

Visualizar Reporte de Usuarios

? Ingreso al sistema

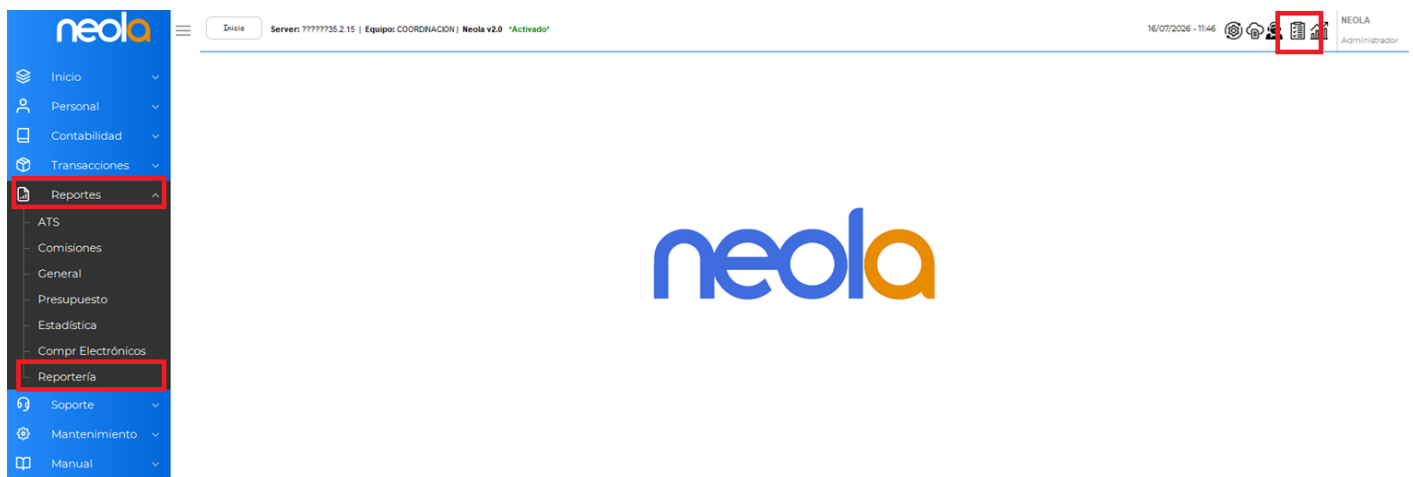
-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



