

? Facturación Neola v2

En este módulo aprenderás a gestionar todas las funciones avanzadas de facturación dentro de **Neola v2**, incluyendo la creación de **borradores de facturas**, manejo de **reservas** y generación de **reportes detallados por ítems vendidos**.

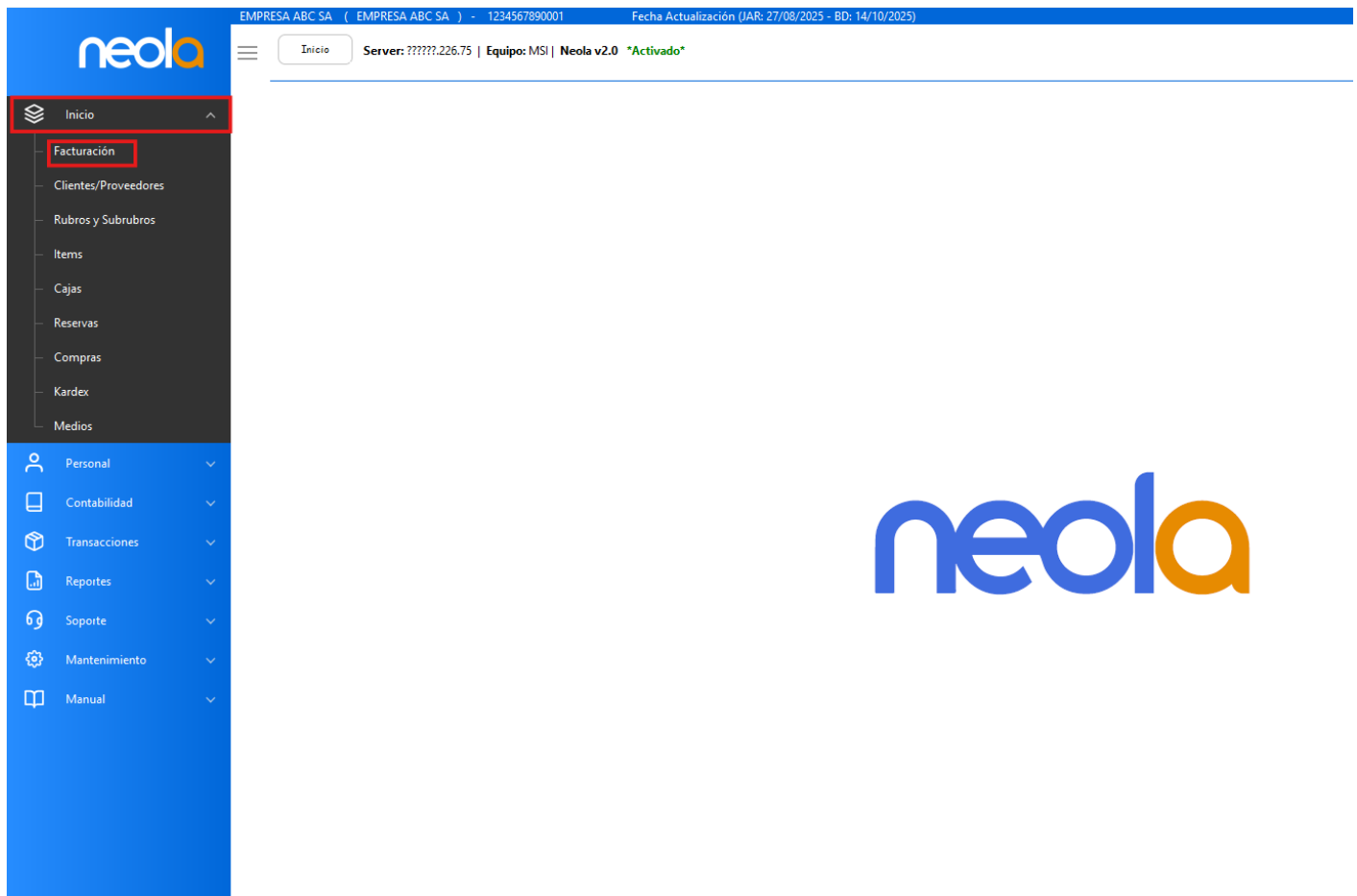
Estas herramientas te permitirán mantener un control más flexible, organizado y analítico de tus ventas .

