

? Centralización LCR

Apertura de Caja

- En la pantalla selecciona el módulo de **Cajas**

neola

Inicio

Facturación

Cientes/Proveedores

Rubros y Subrubros

Items

Cajas

Reservas

Compras

Kardex

Medios

Personal

Contabilidad

Transacciones

Reportes

Soporte

EMPRESA ABC SA (EMPRESA ABC SA) - 1234567890001

Fecha Actualización (JAR: 27/08/2025 - BD: 06/11/2025)

Inicio

Server: ??????.226.75 | Equipo: MSI | Neola v2.0 "Activado"

Edición | Cajas |

HISTORIAL | DETALLE | INFORMACIÓN | FACTURACION ELECTRONICA | PAGOS POR USUARIO | CIERRE DE CAJAS

PAGOS | C. ELECTRÓNICOS | DETALLE PAGOS

No. Caja Diaria 16

Saldo Inicial: 0.00

Comprobante	Cantidad	Transporte	Total
Total Vendido: 0.00			

Ingresos

Tipo_Ingreso	Cantidad	Propina	Total
EFFECTIVO	1	0.00	25.00
CREDITOS	0	0.00	0.00
PAGOS CREDITOS	0	0.00	0.00
ANTICIPOS VARIOS	0	0.00	25.00

Total Ingresos: 25.00

Egresos

Tipo_Egreso	Cantidad	Total
-------------	----------	-------

Enviar a Correo

Pre-Cierre

CERRAR CAJA

CANT	X	MONEDA	=	TOTAL
0	X	B_100	=	0.0
0	X	B_50	=	0.0
0	X	B_20	=	0.0
0	X	B_10	=	0.0
0	X	B_5	=	0.0
0	X	ONE	=	0.0
0	X	M_50	=	0.0
0	X	M_25	=	0.0
0	X	M10	=	0.0
0	X	M_5	=	0.0
0	X	M_1	=	0.0
25.00				0.00

