Auditoría de las Tomas de Inventario

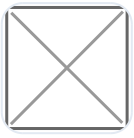
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

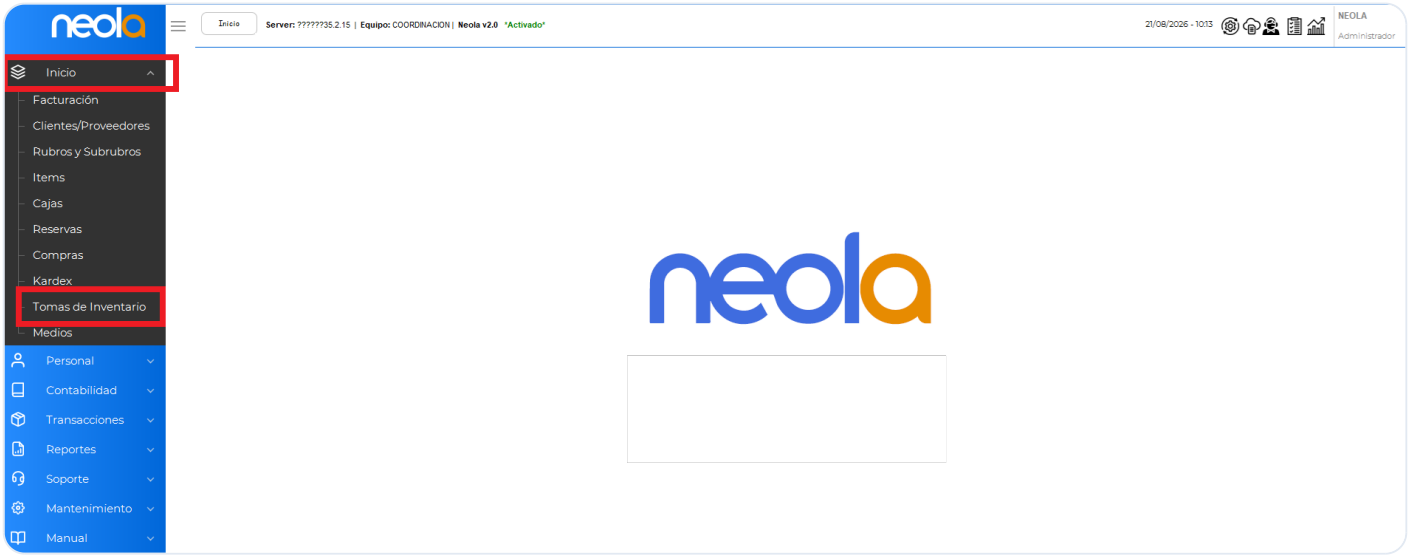
Haz clic en Ingresar



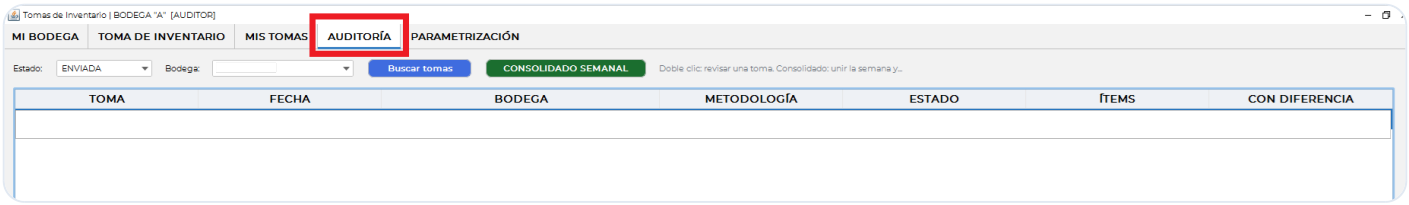
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



