Re-imprimir Cajas

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar



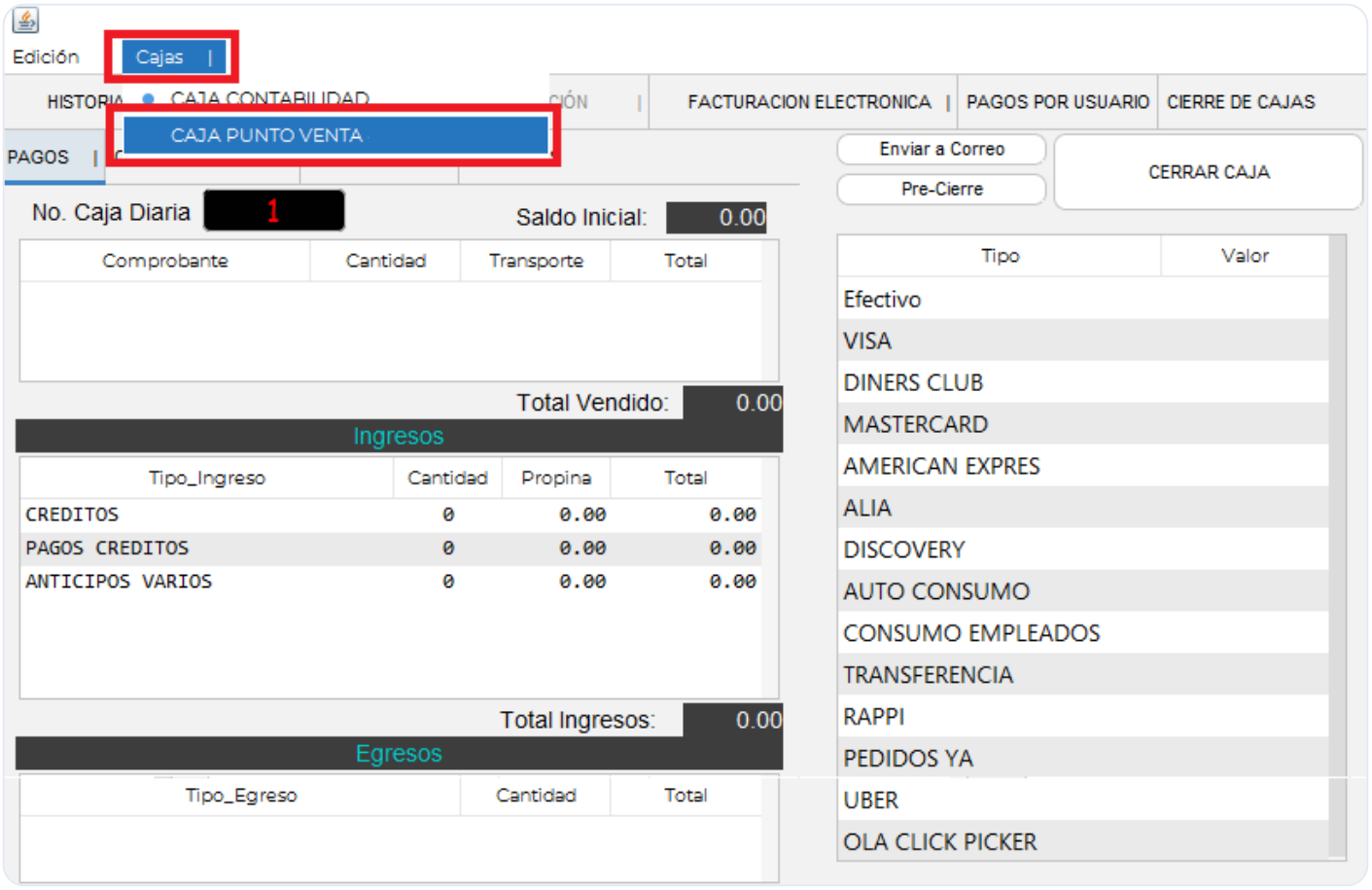
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