- [!\[\]\(38441ceaa711016e0bf2ad46ad394ff4_img.jpg\) Borradores de Facturas](#)
- [!\[\]\(6e027340d4263908f264926b1ad81c5e_img.jpg\) Reservas](#)
- [!\[\]\(781510d64f329bf3c880acf086e884d6_img.jpg\) Reporte por Ítems Vendidos](#)

? Borradores de Facturas

Ingreso a facturación

- Una vez en el menú principal, selecciona-> **"Inicio"** y luego **"Facturación"**



Guardar una factura en borradores y recuperarla

- Para enviar la factura como borrador, damos clic en la **"X"**

Calculadora Stock Caja Chica Eliminar Item Comprobantes Agregar Item Cajón de Dinero Historial Preparados Notas

10:10 06/NOV/2025

Ciente: EMPRESA ABC SA Tarjeta: Cliente

Total Items: 1 - Lineas: 1

Cant	Detalle	P. Unita	Total	Iva	Tot + Iva	Desc 1
1	PRODUCTO B - UNIDADES	10.4348	10.4348	1.5645	11.9993	0.0000

Sub Final 10.44
 Desc 0.00 %
 B.I. IVA 1... 10.44
 B.I. 0% 0.00
 IVA 15% 1.56
 IVA 0% 0.00
 - 0.00
 ICE 0.00

12.00
Total

0 Cantidad Producto / Servicio Historial de Productos por Cliente Ver

DOCUMENTOS
FACTURA 000078

- Aparecerá el siguiente cuadro de confirmación, haz clic en **SI**

Neola v2.0

Documento Modificado
Desea Guardar los Cambios

Sí No Cancelar

- Posterior, se mostrará el siguiente cuadro para colocar un **nombre referencial** del borrador

Entrada

Ingrese Nombre de Archivo

Borrador Fact Daniel

Aceptar Cancelar

- Para recuperar el borrador, ve a la opción "**Comprobantes**"

Calculadora

Stock

Caja Chica

Eliminar Item

Comprobantes

Agregar Item

Cajón de Dinero

Historial

Preparados

Notas

10:12

06/NOV/2025

Cliente: EMPRESA ABC SA

Tarjeta:

Comprobantes

Cliente

Total Items: 0 - Lineas: 0

Sub Final	0.00
Desc	0.00 %
B.I. IVA 1...	0.00
B.I. 0%	0.00
IVA 15%	0.00
IVA 0%	0.00
-	0.00
ICE	0.00
0.00	
Total	

Cant	Detalle	P. Unita	Total	Iva	Tot + Iva	Desc 1

0

Cantidad

Producto / Servicio

Historial de Productos por Cliente

Ver

DOCUMENTOS

FACTURA 000078

- En la pestaña **Borradores**, se mostrarán todas las facturas que se han enviado como borrador

Edición

Comprobante

Todas

Fechas

Comprobante

Desde

06/11/2025

Hasta

06/11/2025

Buscar

Empresa

Registro

Borradores

Proformas

Pedidos

Orden de Trabajo

Compras Eliminadas

Anuladas

Proformas-Facturas

Reservas

Pedidos-Online

Comprobante	Empresa	Fecha	Total
BORRADOR	Borrador Fact Daniel	06/11/2025	12.0
BORRADOR	IMPORTADORA ABC	06/11/2025	4.5
BORRADOR	EMPRESA ABC SA	29/10/2025	18.0
BORRADOR	ANDREA NARANJO	15/03/2024	153.0
BORRADOR	COPIA FACTURA 17 38-10	10/07/2023	25.0
BORRADOR	COPIA FACTURA 6 33-07	07/07/2023	25.0
BORRADOR	Borrador Fact Daniel	03/07/2023	36.0
BORRADOR	Factura grupo MN	03/07/2023	3.4
BORRADOR	CONSUMIDOR FINAL	14/06/2023	6.8
BORRADOR	CONSUMIDOR FINAL	27/04/2023	0.0
BORRADOR	proforma	20/04/2023	12.0
BORRADOR	CONSUMIDOR FINAL	08/09/2022	81.5

