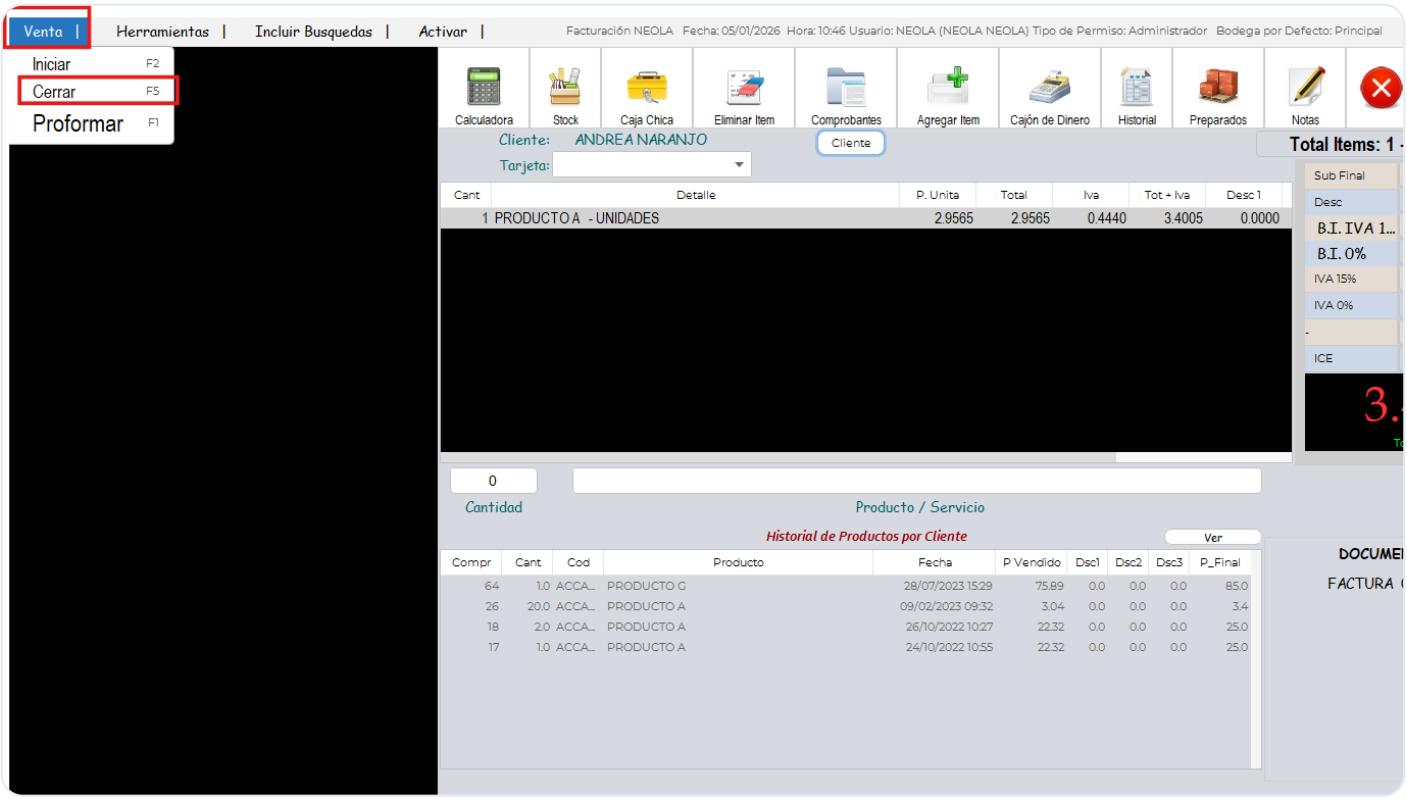
Cambio de fecha de emisión para facturas de registro y refacturas físicas

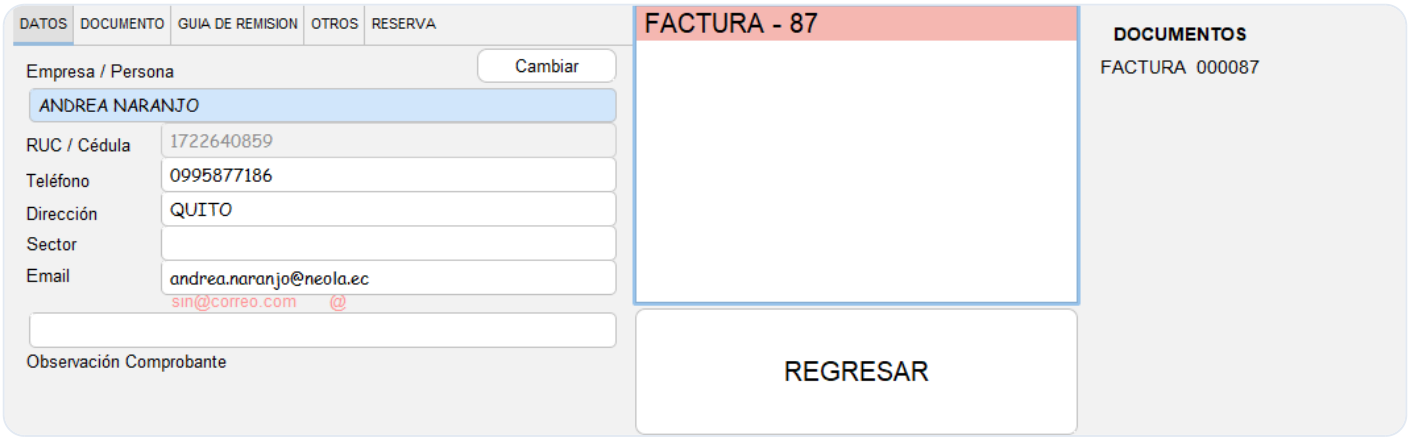
Crear y cerrar la Factura de Registro

Una vez ingresado los datos del cliente e ítems de la factura a registrar.

- Para generar la factura de Registro:
  - Presionar F5, o
  - Clic en Venta ? Cerrar

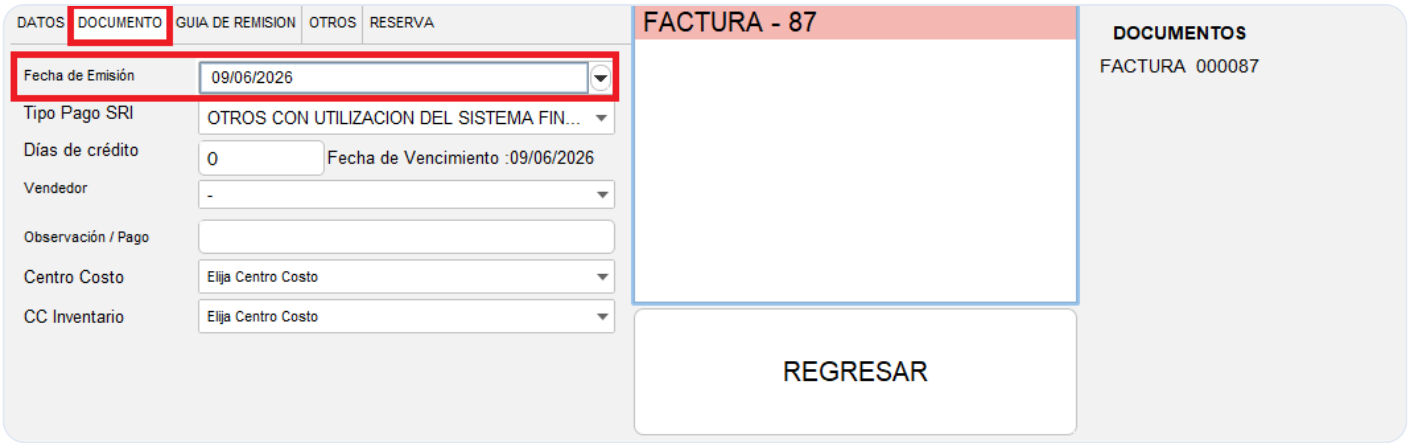


- Se abrirá en la parte inferior el panel de Datos



- ## ?? Modificación de fecha de emisión.

  - En esta pantalla, dirigirse a la pestaña Documento.
  - Ubicar el campo Fecha de Emisión.
  - Seleccionar la Fecha de la factura de registro según corresponda.



Revisión #1

Creado 9 junio 2026 17:59:49 por Editor

Actualizado 9 junio 2026 18:22:38 por Editor