Exportar Reporte de Rol de Pago - Formato por Áreas

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

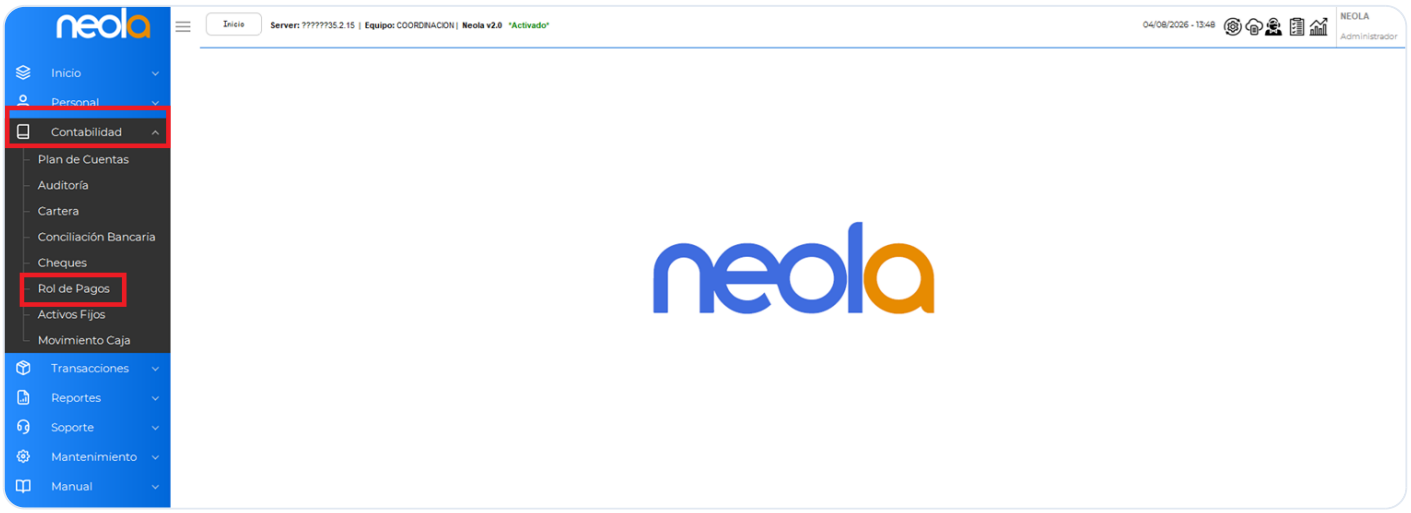
Haz clic en Ingresar



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

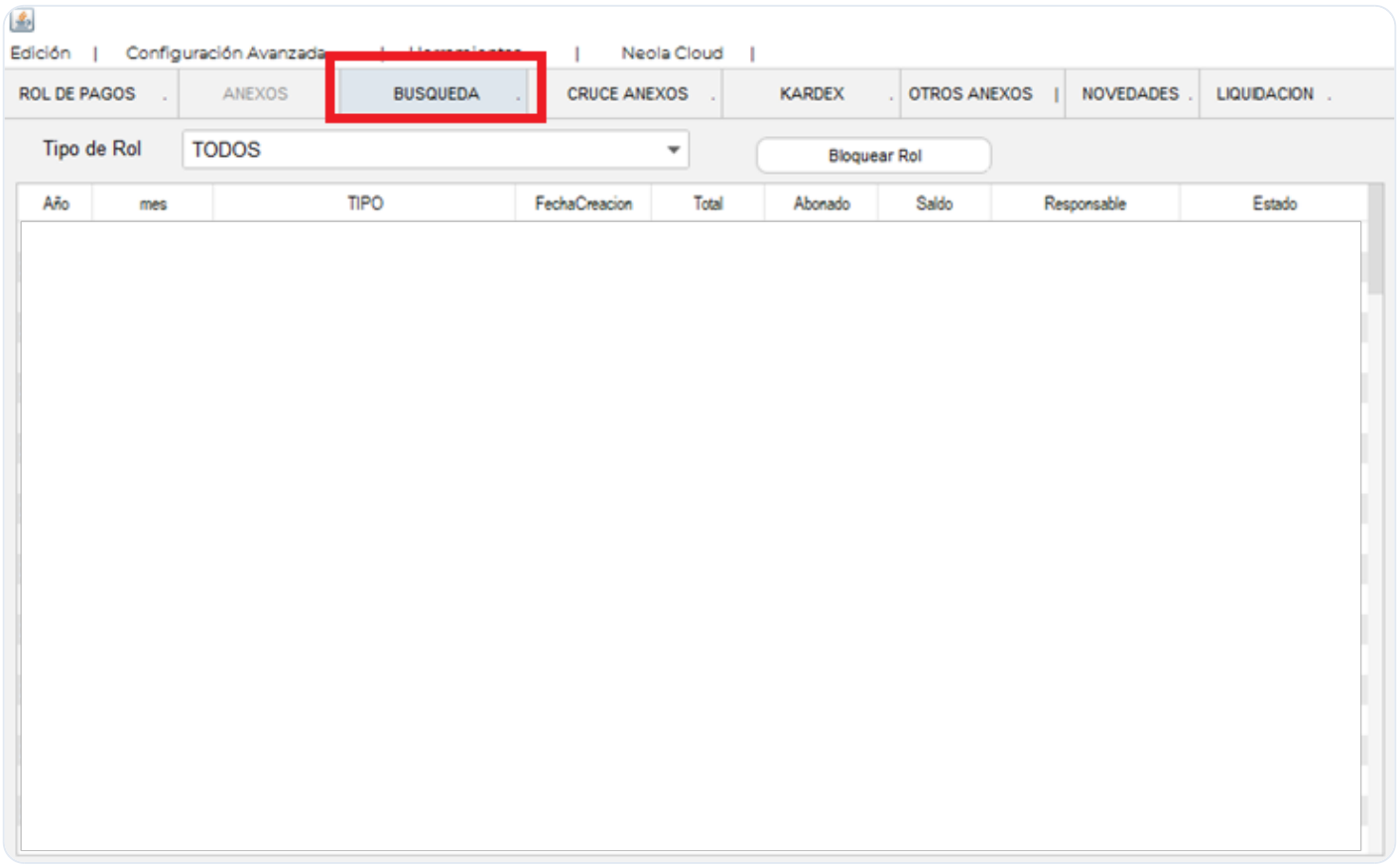