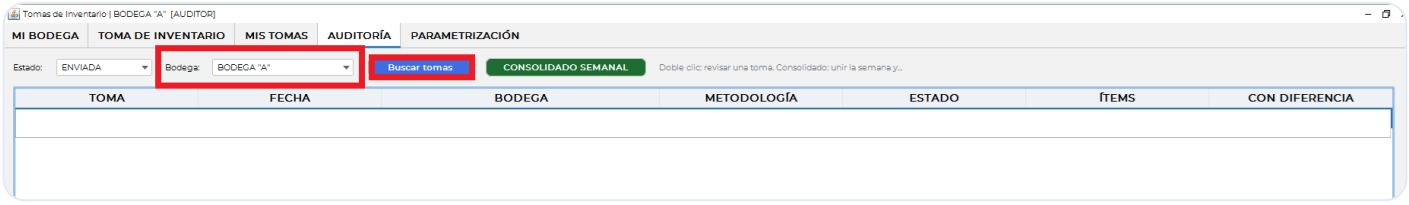
- Posteriormente ingresamos al módulo de Inicio ? Tomas de Inventario



- Ingresamos a la pestaña de Auditoría



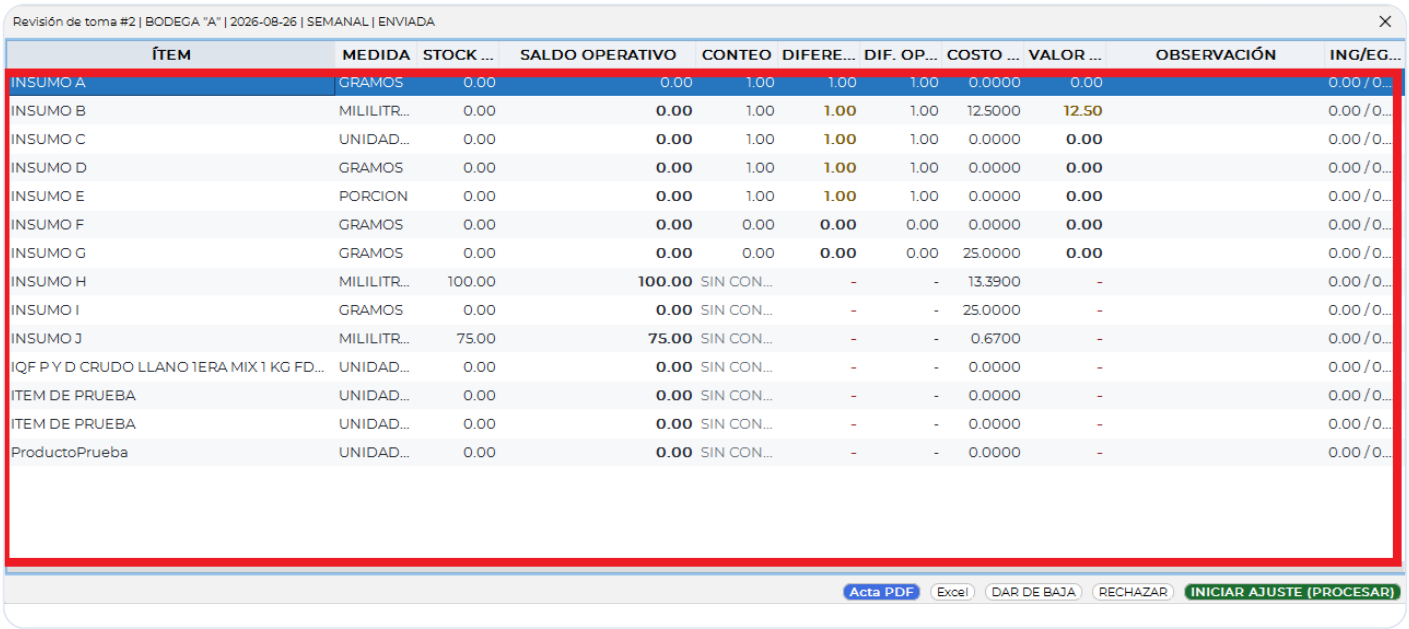
- Seleccionamos la bodega de donde se hizo la Toma de Inventario y finalmente damos clic en Buscar Tomas