- Ingresamos al Modulo de Inicio, seguidamente de la opción Cajas



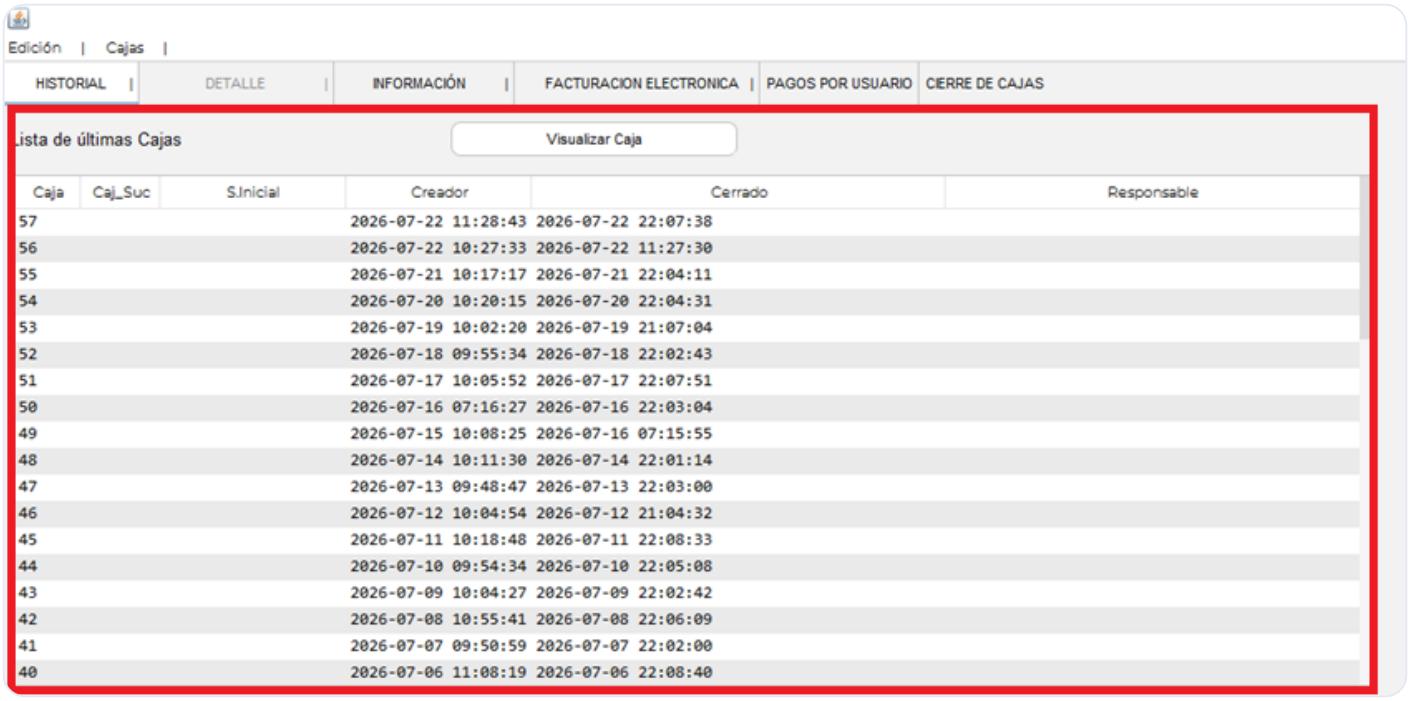
- Una vez ingresado al sistema, diríjase a la pestaña Cajas y seleccione la opción Punto de Venta.



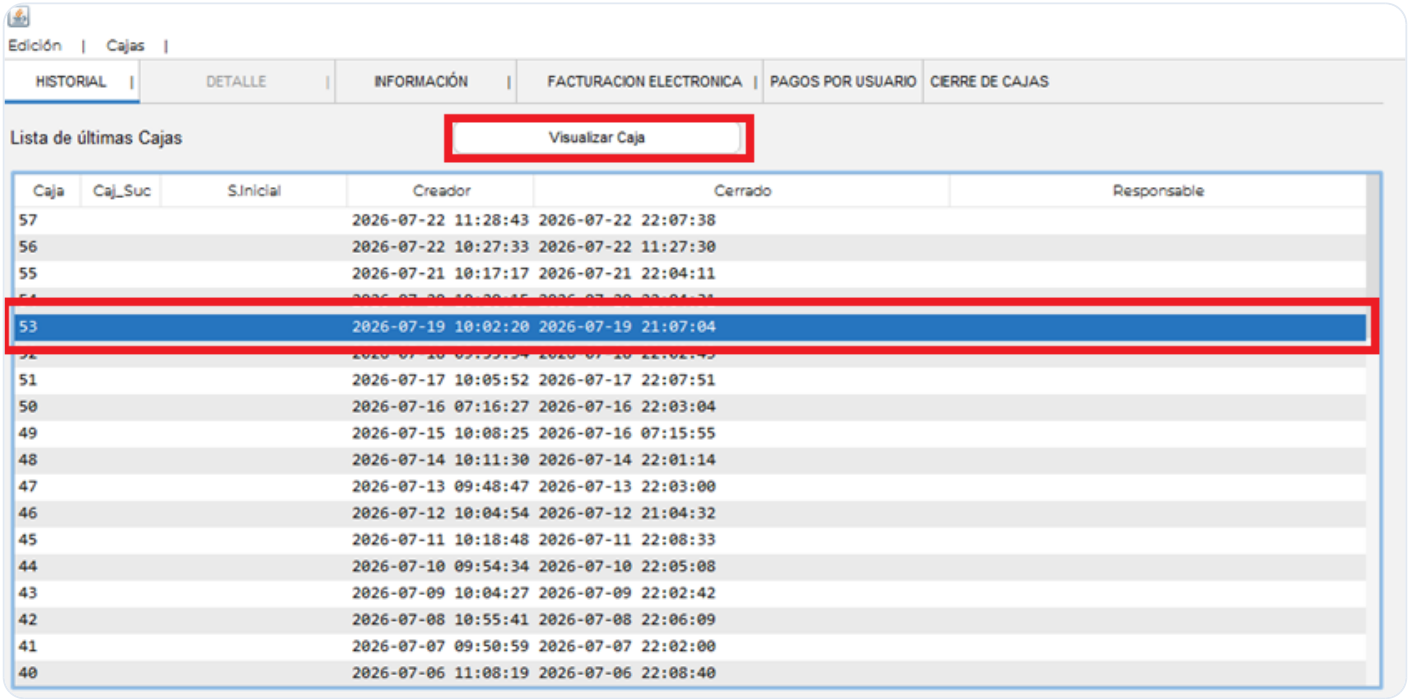
- Nos dirigimos a la pestaña de Historial



