?Anular facturas desde cartera (posterior al cierre de caja)

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.

Haz clic en Ingresar



-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de Menú en la parte superior izquierda.



Ir al módulo cartera

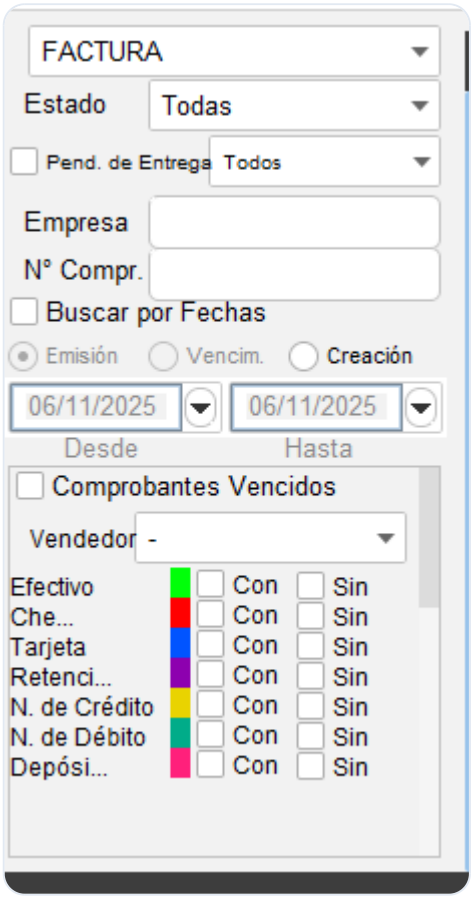
- Selecciona-> "Contabilidad"



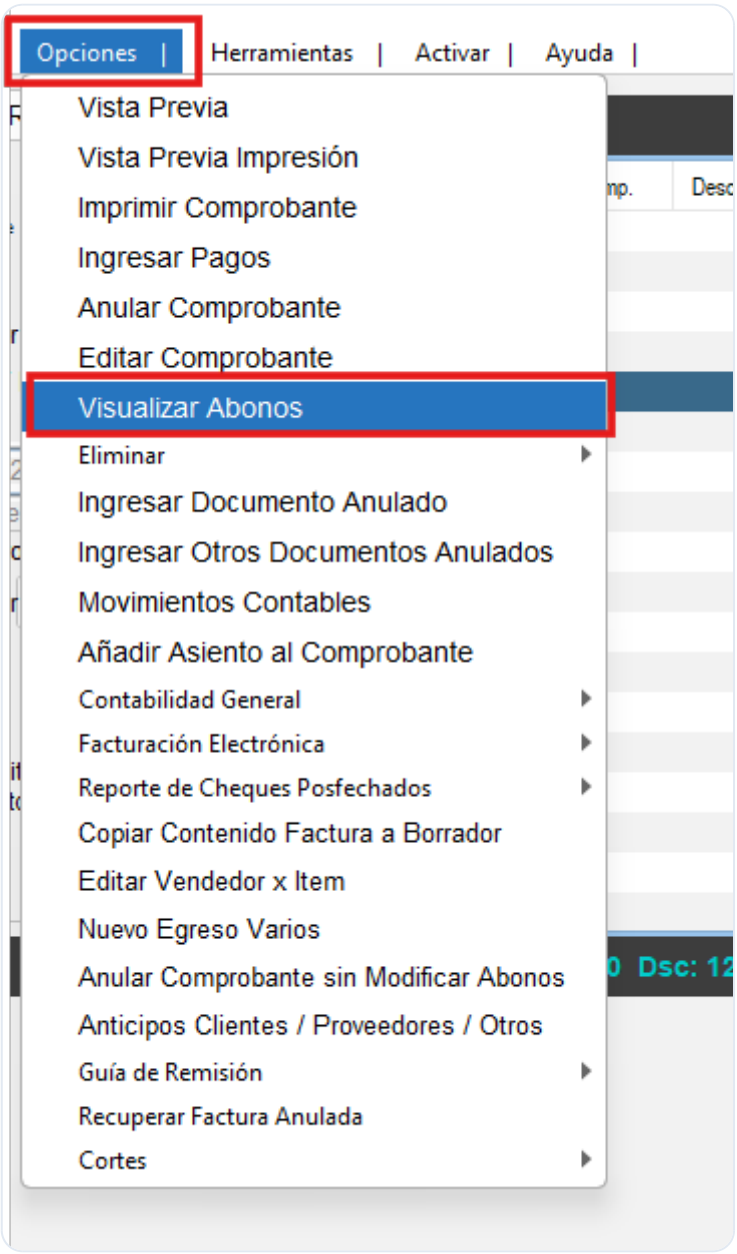
- Selecciona la opción "Cartera"

