

Exportar Reporte de Rol de Pago - Formato por Áreas

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



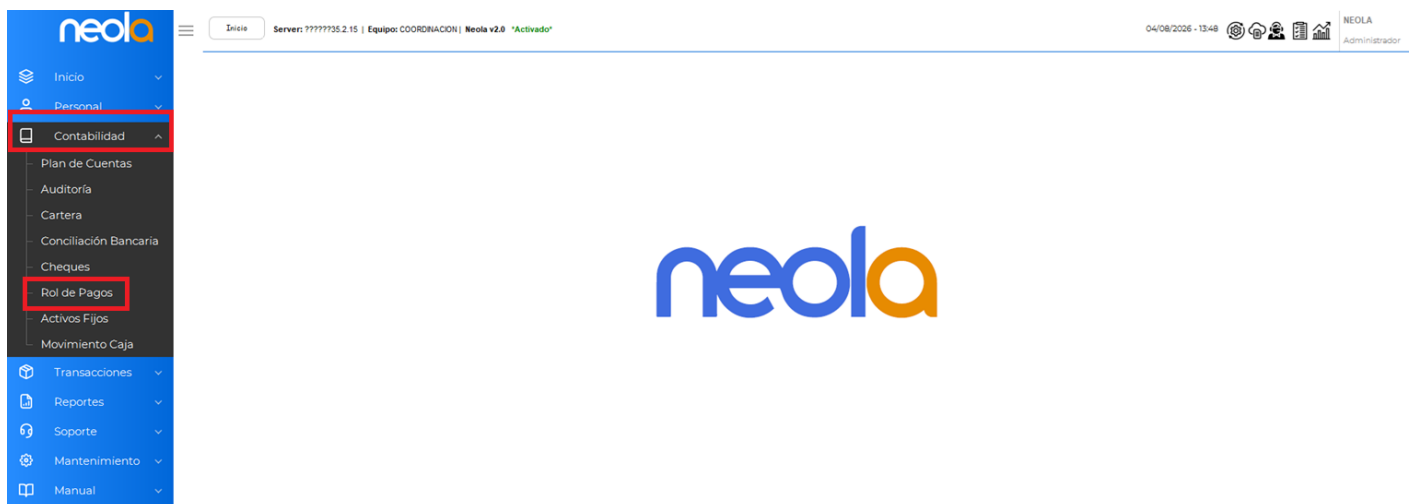
Haz clic en **Ingresar**



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.

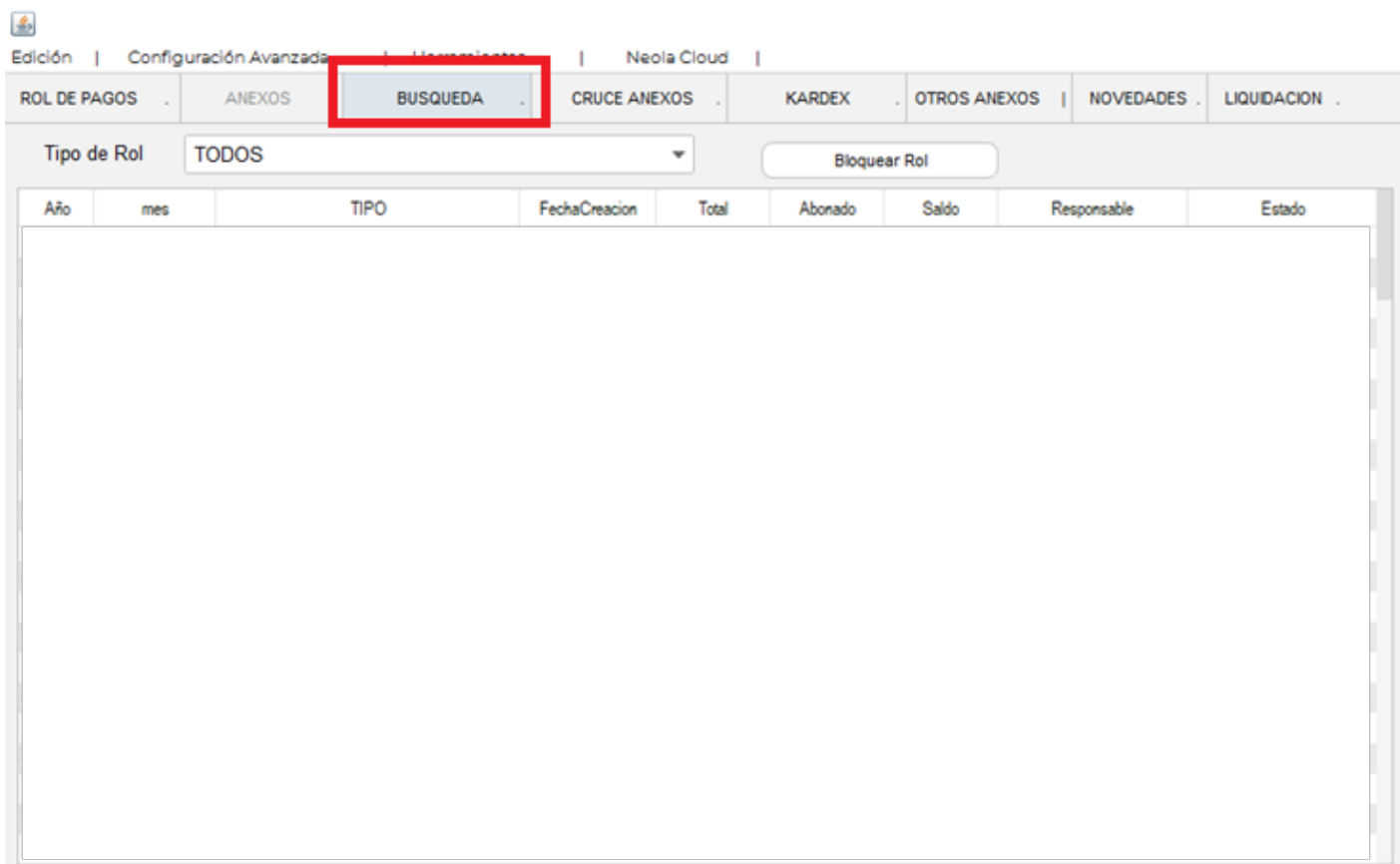


- Ingresamos al módulo **Contabilidad** → **Rol de Pagos**

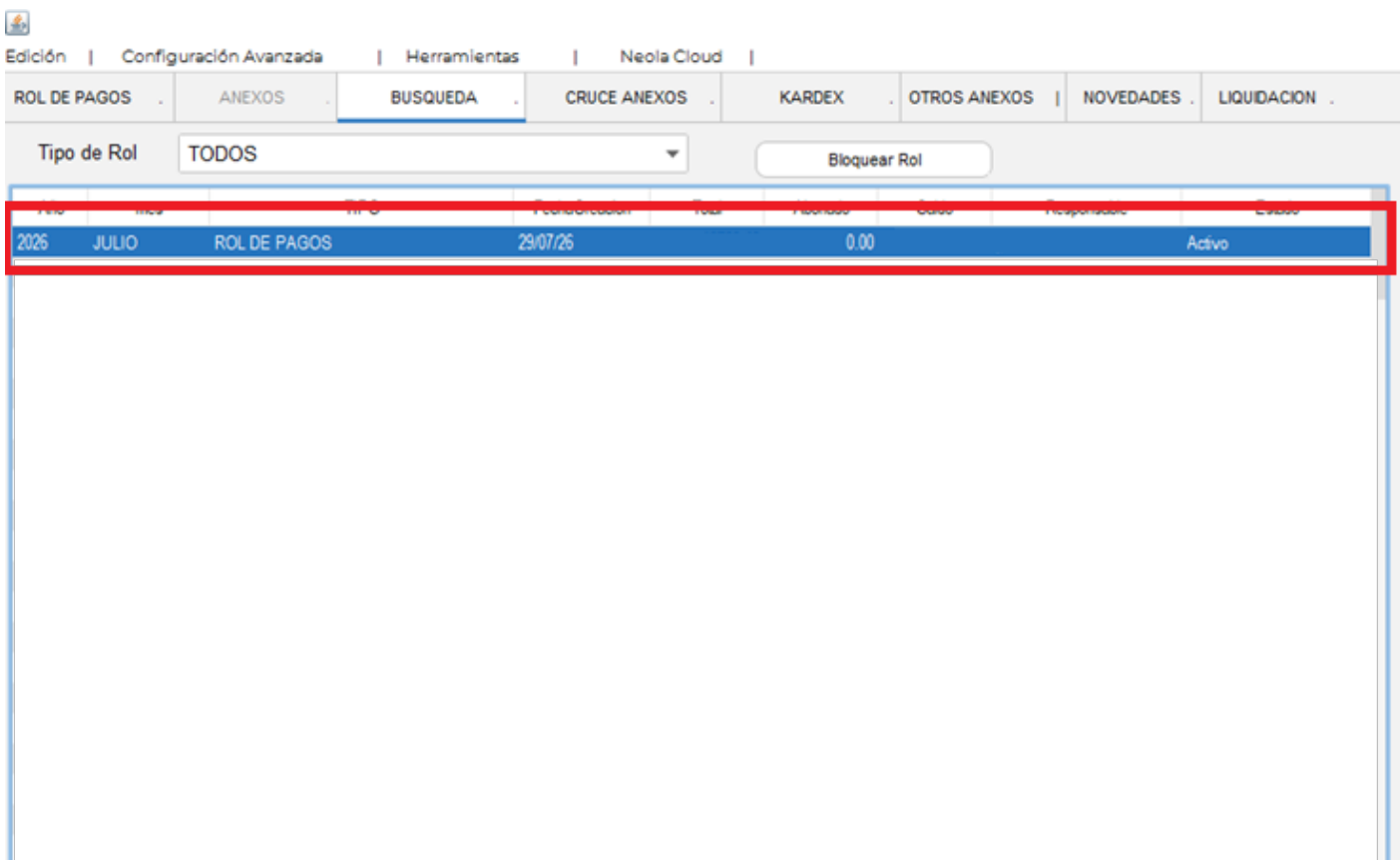


NOTA: SI LE APARECE UNA PANTALLA EMERGENTE SOLO CIERRE DICHA VENTANA

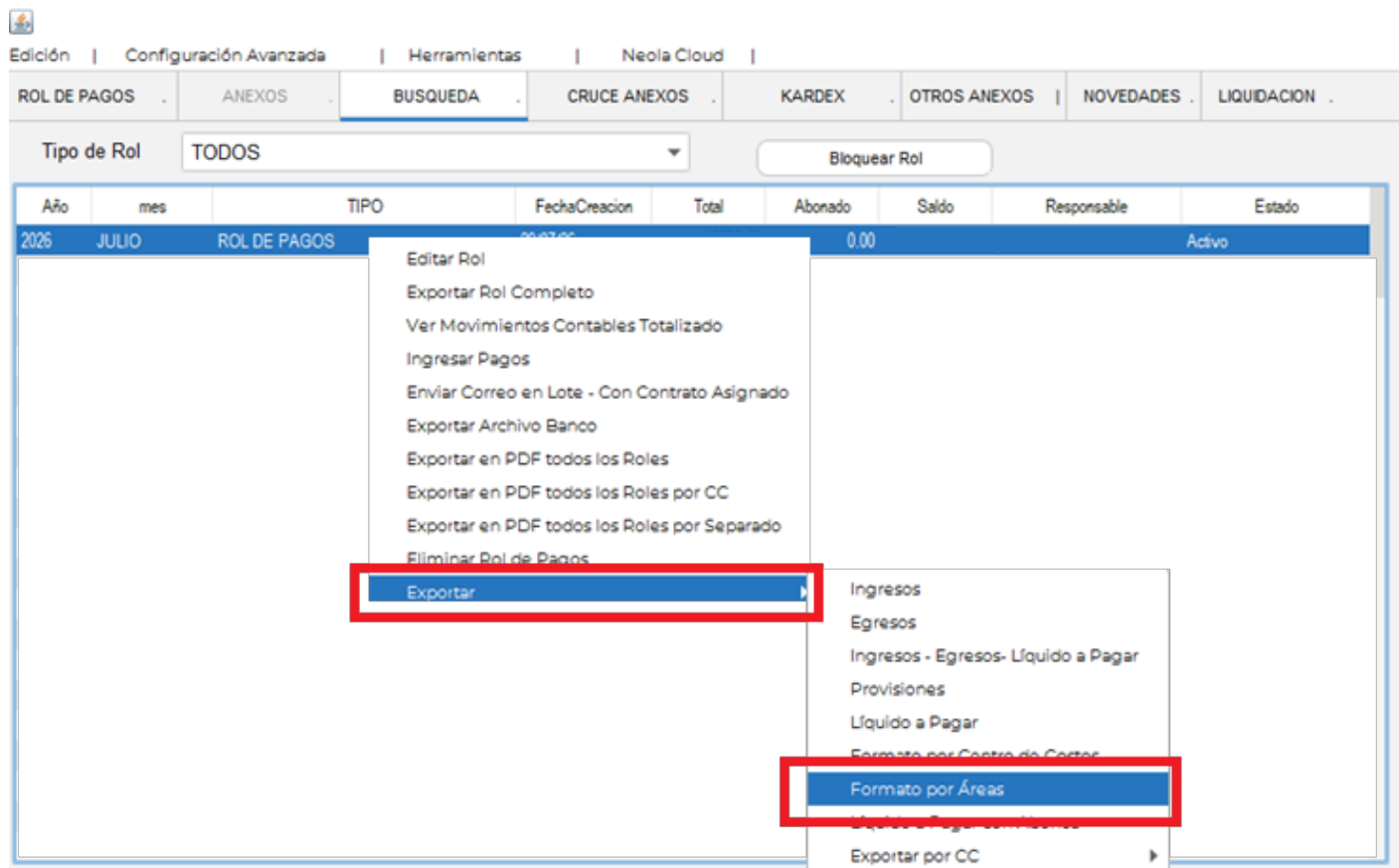
- Posteriormente ingresamos a la pestaña de **Búsqueda**



- Seleccionamos el ítem **Rol de Pagos**



- Damos clic derecho sobre **Rol de Pagos** y seleccionamos las opciones **Exportar** → **Formato por Áreas**



- Finalmente, se generará un **archivo de Excel** con los **roles de pago organizados por áreas**.

Revisión #1

Creado 4 agosto 2026 18:47:31 por Editor

Actualizado 4 agosto 2026 19:00:01 por Editor