Rol de Pagos

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar

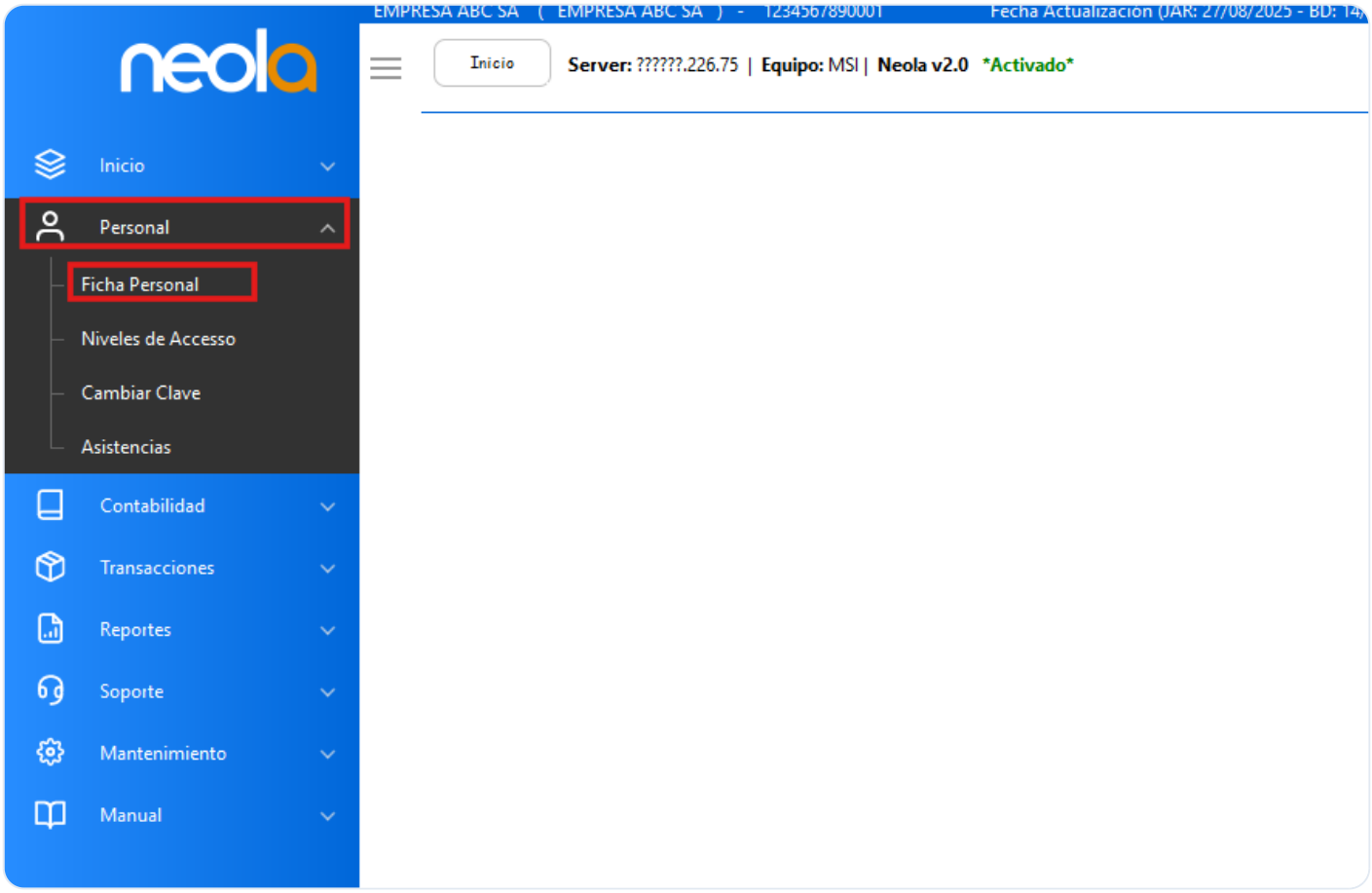


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



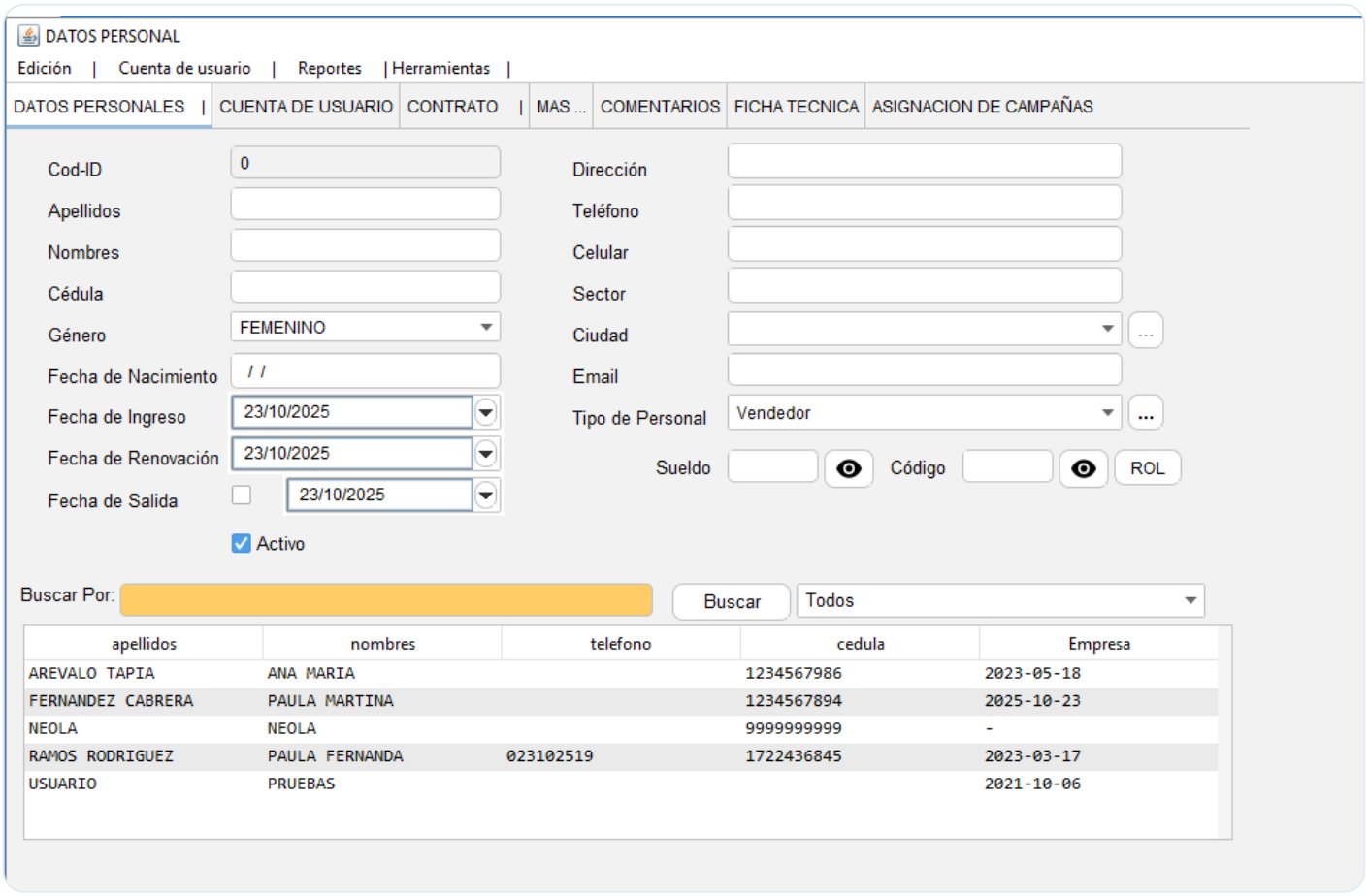
Ingreso al Módulo de Personal

- En pantalla seleccione la opción Personal, Ficha Personal

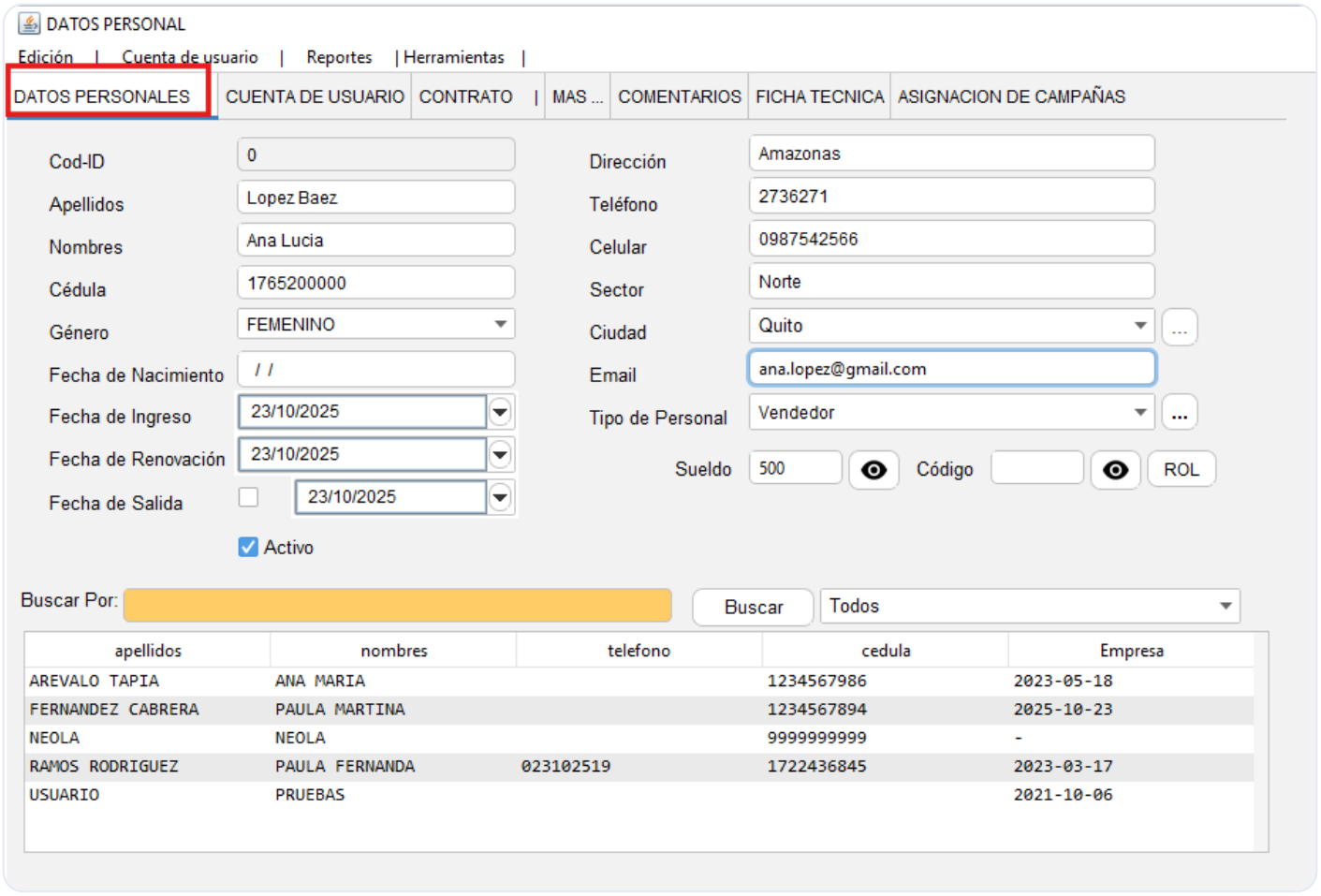


Ficha del empleado

