Ingresar de información del contrato al usuario

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

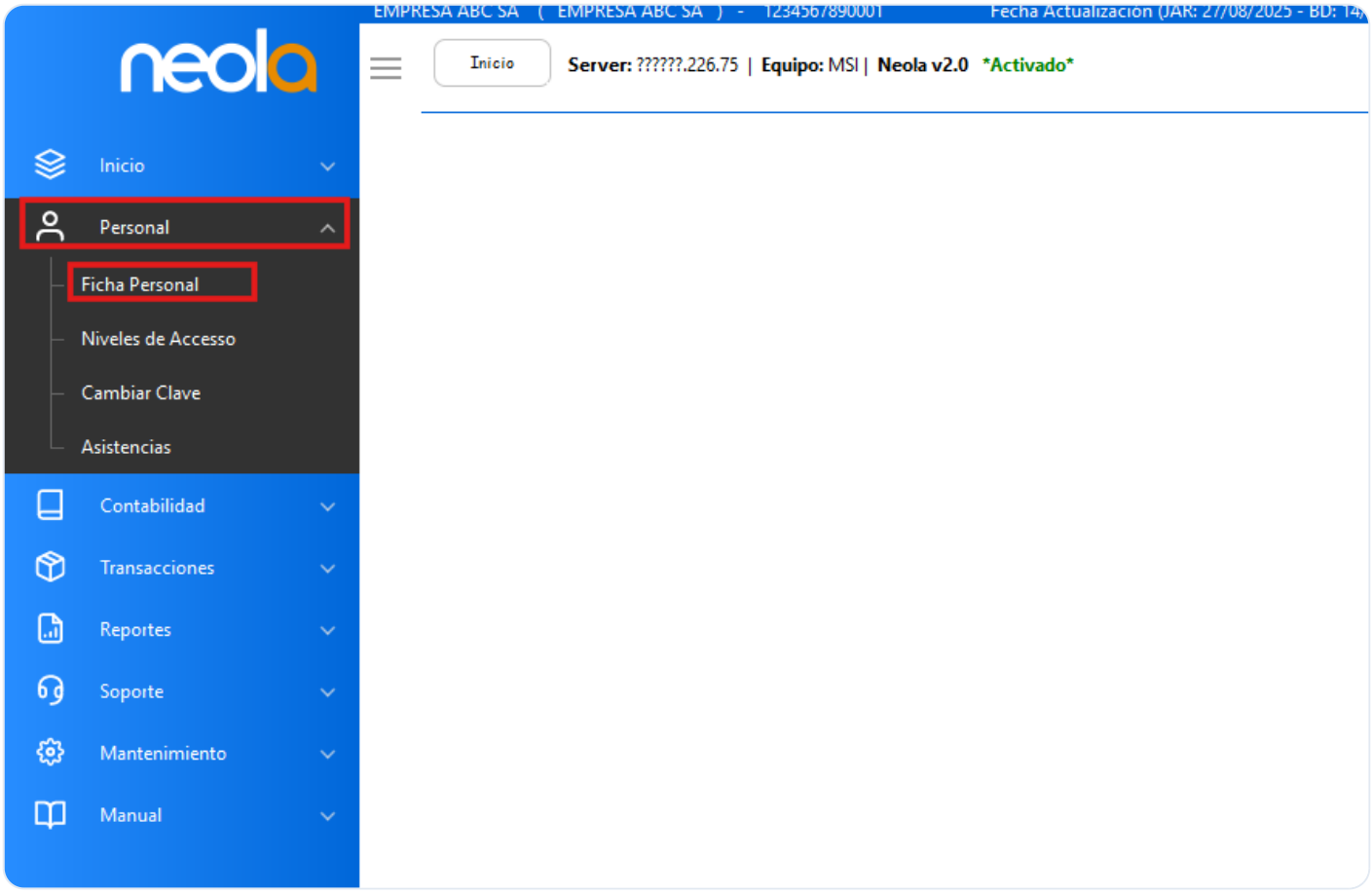


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.