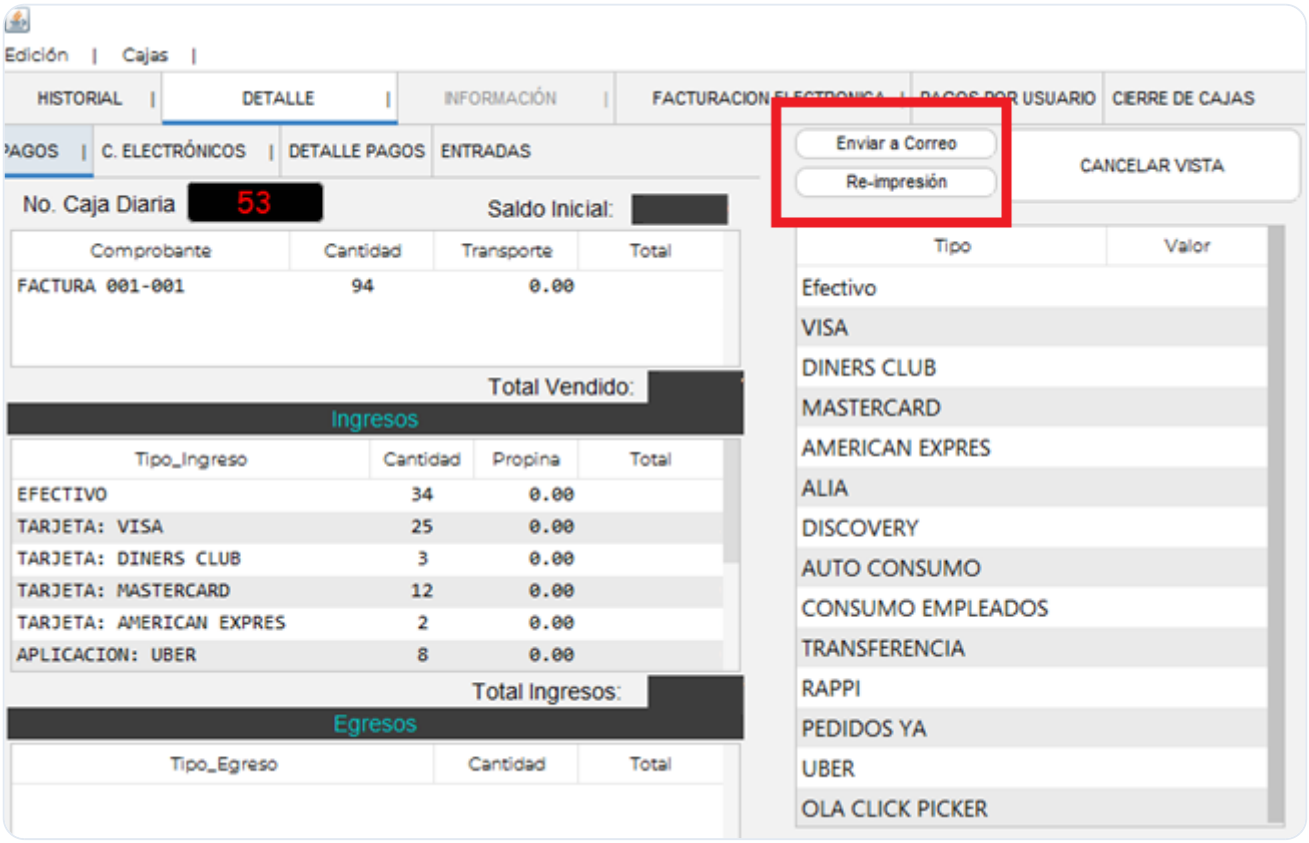
- Una vez ingresado al Historial, le aparecerá un listado de las ultimas cajas



- Para visualizar una caja, haga doble clic sobre la caja que desea consultar y, a continuación, haga clic en el botón Visualizar Caja.



- Finalmente, se abrirá la pestaña Detalle, en la cual podrá visualizar toda la información correspondiente a la caja seleccionada. Si desea realizar alguna acción, como enviar la información por correo electrónico o reimprimir el comprobante, haga clic en el botón correspondiente a la opción que desea ejecutar.



Revisión #3

Creado 23 julio 2026 14:26:37 por Editor

Actualizado 23 julio 2026 14:42:56 por Editor