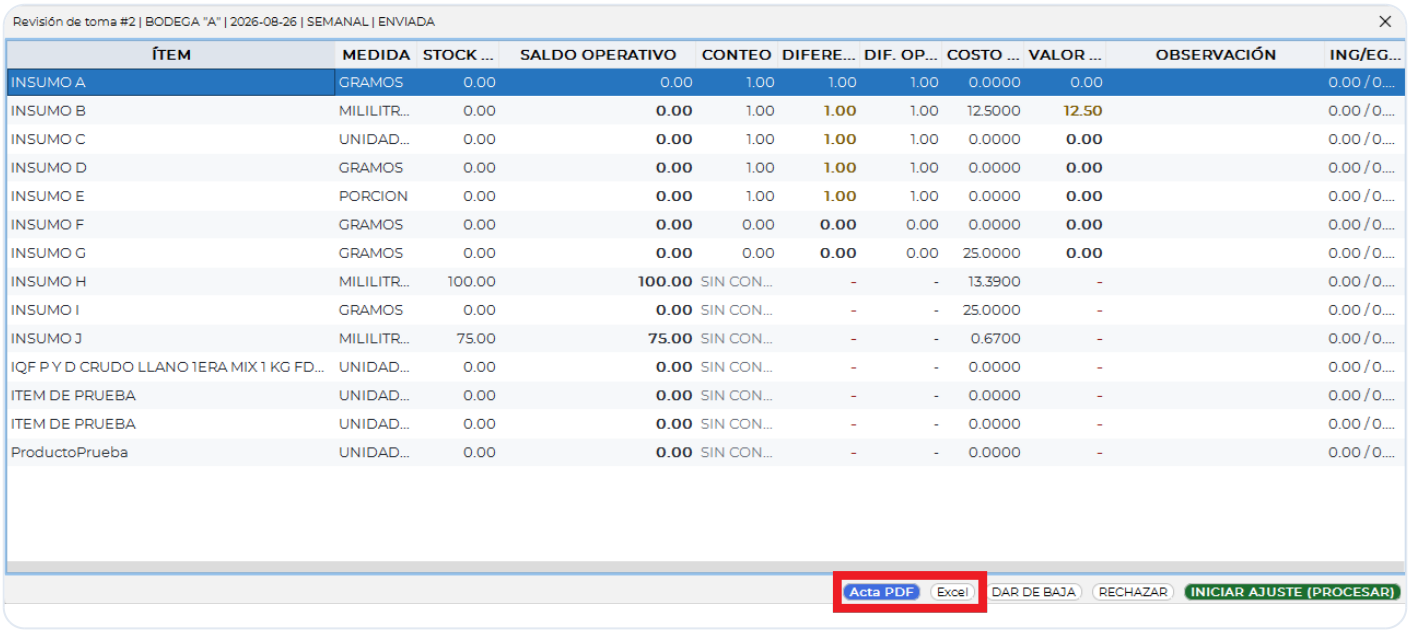
- Una vez cargada las Tomas de Inventario, se deberá seleccionar la toma de inventario a auditar, dando doble clic sobre la toma



