Visualizar Reporte por Horas

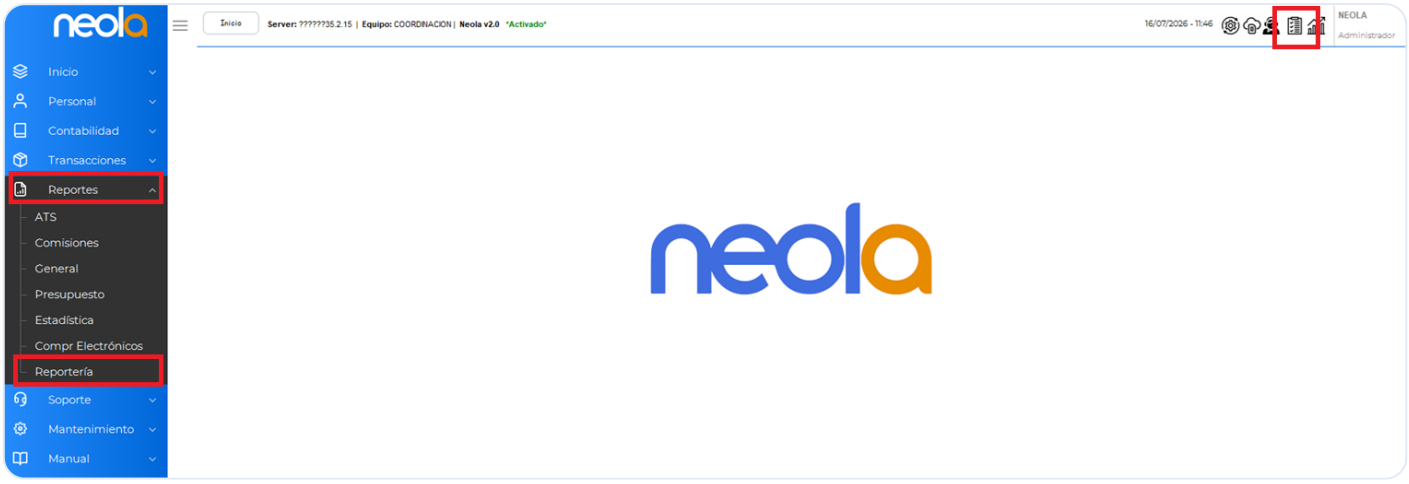
? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

