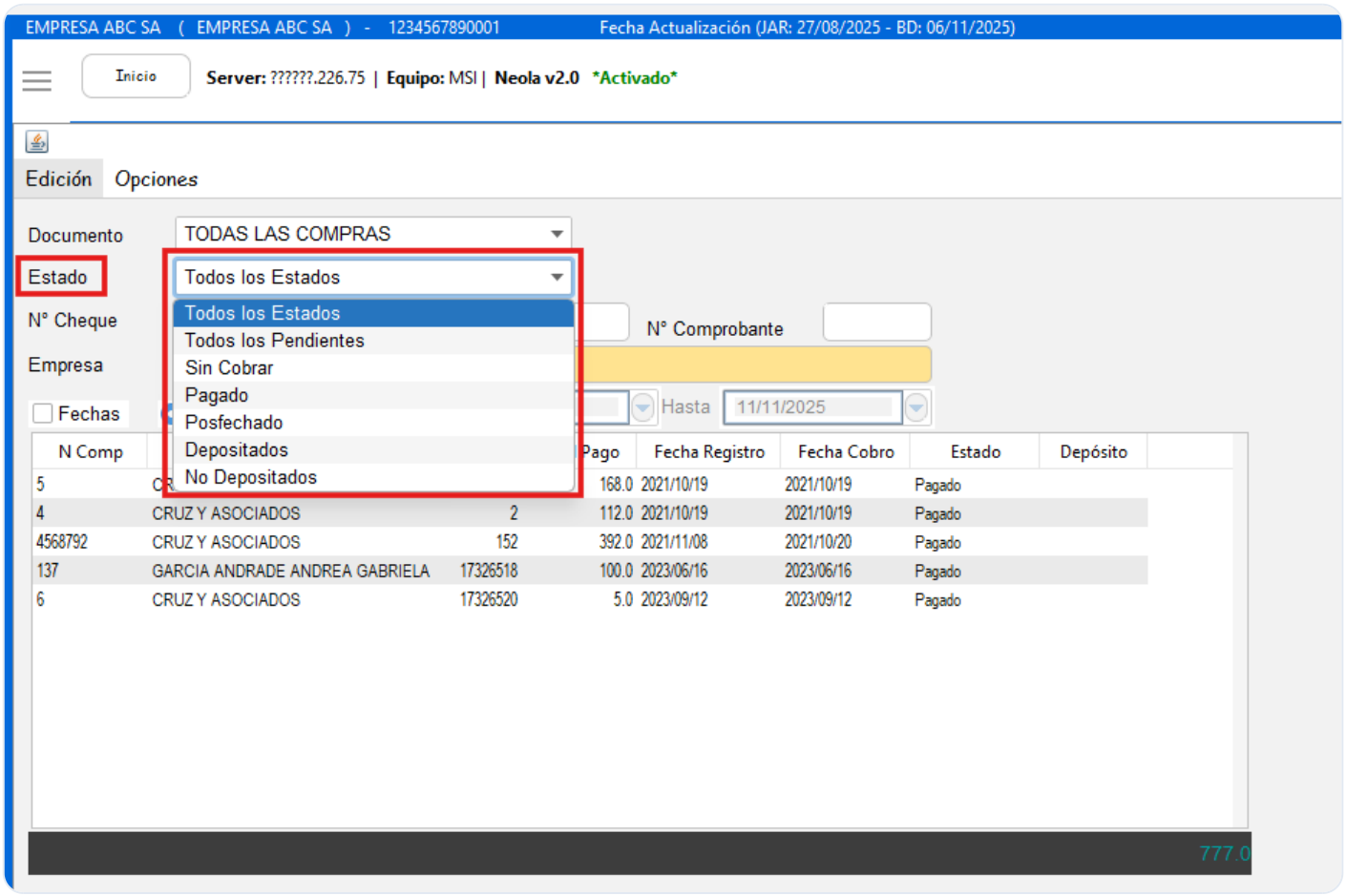


Reporte de cheques

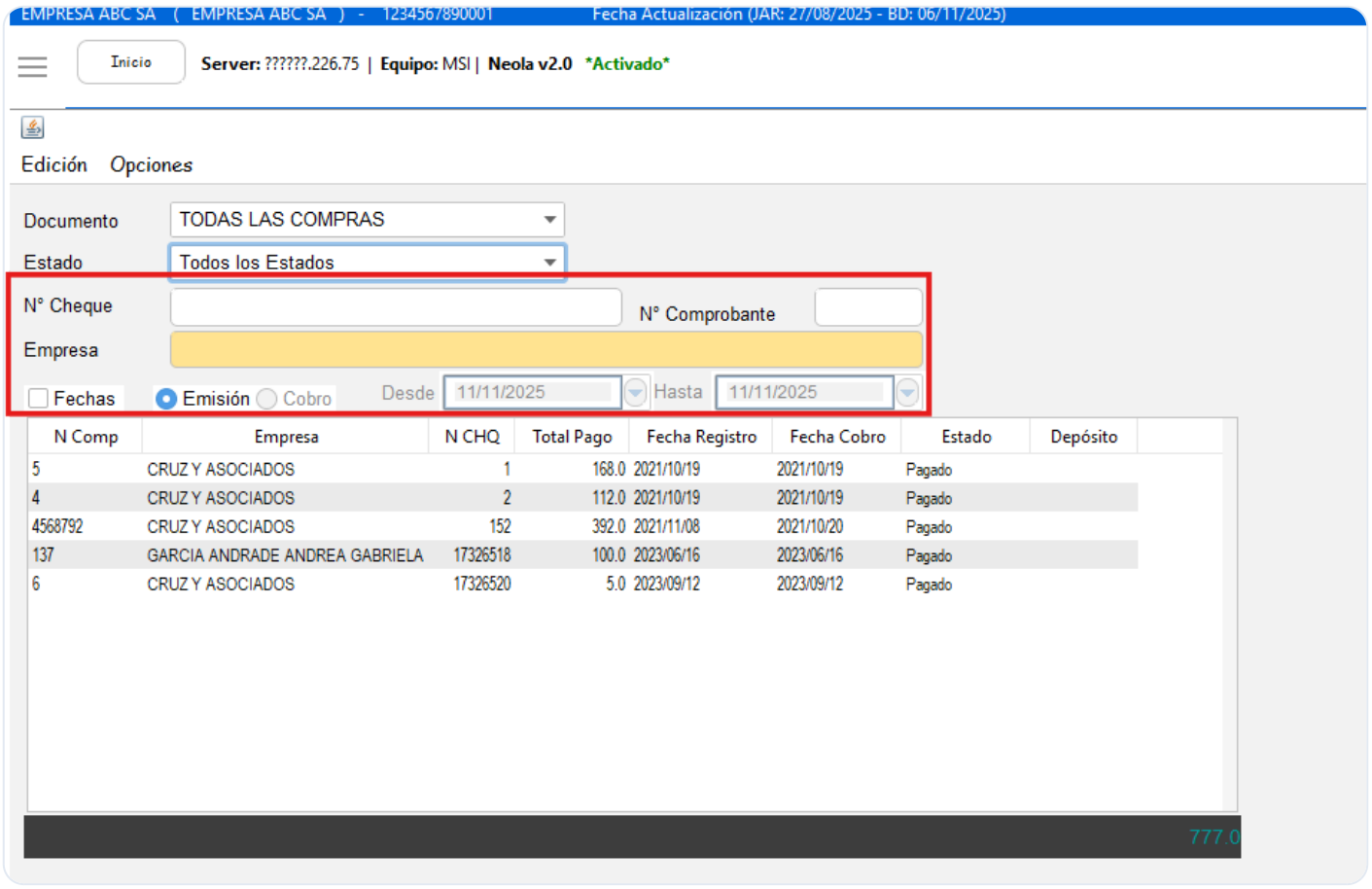
- En la opción "Documento" usted puede seleccionar si desea visualizar los cheques de compras o ventas.



-En la opción "Estado" puede filtrar los cheques por ejemplo si están posfechados, pagados, etc.



-Adicional el sistema cuenta con varios filtros para visualizar los cheques según los parámetros de búsqueda que usted ingrese.



-La información se mostrará en la parte central de la pantalla.

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 21 octubre 2025 17:49:34 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:17:18 por Editor