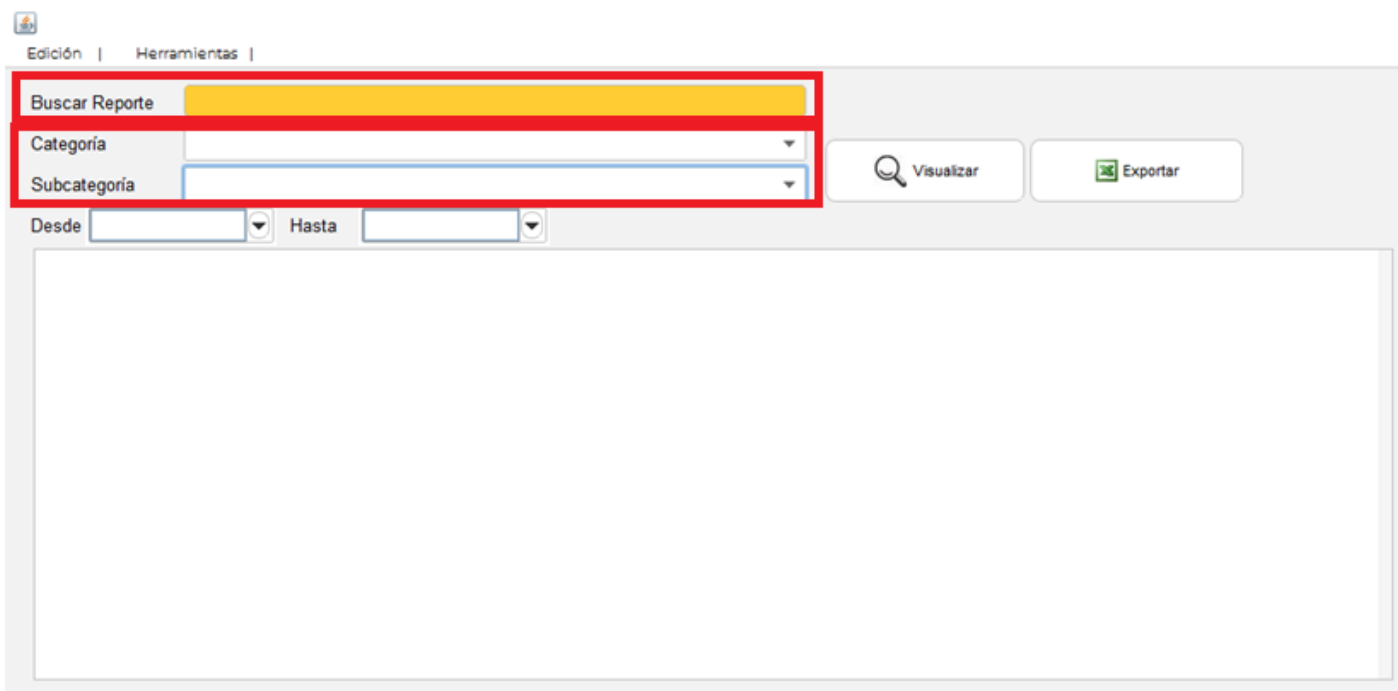
Haz clic en **Ingresar**



- Ingresamos al modulo de **Reportes**, seguidamente en la opción **Reporteria** o también se puede ingresar dando clic directamente en el icono de la parte superior derecha de **Reportes**.



- Una vez ingresado a la pantalla de **Reporteria**, podrá localizar el reporte de dos maneras: ingresando el nombre del reporte en la **barra de búsqueda** o seleccionando la **Categoría** y, posteriormente, la **Subcategoría** correspondiente hasta encontrar el reporte que desea generar.



Edición | Herramientas |

Buscar Reporte

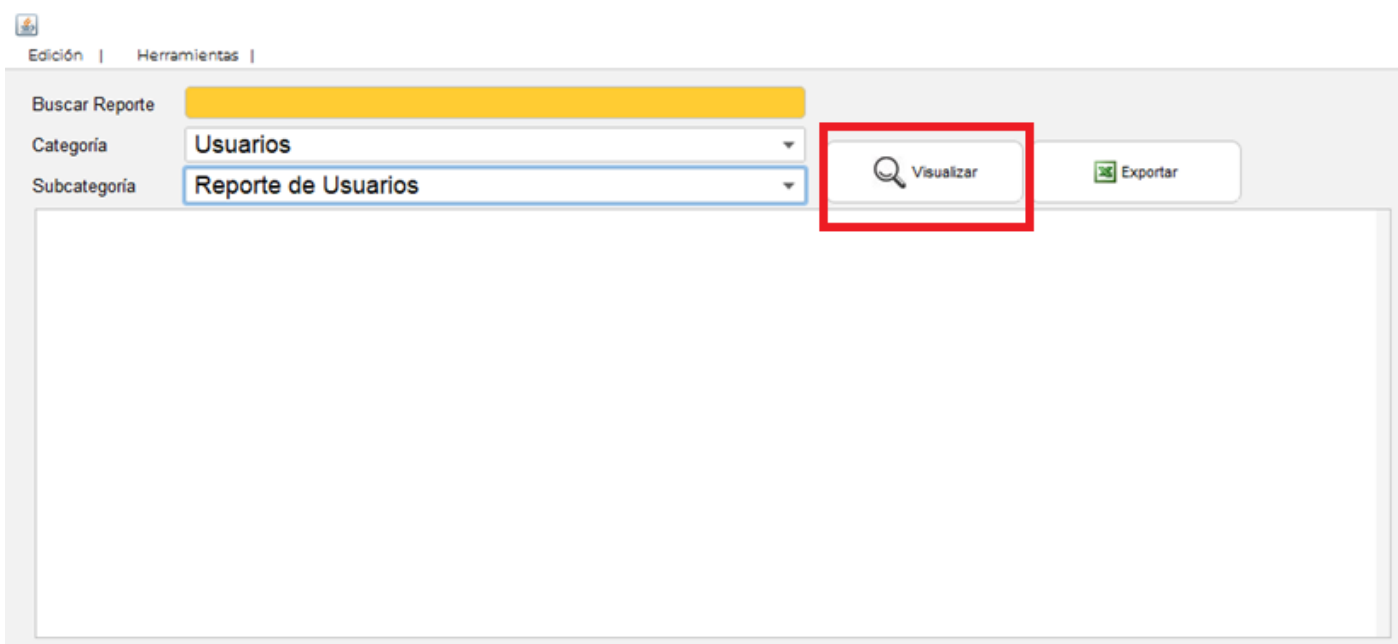
Categoría

Subcategoría

Desde Hasta

The screenshot shows a web interface for searching reports. At the top, there are two tabs: 'Edición' and 'Herramientas'. Below them is a search bar labeled 'Buscar Reporte' with a yellow background. To the right of the search bar are two buttons: 'Visualizar' (with a magnifying glass icon) and 'Exportar' (with a green Excel icon). Below the search bar are two dropdown menus for 'Categoría' and 'Subcategoría'. Below these are two date pickers labeled 'Desde' and 'Hasta'. A large empty white box is at the bottom of the interface. A red rectangle highlights the search bar, the category and subcategory dropdowns, and the date pickers.