- Se abrirá la siguiente pantalla



- Luego seleccione la opción de datos personas y llene la información

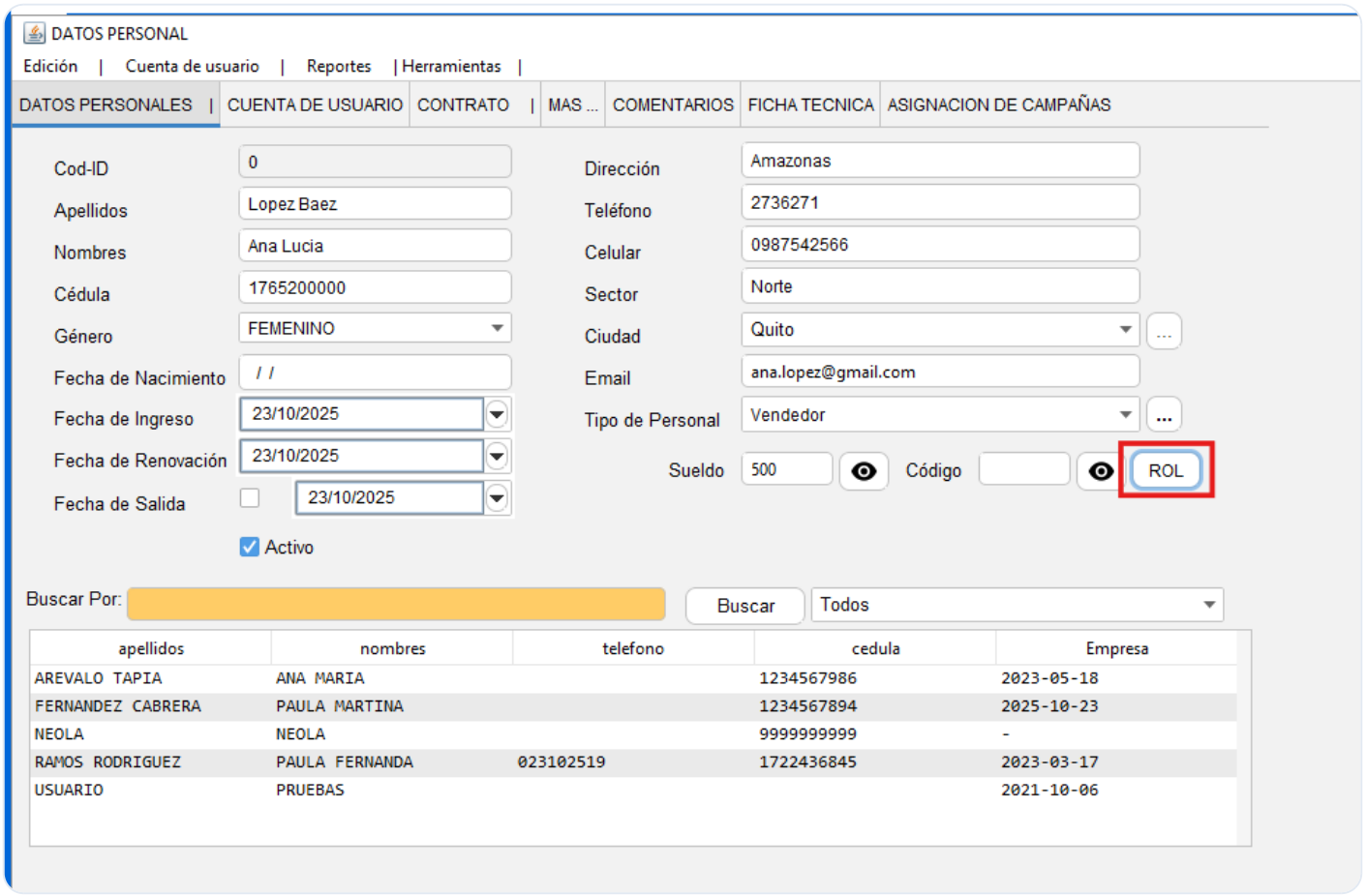


- Si desea agregar el contrato al usuario, diríjase al siguiente enlace:

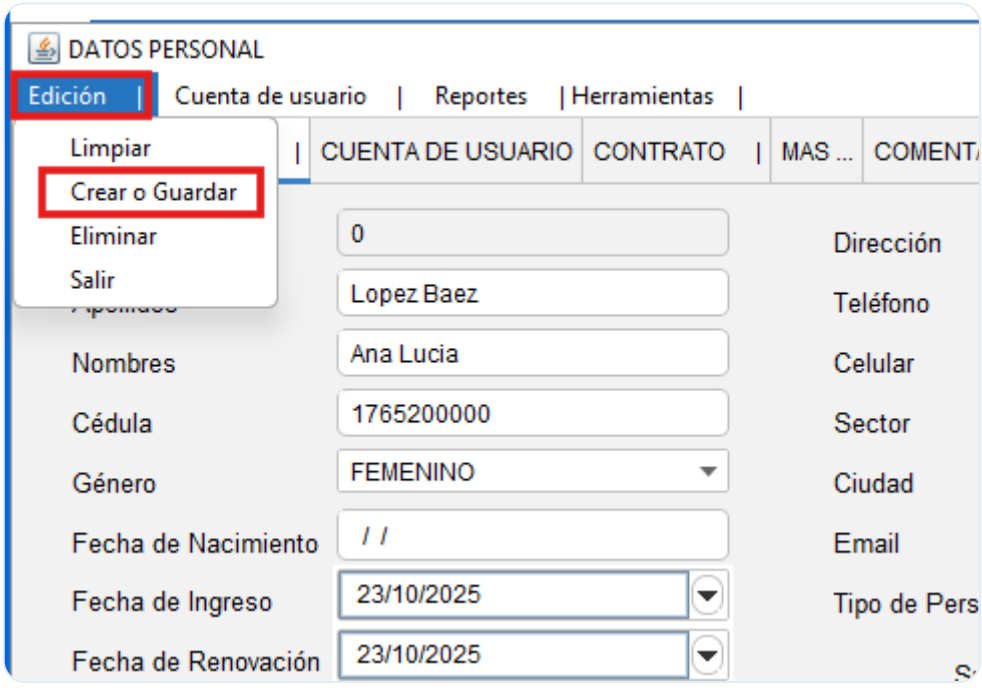
https://manual.neola.app/books/roles-de-pago/page/ingresar-de-informacion-del-contrato-al-usuario