- Si deseas seguir editando o cerrar la venta, selecciona el borrador que necesitas y clic en **Edición**
>Abrir documento

Edición

Abrir Documento

Imprimir Documento

Eliminar Documento

Convertir a Proforma

Salir

Todas

☐ Fechas

Comprobante

Registro

Desde06/11/2025Hasta06/11/2025

Buscar

Pedidos

Orden de Trabajo

Compras Eliminadas

Anuladas

Proformas-Facturas

Reservas

Pedidos-Online

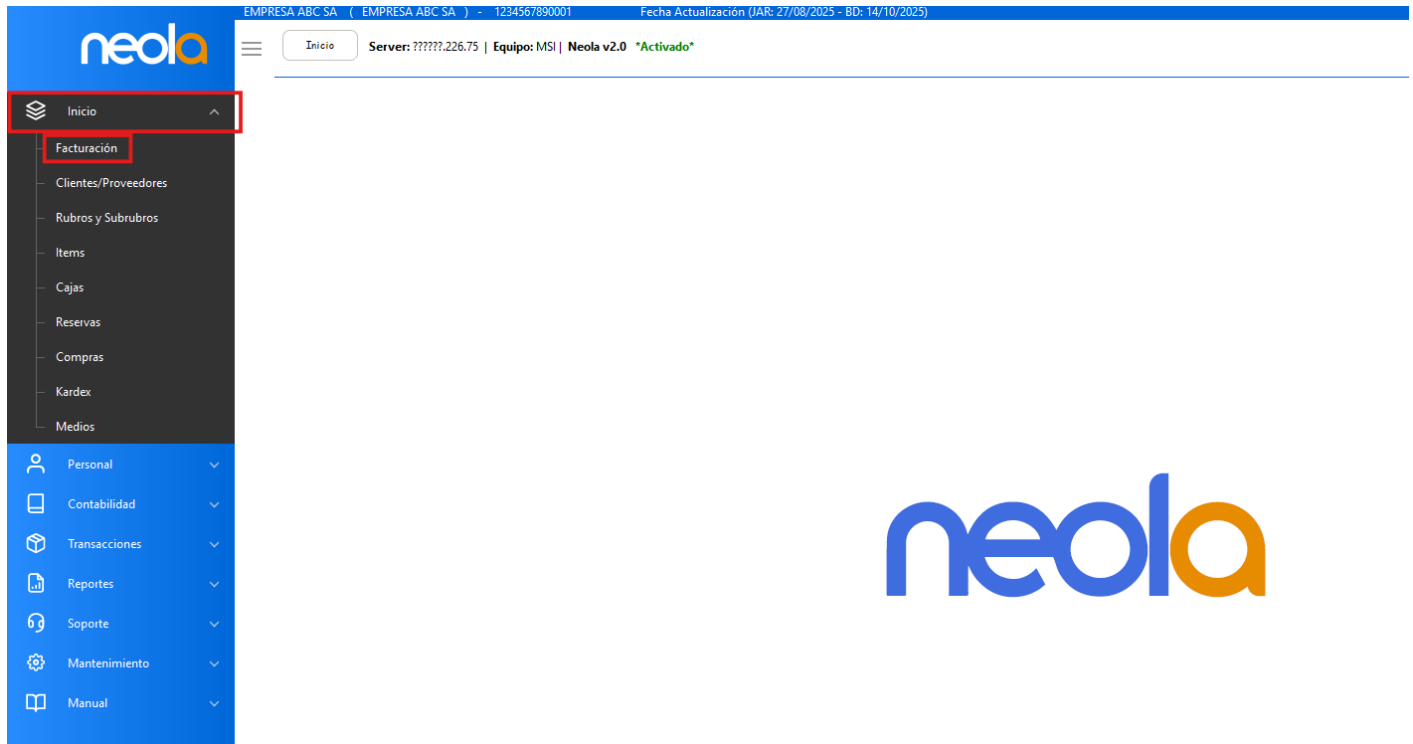
Comprobante		Empresa	Fecha	Total
Borrador	Borrador Fact Daniel		06/11/2025	12.0
Borrador	IMPORTADORA ABC		06/11/2025	4.5
Borrador	EMPRESA ABC SA		29/10/2025	18.0
Borrador	ANDREA NARANJO		15/03/2024	153.0
Borrador	COPIA FACTURA 17 38-10		10/07/2023	25.0
Borrador	COPIA FACTURA 6 33-07		07/07/2023	25.0
Borrador	Borrador Fact Daniel		03/07/2023	36.0
Borrador	Factura grupo MN		03/07/2023	3.4
Borrador	CONSUMIDOR FINAL		14/06/2023	6.8
Borrador	CONSUMIDOR FINAL		27/04/2023	0.0
Borrador	proforma		20/04/2023	12.0
Borrador	CONSUMIDOR FINAL		08/09/2022	81.5

