Generación de Solicitudes de Compra por Administradores

? Ingreso a Neola Cloud

-Para empezar, ingrese a la pagina de Neola Cloud dando clic en el enlace anterior o buscando desde su navegador preferido, posteriormente ingresar usuario y contraseña proporcionado por tu técnico y por ultimo en iniciar sesión.

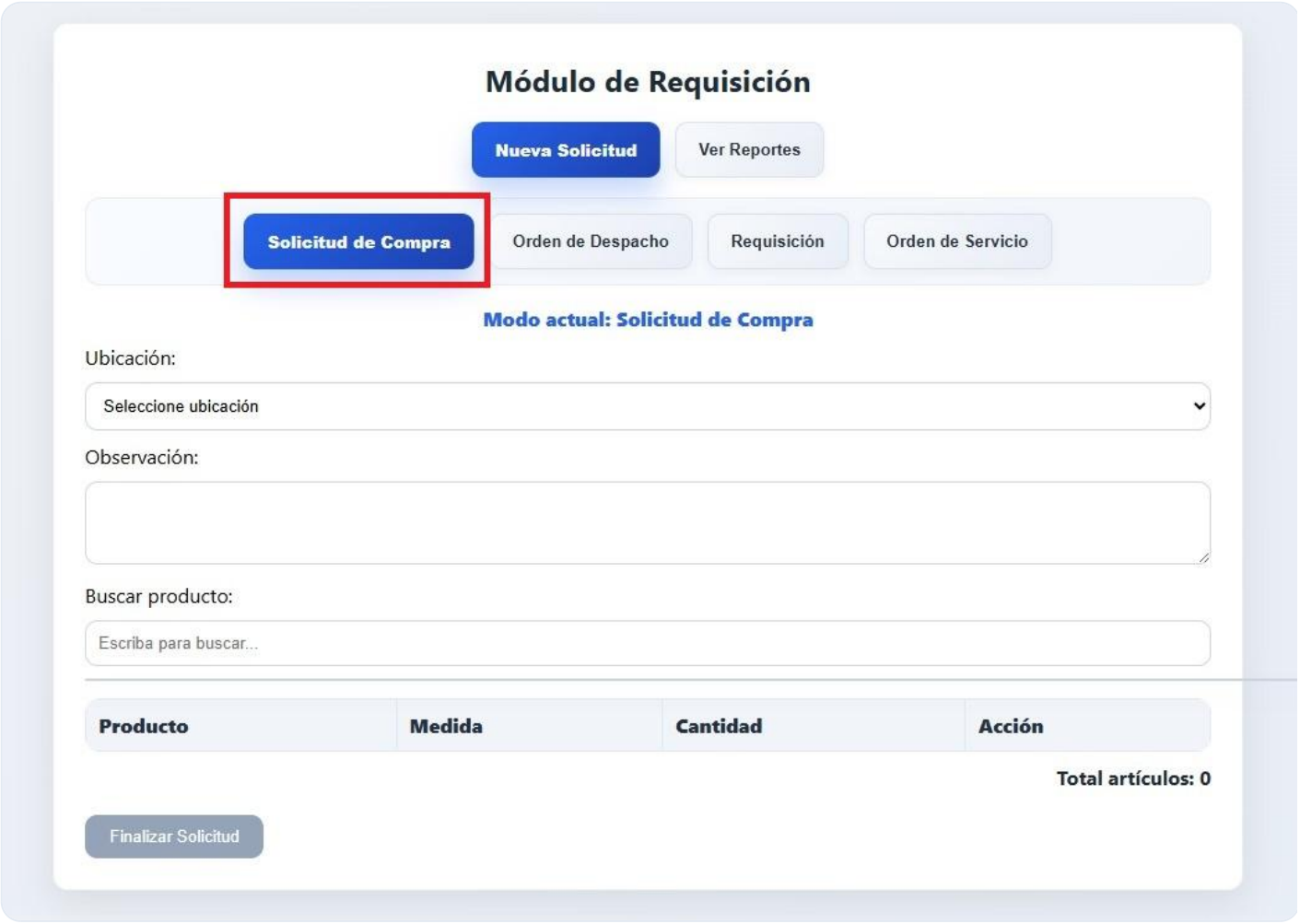


- Una vez ingresado, aparecerá la siguiente pantalla.