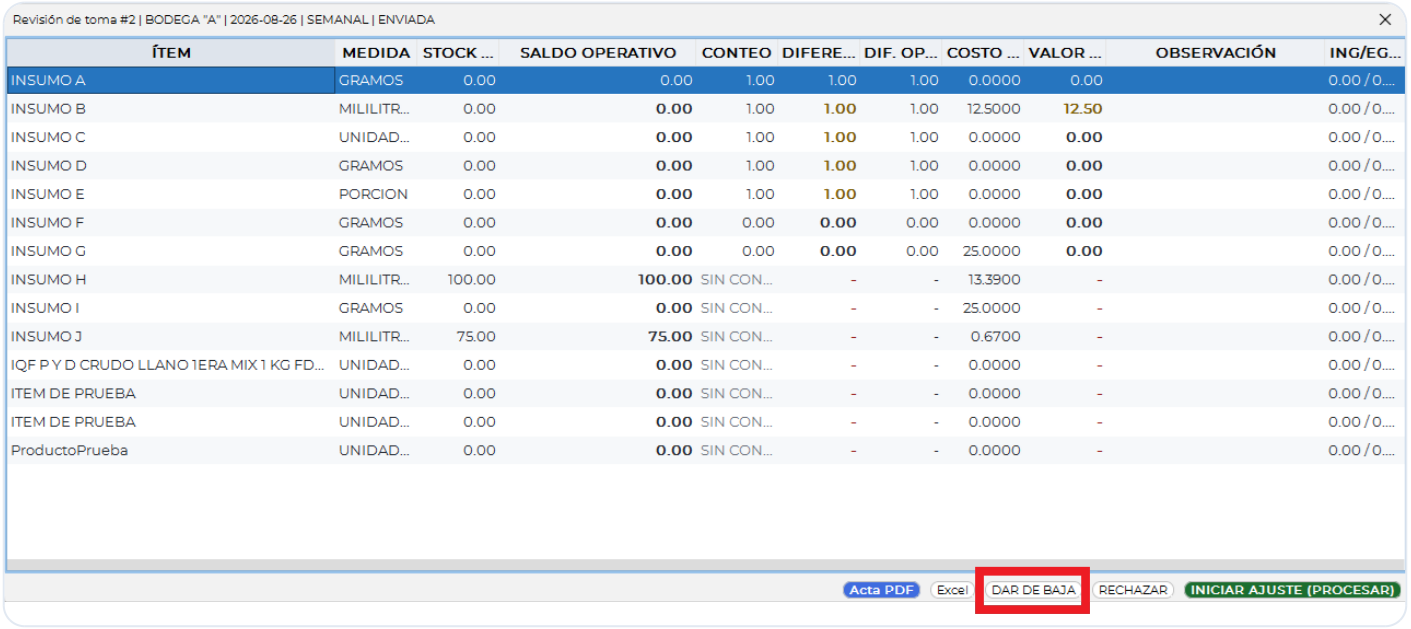
- En la ventana que se abrirá, encontrará la toma de inventario, la cual deberá ser revisada, para verificar que haya sido realizada correctamente



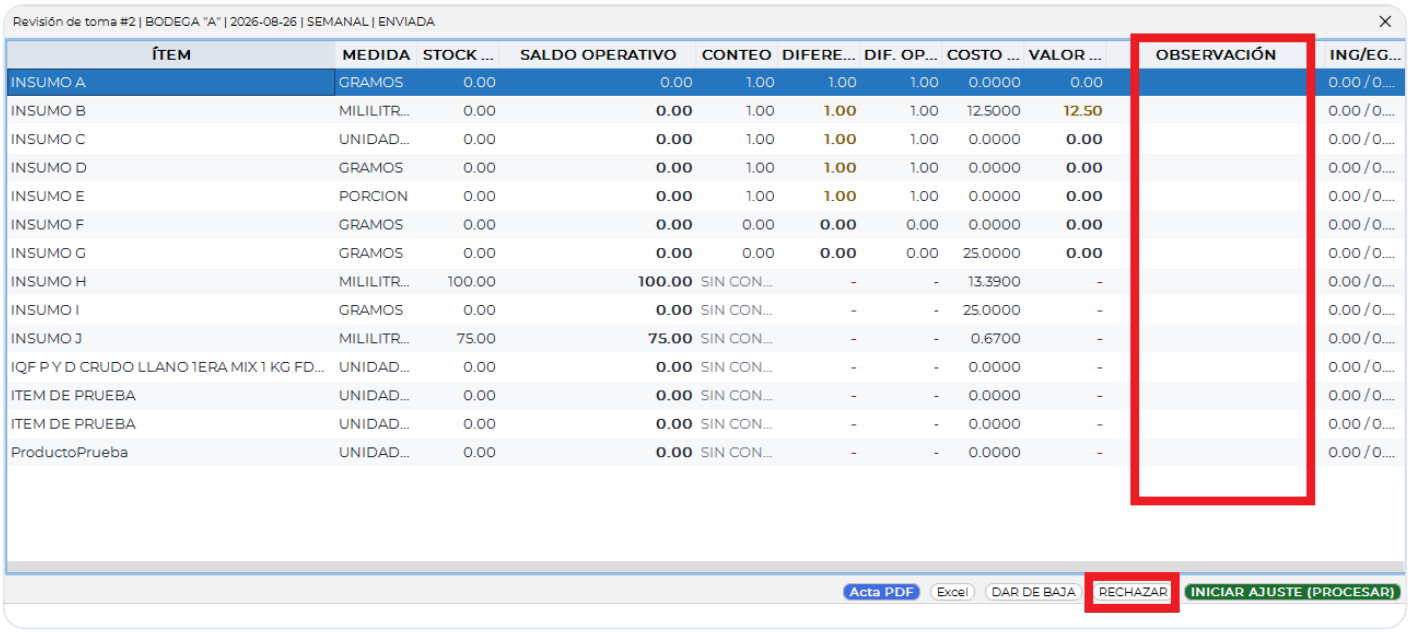
- Para una mejor comprensión de la Toma de Inventario, podrá descargar el ACTA en formato PDF o Excel, haciendo clic en el botón correspondiente.



