? Ingreso de mercadería

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

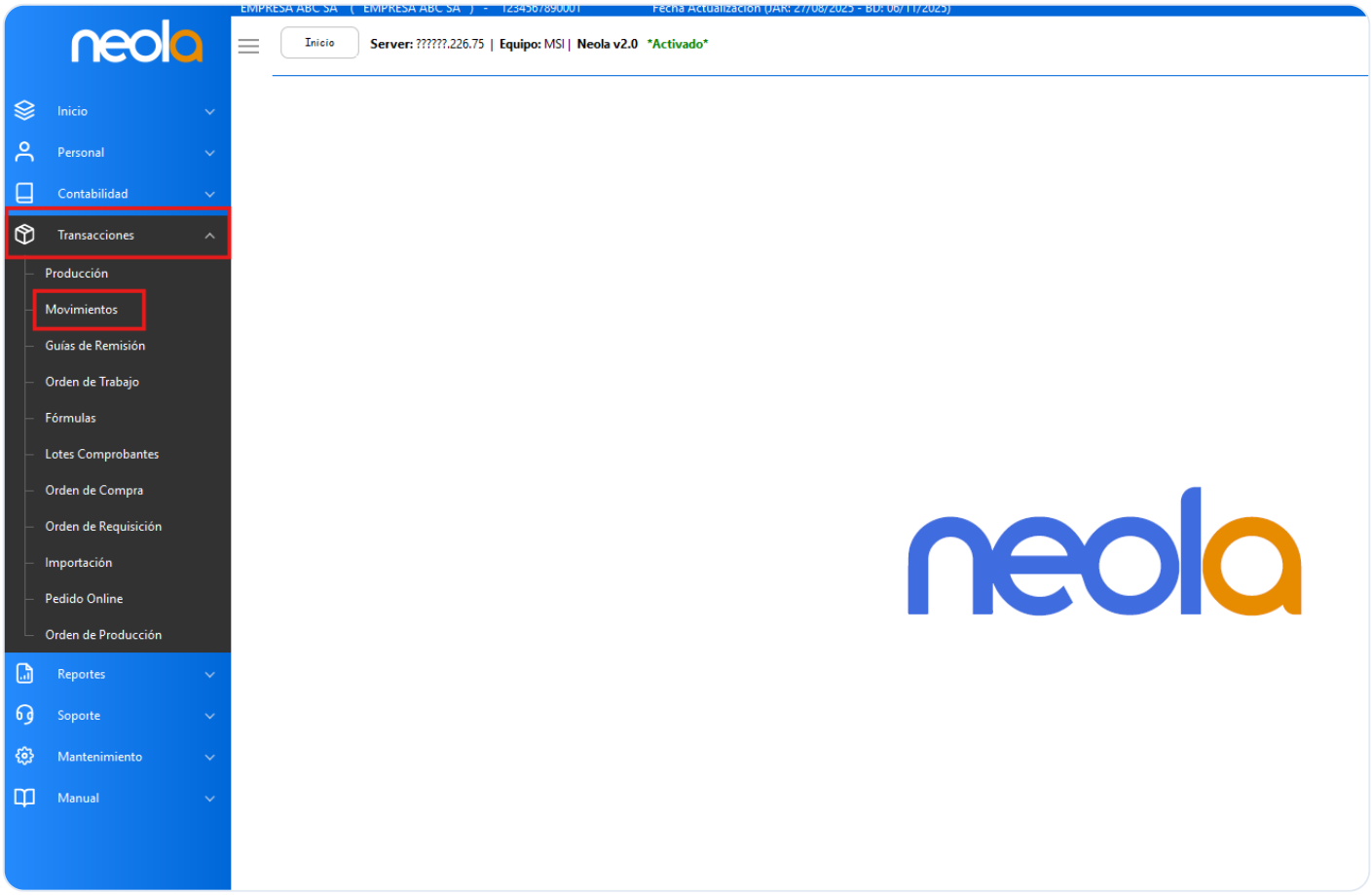


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