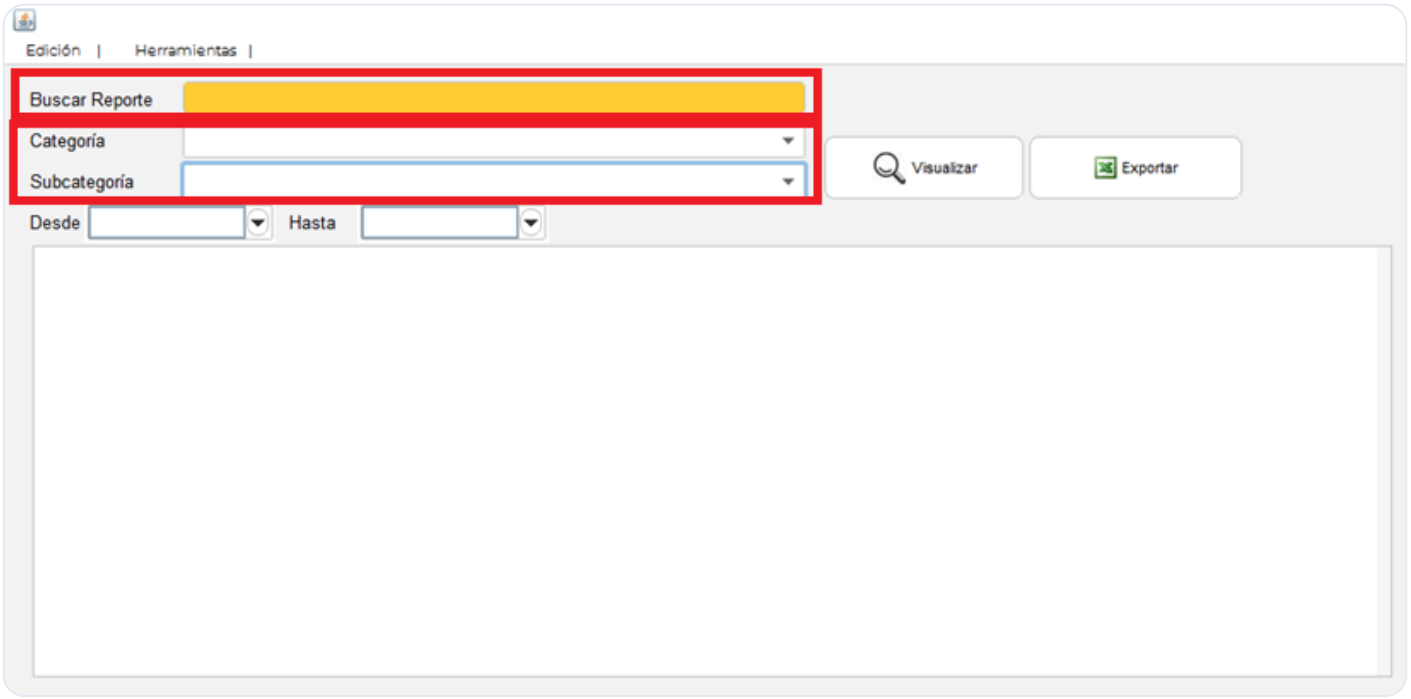
Haz clic en Ingresar



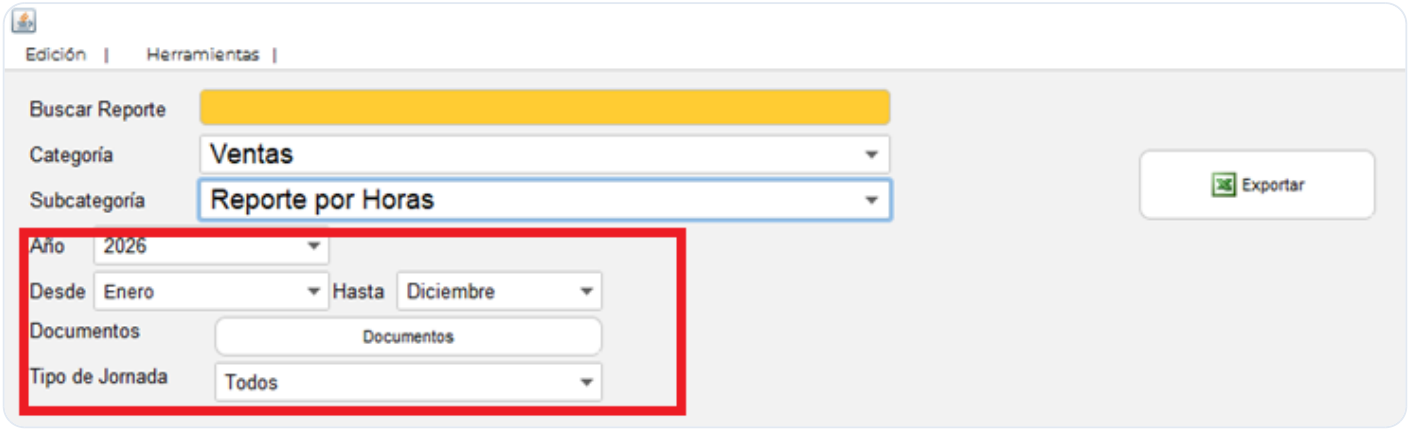
- Ingresamos al modulo de Reportes, seguidamente en la opción Reporteria o también se puede ingresar dando clic directamente en el icono de la parte superior derecha de Reportes.



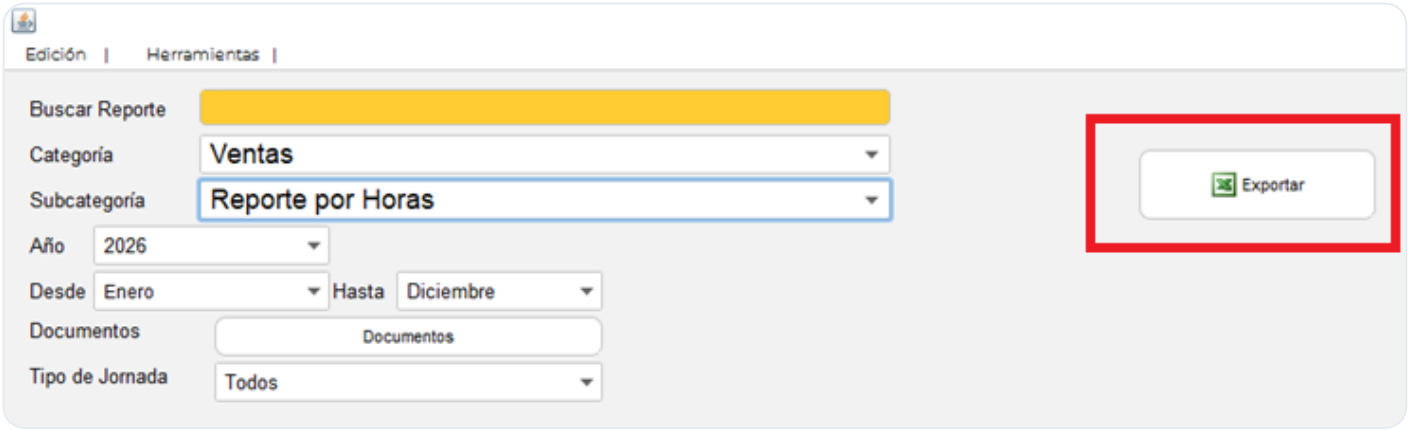
- Una vez ingresado a la pantalla de Reportería, podrá localizar el reporte de dos maneras: ingresando el nombre del reporte en la barra de búsqueda o seleccionando la Categoría y, posteriormente, la Subcategoría correspondiente hasta encontrar el reporte que desea generar.



- En este caso, buscaremos el Reporte por Horas. A continuación, ingrese el rango de fechas para el cual desea generar la consulta además del tipo de jornada



- Se deberá dar clic en el botón Exportar y deberá esperar hasta que el archivo Excel aparesca.



Revisión #3

Creado 17 julio 2026 18:50:33 por Editor

Actualizado 17 julio 2026 18:56:35 por Editor