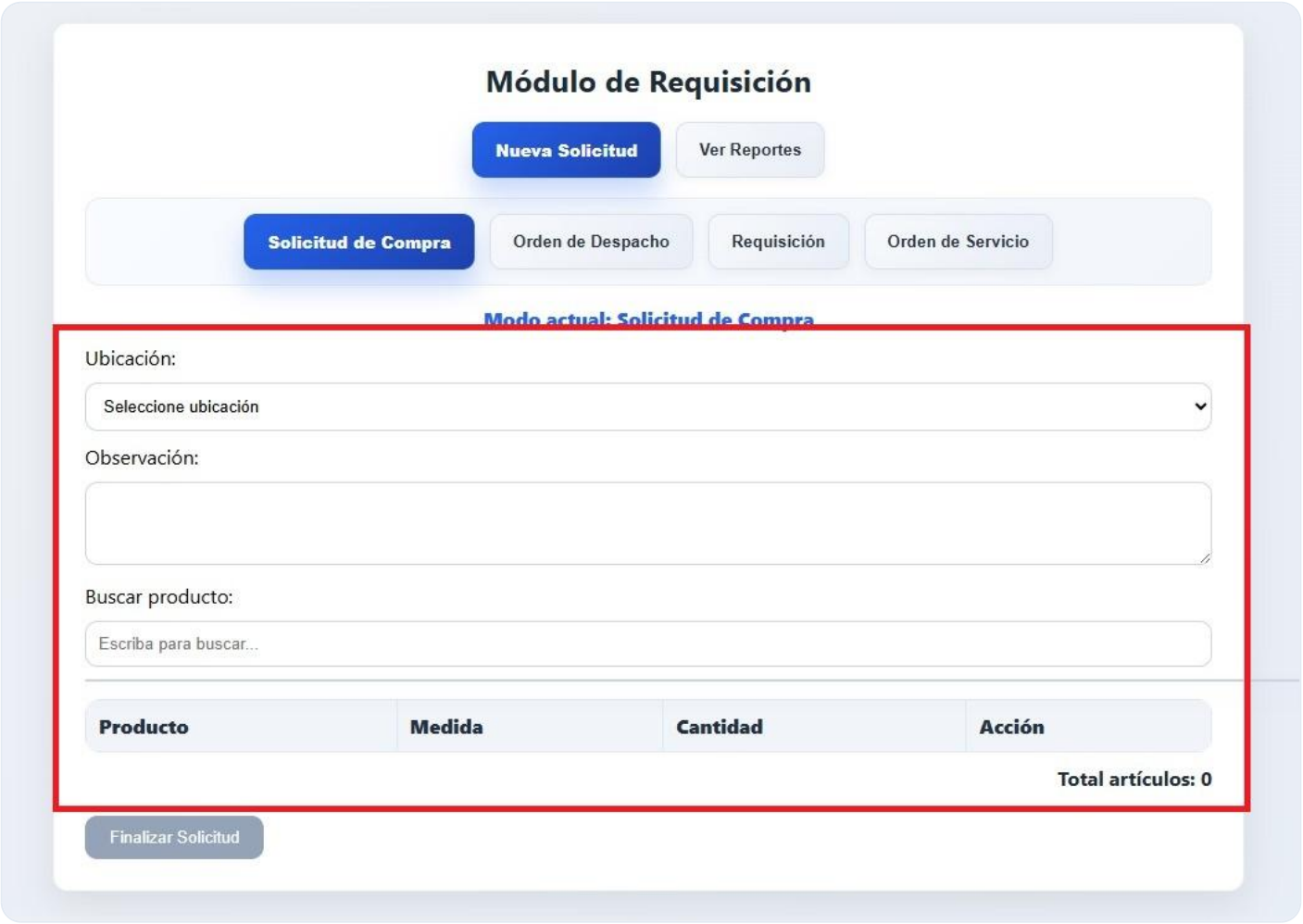


?Generar Solicitud de Compra

- Se deberá dar clic en el botón "Solicitud de Compra"