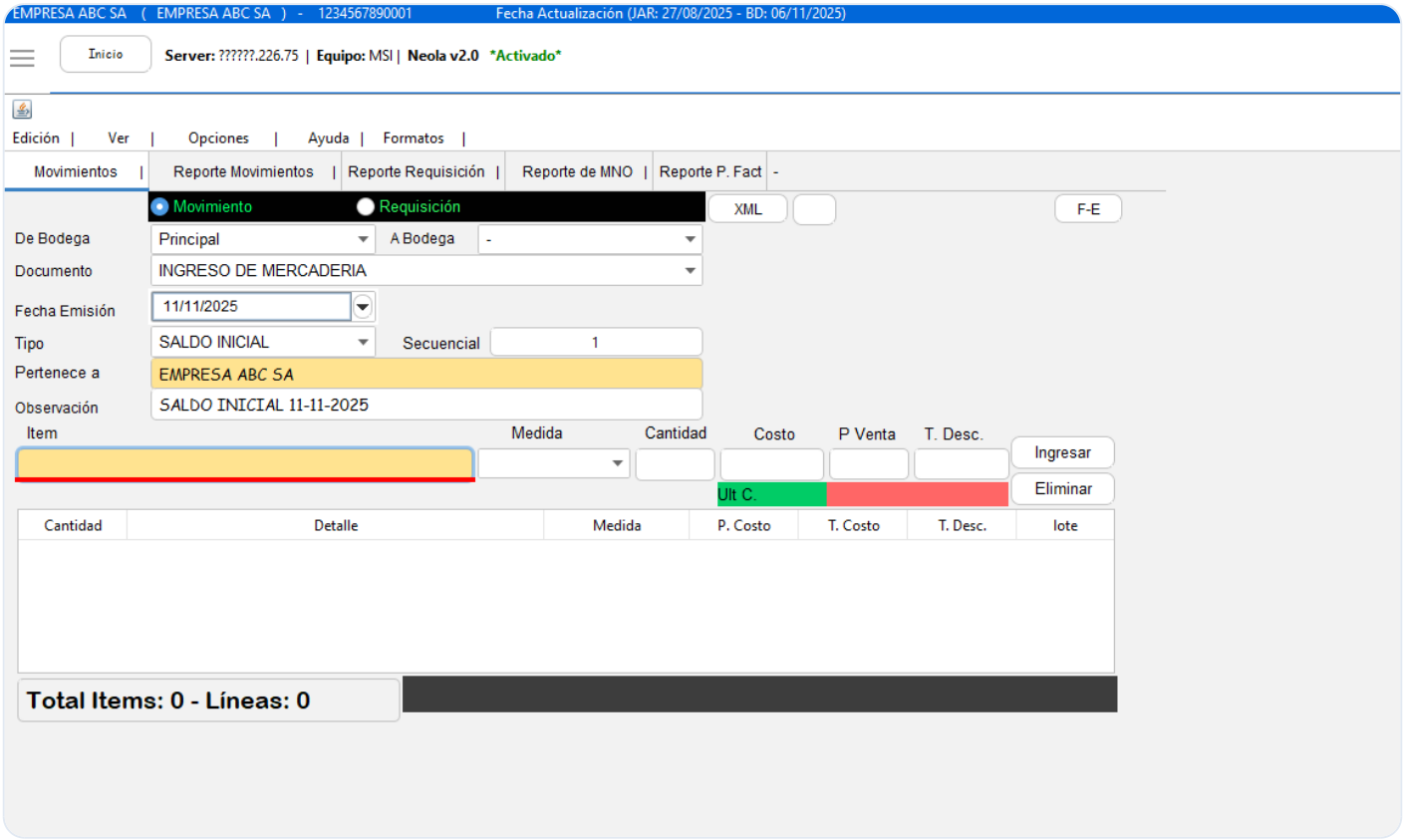


Ingreso a movimientos kardex

- Selecciona->"Transacciones" y luego selecciona la opción "Movimientos"