- En este caso, buscaremos el **Reporte de Usuarios**. A continuación haga clic en el botón **Visualizar** para mostrar la información.



Edición | Herramientas |

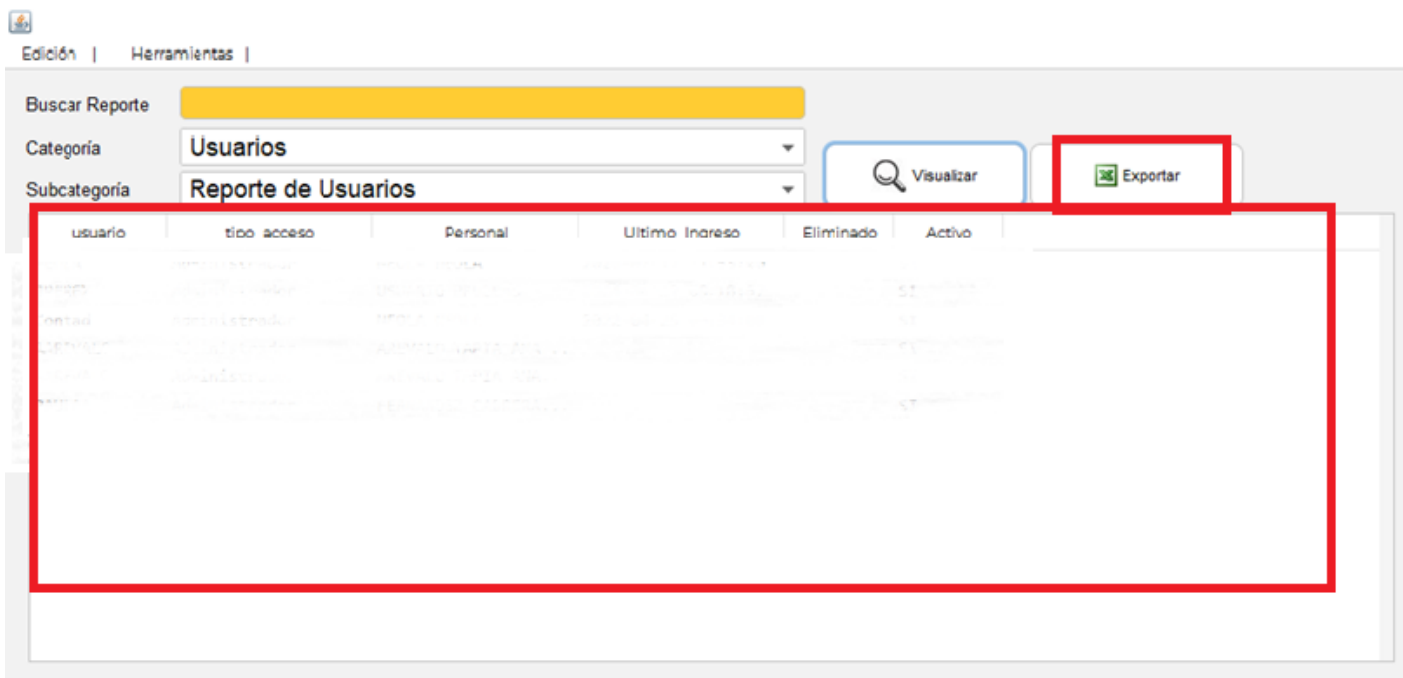
Buscar Reporte

Categoría

Subcategoría

The screenshot shows the same web interface as the first one, but with the 'Categoría' dropdown set to 'Usuarios' and the 'Subcategoría' dropdown set to 'Reporte de Usuarios'. The 'Visualizar' button is now highlighted with a red rectangle. The large empty white box at the bottom is still present.

- Y en el panel inferior aparecerá el **Reporte de Usuarios**, si se desea exportar a Excel se deberá dar clic en el botón **Exportar**.



Revisión #2

Creado 17 julio 2026 17:37:09 por Editor

Actualizado 17 julio 2026 17:39:10 por Editor