

Visualizar cheques

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**



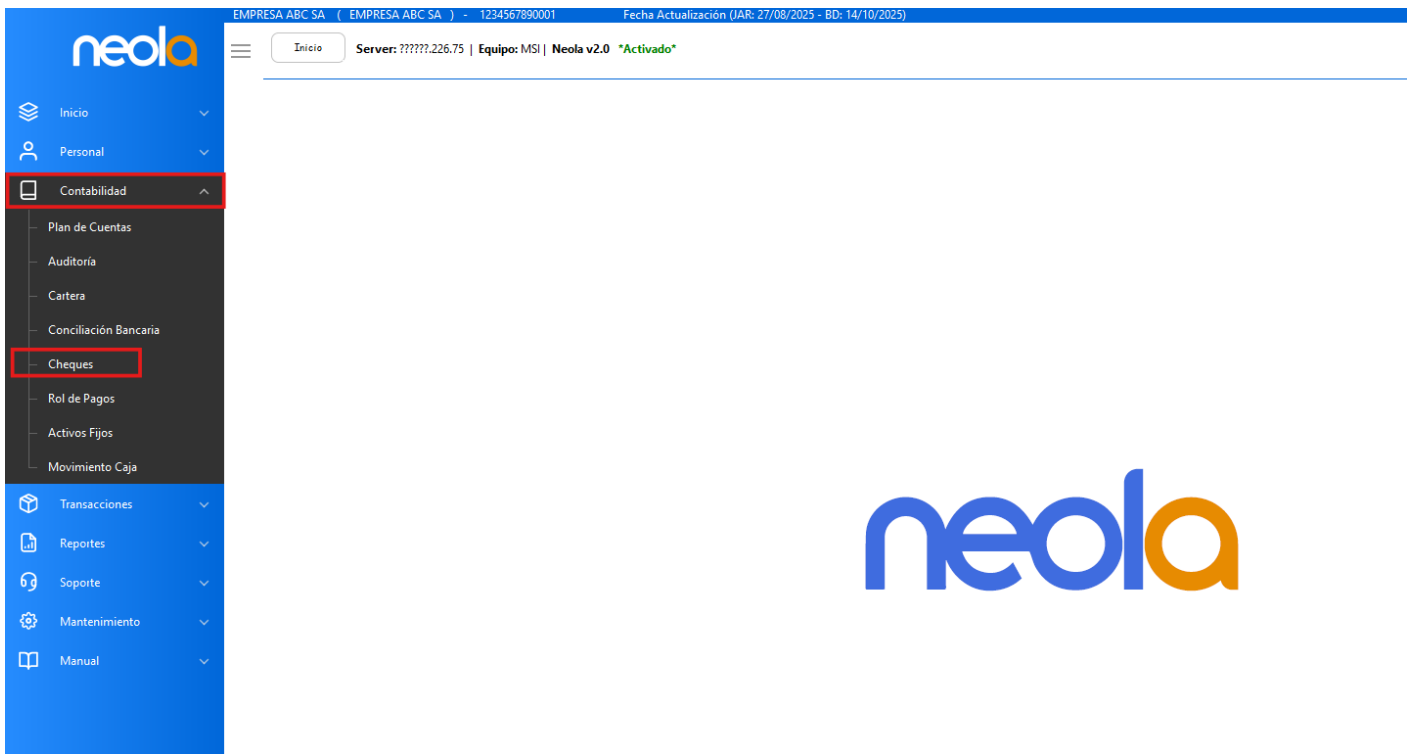
-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.



Ingreso a cheques

- El usuario debe seleccionar -> "**Contabilidad**"

- Posteriormente seleccione la opción "**Cheques**"



- Al ingresar a cheques se mostrará la siguiente pantalla.



Reporte de cheques

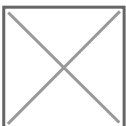
- En la opción "**Documento**" usted puede seleccionar si desea visualizar los cheques de compras o ventas.



-En la opción "**Estado**" puede filtrar los cheques por ejemplo si están posfechados, pagados, etc.



-Adicional el sistema cuenta con varios filtros para visualizar los cheques según los parámetros de búsqueda que usted ingrese.



-La información se mostrará en la parte central de la pantalla.

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4

Creado 23 octubre 2025 16:31:44 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 16:42:45 por Editor