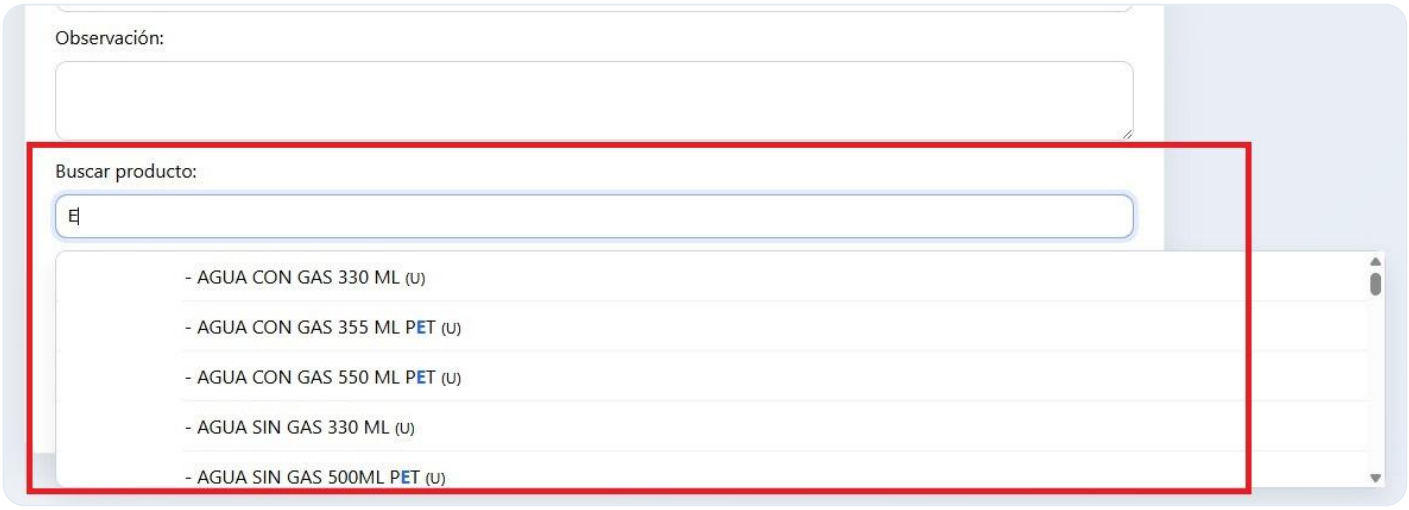
- Una vez ingresado en "Solicitud de Compra" se deberá llenar los siguientes campos: Ubicación, Observación (opcional) y buscar producto.



- En ubicación: Dando clic sobre el campo, deberá seleccionar la ubicación del local



- Buscar Producto: Ingresando el nombre del producto le saldrá el listado el cual deberá escoger el producto deseado