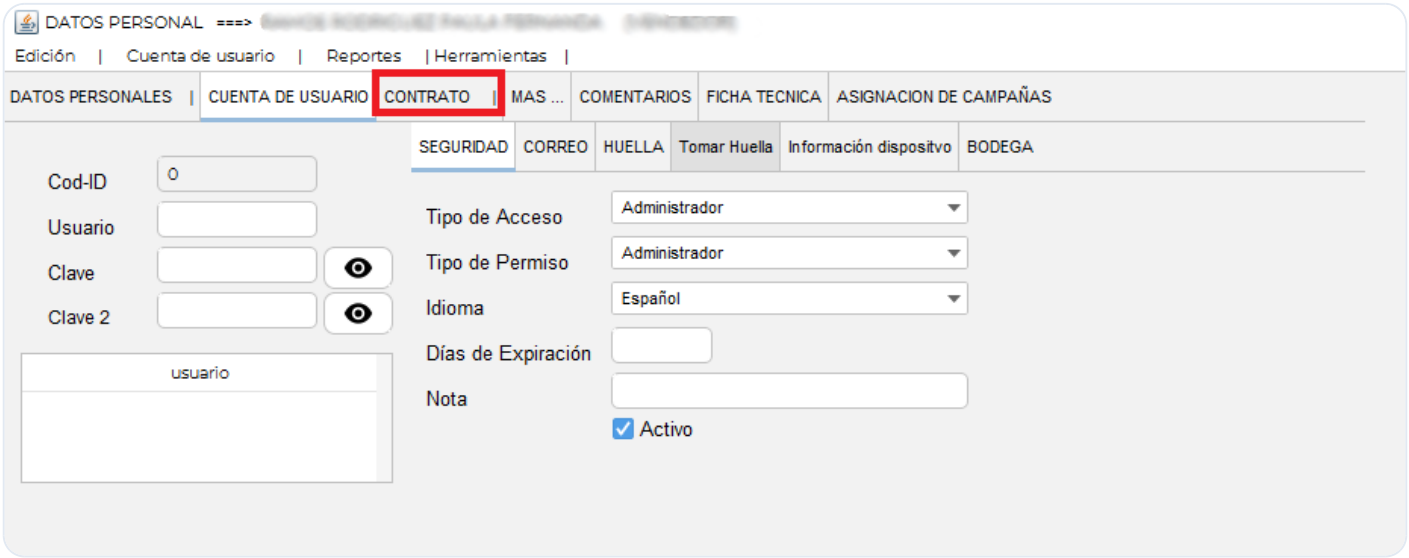


????Ingresar al Módulo de Personal

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "Personal" -> "Ficha Personal"

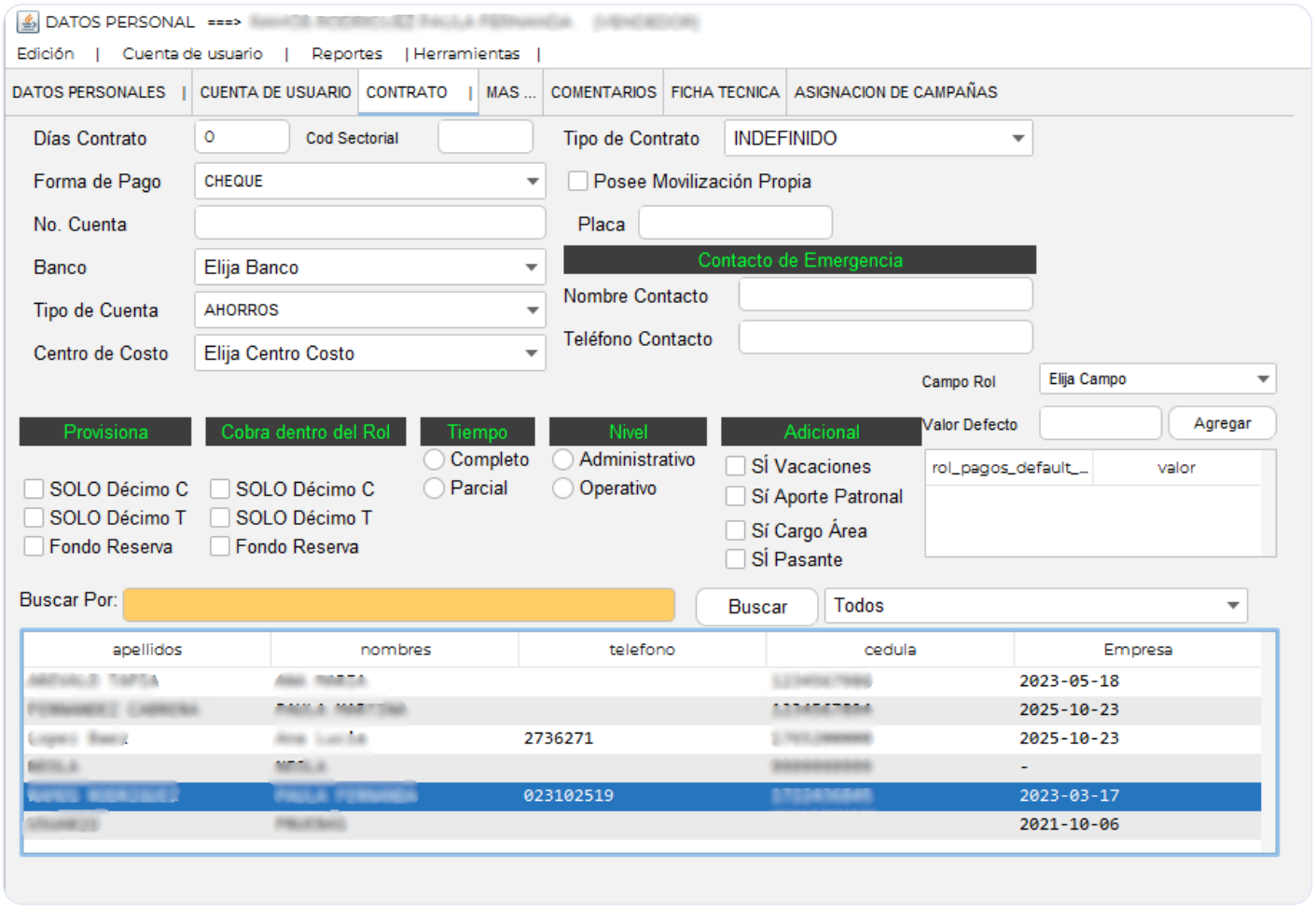


- Posteriormente, diríjase a la pestaña “Contrato” para continuar con el proceso.