Cantidad	cod_fabrica	item	medida	Costo	Pventa	T_PVenta	T_Desc
1.0	ACCADO0002	PRODUCTO B	UNIDADES	0.0000	10.4...	10.43	0.00

?Reservas

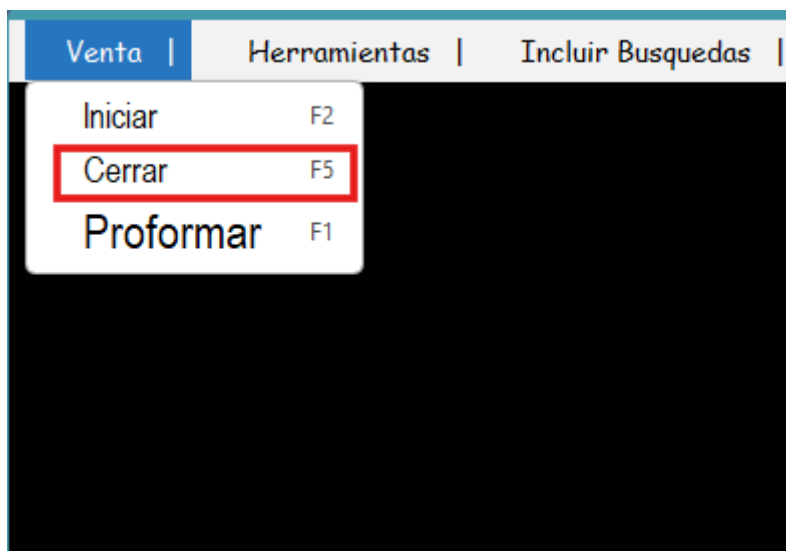
Ingreso a facturación

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**" y luego la opción "**Facturación**"



Colocar la reserva en factura o proforma

- Una vez realizado el proceso de facturación o proforma, cierre la mism en la pestaña **Venta** > **Cerrar**



- En la pantalla, ve a la pestaña de "**Reserva**" y completa todos los datos: **fechas, grupo, contacto, correo, teléfono**

