Visualizar Reporte de Salidas por Factura y Movimiento Kardex

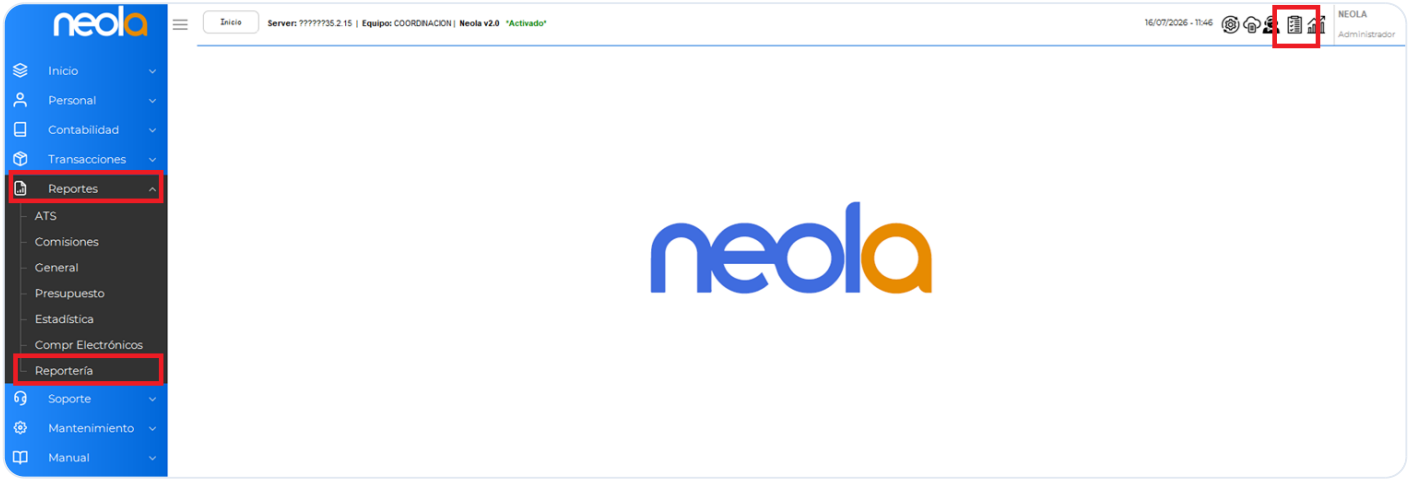
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