Saldo Inicial + Tot

Effectivo Ing- Tot Effectivo

EFFECTIVO EN CAJA

Egr

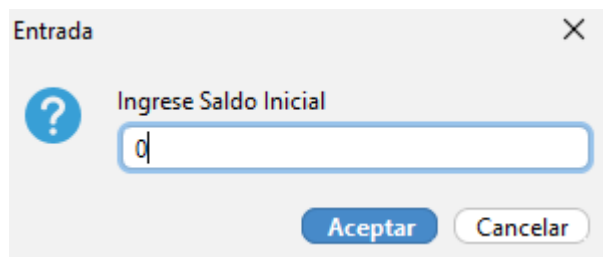
25.00

Diferencia

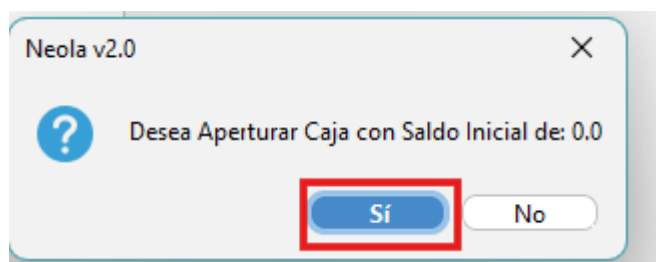
- Selecciona la opción **Nueva Caja**



- Ingresa el saldo con el que desea abrir caja y clic en **Aceptar**

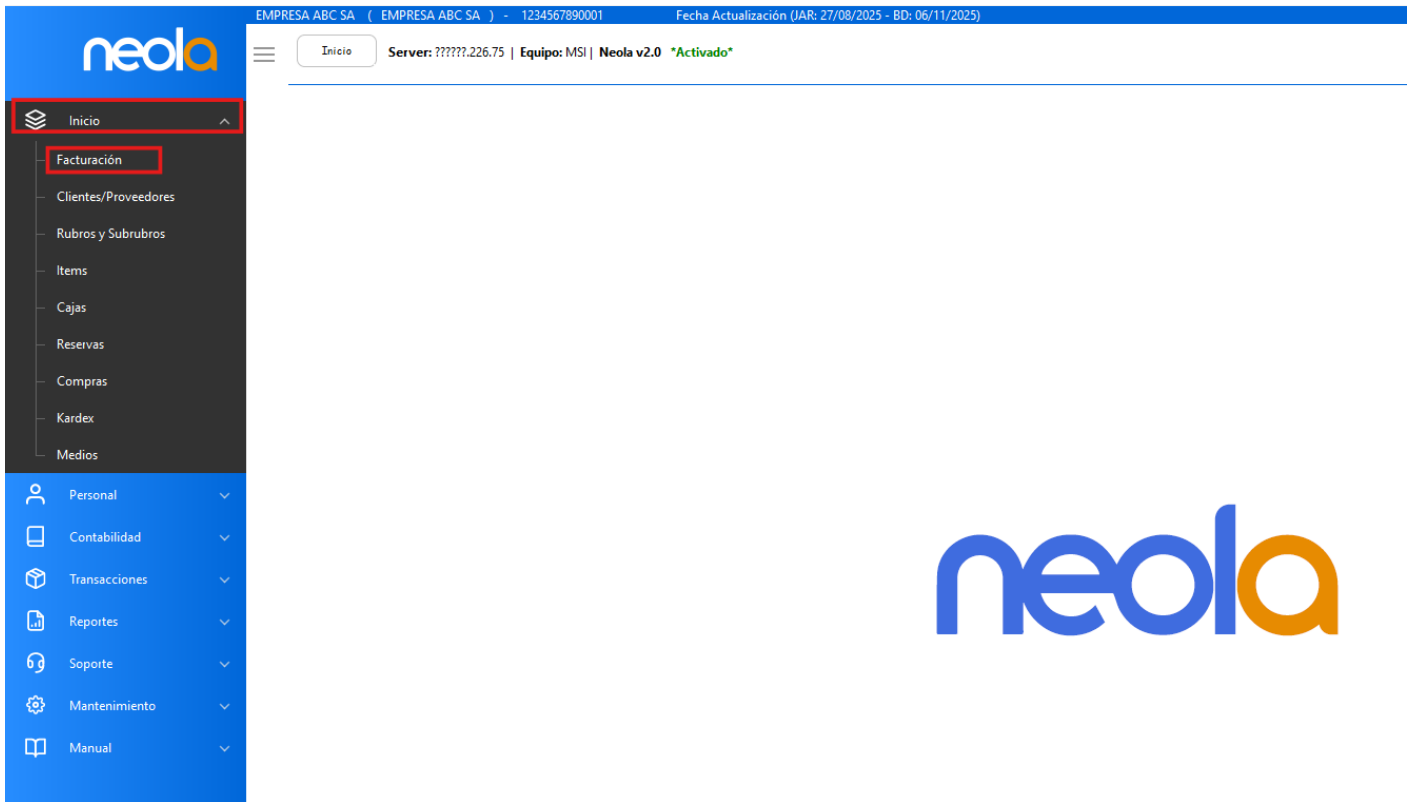


- Se reflejará un mensaje de confirmación, selecciona **SI**



Facturación LCR

- Una vez que ya abrió caja, selecciona la opción **Facturación** en el menú de Inicio



- Aparecerá la siguiente pantalla donde deberás elegir la opción que se va a facturar: **Mesa, Llevar, Domicilio, App**



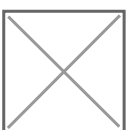
- Elige el grupo del plato del cual se va a facturar:



- Elige los platos que deseas facturar:



- En el caso de *Asados*, cuando seleccione el plato se abrirá la pantalla para que seleccione con qué porción irá (arroz, maduros, patacones, yuca) luego haz clic en **Aceptar**



- En el caso de *Combos*, se abrirá la pantalla y en la parte superior se mostrarán todos los campos para poder elegir, cuando esté completo, clic en **Aceptar**



- Si deseas regresar a otra pantalla para seguir eligiendo los productos, selecciona **Retomar**



- En la pantalla del lado izquierdo se reflejarán los productos que ha seleccionado:



Botones

- Para colocar el cliente, escribe el número de **cédula o Ruc**, y selecciona el botón "**Cliente**". Si el cliente está en tu base de datos, se cargará automáticamente.



- Si el cliente no está creado, selecciona el botón "**Nuevo**" e ingresa los datos del nuevo cliente, luego clic en **Continuar**



Botón "descuento":

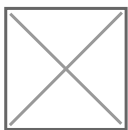
-Si deseas aplicar el descuento a un producto, selecciona el producto y clic en el botón "**descuento**"



- Coloca el **porcentaje de descuento** a aplicar, y en la parte derecha escoge si es el descuento es al producto seleccionado o a todos los productos

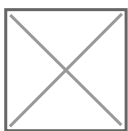


- El **descuento** se reflejará en la pantalla de facturación



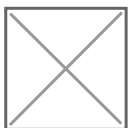
Botón "Otro":

-Si desea cargar otro plato igual , seleccione el plato y clic en "**Otro**"



Botón Cortesía:

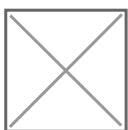
-Si deseas aplicar una cortesía a un producto, debes seleccionarlo y clic en el botón "**Cortesía**"



- Seleccionar por descuento 100% y clic en **Aceptar**



- En la pantalla de facturación se reflejará el plato seleccionado con valor **cero (0)** aplicado a la cortesía.



Botón Limpiar

-Si deseas borrar todos los productos de la pantalla de facturación, debido a una mala digitación u otro error, haz clic en **Limpiar** 

Botón Anular

-Si deseas eliminar solamente **un item** de la pantalla de facturación, selecciona el item que deseas eliminar y clic en "**Anular**"



Botón "Observ"

-Para agregar una observación general en la factura, escribe el detalle en el espacio que se indica y clic en el botón "**Observ.**", la observación se mostrará en la parte inferior.



Botón Preferencia

-Si deseas colocar una **preferencia** en un plato que se imprima en la comanda de cocina, selecciona el ítem al cual deseas agregar la preferencia y clic en el botón "**Preferencia**"



- Escribe la preferencia en el espacio de color amarillo, en este ejemplo hemos colocado "*Sin camarón*", luego clic en **Agregar preferencia** y finalmente "**Aceptar**"



- El plato al que se le agregó la preferencia aparecerá en la pantalla con otro color:



Botón espera

-Si deseas enviar el pedido a espera para no perderlo, de clic en el botón "**Espera**" y puedes continuar tomando otros pedidos.



Botón Recuperar

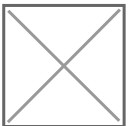
-Para regresar al pedido que envió a espera, haz clic en el botón "**Recuperar**", seleccione el pedido que desea recuperar y "**Aceptar**"



Formas de Pago LCR

Botón Efectivo

-Si la forma de pago es efectivo, coloca la cantidad de efectivo que va a recibir y posterior, presione el botón "**Efectivo**"



Botón Tarjeta

-Cuando desee seleccionar el pago con tarjeta, pagos de domicilios o transferencias, haz clic en el botón "**Tarjeta**"

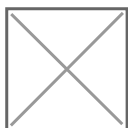


-Y se mostrarán las opciones de tipo de tarjeta para poder seleccionarlas.



Botón Otros pagos

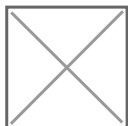
-Si se va a cancelar la factura con varias formas de pago, seleccione el botón de "**Otros pagos**"



- Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá colocar los diferentes pagos que se están realizando. En la parte izquierda solamente se podrá **editar** el pago en **efectivo**, en la parte derecha puede elegir la pestaña correspondiente a la otra forma de pago que se vaya a realizar, complete datos que correspondan y seleccione "**Agregar**".



- Una vez colocadas las formas de pago, clic en **Cobrar**



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #6

Creado 14 octubre 2025 16:39:30 por Diseño

Actualizado 16 noviembre 2025 23:04:37 por Master