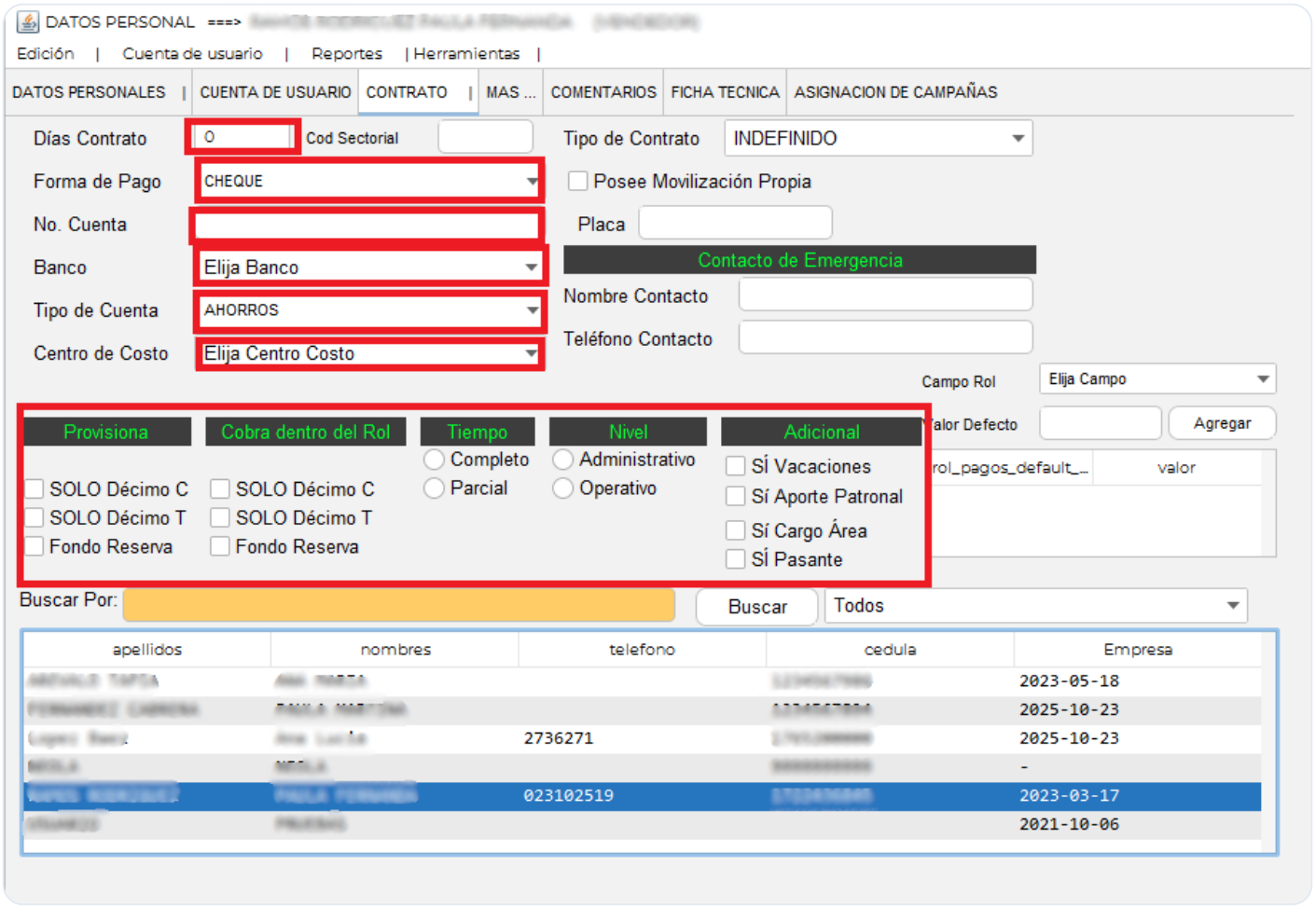
- A continuación, el sistema mostrará la siguiente ventana.

- Seleccione el usuario correspondiente haciendo doble clic sobre su nombre en la lista de usuarios ubicada en el panel inferior. Una vez seleccionado, podrá ingresar la información del contrato asociada a dicho usuario.