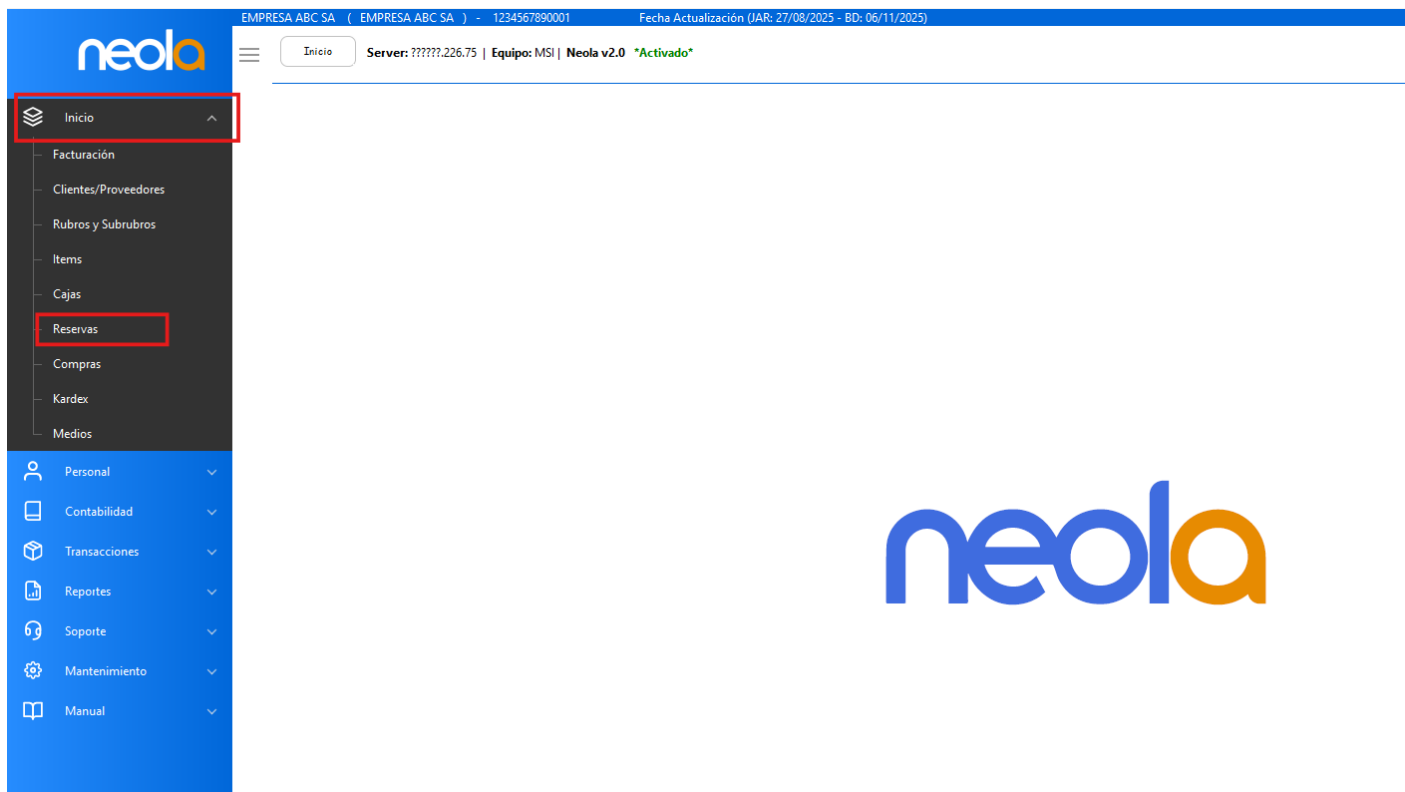
DATOS	DOCUMENTO	GUIA DE REMISION	OTROS	RESERVA
Desde	11/11/2025		Hasta	11/11/2025
Hora			No. Personas	30
Grupo				
Contacto				
Correo				
Teléfono				
Marcar	Servicio	Marcar	Ubicación	

- Completa todos los datos: **fechas, grupo, contacto, correo, teléfono**. En la parte inferior, marca con doble clic el **servicio** y el **lugar** de donde necesita la reserva

