

? Dar descuentos

? Ingreso al sistema

-Para empezar, inicia el programa Neola en tu ordenador e ingresa el usuario y contraseña proporcionado por tu técnico.



Haz clic en **Ingresar**

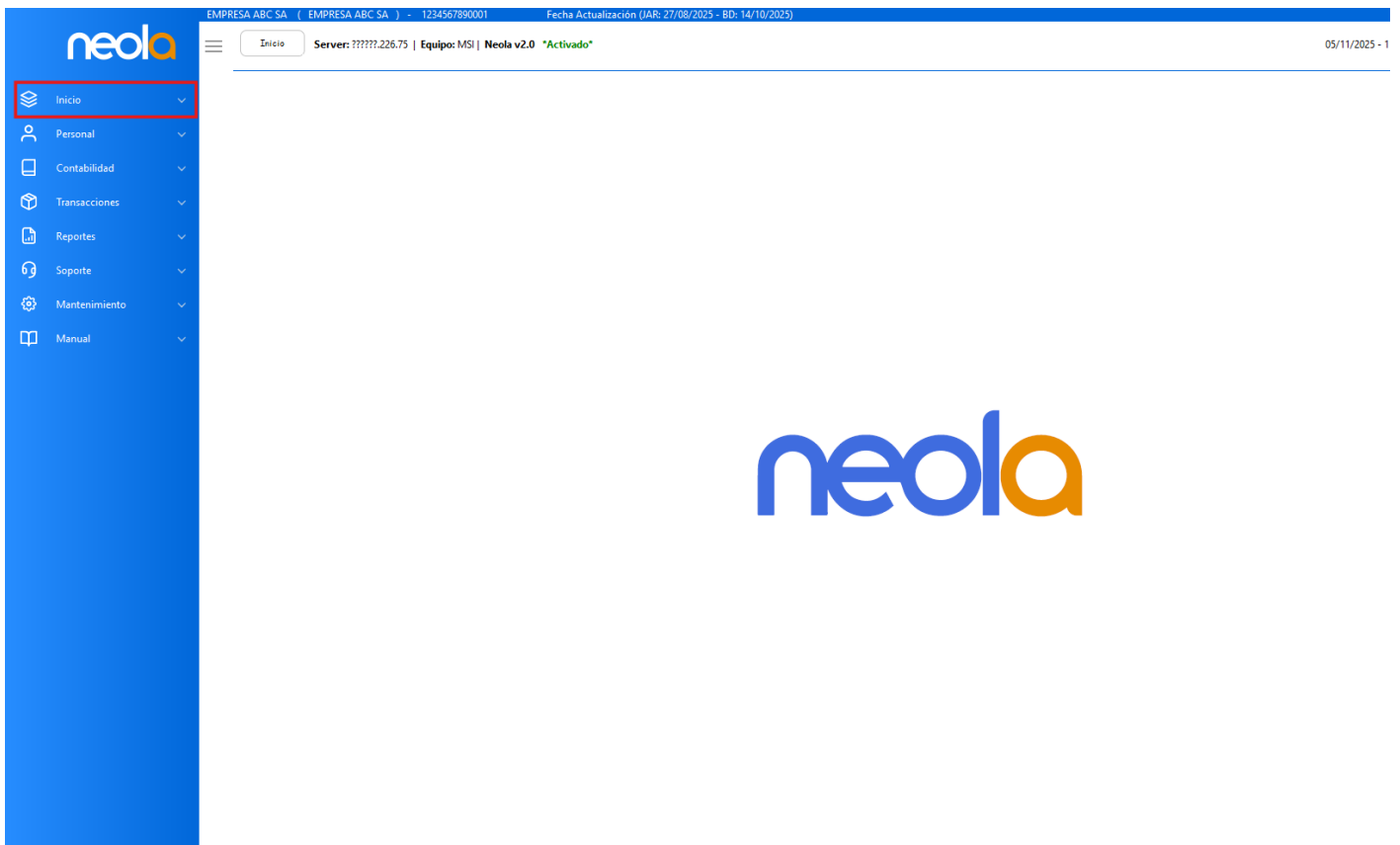


-Una vez en la pantalla principal, selecciona el ícono de **Menú**  en la parte superior izquierda.