Creación de Rol de Pagos

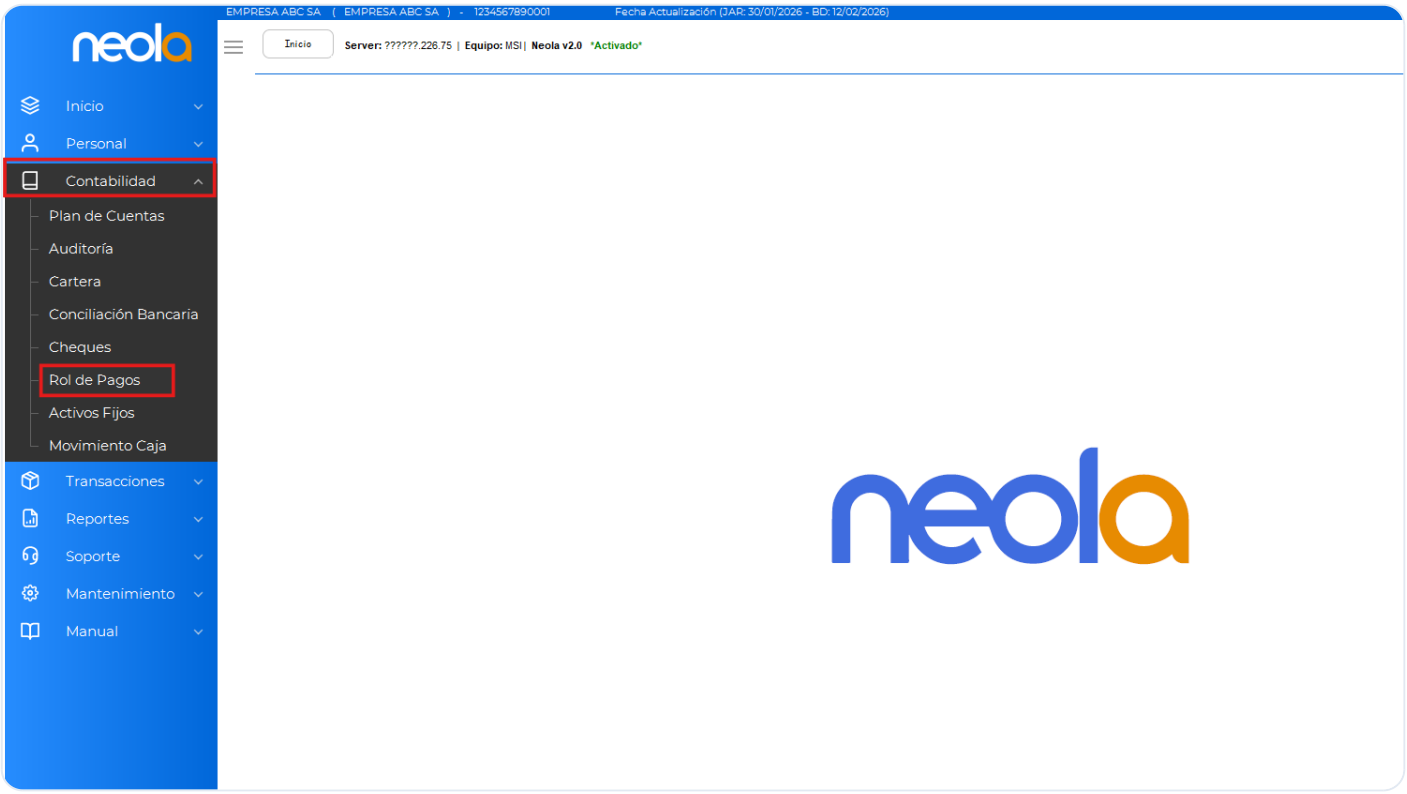
- Luego de completar la ficha de empleado, seleccione la opción "Rol" y "Rol de pagos"



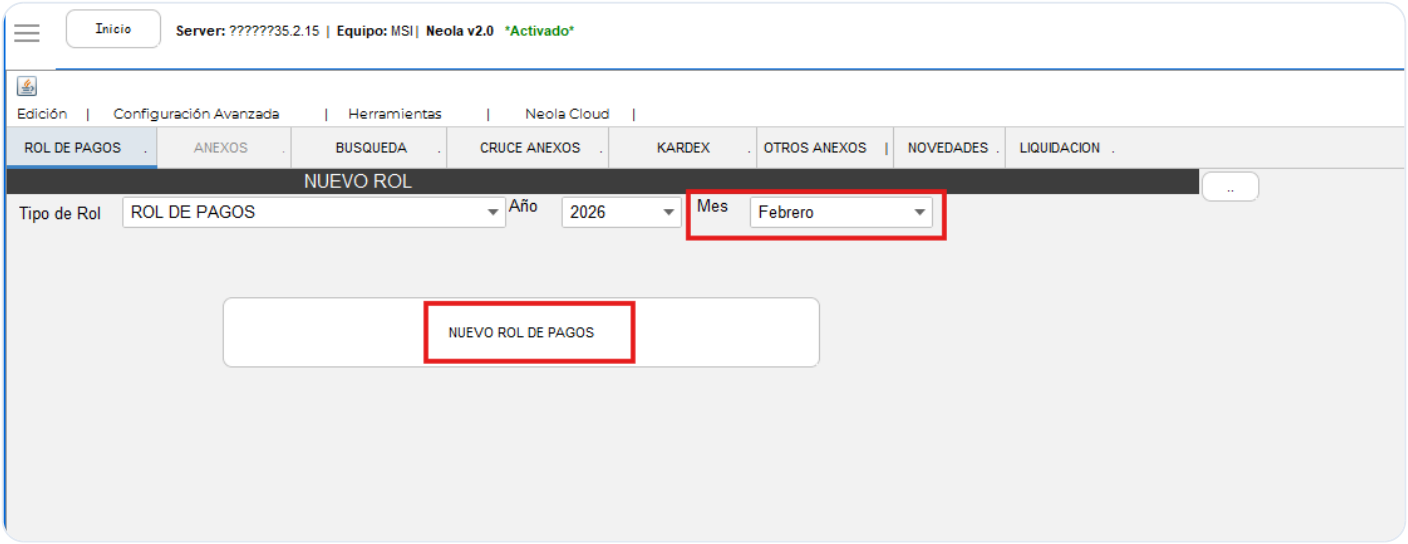
- Diríjase a la pestaña de "Edición" y haga clic en "Crear o guardar"



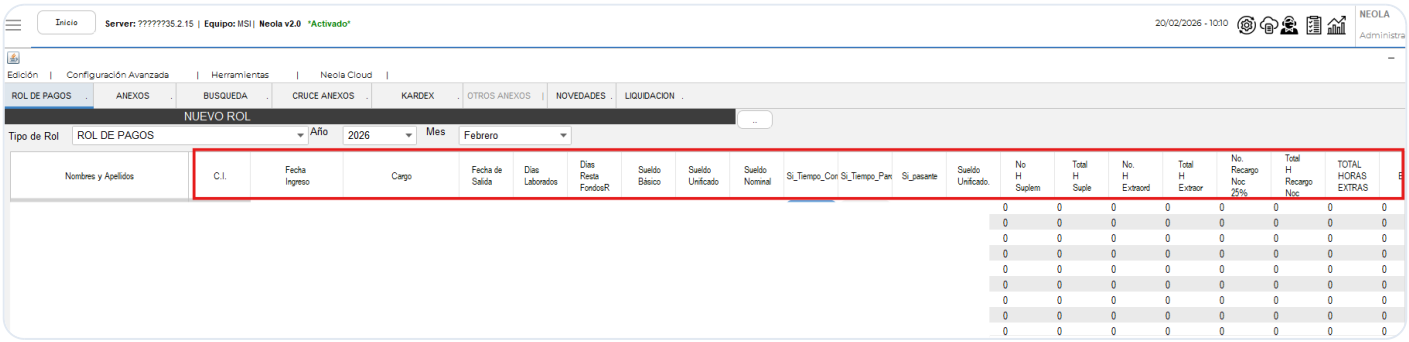
- Una vez creado el perfil, seleccione la pestaña de "Contabilidad" y de clic en la opción de "Rol de pagos"



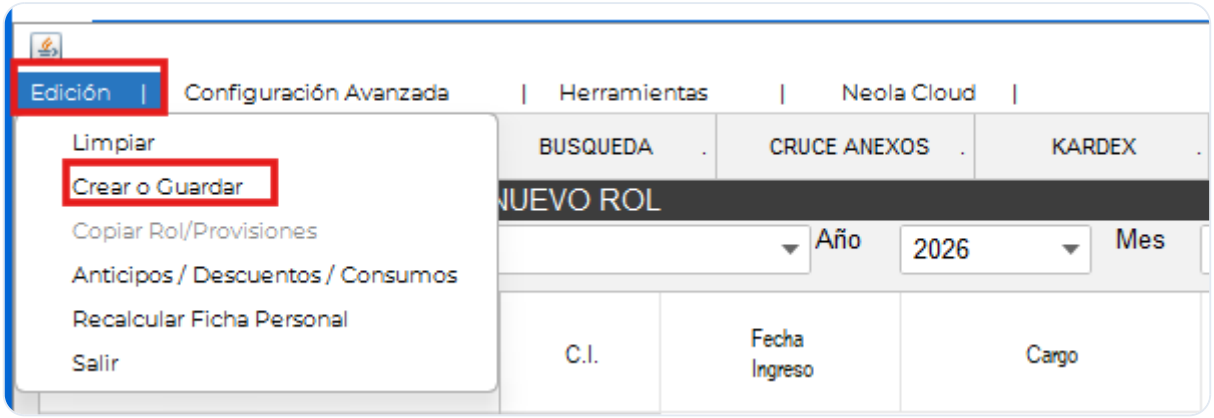
- Seleccione el mes del que va a crear el rol de pagos y seleccione "Nuevo Rol de Pagos"