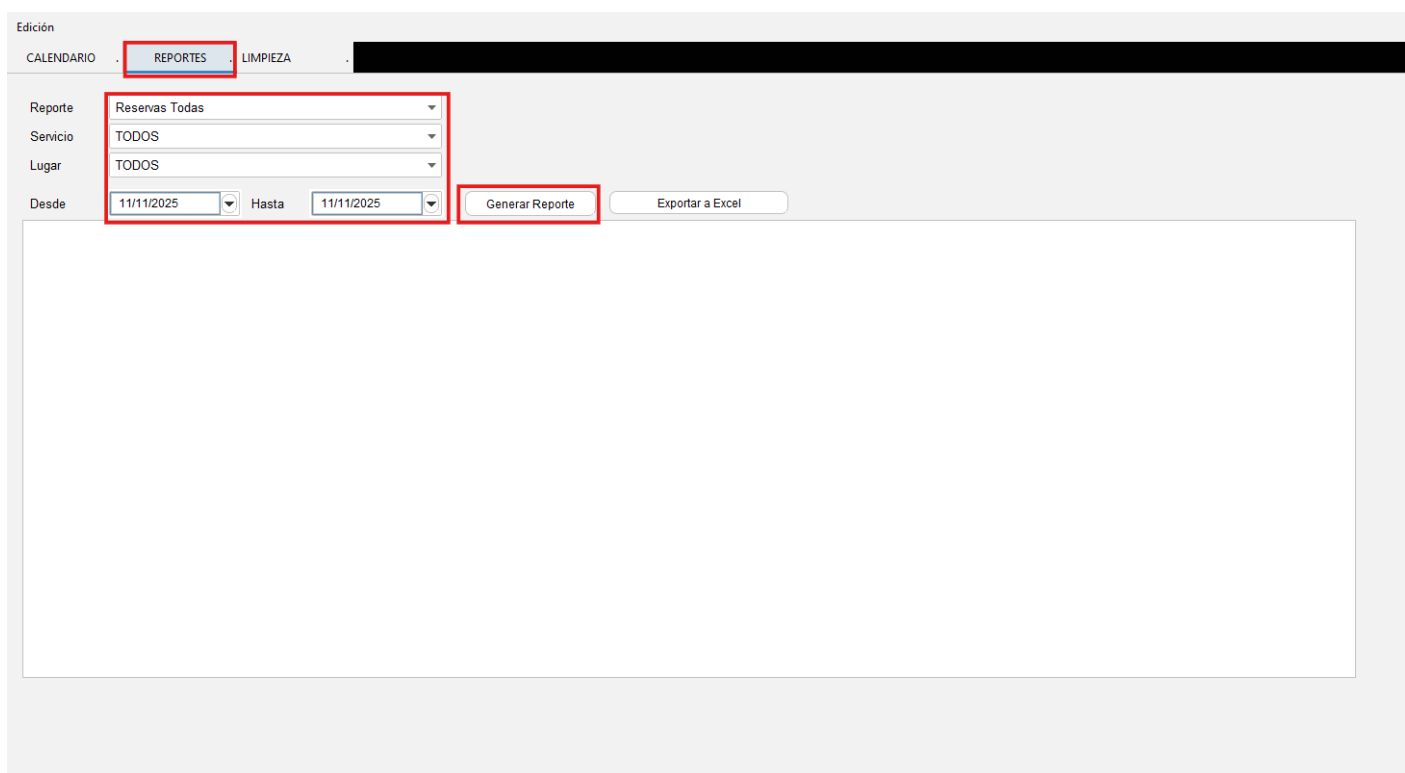
DATOS	DOCUMENTO	GUIA DE REMISION	OTROS	RESERVA
Desde	11/11/2025		Hasta	11/11/2025
Hora			No. Personas	30
Grupo	GRUPO MN			
Contacto	DENISSE CAMPOVERDE			
Correo	denisse@gmail.com			
Teléfono	0987675688			

Visualizar reporte de reservas

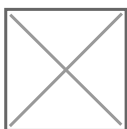
- Si quieres visualizar las reservas existentes, dirígete a la pestaña **Inicio** y clic en la opción **Reservas**



- Se mostrará la siguiente pantalla, coloca los filtros para la búsqueda y clic en **Generar Reporte**