Eliminar abonos

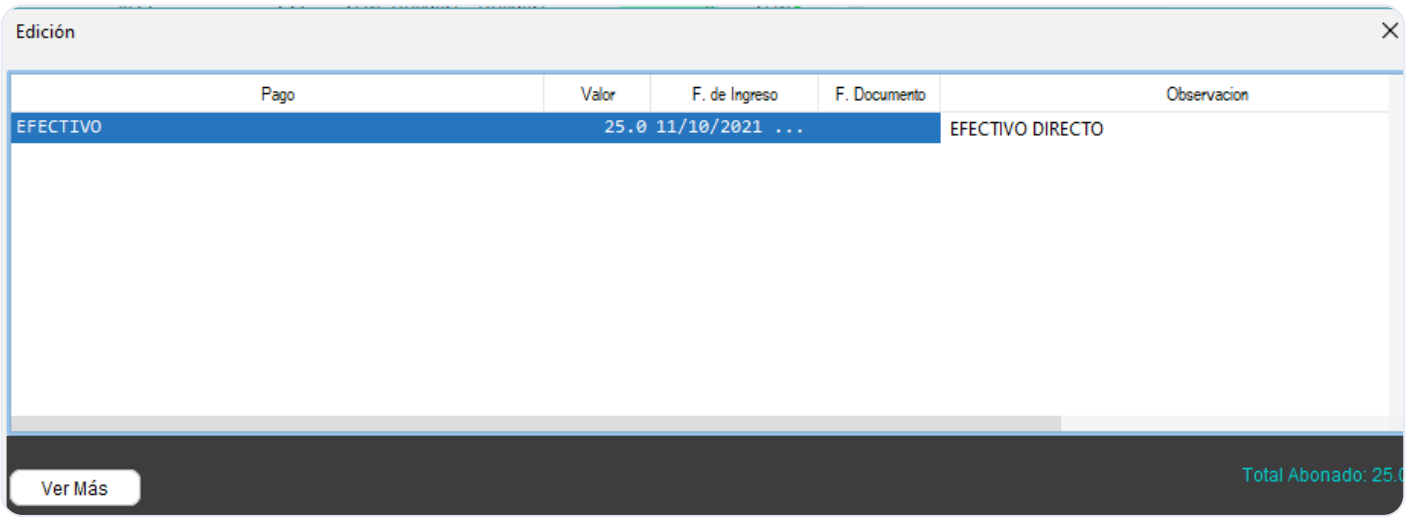
- Con la ayuda de los filtros ubicados en la parte lateral izquierda de la pantalla, busca el comprobante que deseas eliminar el pago.



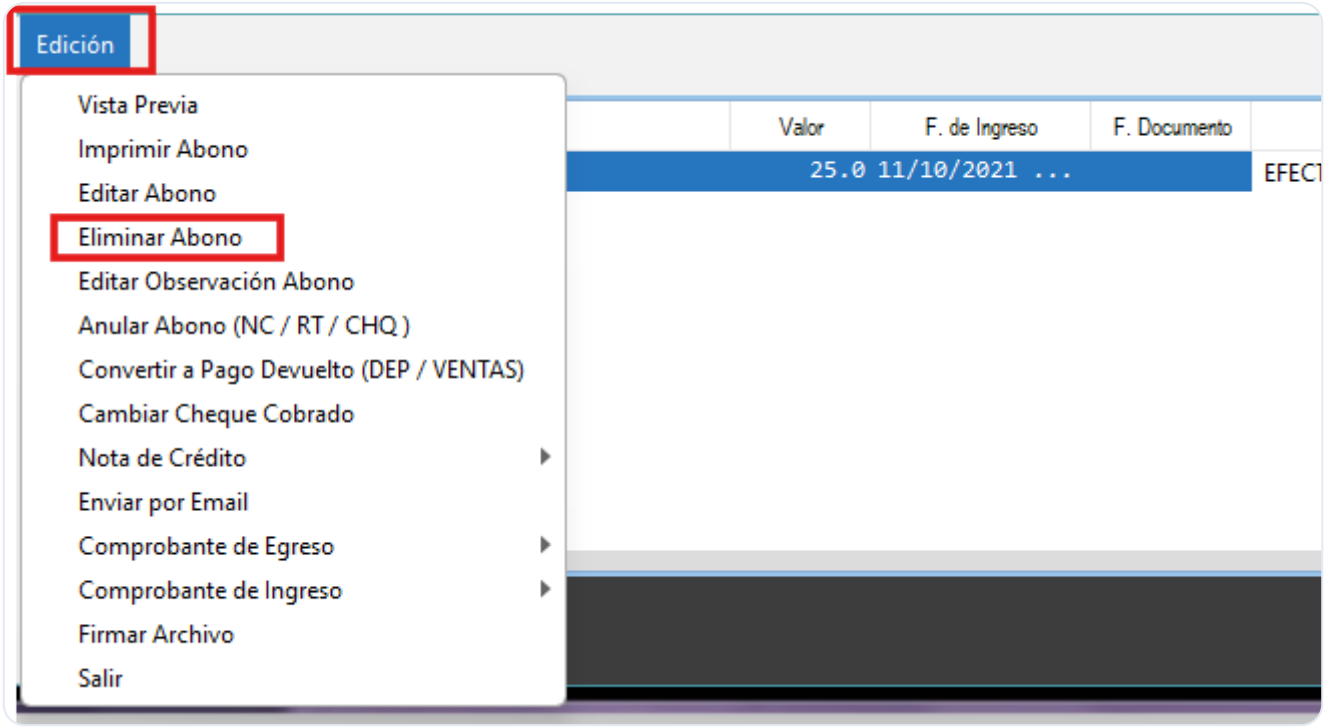
- Selecciona la factura que se anulará y haz clic en “Opciones” >“Visualizar abonos”.



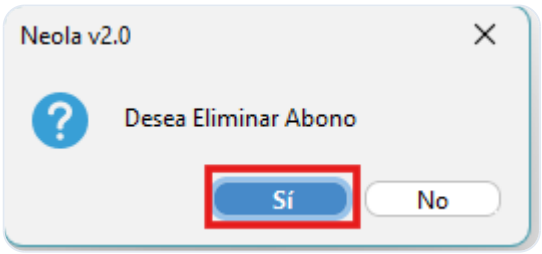
- Se mostrará la siguiente pantalla donde se muestran todos los pagos registrados en ese comprobante.



- Selecciona el abono que se eliminará y clic en “Edición” > "Eliminar abono”.



- Se mostrará la ventana de confirmación, haz clic en “Si”.

