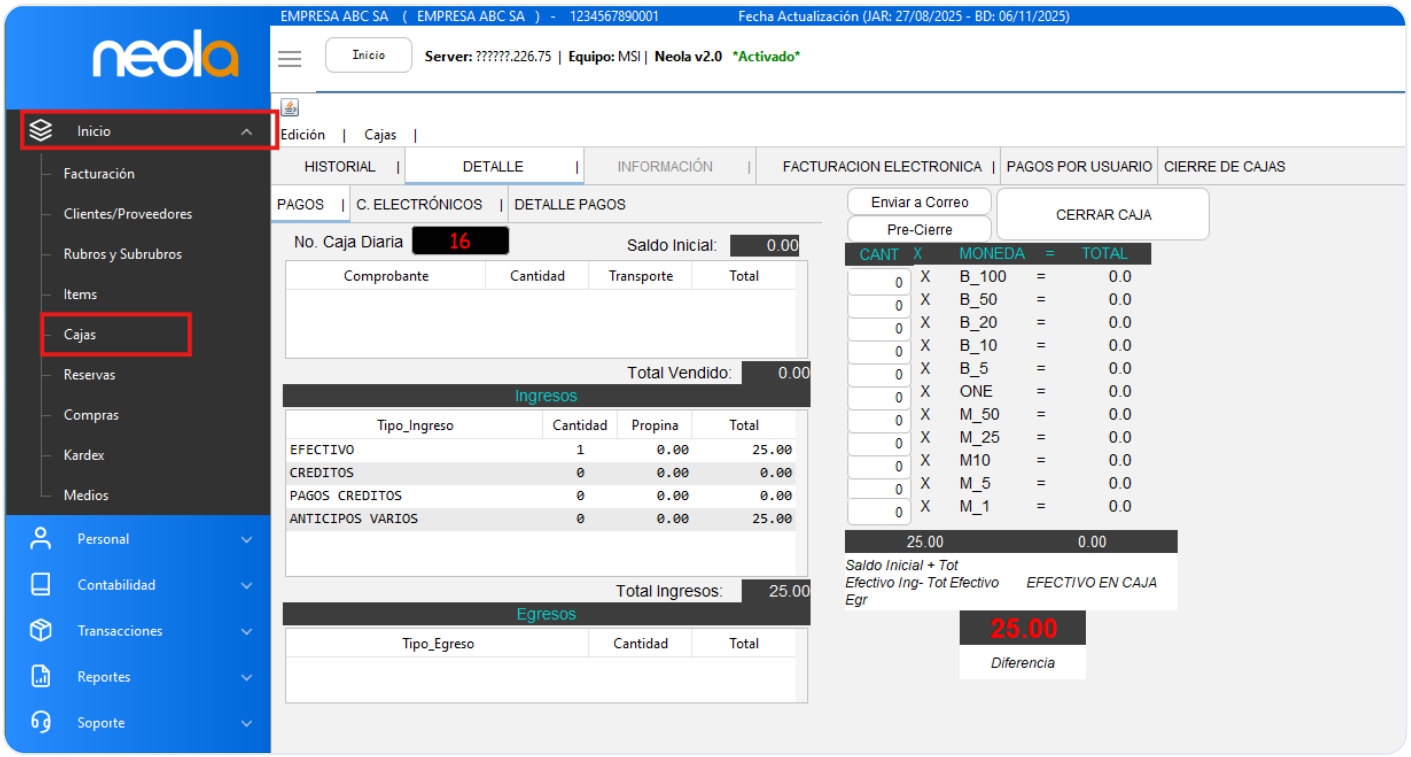
? Centralización LCR

Apertura de Caja

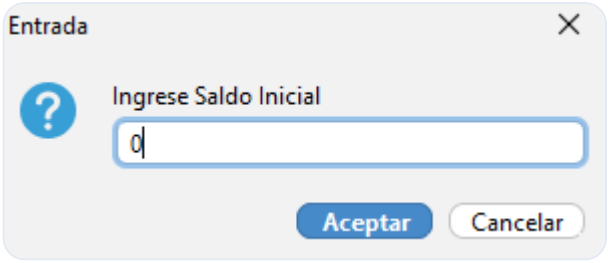
- En la pantalla selecciona el módulo de Cajas



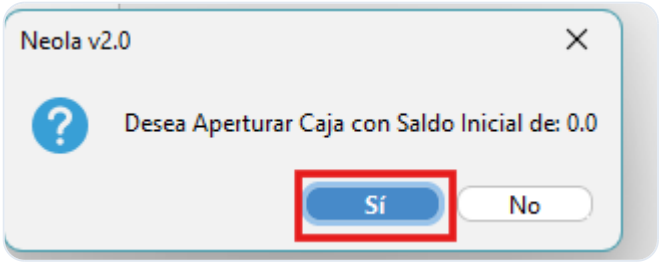
- Selecciona la opción Nueva Caja



- Ingresa el saldo con el que desea abrir caja y clic en Aceptar

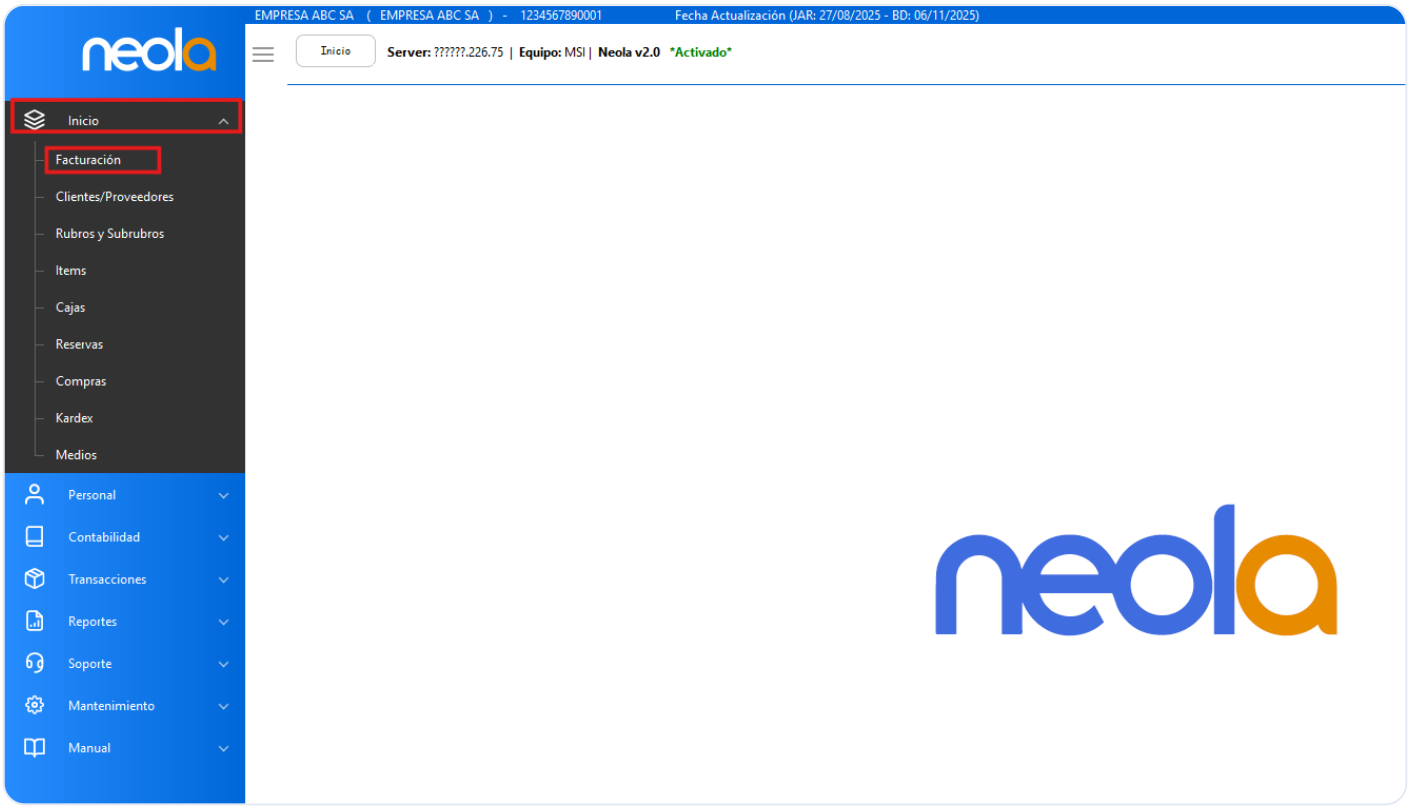


- Se reflejará un mensaje de confirmación, selecciona SI



Facturación LCR

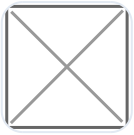
- Una vez que ya abrió caja, selecciona la opción Facturación en el menú de Inicio



- Aparecerá la siguiente pantalla donde deberás elegir la opción que se va a facturar: Mesa, Llevar, Domicilio, App



- Elige el grupo del plato del cual se va a facturar:



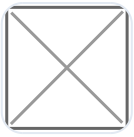
- Elige los platos que deseas facturar:



- En el caso de *Asados,* cuando seleccione el plato se abrirá la pantalla para que seleccione con qué porción irá (arroz, maduros, patacones, yuca) luego haz clic en Aceptar



- En el caso de C*ombos*, se abrirá la pantalla y en la parte superior se mostrarán todos los campos para poder elegir, cuando esté completo, clic en Aceptar



- Si deseas regresar a otra pantalla para seguir eligiendo los productos, selecciona Retomar



- En la pantalla del lado izquierdo se reflejarán los productos que ha seleccionado:



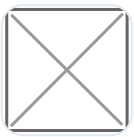
Botones

- Para colocar el cliente, escribe el número de cédula o Ruc, y selecciona el botón "Cliente. Si el cliente está en tu base de datos, se cargará automaticamente.





- Si el cliente no está creado, selecciona el botón "Nuevo" e ingresa los datos del nuevo cliente, luego clic en Continuar





Botón "descuento":

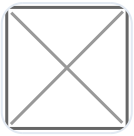
-Si deseas aplicar el descuento a un producto, selecciona el producto y clic en el botón "descuento"



- Coloca el porcentaje de descuento a aplicar, y en la parte derecha escoge si es el descuento es al producto seleccionado o a todos los productos

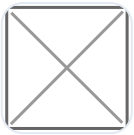


- El descuento se reflejará en la pantalla de facturación



Botón "Otro":

-Si desea cargar otro plato igual , seleccione el plato y clic en "Otro"



Botón Cortesía:

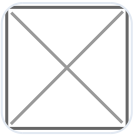
-Si deseas aplicar una cortesía a un producto, debes seleccionarlo y clic en el botón "Cortesía"



- Seleccionar por descuento 100% y clic en Aceptar



- En la pantalla de facturación se reflejará el plato seleccionado con valor cero (0) aplicado a la cortesía.



Botón Limpiar

-Si deseas borrar todos los productos de la pantalla de facturación, debido a una mala digitación u otro error, haz clic en Limpiar ?

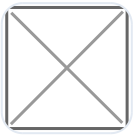
Botón Anular

-Si deseas eliminar solamente un item de la pantalla de facturación, selecciona el item que deseas eliminar y clic en "Anular"



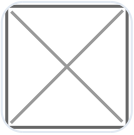
Botón "Observ"

-Para agregar una observación general en la factura, escribe el detalle en el espacio que se indica y clic en el botón "Observ.", la observación se mostrará en la parte inferior.



Botón Preferencia

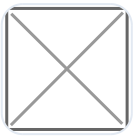
-Si deseas colocar una preferencia en un plato que se imprima en la comanda de cocina, selecciona el ítem al cual deseas agregar la preferencia y clic en el botón "Preferencia"



- Escribe la preferencia en el espacio de color amarillo, en este ejemplo hemos colocado *" Sin camarón",* luego clic en Agregar preferencia y finalmente "Aceptar"



- El plato al que se le agregó la preferencia aparecerá en la pantalla con otro color:



Botón espera

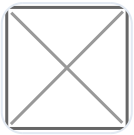
-Si deseas enviar el pedido a espera para no perderlo, de clic en el botón "Espera" y puedes continuar tomando otros pedidos.



Botón Recuperar

-Para regresar al pedido que envió a espera, haz clic en el botón "Recuperar", seleccione el pedido que desea recuperar y "Aceptar"





Formas de Pago LCR

Botón Efectivo

-Si la forma de pago es efectivo, coloca la cantidad de efectivo que va a recibir y posterior, presione el botón "Efectivo"

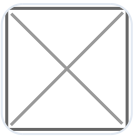


Botón Tarjeta

-Cuando desee seleccionar el pago con tarjeta, pagos de domicilios o transferencias, haz clic en el botón "Tarjeta"

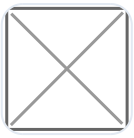


-Y se mostrarán las opciones de tipo de tarjeta para poder seleccionarlas.



Botón Otros pagos

-Si se va a cancelar la factura con varias formas de pago, seleccione el botón de "Otros pagos"



- Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá colocar los diferentes pagos que se están realizando. En la parte izquierda solamente se podrá editar el pago en efectivo, en la parte derecha puede elegir la pestaña correspondiente a la otra forma de pago que se vaya a realizar, complete datos que correspondan y seleccione "Agregar".



- Una vez colocadas las formas de pago, clic en Cobrar



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #6
Creado 14 octubre 2025 16:39:30 por Diseño
Actualizado 16 noviembre 2025 23:04:37 por Master