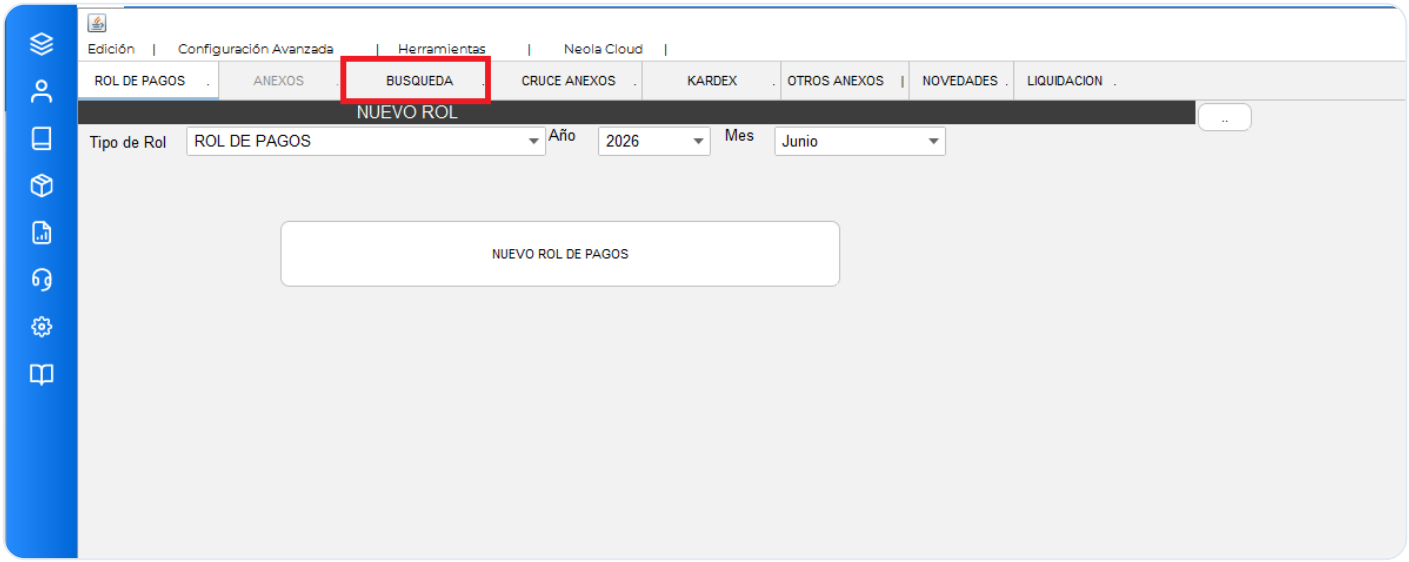
- Se abrirá la siguiente pantalla, donde estarán los campos necesarios para el rol de pagos (horas suplementarias, horas extras, bonos, comisiones,etc)



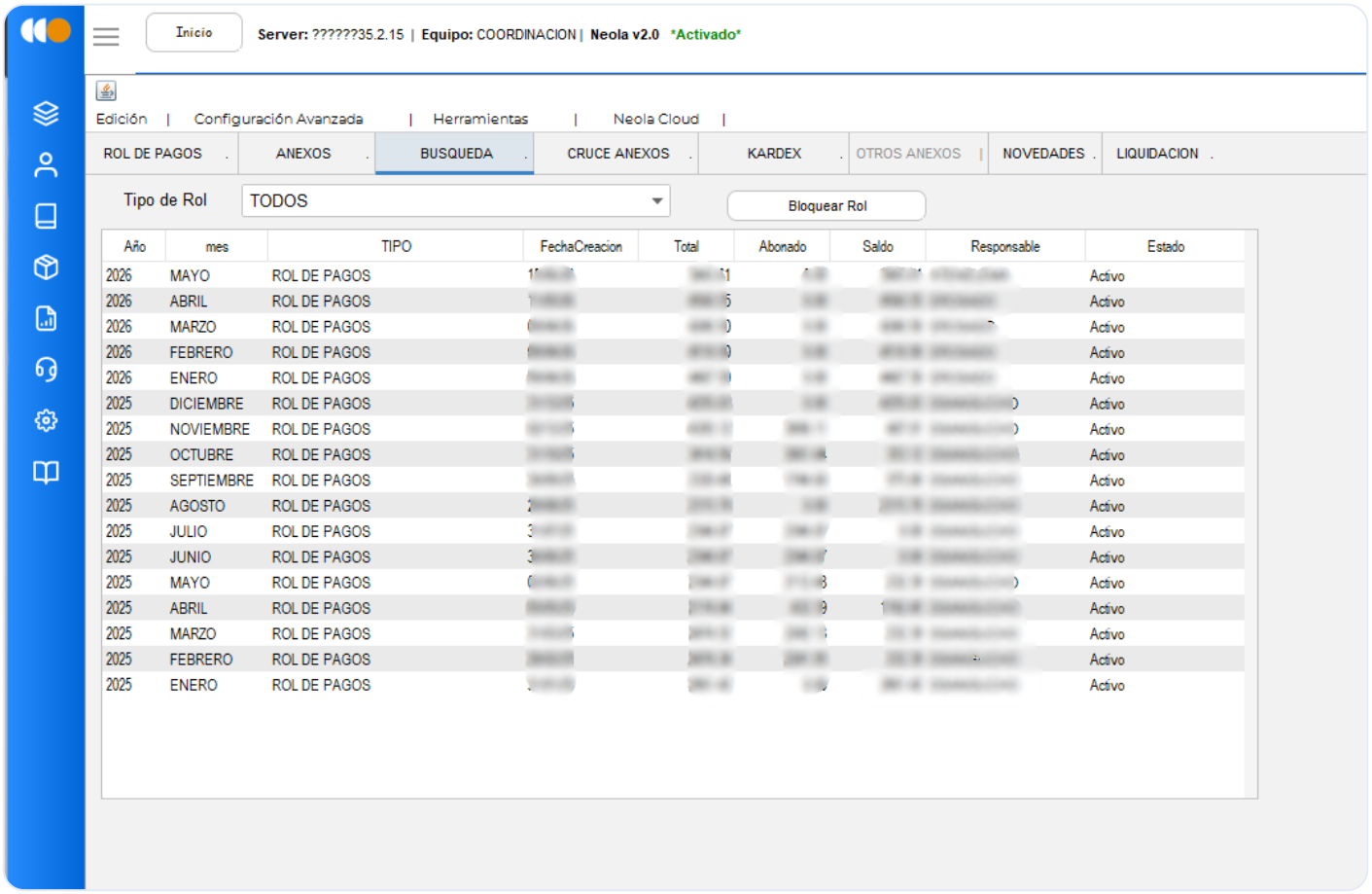
- Una vez que este de acuerdo con los valores que se colocaron en el Rol, seleccione la pestaña "Edición" y clic en "Crear o Guardar"