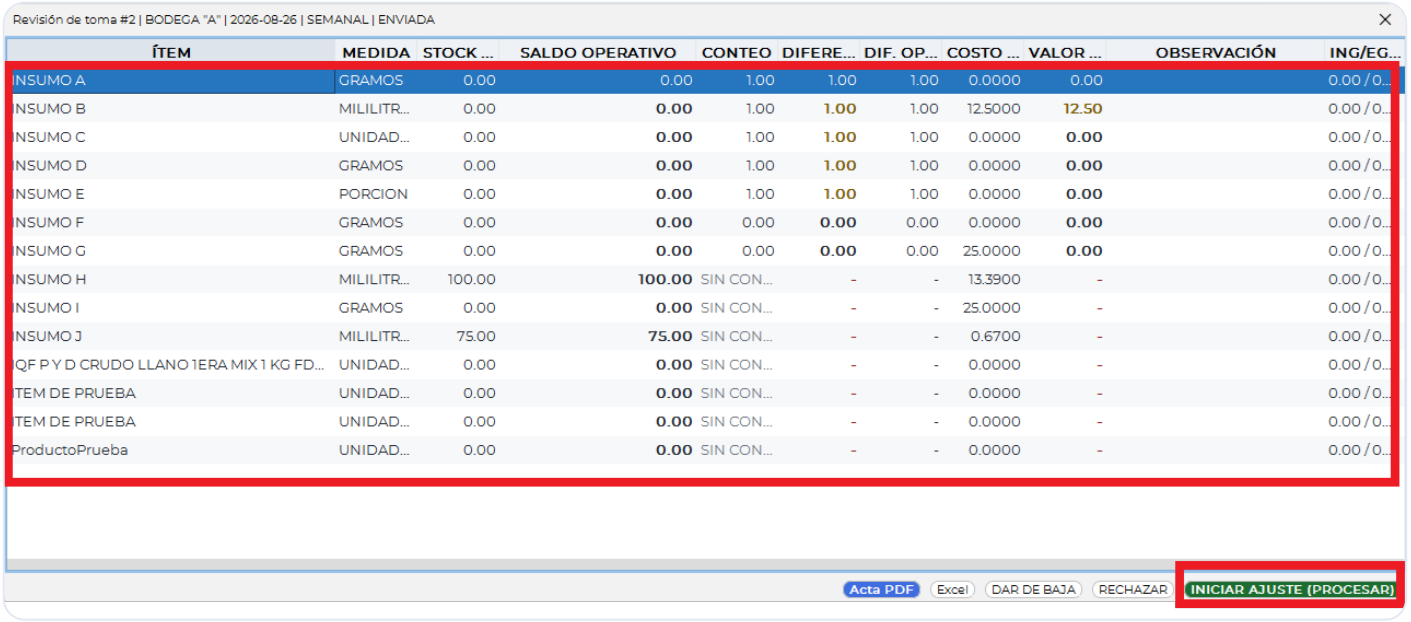
- En caso de que la Toma de Inventario haya sido generada por error, podrá darse de baja haciendo clic en el botón DAR DE BAJA.



- En caso de que exista un error en la toma de inventario de un ítem, podrá registrar la observación en la columna correspondiente, indicando el detalle encontrado. Una vez ingresadas todas las observaciones, haga clic en RECHAZAR para devolver la toma al personal correspondiente y permitir que pueda editarla nuevamente.



- En caso de que todo este correcto, se deberá dar clic en INICIAR AJUSTE, ubicada en la parte inferior de la ventana, esto para que en el Kardex se actualice con el nuevo conteo.



Revisión #3

Creado 26 agosto 2026 16:47:19 por Editor

Actualizado 19 octubre 2026 15:41:38 por Editor