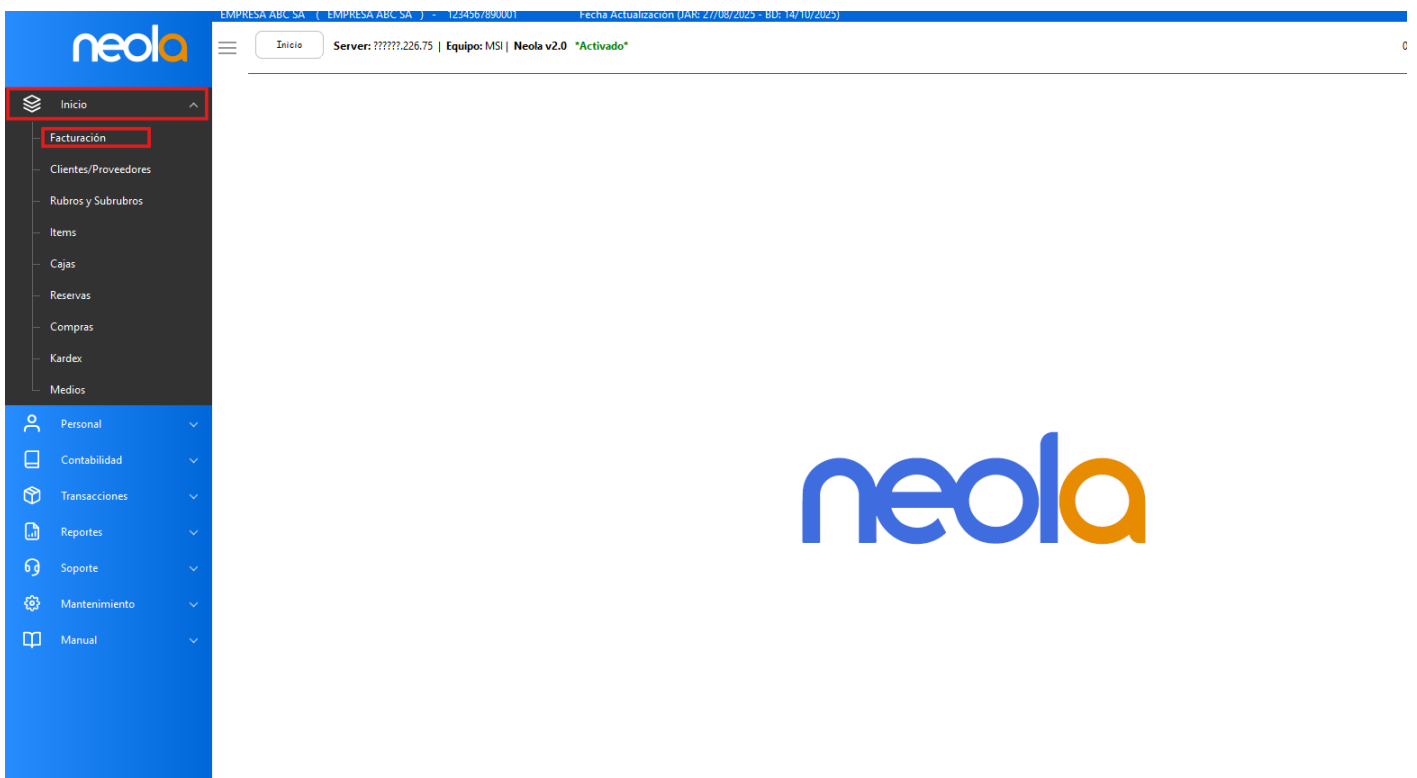


Ingreso a facturación

- Una vez en el menú principal, selecciona-> "**Inicio**"



- Selecciona la opción "**Facturación**"



Elegir cliente

- Ingresa el **RUC/cédula** o el **nombre** del cliente, si ya existe, en el sistema se desplegará una lista de coincidencias para poder seleccionar el cliente deseado. En caso de que no se encuentre

coincidencia, consulta en nuestro manual el capítulo [Creación del cliente.](#)

Edición

×

Búsqueda (Empresa / Persona / Cédula / RUC / Teléfono)

IMPORTADORA

Cliente	Codigo	Telefono	Direccion
IMPORTADORA ABC	1753126927001	0998777777	AVENIDA 6 DE DICI...