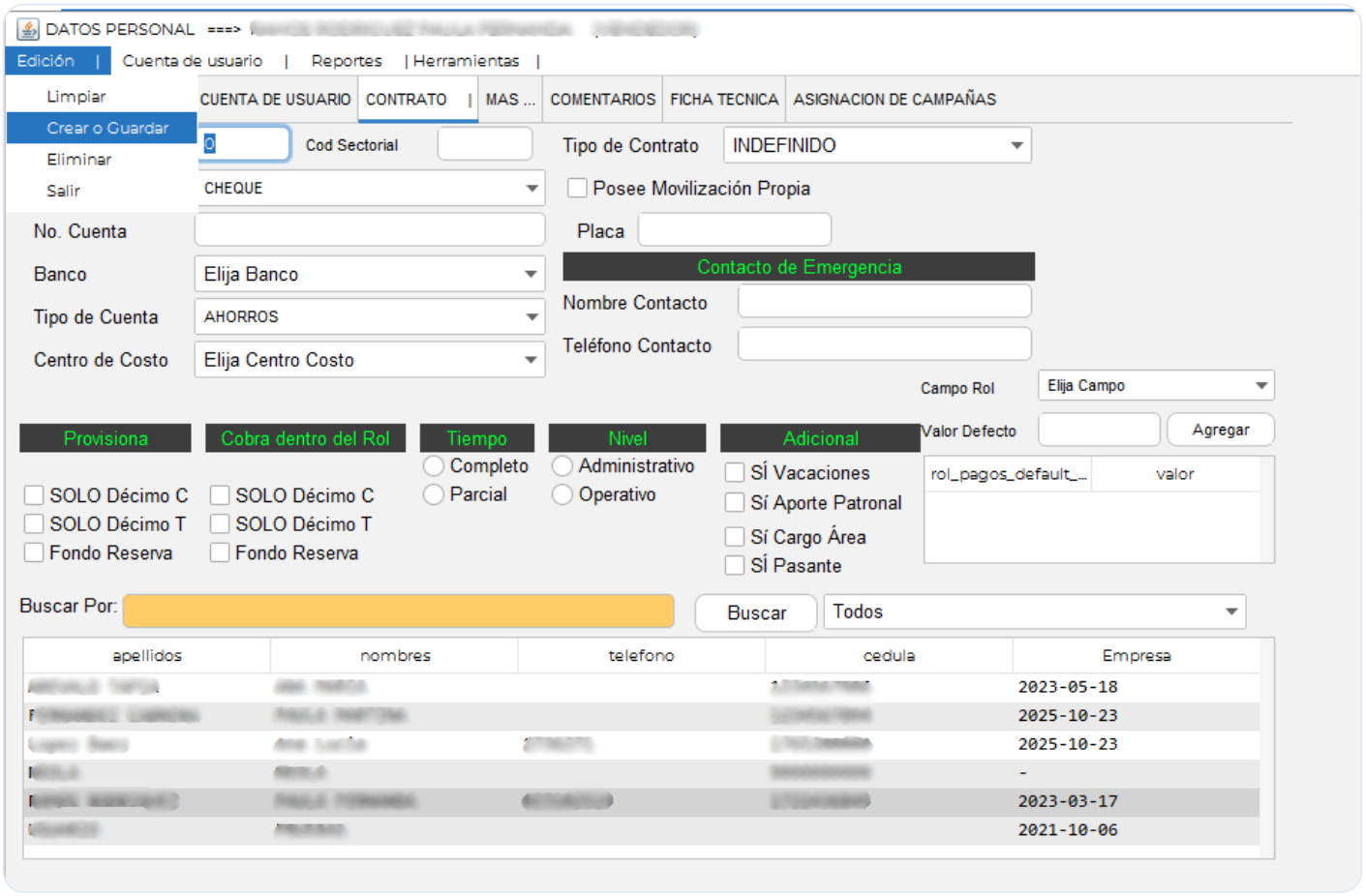


- En los campos disponibles podrá ingresar la información del empleado, como día de contrato al mes, forma de pago, número de cuenta, banco, tipo de cuenta y centro de costo.

- Adicionalmente, podrá configurar opciones como Provisiona, Cobra dentro de rol, Tiempo, Nivel y Adicional, según corresponda a las condiciones laborales del empleado.



- Finalmente ingresados los datos, diríjase a Edición y clic en Crear o Guardar



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #7

Creado 23 octubre 2025 15:15:00 por Diseño

Actualizado 8 junio 2026 17:21:24 por Editor