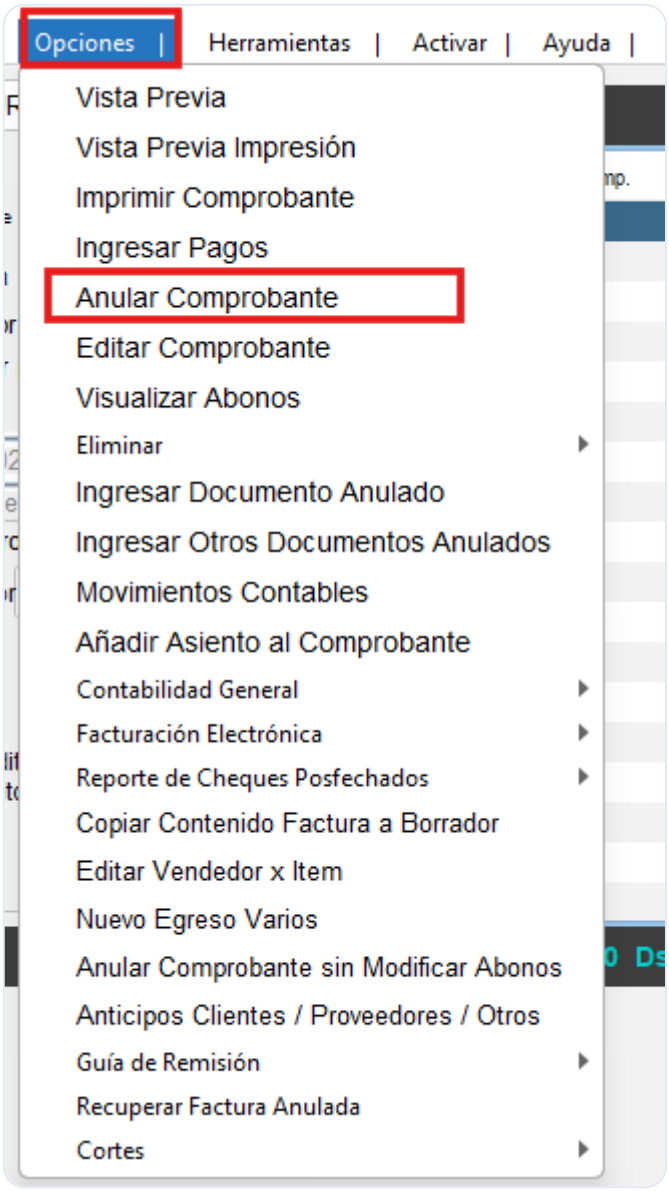


- Listo, el abono del comprobante ya está eliminado.

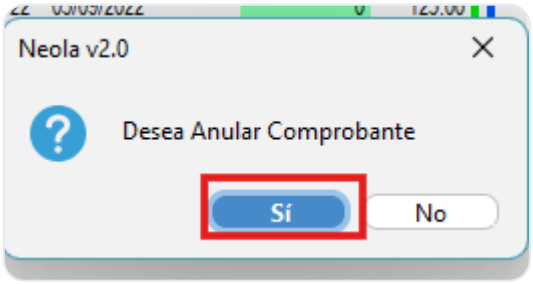
Anular comprobante

NOTA: *El comprobante que se va a anular no debe registrar pagos*

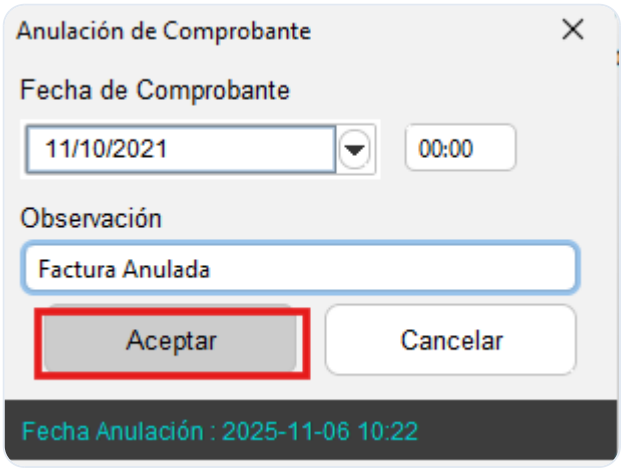
- SeleccionA el comprobante que se anulará y ve a “Opciones” > “Anular comprobante”.



- Debes confirmar que deseas anular el comprobante, de clic en “SI”.



- Ingresa una observación de mínimo 10 dígitos para continuar, y presiona “Aceptar”.



- Finalmente, la factura ya consta como anulada en el sistema.

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #7
Creado 14 octubre 2025 16:38:46 por Diseño
Actualizado 9 junio 2026 18:50:01 por Editor