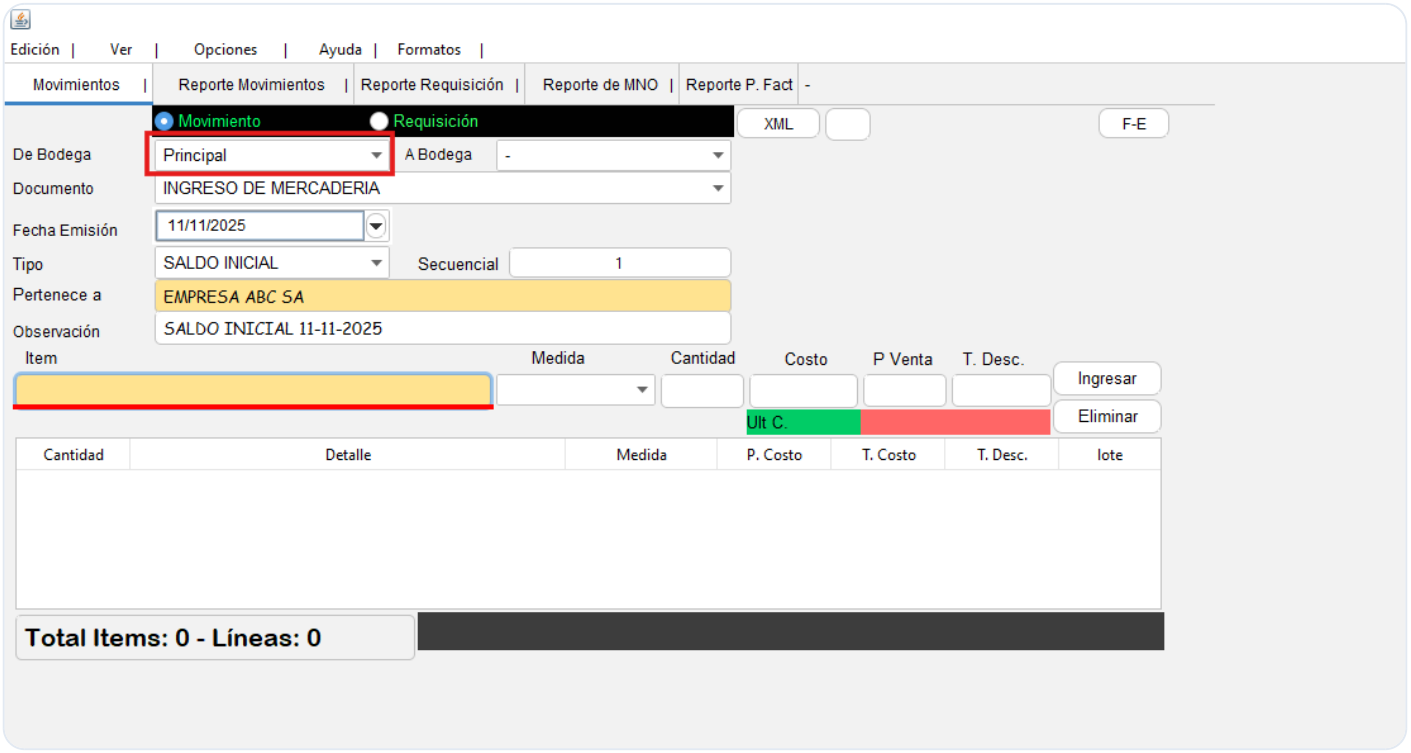


- Se mostrará la siguiente pantalla:

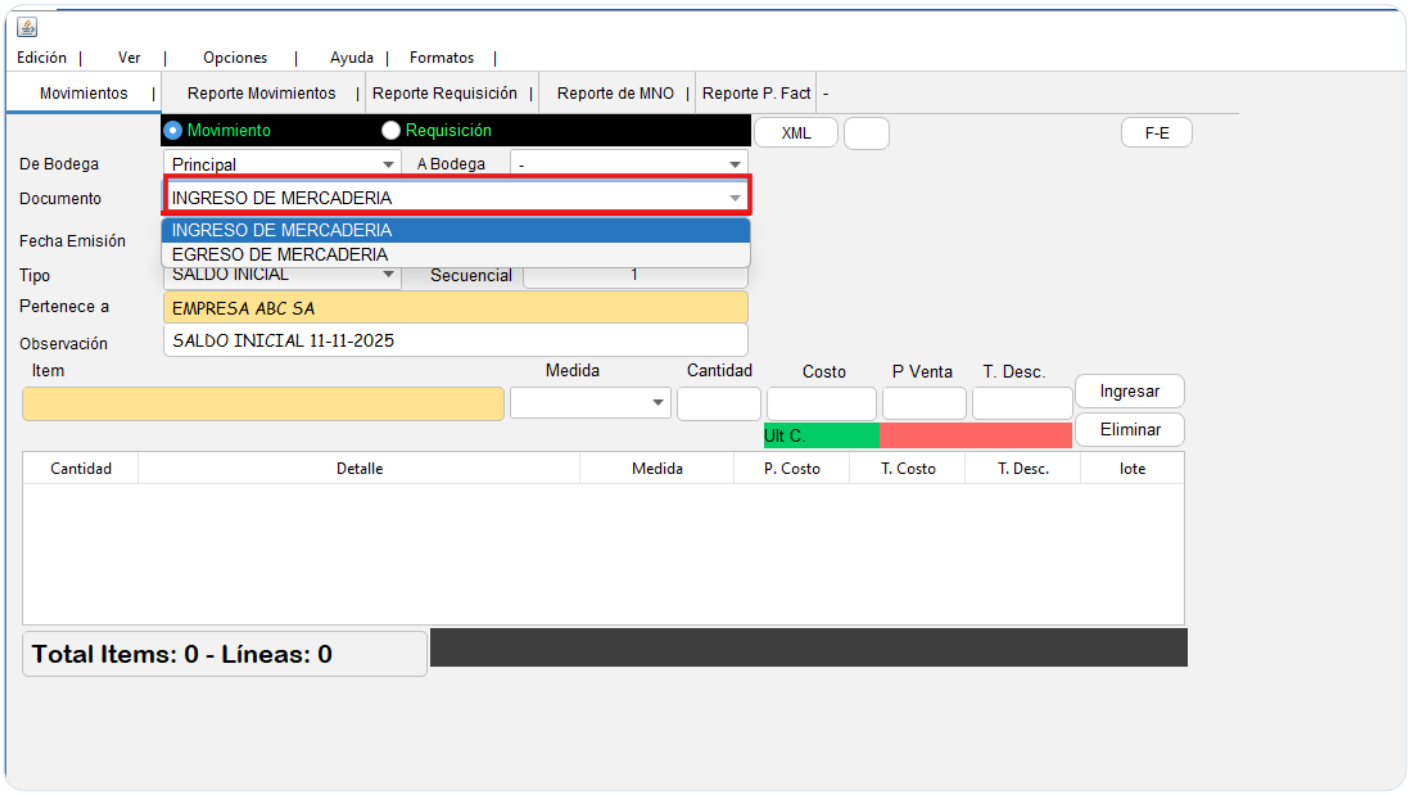


Ingreso de mercadería

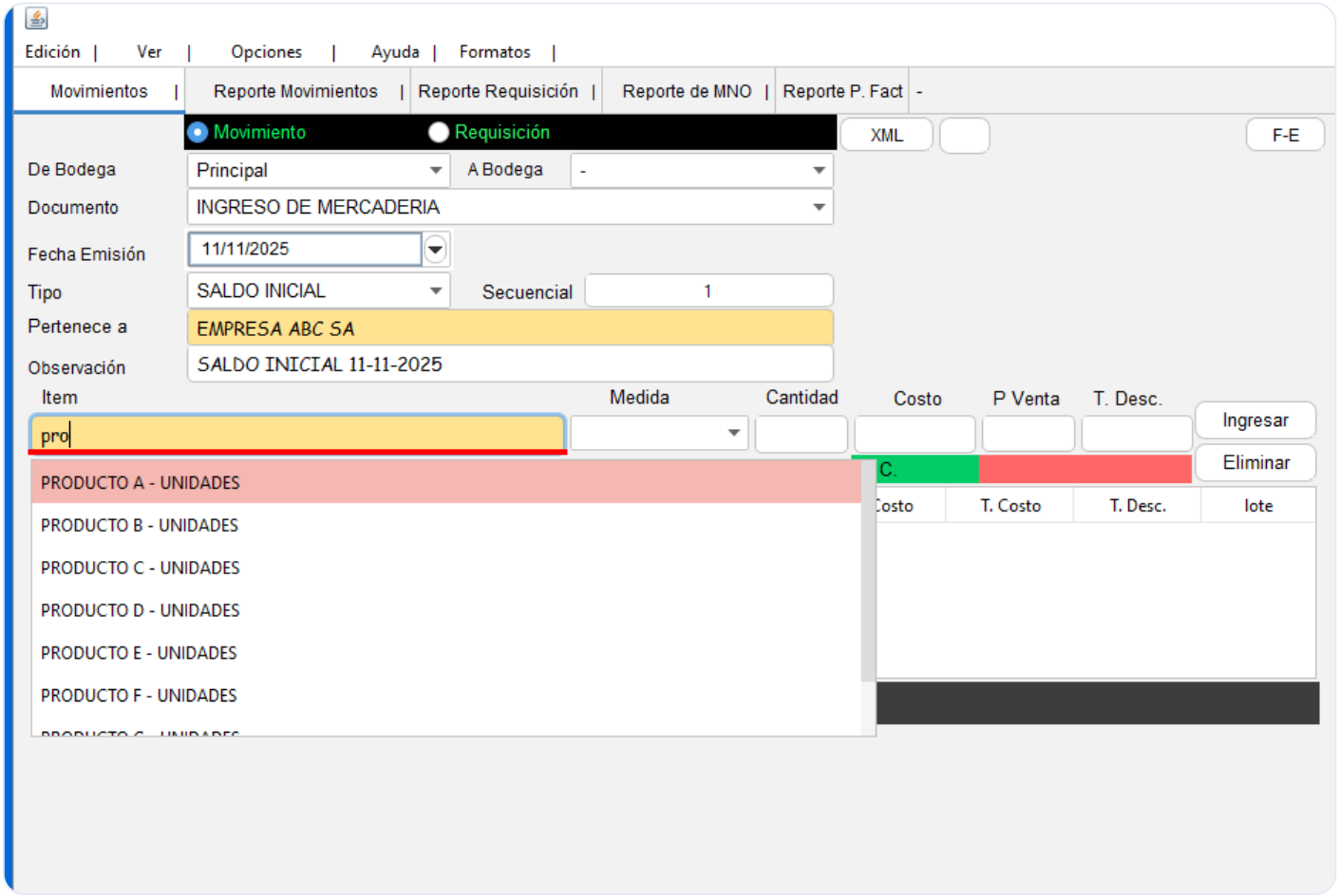
- En el caso de tener varias bodegas, selecciona a qué bodega se va a realizar el ingreso, caso contrario seleccione bodega "Principal"