- Una vez seleccionado el cliente, presiona el botón "**Continuar**"

Edición

Búsqueda (Empresa / Persona / Cédula / RUC / Teléfono)

IMPORTADORA ABC

Empresa / Persona

IMPORTADORA ABC

RUC / Cédula

✓ 1753126927001

Telefono

SN 0998777777

Dirección

SN AVENIDA 6 DE DICIEMBRE 123 Y PORTUGAL

Email

SN importadora.abc@gmail.ec

Tipo de Crédito

Ninguno

Vendedor

-

Más

Continuar

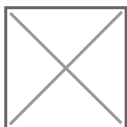
Consumidor Final

N Comp	SubTot	Desc	IVA%	Total	Emisión	Vencimiento	Crédito	Saldo
--------	--------	------	------	-------	---------	-------------	---------	-------

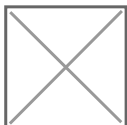
Subtotal: 0.00 Descuento: 0.00 IVA%: 0.00 Total: 0.00 Saldo: 0.00

Seleccionar ítem en facturación

- Se mostrará la siguiente ventana donde debes ingresar los ítems a facturar con su respectiva cantidad.



- Ingresa la **cantidad** y selecciona el **ítem a facturar**, tal como se ve en la imagen:



- Para elegir haz doble clic sobre el producto o presiona la tecla enter, repite el procedimiento hasta seleccionar todos los ítems que desees facturar.

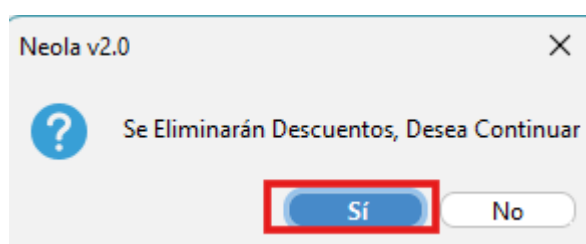


Descuento a toda la factura

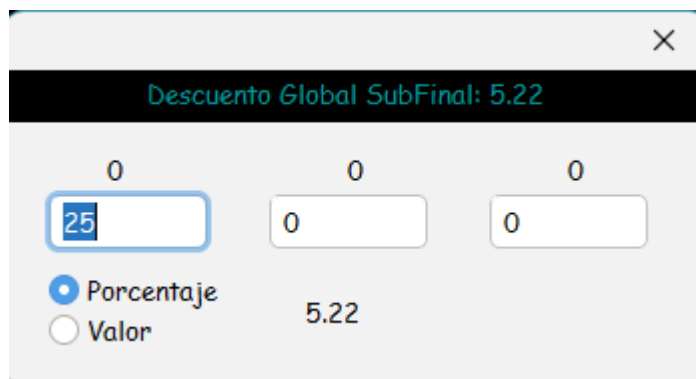
- Presiona el botón con el símbolo "%", ubicado en la parte lateral derecha de la pantalla



- Se mostrará una ventana con el mensaje "Se eliminarán descuentos, desea continuar", presiona el botón **"SI"**.



- A continuación, se mostrará la siguiente pantalla con 3 descuentos, ingresa **el porcentaje** del descuento que se aplicará a toda la factura. Como se muestra en la imagen:



- Presiona el botón enter **3 veces** y la ventana se cerrará, aplicando el porcentaje de descuento que colocaste a toda la factura.



Descuento a un ítem

- Selecciona el ítem al que se aplicará el descuento y haz doble clic en cantidad en la columna "**Desc 1**"



- Se mostrará la siguiente ventana, donde deberás ingresar **el porcentaje** de descuento que se aplicará al ítem.

- Al dar clic en el botón "**Aceptar**" se aplicará el descuento indicado en el ítem seleccionado.



©2025 Todos los Derechos Reservados Grupo Maitre & Neola

Revisión #8

Creado 14 octubre 2025 16:23:05 por Diseño

Actualizado 9 junio 2026 19:04:39 por Editor