

# Generar PDF talón de resumen

## Ingreso de mercadería

- En el caso de tener varias bodegas seleccione a que bodega se va a realizar el ingreso, caso contrario seleccione bodega "**Principal**"



- En la opción "**Documento**" seleccione la opción "**Ingreso de mercadería**".



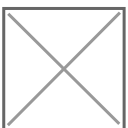
- Ingrese la información necesaria, como fecha, tipo y observación, posteriormente seleccione el/los ítems a ingresar en la barra de búsqueda



- Ingrese la cantidad y de ser necesario el costo, posteriormente de clic en el botón "**Ingresar**".



- En un sólo procedimiento puede realizar el ingreso de varios productos, vuelva a ingresar todos los ítems requeridos, el sistema mostrará el número de líneas y el número de ítems que van a ingresar en la parte inferior.



- Para guardar diríjase al menú "**Edición**" y seleccione la opción "**Nuevo movimiento**"



- Se mostrará una ventana con el mensaje "**Desea crear comprobante**", presione el botón "**Si**"



- Finalmente se mostrará un mensaje de confirmación.



## Ingresar a ATS

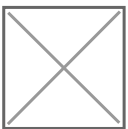
- El usuario debe dirigirse al menú principal y seleccionar -> "**Reportes**"



- Posteriormente seleccione la opción "**ATS**"

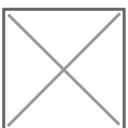


- Al ingresar a ATS se mostrará la siguiente pantalla.



## Generar PDF talón de resumen

- En la pantalla que muestra el sistema seleccione el año y mes del cual desea obtener la información.



- De clic en “**Edición**” y seleccione la opción “**Exportar a PDF talón de Resumen**”



- El archivo PDF generado se abre automáticamente.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

---

Revisión #1

Creado 23 octubre 2025 16:24:26 por Diseño

Actualizado 23 octubre 2025 16:25:29 por Diseño