? Generar Listado de Clientes

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

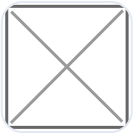


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo de clientes/proveedores

- Una vez seleccionado esto, aparecerá múltiples opciones ->seleccionamos " Clientes/Proveedores"

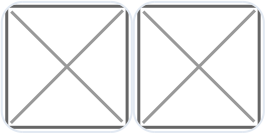


Generar listado de clientes

- Selecciona la opción "Clientes" y luego "Aceptar"



- Diríjase a la pestaña "General" y seleccione "Edición de empresas"



- FInalmente, se abrirá el listado de clientes, si desea exportalo, diríjase a la pestaña "Edición" y seleccione "Exportar a Excel"



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3
Creado 23 octubre 2025 16:12:00 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:34:41 por Editor