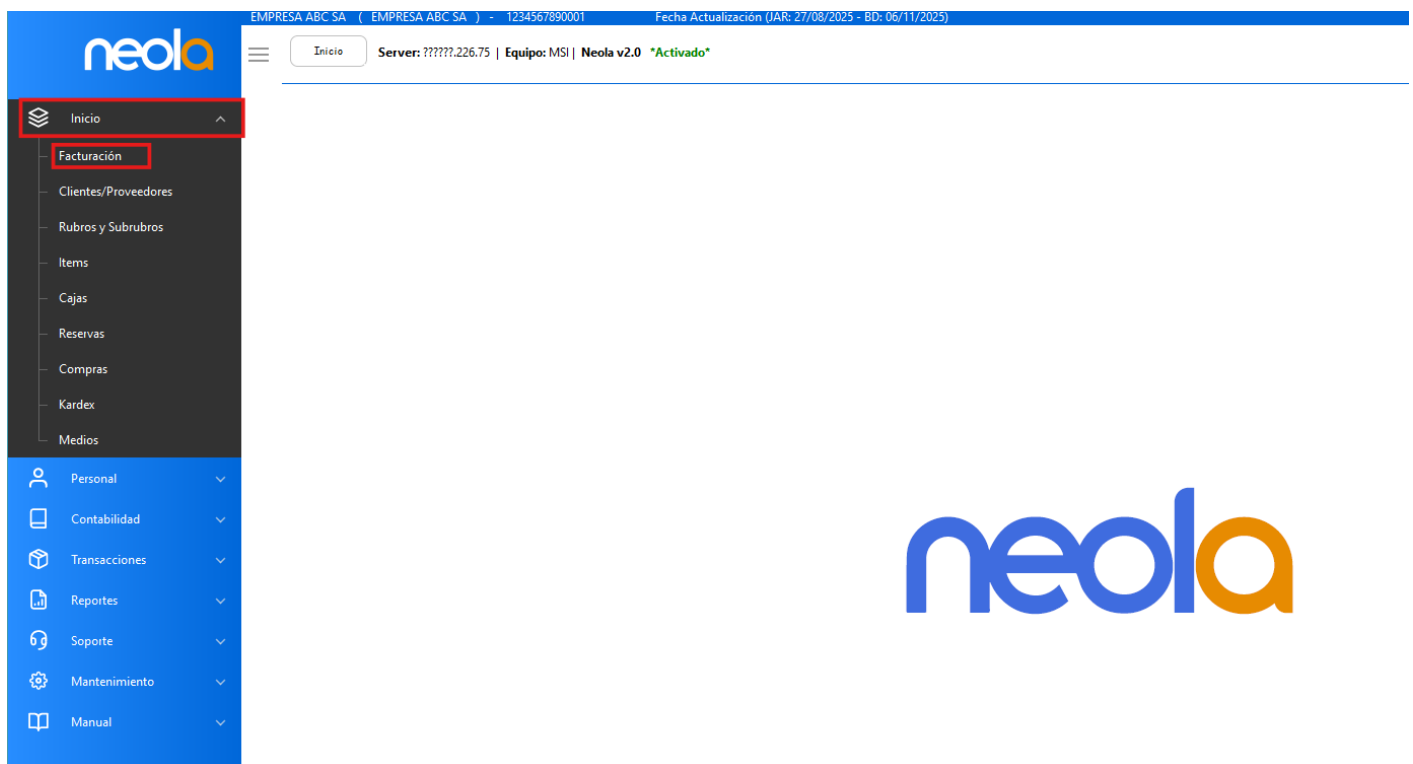


? Crear cliente desde facturación

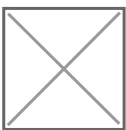
Ingreso a facturación

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**" y luego la opción "**Facturación**"



Crear cliente por medio de ventas

- Se mostrará la siguiente pantalla para crear un nuevo cliente. Ingresar los datos del cliente: **nombre o empresa, cédula o ruc, etc.**



- Luego de ingresar todo los datos requeridos, haz clic en continuar.

Edición

Búsqueda (Empresa / Persona / Cédula / RUC / Teléfono)

Empresa / Persona

IMPORTADORA ABC

RUC / Cédula

1753126XXXXXX

Telefono

SN

0998777777

Dirección

SN

AVENIDA 6 DE DICIEMBRE

Email

SN

importadora.abc@gmail.com

Tipo de Crédito

Ninguno

Vendedor

-

Más

Continuar

Consumidor Final

-Se mostrará una ventana de confirmación con el mensaje "**Desea agregar nueva empresa**", haz clic en el botón "**Sí**".

Neola v2.0

?

Desea Agregar Nueva Empresa

Sí

No

©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #4

Creado 14 octubre 2025 16:58:07 por Diseño

Actualizado 16 noviembre 2025 23:47:53 por Master