

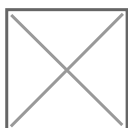
Visualizar Reporte de Consolidado por Establecimiento

? Ingreso al sistema

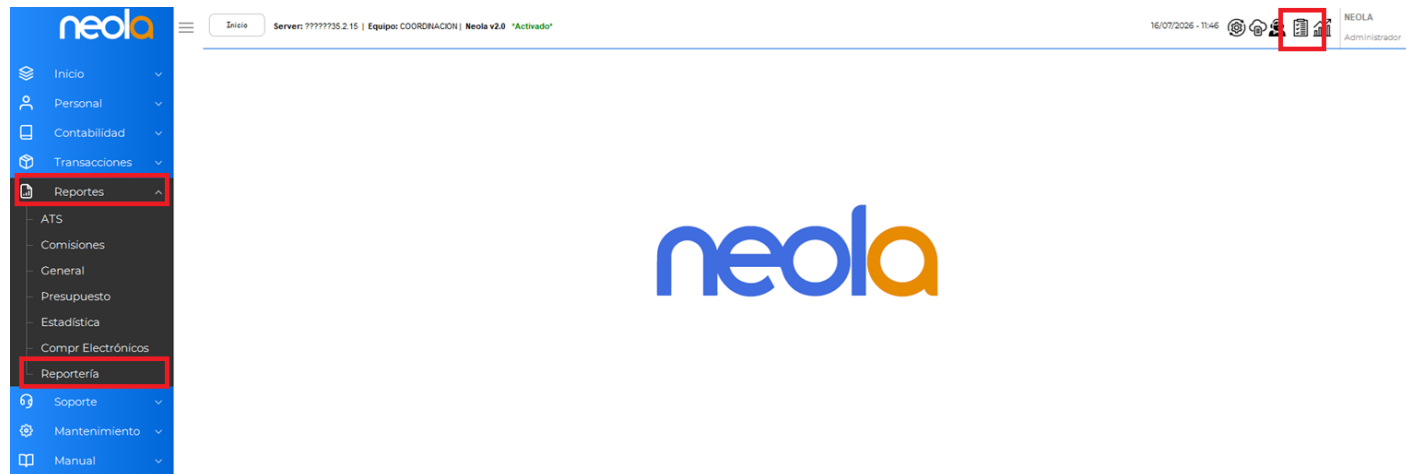
-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



- Ingresamos al modulo de **Reportes**, seguidamente en la opción **Reporteria** o también se puede ingresar dando clic directamente en el icono de la parte superior derecha de **Reportes**.



- Una vez ingresado a la pantalla de **Reporteria**, podrá localizar el reporte de dos maneras: ingresando el nombre del reporte en la **barra de búsqueda** o seleccionando la **Categoría** y, posteriormente, la **Subcategoría** correspondiente hasta encontrar el reporte que desea generar.

Edición | Herramientas |

Buscar Reporte

Categoría

Subcategoría

Desde Hasta

- En este caso, buscaremos el **Reporte de Consolidado por Establecimiento**. A continuación, ingrese el **rango de fechas** para el cual desea generar la consulta y haga clic en el botón **Visualizar** para mostrar la información.

Edición | Herramientas |

Buscar Reporte

Categoría

Subcategoría

Desde Hasta

cod_establecimiento	ICE	Subtotal	Descuento	BI_NC	Subfinal	IVA	IVA_NC	IVA_Final	Servicio	Transporte	Total	Propin.
---------------------	-----	----------	-----------	-------	----------	-----	--------	-----------	----------	------------	-------	---------

- Y en el panel inferior aparecerá el **Reporte de Consolidado por Establecimiento**, si se desea exportar a Excel se deberá dar clic en el botón **Exportar**.

Edición | Herramientas |

Buscar Reporte

Categoría

Ventas

Subcategoría

Reporte Consolidado por Establecimiento

Desde

01/07/2022

Hasta

17/07/2026

Visualizar

Exportar

cod_establecimiento	ICE	Subtotal	Descuento	BLNC	Subfinal	IVA	IVA_NC	IVA_Final	Servicio	Transporte	Total	Propin.
001	0.00	2979.47	12.24	1000.04	1000.00	357.28	120.00	230.91	0.00	0.00	3426.10	18.00

Revisión #2

Creado 16 julio 2026 17:27:09 por Editor

Actualizado 16 julio 2026 17:31:03 por Editor