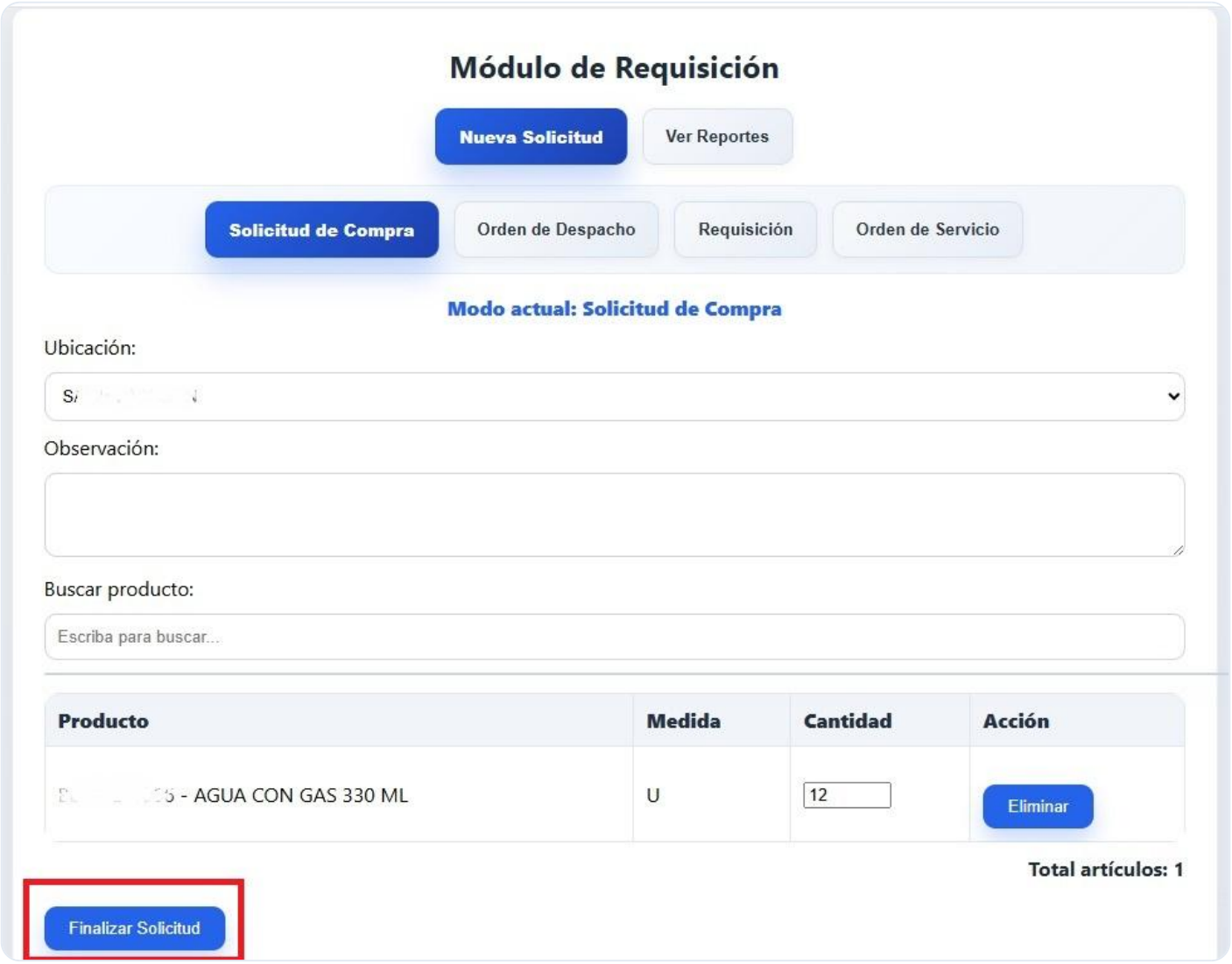


- Una vez ingresado el producto aparecerá la pantalla de cantidad, en el deberá ingresar la cantidad deseada del producto seleccionado