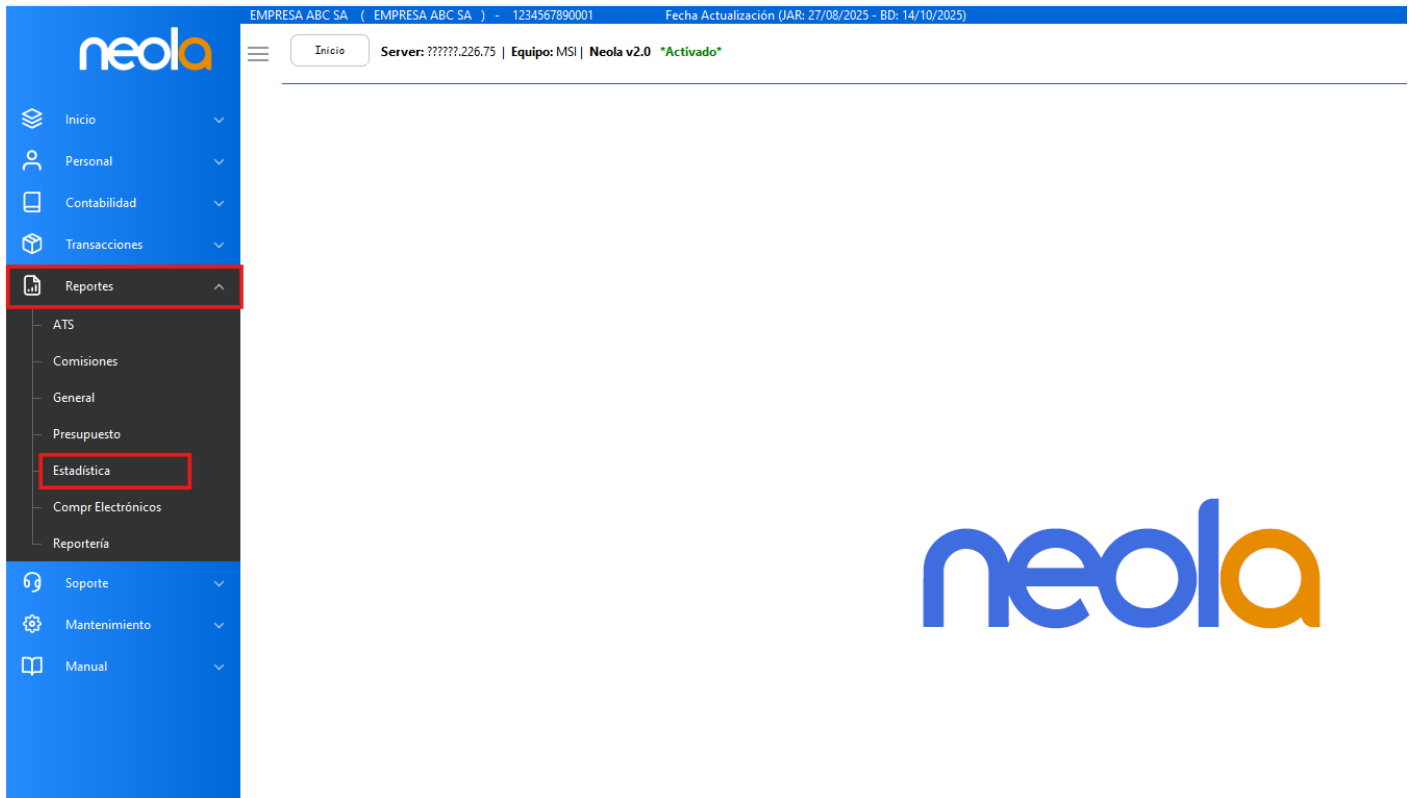
- Se desplegará la lista de las reservas, y puedes exportarlo a **formato Excel** en la opción:



? Reporte por Ítems Vendidos

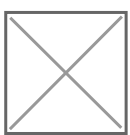
Ir al módulo de estadísticas

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Reportes**" y luego la opción "**Estadísticas**"



Sacar reporte por ítems vendidos

- En la siguiente pantalla seleccione "**Ventas**" > "**Productos/servicios facturados**" para poder obtener el reporte. Completa los demás campos de acuerdo a la necesidad del reporte, y clic en **Buscar**



- Aparecerá de la siguiente manera, para poder generar el reporte en Excel, haz clic en el **ícono de excel** que está en la parte izquierda



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola