Reportería Clientes

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

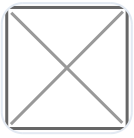


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

- El usuario deberá seleccionar la opción "Contabilidad"



- Seleccione la opción "Cartera"

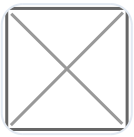


Reporte de clientes

- En el módulo de cartera, filtre los campos necesarios para obtener el reporte de los clientes



- Una vez colocados los filtros que necesita, dirijase a la pestaña Edicion, Estado de cuenta clientes y finalmente de clic en Exportar a Excel con campos adicionales



- El reporte se abrirá en un documento Excel



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #3
Creado 23 octubre 2025 16:28:32 por Diseño
Actualizado 8 junio 2026 16:40:20 por Editor