Verificar que el ítem del producto y la cantidad sea la deseada

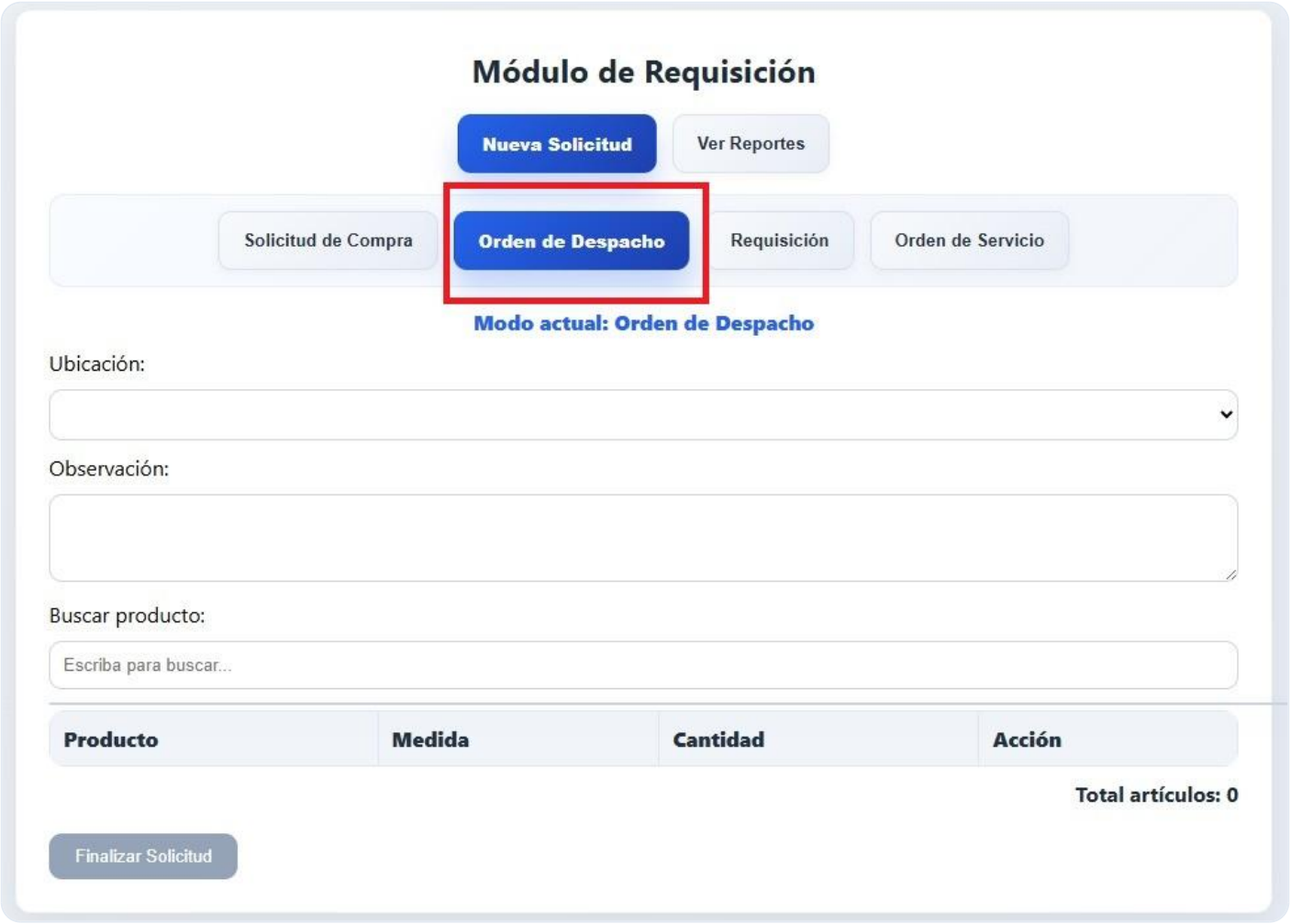
- Una vez verificado que los campos estén correctos se dará clic en Finalizar Solicitud



Nota: La solicitud generada sera enviada al correo del usuario con el que se hizo el ingreso al sistema Neola Cloud

? Generar Orden de Despacho

- Para ingresar al modulo de Orden de Despacho se deberá dar clic en la pestaña "Orden de Despacho"



- Para generar la Orden de Despacho se debera seguir los mismo paso que se hizo para Generar la Solicitud de Compra, llenar todos los campos solicitados dentro de la pestaña



⚠ Verificar que el ítem del producto y la cantidad sea la deseada

- Una vez verificado que los campos estén correctos se dará clic en Finalizar Solicitud