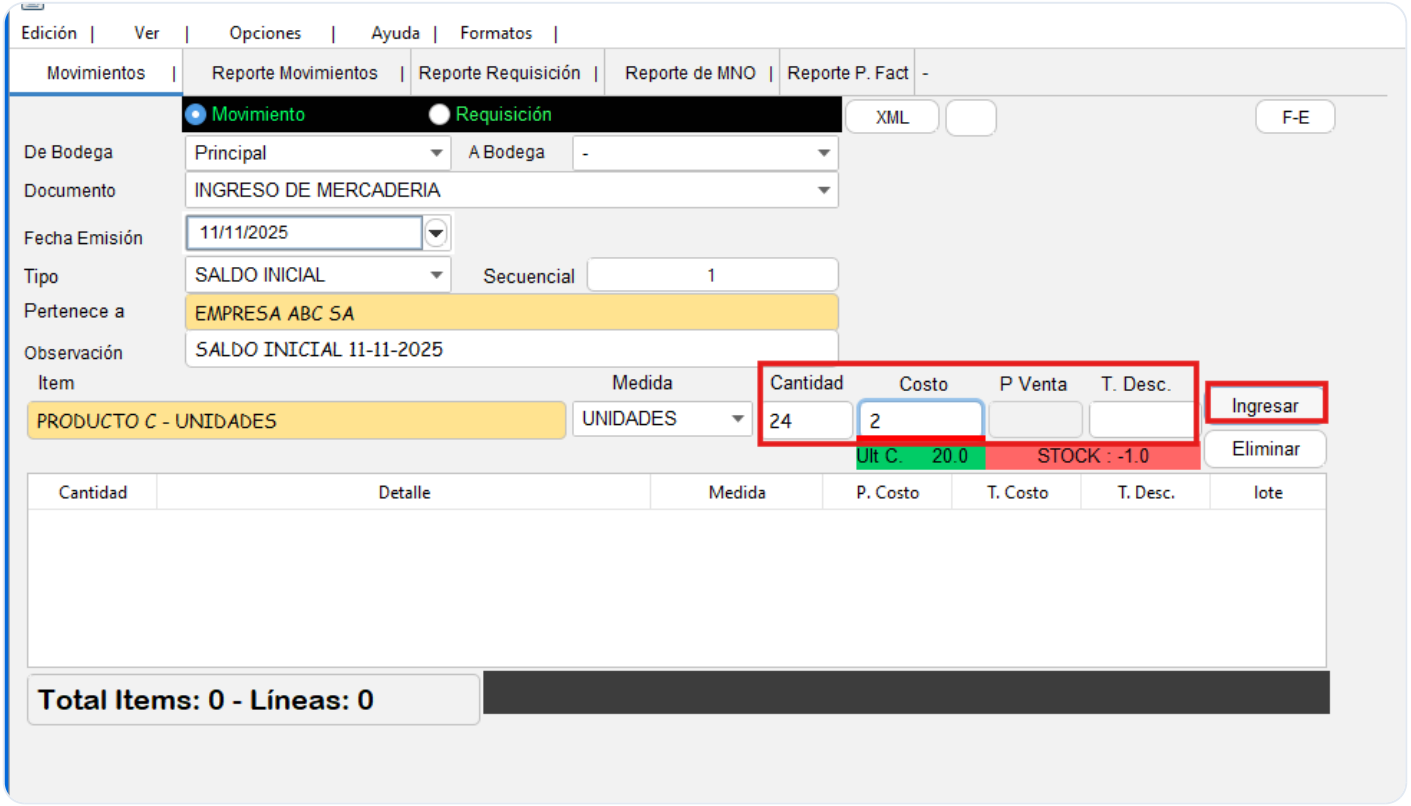
- En la opción "Documento" selecciona la opción "Ingreso de mercadería".



