

Reportería Clientes

? Ingreso al sistema

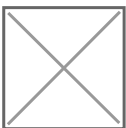
-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

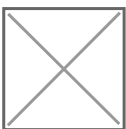


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- El usuario deberá seleccionar la opción "**Contabilidad**"



- Seleccione la opción "**Cartera**"



Reporte de clientes

- En el módulo de cartera, filtre los campos necesarios para obtener el reporte de los clientes



- Una vez colocados los filtros que necesita, dirijase a la pestaña Edicion, Estado de cuenta clientes y finalmente de clic en Exportar a Excel con campos adicionales



- El reporte se abrirá en un documento Excel



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3

Creado 23 octubre 2025 16:28:32 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 16:40:20 por Editor