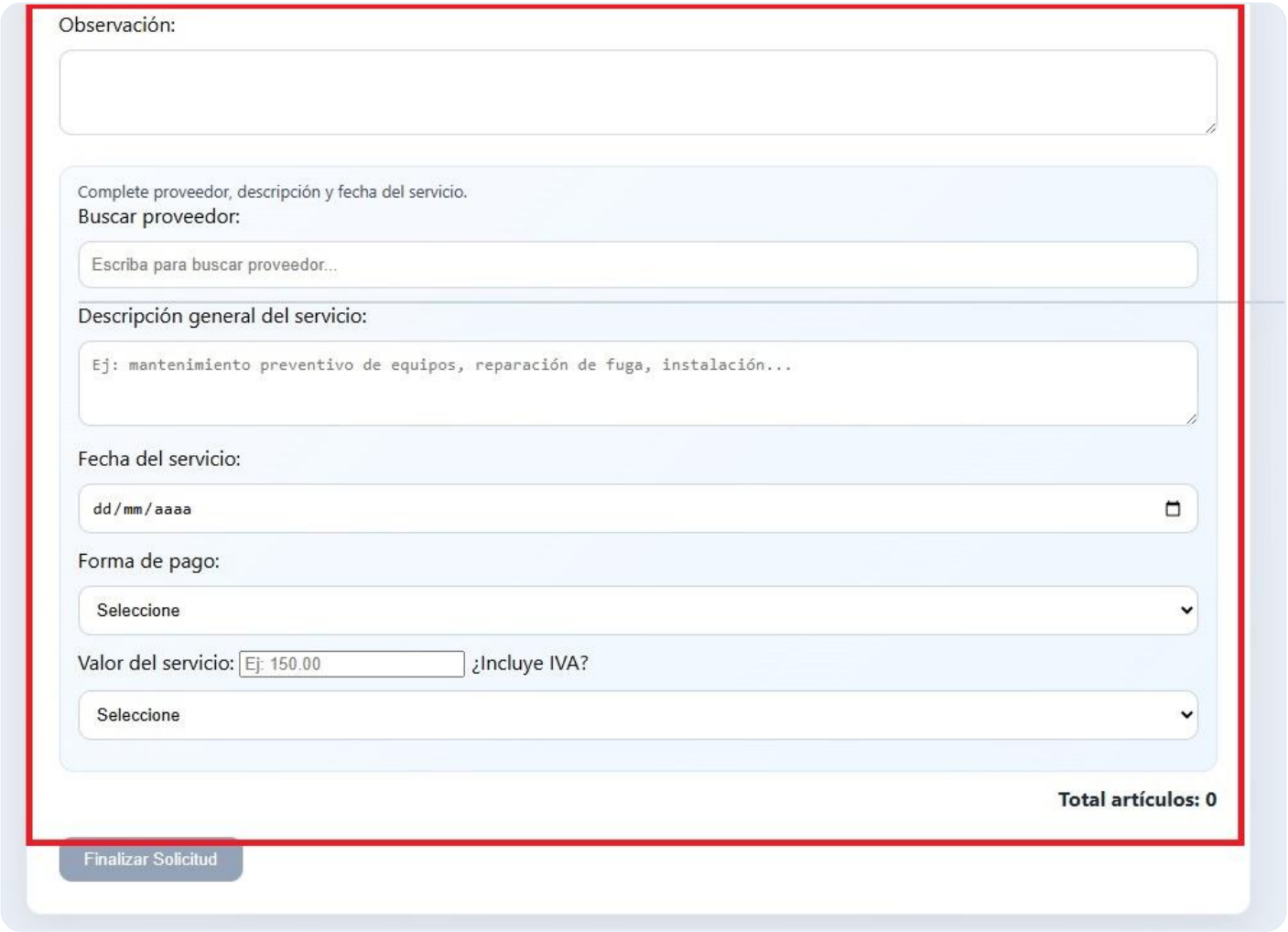
Nota: La solicitud generada sera enviada al correo del usuario con el que se hizo el ingreso al sistema Neola Cloud

? Generar Orden de Servicio

- Para ingresar al modulo de Orden de Servicio se deberá dar clic en la pestaña "Orden de Servicio"



- Al igual que las generaciones anteriores se deberá llenar los campos solicitados