- Ingresamos al módulo Contabilidad ? Rol de Pagos

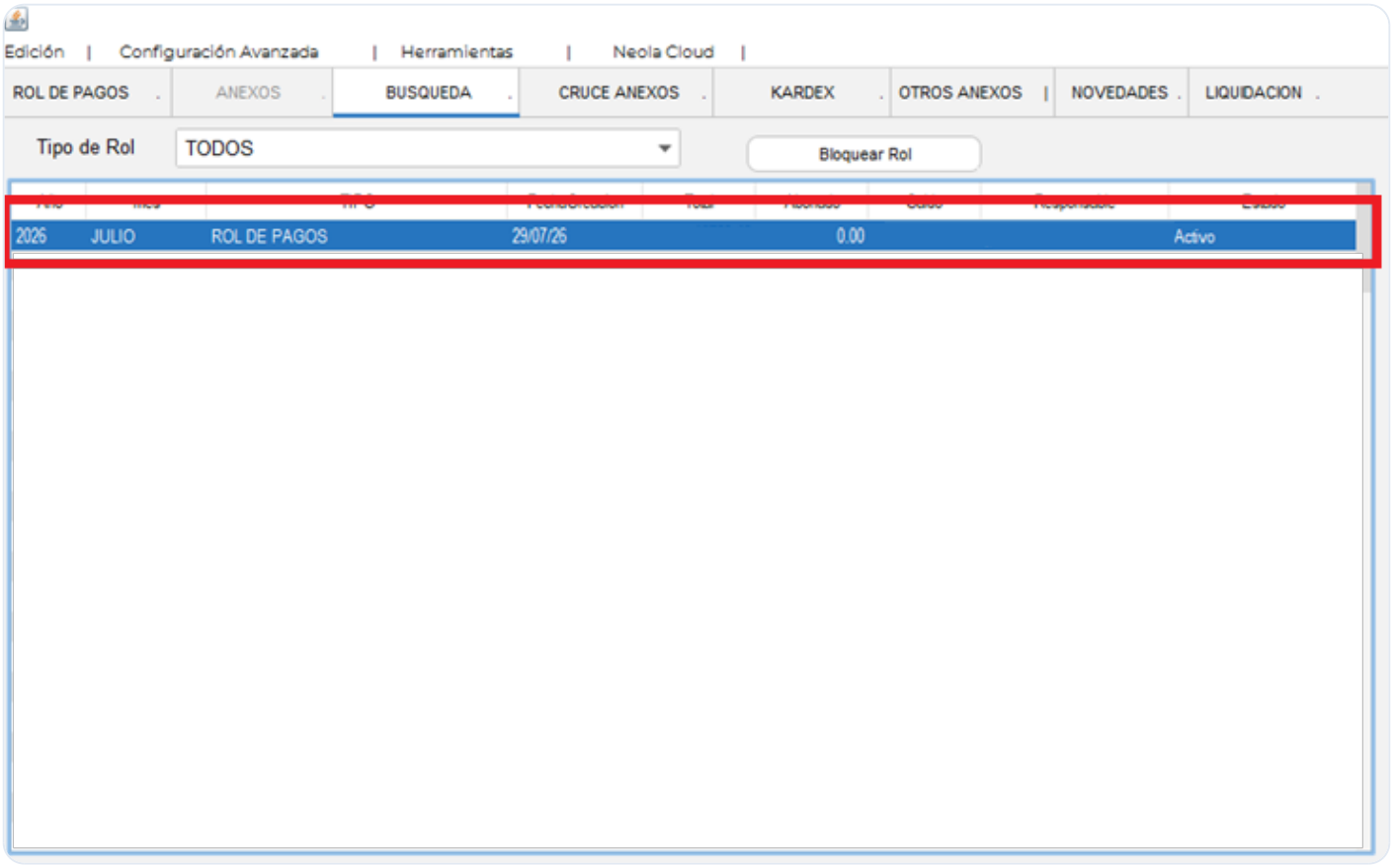


NOTA: SI LE APARECE UNA PANTALLA EMERGENTE SOLO CIERRE DICHA VENTANA

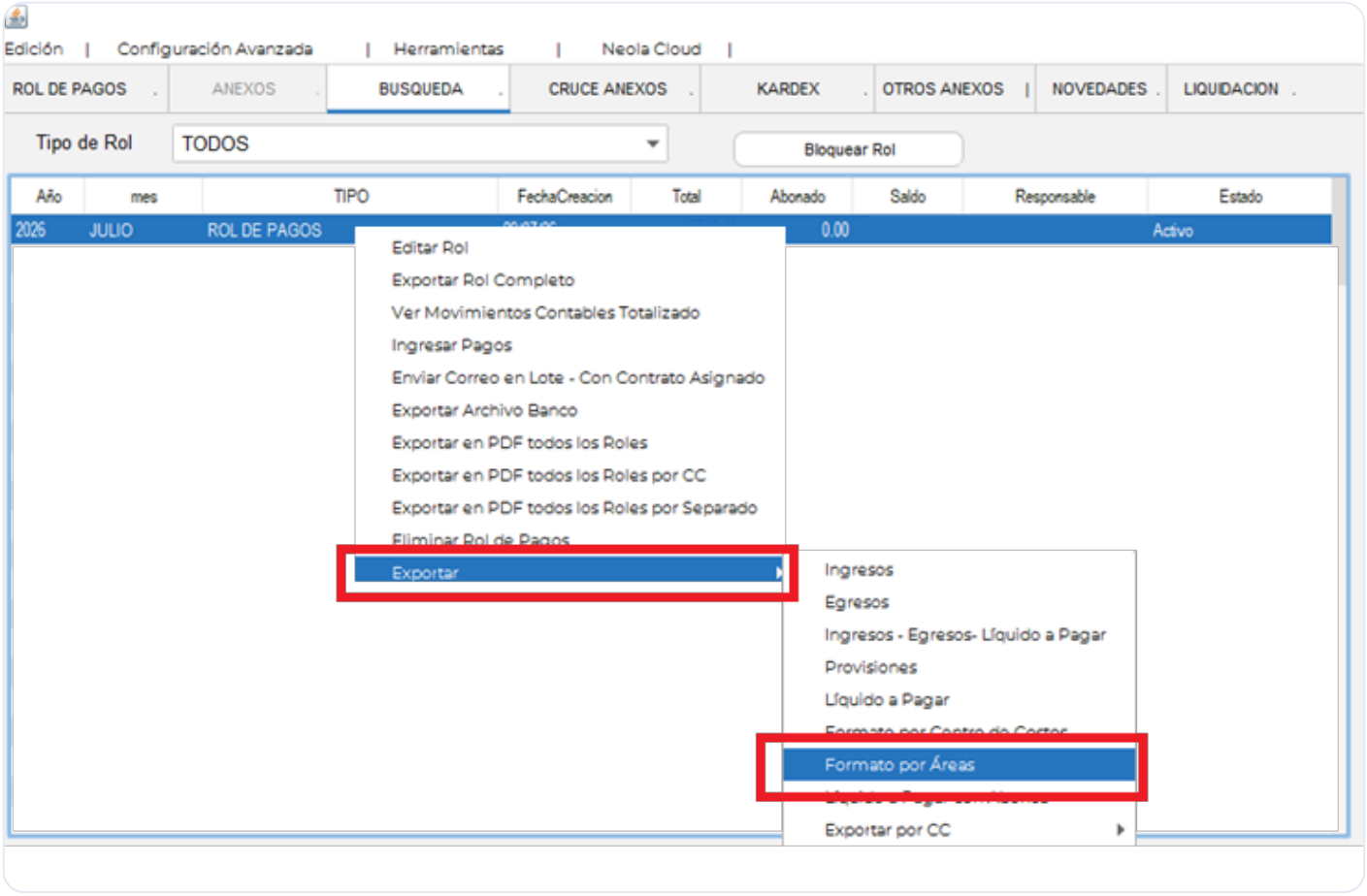
- Posteriormente ingresamos a la pestaña de Búsqueda



- Seleccionamos el ítem Rol de Pagos



- Damos clic derecho sobre Rol de Pagos y seleccionamos las opciones Exportar ? Formato por Áreas



- Finalmente, se generará un archivo de Excel con los roles de pago organizados por áreas.

Revisión #1

Creado 4 agosto 2026 18:47:31 por Editor

Actualizado 4 agosto 2026 19:00:01 por Editor