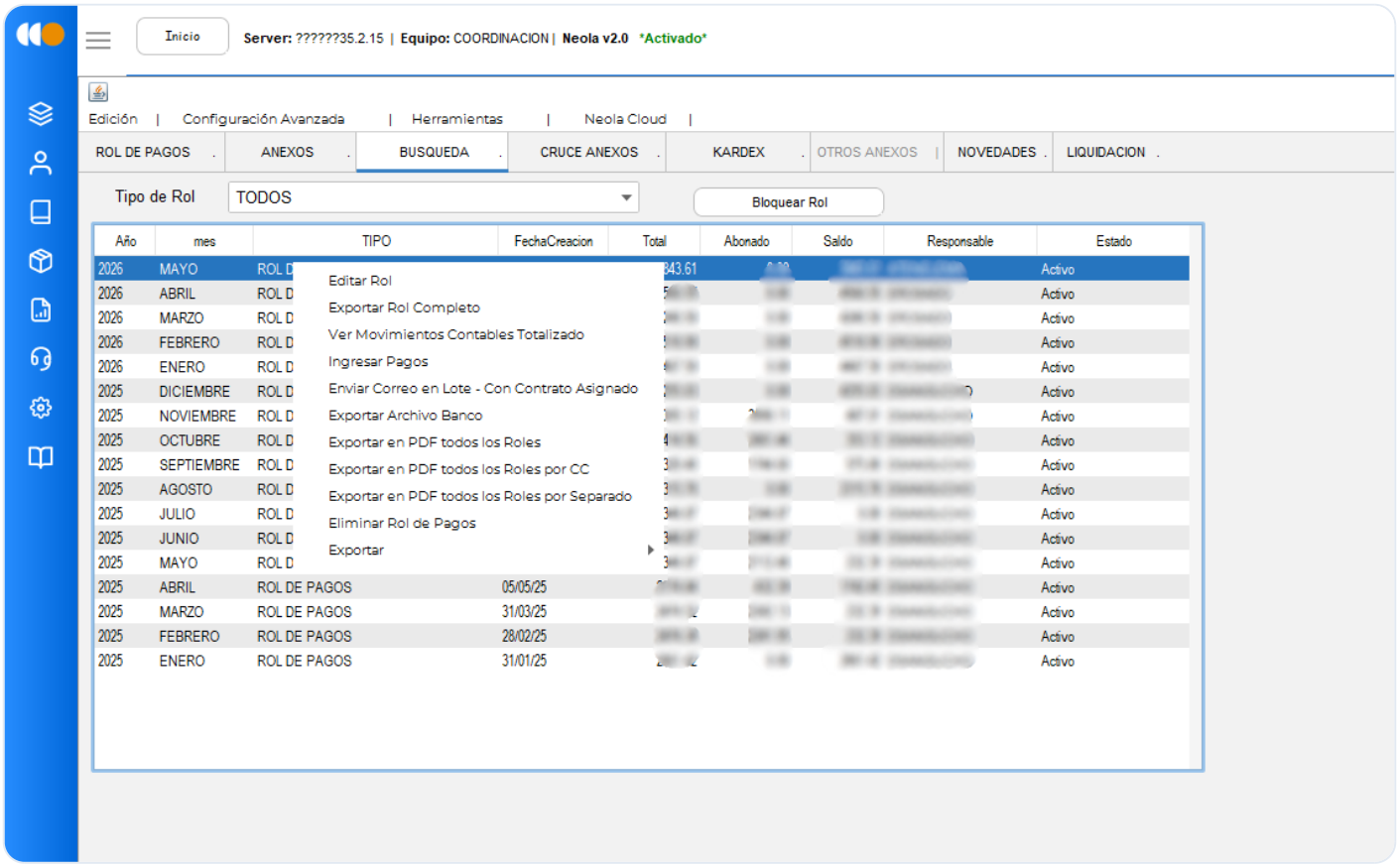
- Luego dirijase a la pestaña de Busqueda.



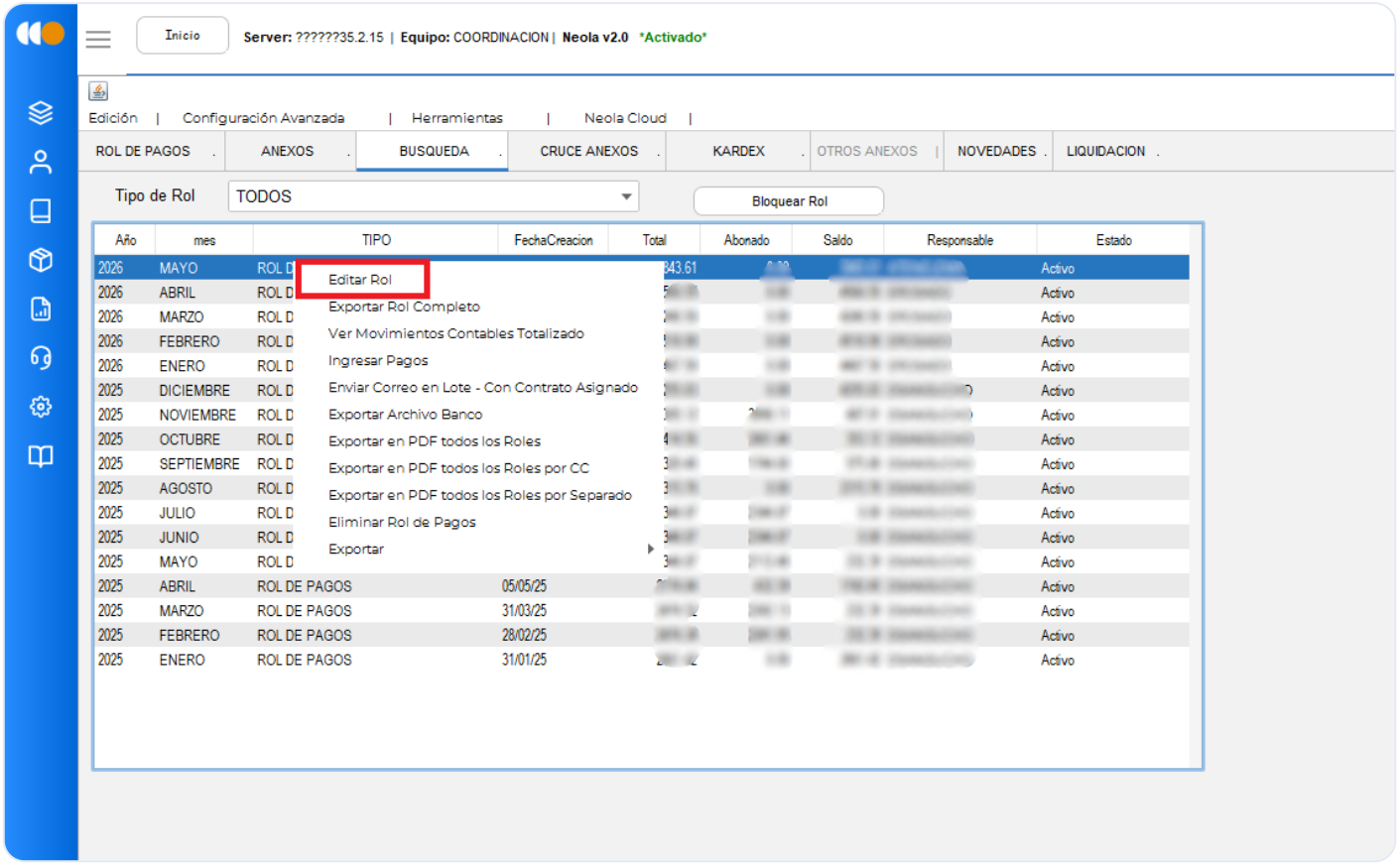
- Luego, se mostrará la siguiente pantalla.



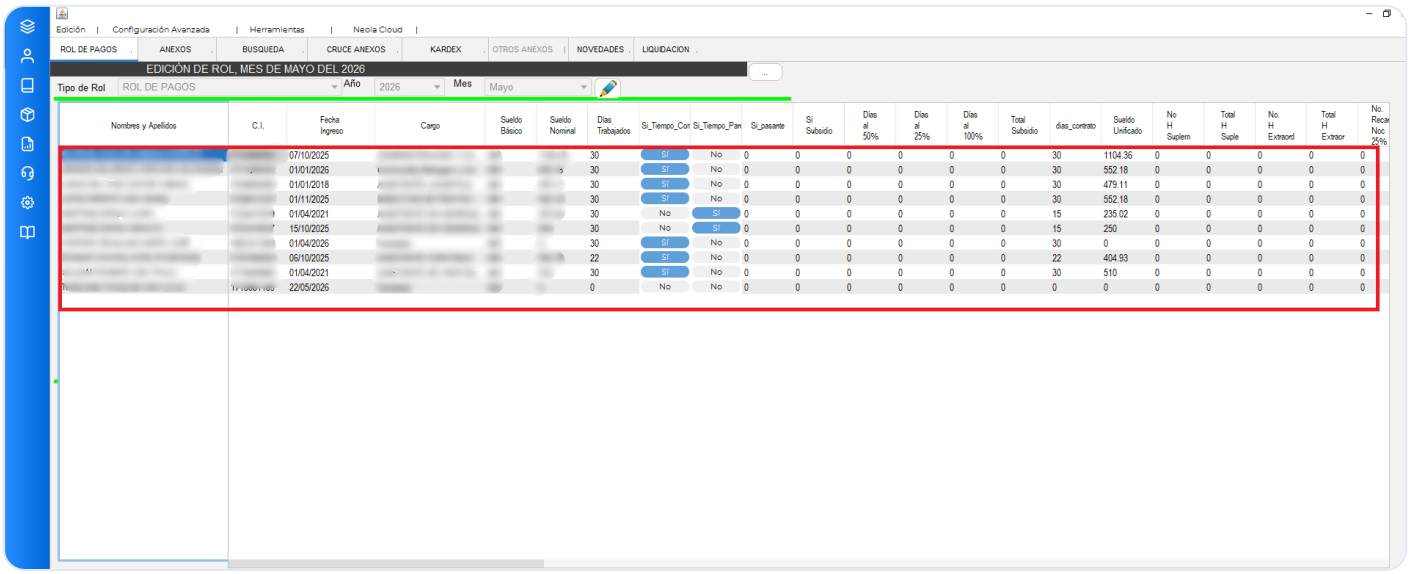
- Seleccione el rol de pagos deseado y haga clic derecho sobre él para visualizar las opciones disponibles.