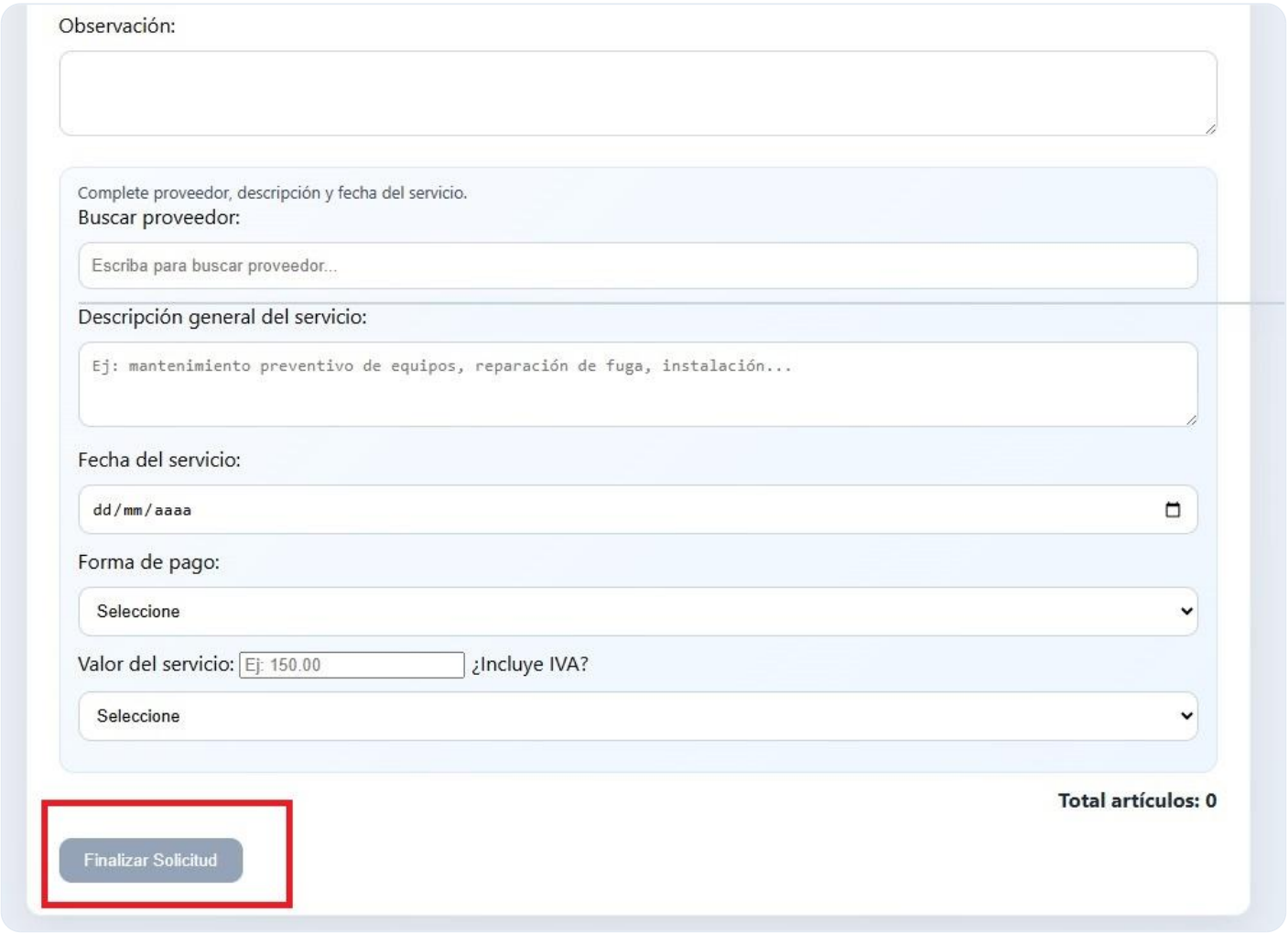


- Buscar Proveedor: Se deberá ingresar el nombre del proveedor o servicio a solicitar

- Descripción del Servicio: Se ingresará una descripción breve respecto al servicio
- Fecha de Servicio: Selección de fecha de cuando se realizo el servicio
- Formas de pago: Seleccionar el tipo de pago
- Valor del Servicio: Ingreso del valor total del servicio y de si incluye o no el IVA