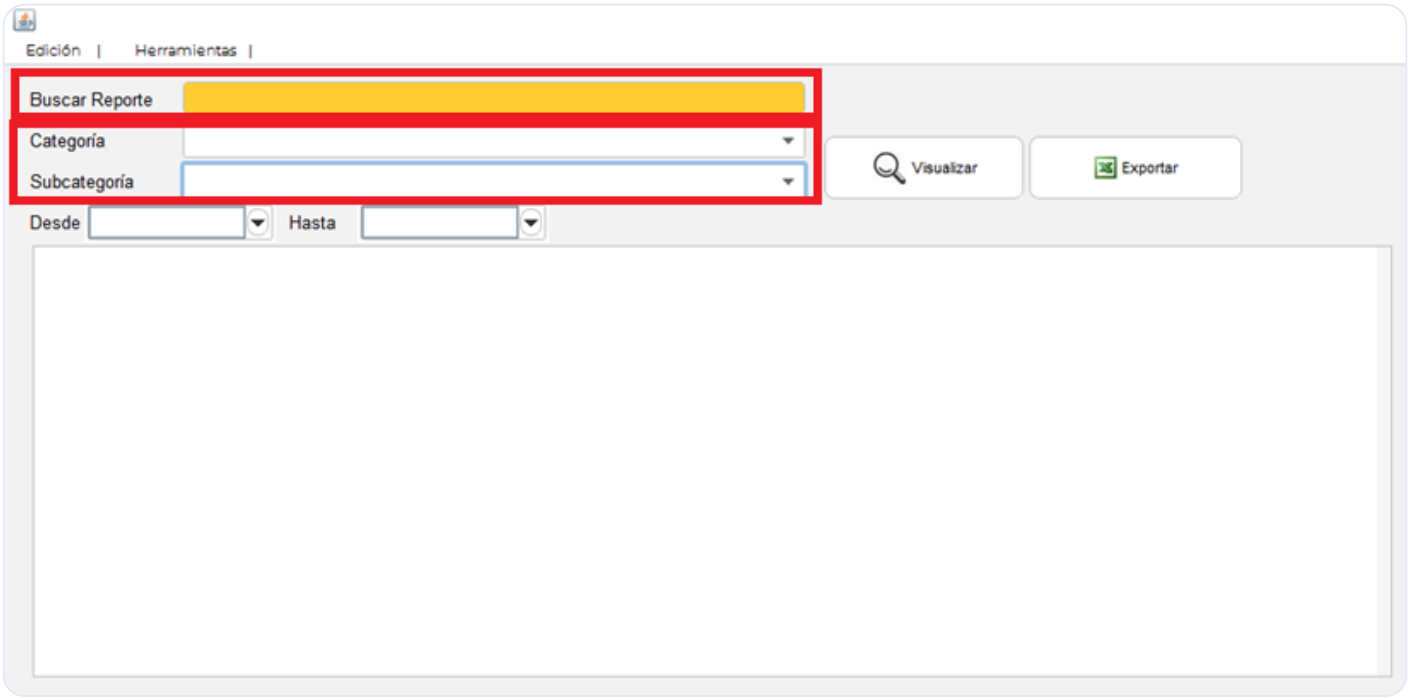
Haz clic en Ingresar



- Ingresamos al modulo de Reportes, seguidamente en la opción Reporteria o también se puede ingresar dando clic directamente en el icono de la parte superior derecha de Reportes.



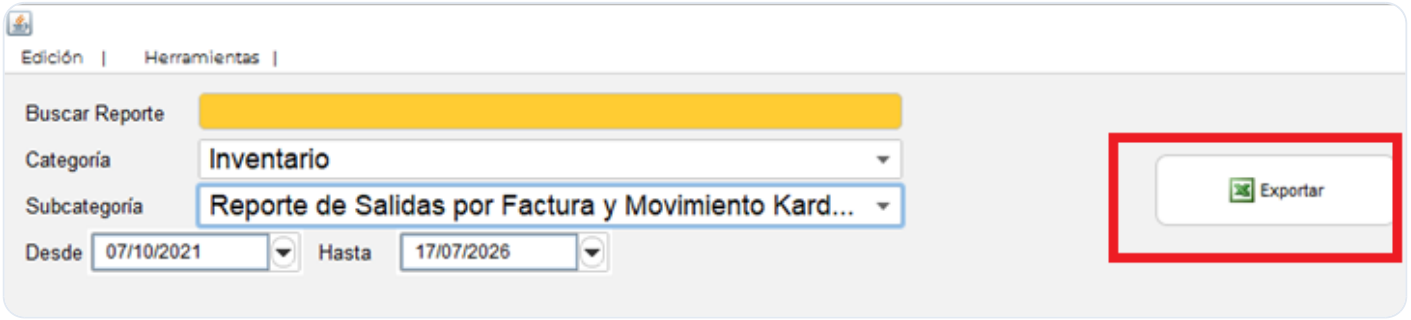
- Una vez ingresado a la pantalla de Reportería, podrá localizar el reporte de dos maneras: ingresando el nombre del reporte en la barra de búsqueda o seleccionando la Categoría y, posteriormente, la Subcategoría correspondiente hasta encontrar el reporte que desea generar.



- En este caso, buscaremos el Reporte de Salidas por Factura y Movimiento Kardex, se seleccionara el rango de fechas a consultar.



- A continuación, se deberá dar clic en el botón Exportar y deberá esperar hasta que el archivo Excel aparezca



Revisión #3
Creado 17 julio 2026 18:58:11 por Editor
Actualizado 17 julio 2026 19:02:17 por Editor