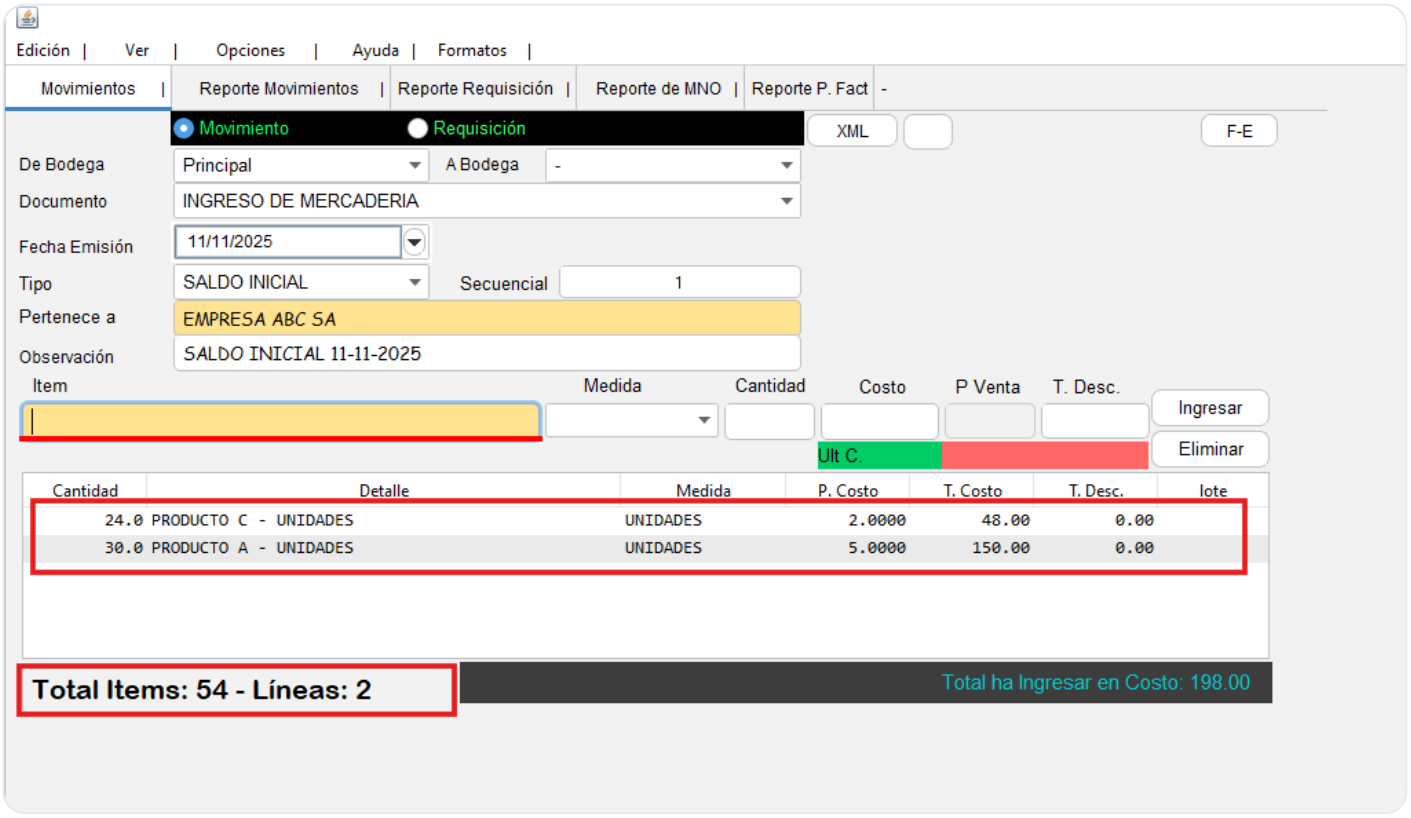
- Ingresa la información necesaria, como fecha, tipo y observación, posteriormente selecciona el/los ítems a ingresar en la barra de búsqueda:



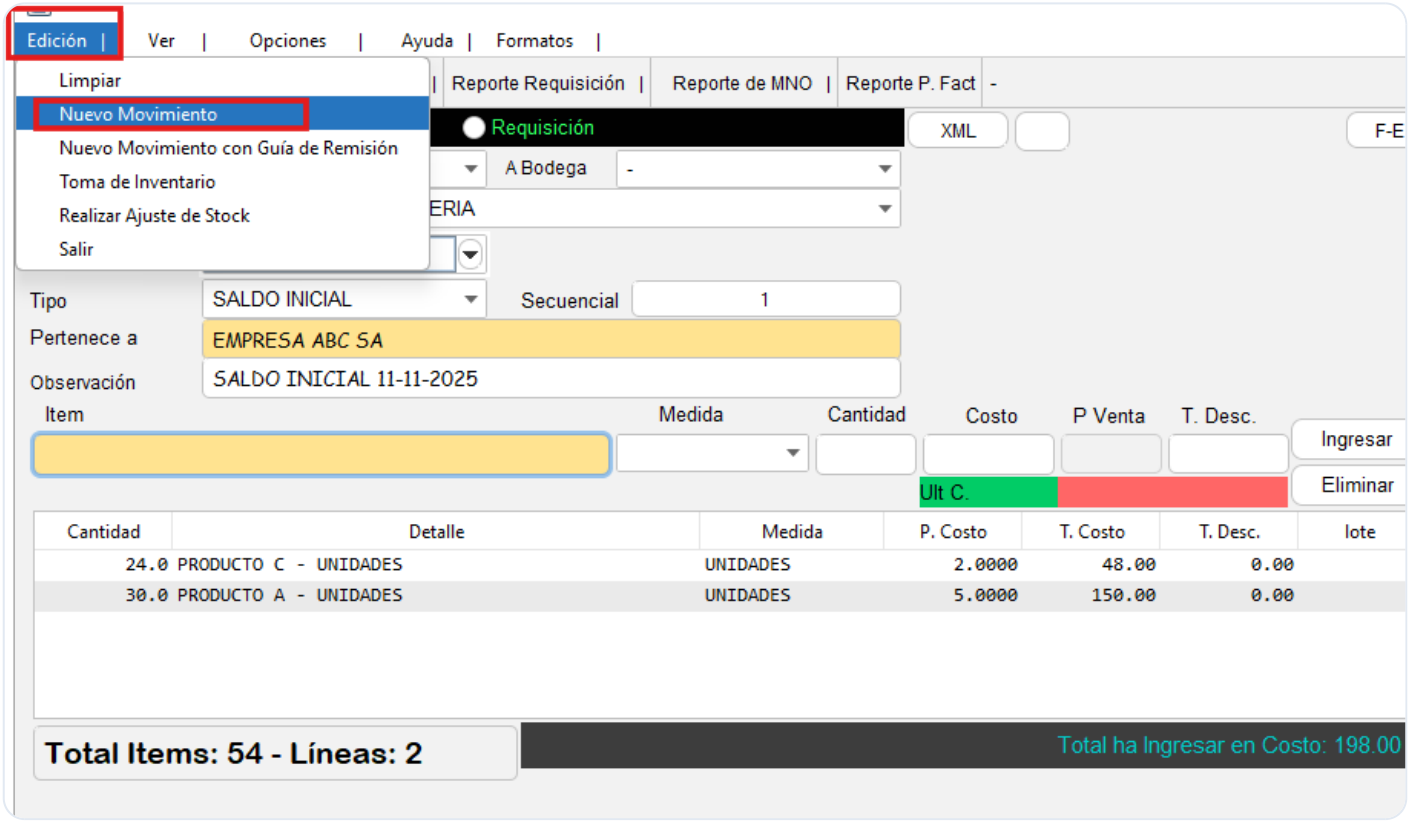
- Ingresa la cantidad y de ser necesario el costo, posteriormente haz clic en el botón "Ingresar".



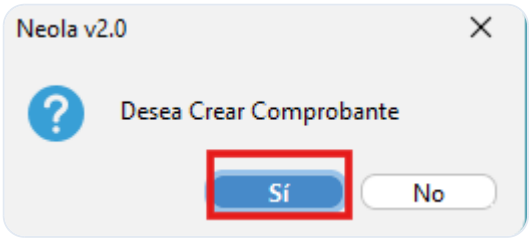
- En un solo procedimiento puedes realizar el ingreso de varios productos, vuelve a ingresar todos los items requeridos. El sistema mostrará el número de líneas y el número de items que se ingresarán en la parte inferior.



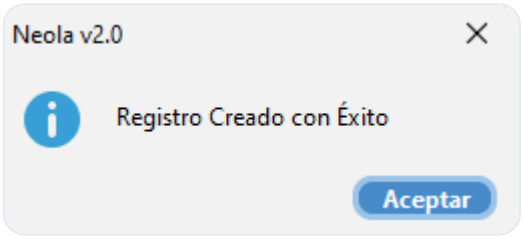
- Para guardar ve al menú "Edición" >"Nuevo movimiento"



- Se mostrará una ventana con el mensaje "Desea crear comprobante", presione el botón "Si"



- Finalmente se mostrará un mensaje de confirmación.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4
Creado 15 octubre 2025 16:40:51 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:24:16 por Editor