⚠ Verificar que todos los campos estén correctamente

- Una vez verificado que los campos estén correctos se dará clic en Finalizar Solicitud



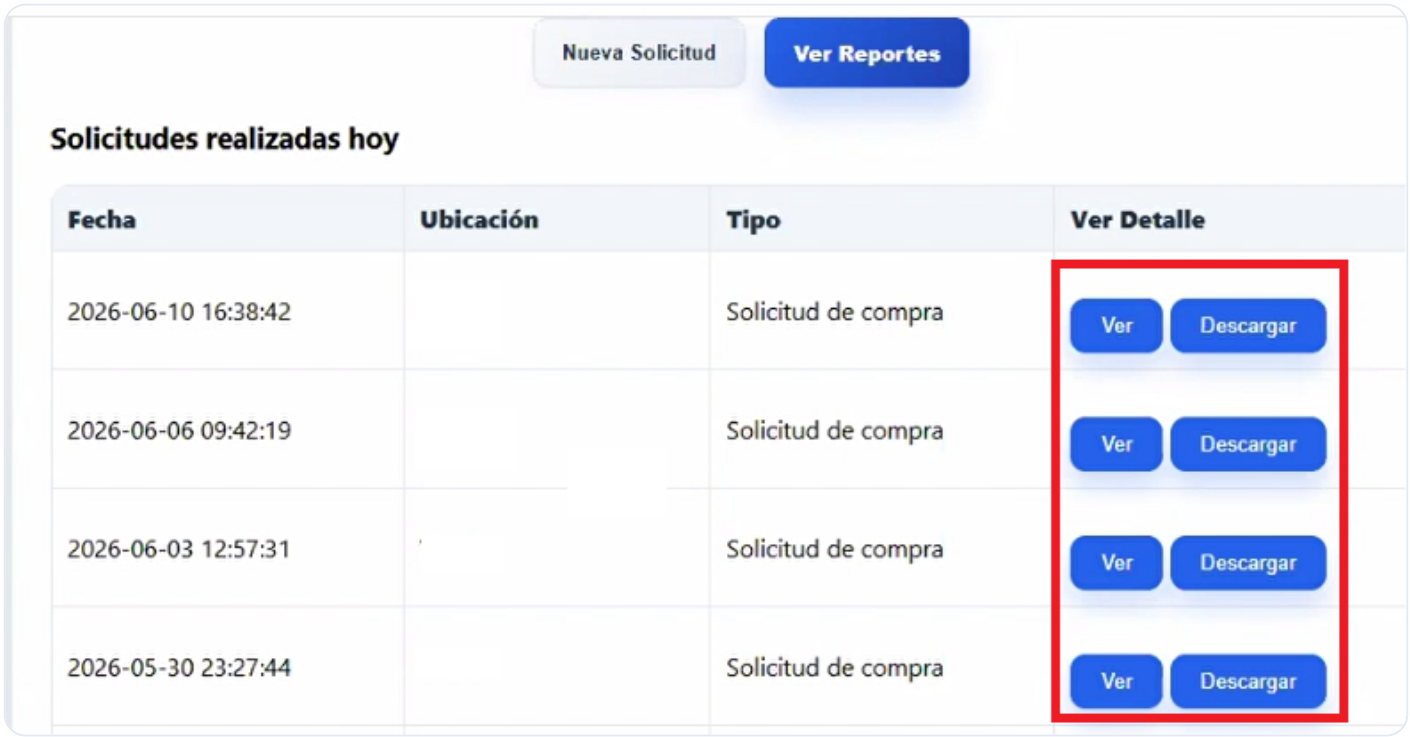
Nota: La solicitud generada sera enviada al correo del usuario con el que se hizo el ingreso al sistema Neola Cloud

? Generar o Visualizar Reportes

- Para poder Visualizar un resumen de las Ordenes Generadas se dara clic en "Ver Reportes"



- De ser el caso el usuario podrá VER o DESCARGAR dicha solicitud dando clic en los botones del lado derecho



Revisión #4
Creado 12 junio 2026 20:58:10 por Editor
Actualizado 17 junio 2026 18:34:13 por Editor