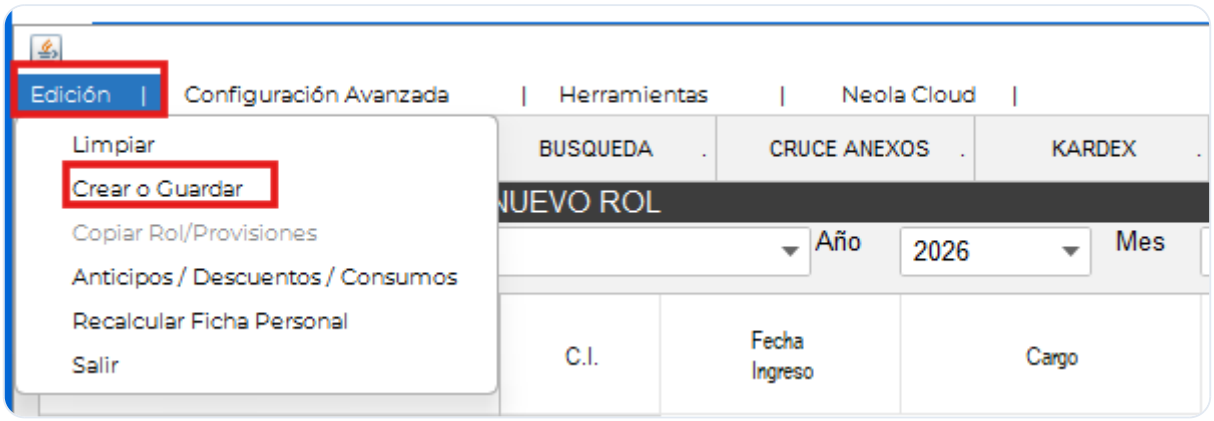
- Seleccione la opción “Editar Rol”.



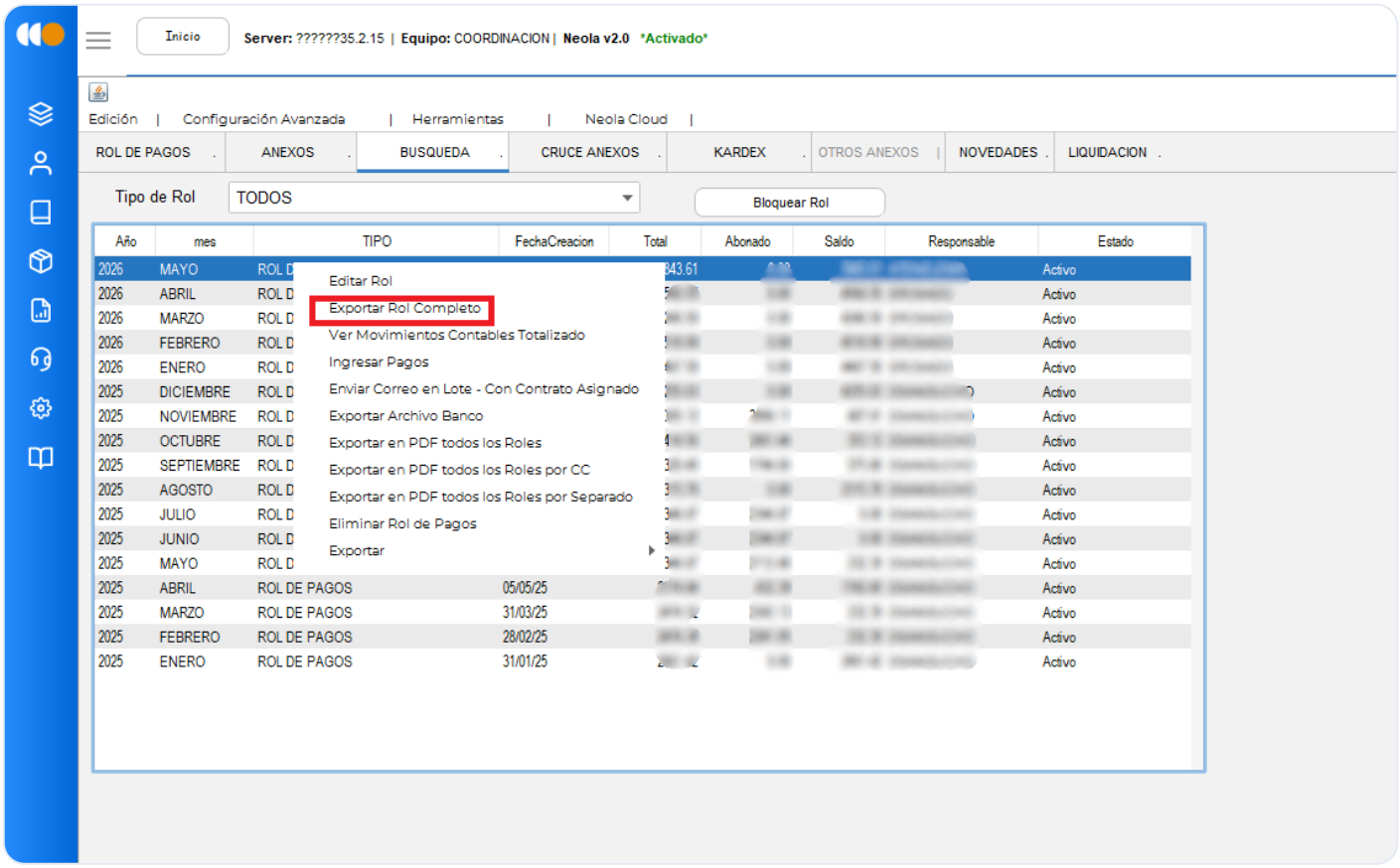
- Se mostrará la siguiente ventana, donde podrá realizar los cambios que requiera.



- Después de realizar los cambios deseados, seleccione la pestaña “Edición” y haga clic en “Crear o Guardar” para almacenar la información.

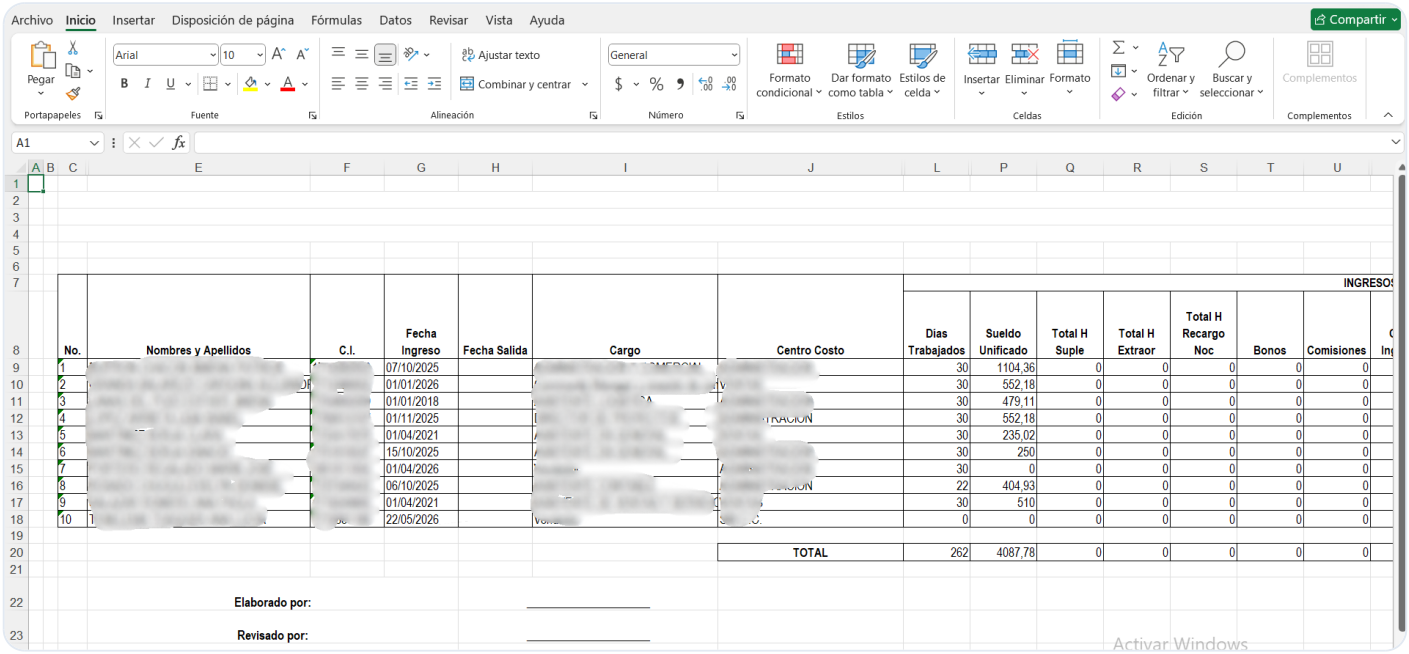


- Seleccione la opción “Exportar Rol Completo”.



Año	mes	TIPO	FechaCreacion	Total	Abonado	Saldo	Responsable	Estado
2026	MAYO	ROL D		843.61				Activo
2026	ABRIL	ROL D						Activo
2026	MARZO	ROL D						Activo
2026	FEBRERO	ROL D						Activo
2026	ENERO	ROL D						Activo
2025	DICIEMBRE	ROL D						Activo
2025	NOVIEMBRE	ROL D						Activo
2025	OCTUBRE	ROL D						Activo
2025	SEPTIEMBRE	ROL D						Activo
2025	AGOSTO	ROL D						Activo
2025	JULIO	ROL D						Activo
2025	JUNIO	ROL D						Activo
2025	MAYO	ROL D						Activo
2025	ABRIL	ROL DE PAGOS	05/05/25					Activo
2025	MARZO	ROL DE PAGOS	31/03/25					Activo
2025	FEBRERO	ROL DE PAGOS	28/02/25					Activo
2025	ENERO	ROL DE PAGOS	31/01/25					Activo

- Se abrirá un archivo de Excel con el rol seleccionado.



