Generar PDF talón de resumen

Ingreso de mercadería

- En el caso de tener varias bodegas seleccione a que bodega se va a realizar el ingreso, caso contrario seleccione bodega "Principal"



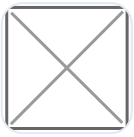
- En la opción "Documento" seleccione la opción "Ingreso de mercadería".



- Ingrese la información necesaria, como fecha, tipo y observación, poteriormente seleccione el/los items a ingresar en la barra de búsqueda



- Ingrese la cantidad y de ser necesario el costo, posteriormente de clic en el botón "Ingresar".



- En un sólo procedimiento puede realizar el ingreso de varios productos, vuelva a ingresar todos los items requeridos, el sistema mostrará el número de líneas y el número de items que van a ingresar en la parte inferior.



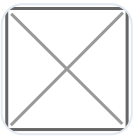
- Para guardar diríjase al menú "Edición" y seleccione la opción "Nuevo movimiento"



- Se mostrará una ventana con el mensaje "Desea crear comprobante", presione el botón "Si"



- Finalmente se mostrará un mensaje de confirmación.



Ingresar a ATS

- El usuario debe dirigirse al menú principal y seleccionar -> "Reportes"



- Posteriormente seleccione la opción "ATS"



- Al ingresar a ATS se mostrará la siguiente pantalla.



Generar PDF talón de resumen

- En la pantalla que muestra el sistema seleccione el año y mes del cual desea obtener la información.



- De clic en “Edición” y seleccione la opción “Exportar a PDF talón de Resumen”



- El archivo PDF generado se abre automáticamente.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #1
Creado 23 octubre 2025 16:24:26 por Diseño
Actualizado 23 octubre 2025 16:25:29 por Diseño