Generar Reporte de Movimientos Ingresos/Egresos de Caja

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

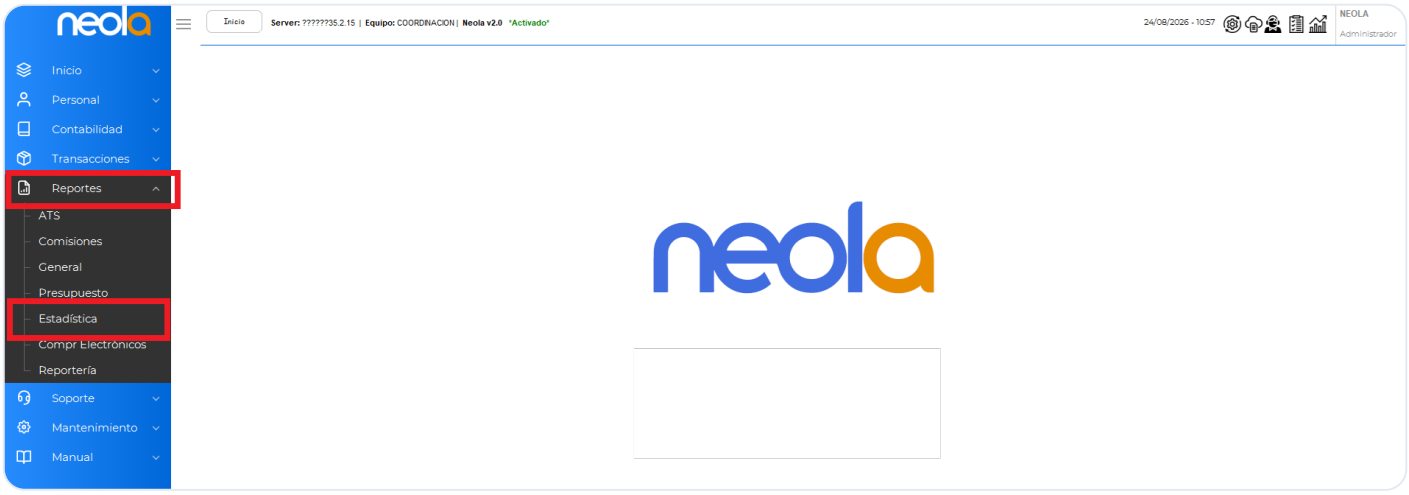
Haz clic en Ingresar



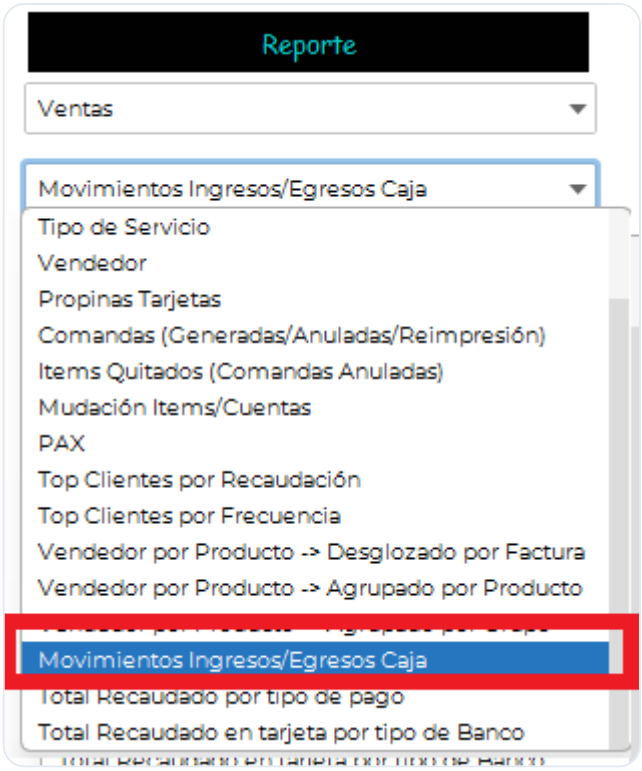
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



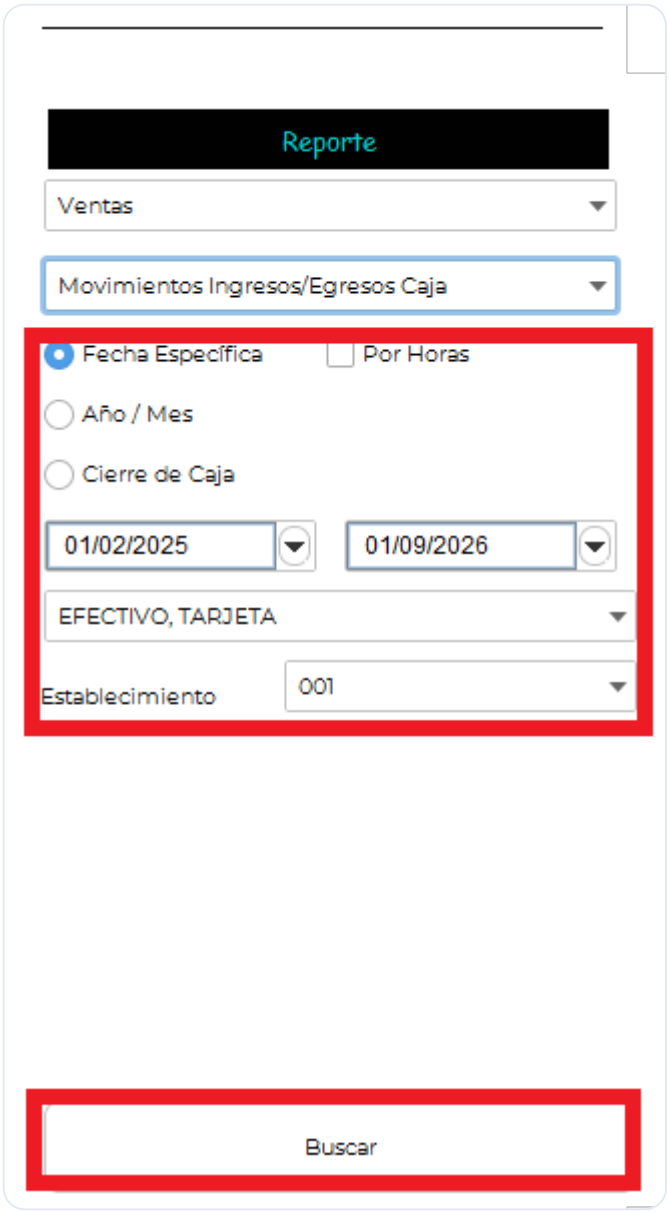
- Ingresamos al Módulo de Reportes ? Estadísticas



- En la ventana siguiente, en el panel que se encuentra en la parte izquierda de su pantalla, buscamos y seleccionamos la opción Movimientos Ingresos/Egresos de Caja



- En esta sección, seleccione el rango de fechas correspondiente al período que desea consultar para generar el reporte de movimientos de caja. Puede realizar la consulta por fecha específica, año/mes o cierre de caja. Además, en caso que aplique, seleccione el establecimiento y finalmente damos clic en Buscar.



- Finalmente, en su pantalla podrá observar el reporte seleccionado.

Revisión #1
Creado 1 septiembre 2026 18:08:27 por Editor
Actualizado 1 septiembre 2026 18:11:53 por Editor