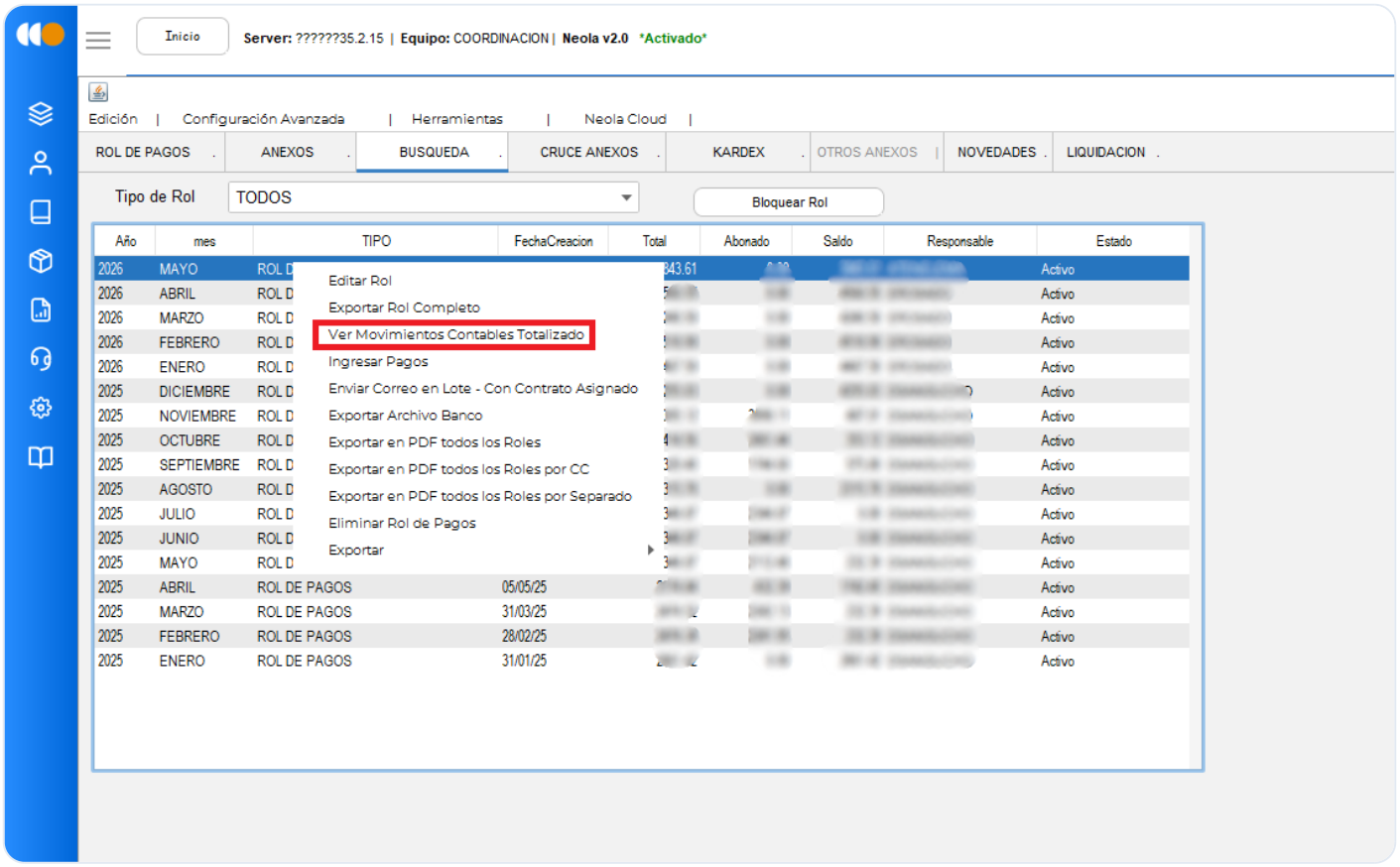
	No.	Nombres y Apellidos	C.I.	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Cargo	Centro Costo	INGRESOS: Dias Trabajados	Sueldo Unificado	Total H Suple	Total H Extraor	Total H Recargo Noc	Bonos	Comisiones
9	1			07/10/2025				30	1104,36	0	0	0	0	0
10	2			01/01/2026				30	552,18	0	0	0	0	0
11	3			01/01/2018				30	479,11	0	0	0	0	0
12	4			01/11/2025				30	552,18	0	0	0	0	0
13	5			01/04/2021				30	235,02	0	0	0	0	0
14	6			15/10/2025				30	250	0	0	0	0	0
15	7			01/04/2026				30	0	0	0	0	0	0
16	8			06/10/2025				22	404,93	0	0	0	0	0
17	9			01/04/2021				30	510	0	0	0	0	0
18	10			22/05/2026				0	0	0	0	0	0	0
20							TOTAL	262	4087,78	0	0	0	0	0

Elaborado por: _____

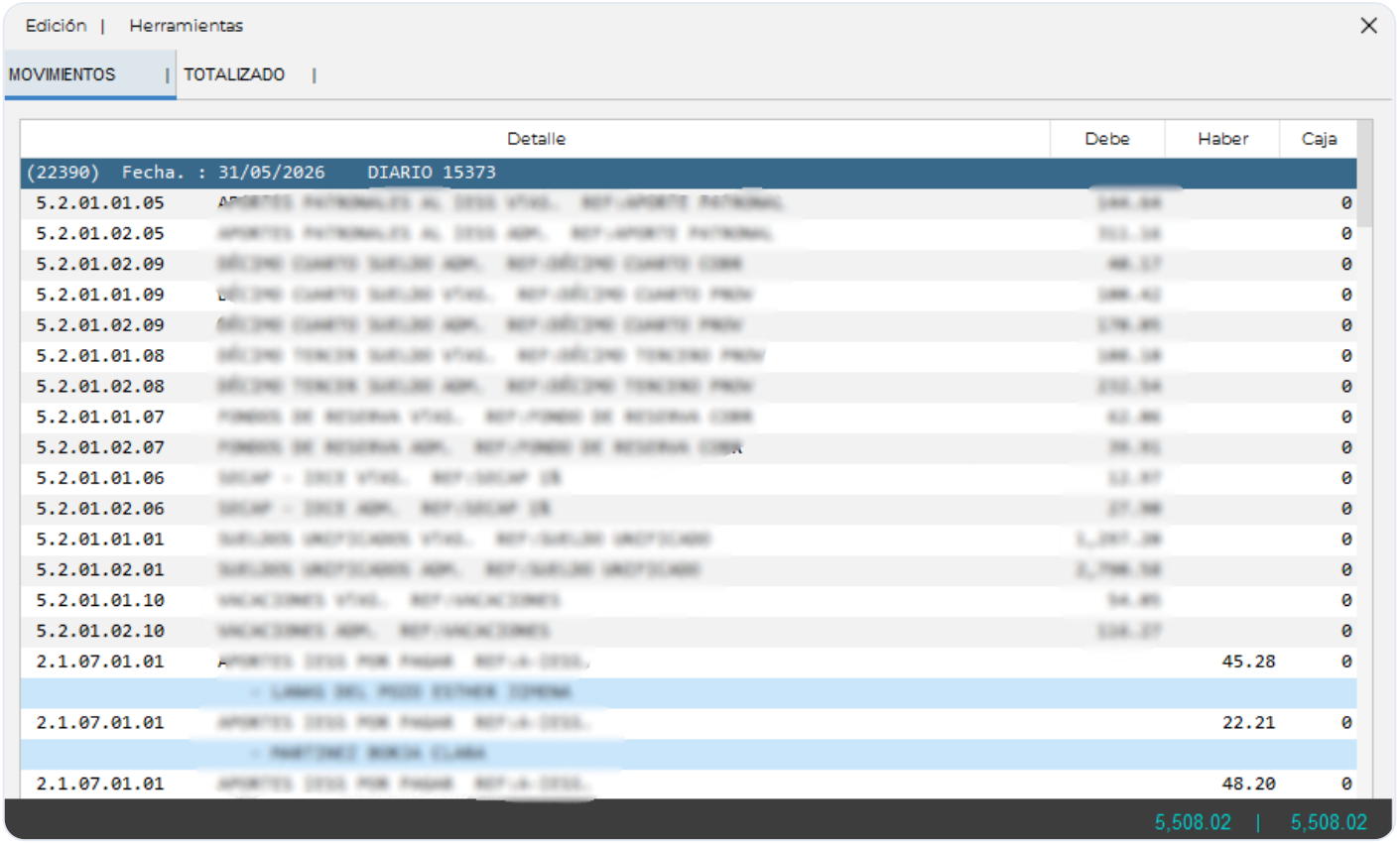
Revisado por: _____

Activar Windows

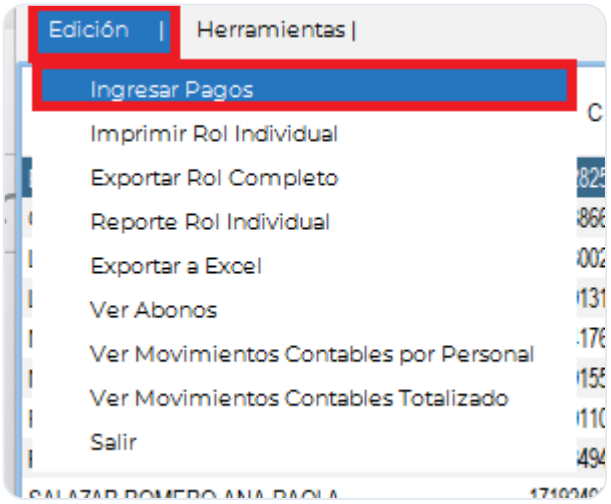
- Seleccione la opción “Ver Movimientos Contables Totalizado”.



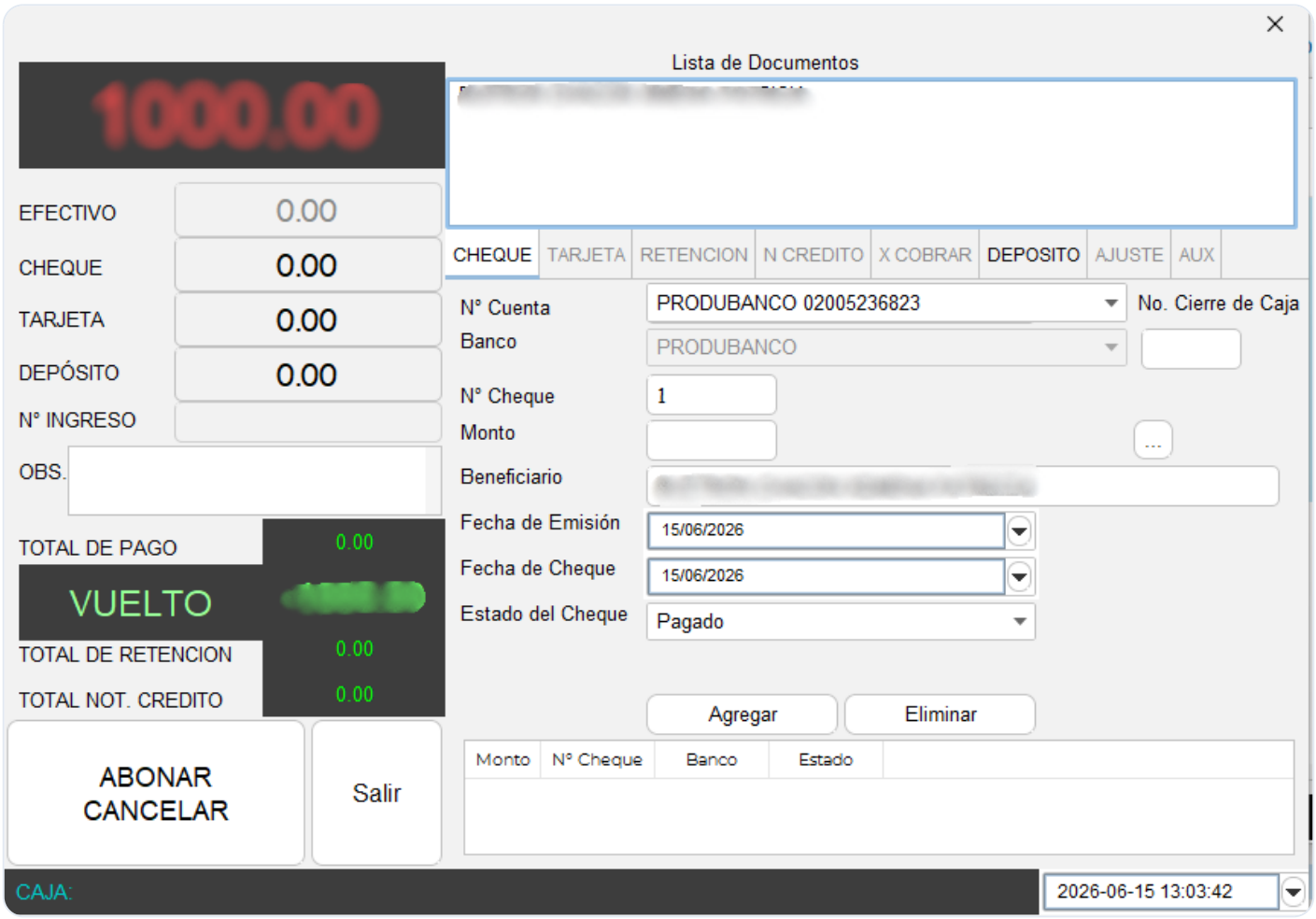
- Luego se mostrará la siguiente ventana y seleccione la opción deseada.



- Luego, diríjase a la opción “Edición” y seleccione “Ingresar Pagos”.

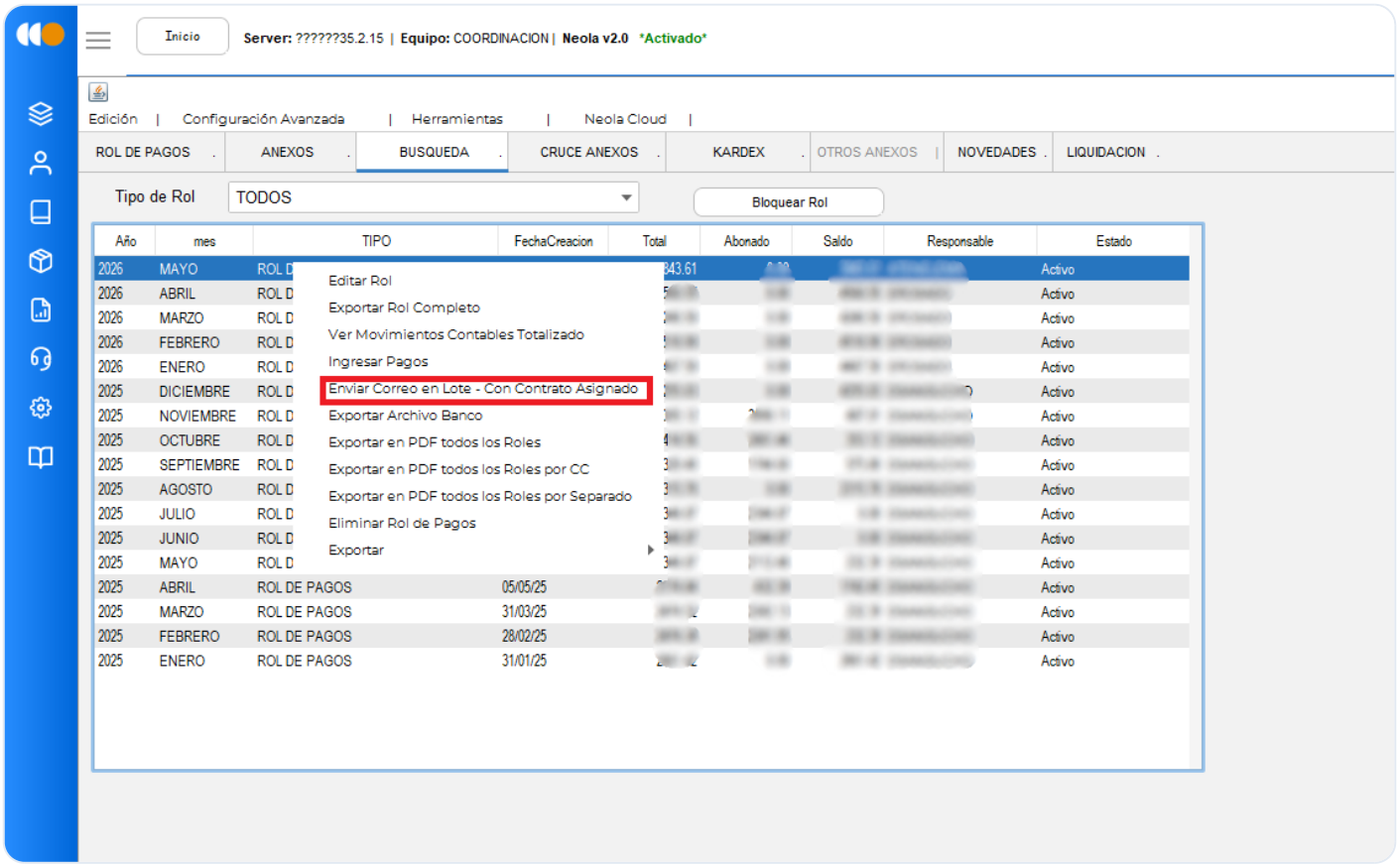


- Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberá completar los datos solicitados.



- Si desea usar la opción “Enviar Correo en Lote - Con Contrato Asignado” dirijase al siguiente link:

https://manual.neola.app/books/roles-de-pago/page/enviar-rol-de-pago-al-correo



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #12

Creado 23 octubre 2025 15:37:18 por Diseño

Actualizado 22 junio 2026 17:34:43 por Editor